

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: <i>ROCÍO HIDALGO GALNARES</i> ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <i>MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN</i> OTROS ESTUDIOS: <i>CERTIFICACIÓN EN PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL EN DERECHO FISCAL, CERTIFICATE OF PROFICIENCY ADVANCE LEVEL, ITEP ACADEMIC, PLUS EXAM</i> CORREO INSTITUCIONAL: <i>direccion.academica@uptex.edu.mx</i> TELÉFONO DE OFICINA: <i>(595) 92-1-30-53 EXT. 1000</i>			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPENDENCIA: <i>Universidad Politécnica De Texcoco</i> ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: <i>Rectoría</i> DIRECCIÓN: <i>Directora académica</i>			
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO: <i>Febrero de 2013</i> TIPO DE PLAZA: <i>Confianza</i> PUESTO FUNCIONAL: <i>Directora académica</i>			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	LUGAR:	<i>Universidad Politécnica de Texcoco</i>	<i>Universidad Politécnica de Texcoco</i>	<i>Lutece Café</i>
	PUESTO:	<i>Jefa del Departamento de Servicios Escolares</i>	<i>Jefa del Departamento de Recursos Financieros</i>	<i>Administrador General</i>
	AÑO:	<i>2012-2013</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2008-2011</i>
	FUNCIONES:	<i>Planeación, Coordinación y Evaluación de actividades organizar las actividades para la evaluación y acreditación de los planes y programas académicos. Elaboración de Informe anual de actividades desarrolladas, elaboración de cargas. Elaboración de Procedimientos y Manuales de Calidad.</i>	<i>Anteproyectos, Presupuestos anuales, manejo de SIPREP.</i>	<i>Manejo de nóminas, control de inventarios, manejo de proveedores, costeo de productos, control de mermas y selección de personal.</i>