

1. Descripción de Puesto: Chofer de Rectoría

1.1 Línea de Reporte



1.2 Objetivos del Puesto

- 1.2.1 Operar el vehículo o medio de transporte oficial al servicio de traslado del Rector de la Universidad Politécnica de Texcoco.
- 1.2.2 Entrega oportuna de correspondencia y encomiendas internas, así como también externas a las Dependencias o personas con quien guarda relación la Universidad.

1.3 Funciones y Responsabilidades del Puesto

- 1.3.1 Recibir y entregar correspondencia externa.
- 1.3.2 Recibir y entregar correspondencia interna.
- 1.3.3 Recibir y entregar oportunamente la correspondencia a los destinatarios externos.
- 1.3.4 Llevar un registro adecuado de los gastos de viaje asignados.
- 1.3.5 Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe inmediato.

1.4 Relación con otras áreas de la empresa y entidades externas

- 1.4.1 Relaciones Internas
 - Rectoría
- 1.4.2 Relaciones Externas
 - Ninguna

2. Perfil de Puesto

2.1 Escolaridad: Preferentemente Secundaria o Carrera técnica Terminada.

2.2 Experiencia

Preferentemente

- Al menos 2 años de experiencia en un puesto similar.

JK

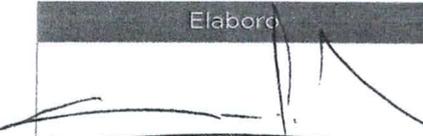
2.3 Conocimientos

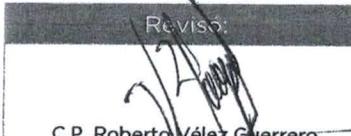
Preferentemente

- Comprender instrucciones variables, pero claras y concretas para realizar actividades sencillas.
- Conocimiento de Vialidades del Estado de México y Distrito Federal.

2.4 Habilidades y competencias

Habilidad	Nivel de Competencia			
	No lo requiere	Básico	Medio	Experto
Competencia		X		
Trabajo en Equipo		X		
Comunicación				X
Actitud de Servicio				X
Solución de Problemas				X
Orientación a Resultados				X
Flexibilidad y Aprendizaje				X
Mejora Continua				X
Negociación				X
Pro actividad				X
Trabajo bajo presión				X
Liderazgo y Dirección de Personas		X		
Toma de Decisiones			X	
Dirección, Gestión y Administración de Organizaciones	X			

Elaboró:

Mtro. Carlos Oscar Espinosa Castañeda
Rectoría
Firma

Revisó:

C.P. Roberto Vélez Guerrero
Director de Administración y Finanzas
Firma

Autorizó:

Mtro. Carlos Oscar Espinosa Castañeda
Rectoría
Firma