

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: <i>CINTYA IRAIS ROBLES SÁNCHEZ</i> ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <i>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS</i> OTROS ESTUDIOS: <i>CURSO AUDITOR INTERNO NORMA 14000 2016 - CURSO NORMA ISO 9001:2005 2015, CURSO GLOBALIZADOR SABRE. CONSOLID. MAYO 2012 -- TALLER DE LIDERAZGO BÁSICO Y AVANZADO. PSYKE. NOVIEMBRE 2008-- TÉCNICAS TELEFÓNICAS Y SERVICIO AL CLIENTE. - ASESORÍA CREATIVA EN VENTAS.</i> CORREO INSTITUCIONAL: <i>servicios.escolares@uptex.edu.mx</i> TELÉFONO DE OFICINA. <i>(595) 92-1-30-27 EXT. 1021</i>			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPENDENCIA: <i>Universidad Politécnica De Texcoco</i> ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: <i>Dirección Académica</i> DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO: <i>Servicios escolares</i>			
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO: <i>Junio de 2013</i> TIPO DE PLAZA: <i>Confianza</i> PUESTO FUNCIONAL: <i>Jefa del Departamento de Servicios Escolares</i>			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	LUGAR:	<i>Universidad Politécnica de Texcoco</i>	<i>Travel Go</i>	<i>Universidad CNCI Campus Texcoco</i>
	PUESTO:	<i>Asistente de la Dirección Académica</i>	<i>Agente de Viajes</i>	<i>Docente</i>
	AÑO:	<i>2012-2013</i>	<i>2012-2011</i>	<i>2009-2012</i>
	FUNCIONES:	<i>Redacción y elaboración de oficios. Control de la expedición de oficios. Manejo adecuado del archivo. Responder el teléfono y correo institucional. Entre otras actividades solicitadas por el área. Elaboración de Procedimientos y Manuales de Calidad.</i>	<i>Ventas, Atención a Clientes y Administración.</i>	<i>Docentes de la Especialidad de Administración Turística Manejo.</i>