



LICENCIADA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REBECA RODRÍGUEZ BORRAJO

OBJETIVO

Más de 17 años de experiencia en la Administración Pública, logrando resultados en el desarrollo de proyectos de innovación, simplificación y eficiencia administrativa, interesada en participar en el diseño e implementación de modelos que mejoran las prácticas en el ejercicio de la gestión pública.

EDUCACIÓN ACADÉMICA

UNAM – Facultad de Estudios Superiores Acatlán
Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública
Especialidad en Economía y Finanzas.
Titulada. Cédula 6482250

Universidad Nacional Autónoma de México
Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad.

Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)
Diplomado en Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos Públicos.

Universidad Nacional Autónoma de México
Curso Administración de Proyectos
Curso Hábitos para la gente efectiva
Curso/Taller Metodología de Marco Lógico

EXPERIENCIA LABORAL

- **2016 a Junio 2017 UNAM – Facultad de Estudios Superiores Acatlán.** Jefa de la Unidad de Administración y Recursos.
Funciones: Coordinar, supervisar y controlar los procesos de personal, Presupuesto y Bienes y Suministros del Sistema de Gestión de Calidad.
Logros: Se entregó una administración sin observaciones de auditoría, consolidándose como un enlace estratégico para los procesos de Auditoría Interna. Al tiempo conseguimos implementar los mecanismos de simplificación administrativa en los procesos de personal y compras en la Facultad, generando economías y reduciendo tiempos.

- **2009 - 2016 UNAM – Facultad de Estudios Superiores Acatlán.** Jefa del Departamento de Presupuesto.
Funciones: Administrar y controlar los recursos financieros de la Facultad., a través de la coordinación de las Áreas de Presupuesto, Contabilidad e Ingresos.
Logros: Elaboración y puesta en marcha de los Lineamientos y procedimientos para el control de los ingresos extraordinarios y los gastos derivados de los Convenios y Contratos. Eficiencia del 99% en la conciliación y registro de los CFDÍ's por los ingresos extraordinarios generados, lo que permite a las dependencias contar con la disponibilidad de recursos necesaria.
Elaboración del Presupuesto Anual vinculado con la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR). Control Presupuestal por Unidad Responsable integrando gastos por vales de almacén.
Control y registro contable de ingresos y gastos, sin observaciones de auditoría, se implementó el pago electrónico a proveedores Reducción el tiempo de respuesta en los servicios para la administración de proyectos de proyectos de investigación.
- **Enero 2009 – Agosto 2009 Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz.** Edo de México. Auditor Financiero y Administrativo.
Funciones: Realizar auditorías financieras y administrativas al Sistema municipal DIF.
Logros: Diseñar y ejecutar mecanismos de control interno para los ingresos por concepto de donativos.
Implementar procedimientos que contribuyeron a la simplificación administrativa.
- **Sept. 2006 – Enero 2009 Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez** Edo de México. Ejecutiva de Promoción Económica.
Funciones: Integrar y coordinar al Consejo Consultivo Económico del Municipio con la participación del sector industrial, y educativo.
Logros: Vincular al sector empresarial con los proyectos del gobierno municipal para el financiamientos de sus exportaciones a través del Fondo PyME.
- **Agosto. 2003 – Oct. 2004 Ayuntamiento de Coacalco de** **Berriozabal.** Edo de México. Subdirectora de Planeación y Control Presupuestal.
Funciones: Coordinar las actividades de Planeación, Programación y Presupuestación. Elaborar, controlar y evaluar el desempeño del

ejercicio del presupuesto municipal a través de los diferentes programas que lo integran.

Logros: Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal para la optimización y eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos.

• **Oct. 2001 – Agosto. 2003 Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz. Edo de México.** Jefa del Departamento de Planificación.

Funciones: Coordinar el Sistema de Planificación de Inversiones Municipal.

Logros: Implementación del Sistema de Planificación de la Inversión Pública Municipal.

Contribución en la elaboración de manuales operativos para la programa FORTEM y lograr la obtención de una línea de crédito para infraestructura municipal.

RESUMEN DE CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y HABILIDADES

- Líder de equipo enfocado a resultados.
- Amplia experiencia en el diseño y ejecución de procesos en materia de planeación estratégica, presupuestos basados en resultados, diseño de indicadores de evaluación, y reingeniería de procesos.
- Habilidades directivas para la coordinación y desarrollo de equipos de trabajo.
- Administración de proyectos.
- Elaboración, control y análisis de presupuestos públicos.
- Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO:900

INFORMA GENERAL

- Mexicana/Ingles 60%/Software Office 2013/ Disponibilidad para viajar.