

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: <i>MARÍA ANGELICA VARELA VILLEDA</i> ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <i>MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA SOCIOLOGÍA RURAL</i> OTROS ESTUDIOS: LICENCIATURA EN LITERATURA Y TEATRO, DIPLOMADO PROSUEPUESTO DE EGRESOS 2015 CORREO INSTITUCIONAL: <i>departamento.planeacion@uptex.edu.mx</i> TELÉFONO DE OFICINA. <i>(595) 92-1-30-53 EXT. 1015</i>			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPENDENCIA: <i>Universidad Politécnica De Texcoco</i> ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: <i>Rectoría</i> DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO: <i>Planeación y Evaluación</i>			
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO: <i>Junio de 2013</i> TIPO DE PLAZA: <i>Confianza</i> PUESTO FUNCIONAL: <i>Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación</i>			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	LUGAR:	<i>Universidad Politécnica de Texcoco</i>	<i>Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán</i>	<i>Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán</i>
	PUESTO:	<i>Jefa del Departamento de Servicios Escolares</i>	<i>Subdirectora de Vinculación</i>	<i>Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación</i>
	AÑO:	<i>2012</i>	<i>2011- 2012</i>	<i>2010</i>
	FUNCIONES:	<i>Atención personalizada a toda la comunidad estudiantil. Redacción y elaboración de oficios. Control de la expedición de oficios. Manejo adecuado del archivo. Responder el teléfono y correo institucional. Entre otras actividades solicitadas por el área.</i>	<i>Coordinar, dirigir, las actividades de visita a empresas, promoción cultural y deportiva, llevar acabo los procedimientos de Servicio Social de la comunidad estudiantil que cumpla con los requisitos. Seguimiento a los Egresados.</i>	<i>Elaboración del programa operativo anual. Elaboración del anteproyecto. Control y manejo de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad</i>



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO			<i>Promoción de Educación continua.</i>	
---------------------------------------	--	--	---	--