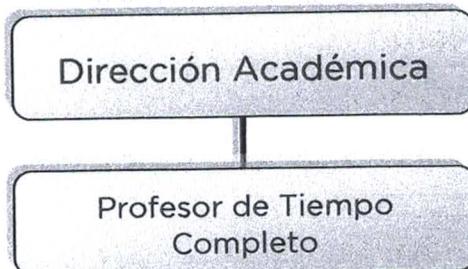


## 1. Descripción de Puesto: Profesor de Tiempo Completo

### 1.1 Línea de Reporte



### 1.2 Objetivos del Puesto

- 1.2.1 Planear, dirigir, coordinar y evaluar programas docentes y de investigación y desarrollo tecnológico responsabilizándose directamente con los suyos.

### 1.3 Funciones y Responsabilidades del Puesto

- 1.3.1 Brindar y realizar actividades de enseñanza a los alumnos de acuerdo con los programas educativos que imparte la Universidad
- 1.3.2 Cumplir con 40 horas semanales cumpliendo con actividades docentes, de investigación de gestión administrativa, tutorías y asesorías.
- 1.3.3 Participar en cursos y seminarios de formación, capacitación y actualización académica.
- 1.3.4 Elaborar y presentar los programas de trabajo e informes correspondientes a sus responsabilidades.
- 1.3.5 Participar en la planeación y evaluación de las actividades de la Universidad.
- 1.3.6 Dar a conocer a sus estudiantes el programa, fecha y las modalidades de evaluación al inicio del curso;
- 1.3.7 Participar en programas de formación y actualización del personal académico.
- 1.3.8 Participar en eventos académicos cuando así se requiera.
- 1.3.9 Participar en los procesos de evaluación del desempeño docente
- 1.3.10 Participar en cuerpos académicos.
- 1.3.11 Diseñar, elaborar y evaluar material didáctico.
- 1.3.12 Participar en el diseño, revisión, modificación y evaluación de programas educativos.
- 1.3.13 Proporcionar asesorías y tutorías
- 1.3.14 Participar en educación continua.
- 1.3.15 Participar en la realización de estudios y prestación de servicios que requieran los sectores públicos, privados y sociales, vinculados con la institución.
- 1.3.16 Participar en programas de intercambio académico.
- 1.3.17 Supervisar y asesorar proyectos de servicio social, estancias y estadias.
- 1.3.18 Participar en cuerpos colegiados, comisiones o grupos de trabajo.

### 1.3 Funciones y Responsabilidades del Puesto

- 1.3.19 Participar en tareas de inducción institucional.
- 1.3.20 Divulgar de acuerdo con la Universidad los resultados de las actividades académicas conforme a los programas educativos correspondientes.
- 1.3.21 Realizar actividades de generación, aplicación y transferencia del conocimiento.
- 1.3.22 Dirigir tesis en los programas de postgrado.
- 1.3.23 Las demás actividades que sean afines.
- 1.3.24 Cumplir con normas y procedimientos administrativos en el ámbito de sus respectivas actividades.
- 1.3.25 Participar en las convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)
- 1.3.26 Participar en las convocatorias de Perfil Deseado del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)

### 1.4 Relación con otras áreas de la empresa y entidades externas

- 1.4.1 Relaciones Internas
  - Dirección Académica
  - Departamento de Servicios Escolares
  - Profesores de Asignatura
- 1.5.2 Relaciones Externas
  - Consejo Mexicano de Ciencia y Tecnología
  - Dirección de Superación Académica

## 2. Perfil de Puesto

**2.1 Escolaridad:** Maestría, preferentemente Doctorado.

### 2.2 Experiencia

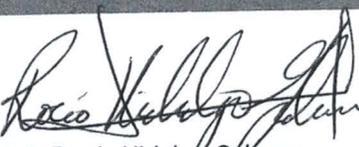
- Tener grado de Maestría o Doctorado.
- Experiencia en docencia mínima de un año preferentemente.
- Experiencia de 1 año mínima en la investigación y desarrollo tecnológico.
- Preferentemente colaboraciones con organizaciones del sector productivo.
- Publicaciones de alto impacto en la materia o área de su especialización.

### 2.3 Conocimientos

- Comunicación oral y escrita.
- Trabajo en equipo.
- Conocimiento en el área de desempeño.
- Conocimientos en docencia y actividades de planeación y evaluación.
- Conocimientos en investigación.
- Conocimiento en desarrollo de proyectos y tesinas.

## 2.4 Habilidades y competencias

Habilidad	Nivel de Competencia			
	No lo requiere	Básico	Medio	Experto
Competencia				X
Trabajo en Equipo				X
Comunicación				X
Actitud de Servicio				X
Solución de Problemas				X
Orientación a Resultados				X
Flexibilidad y Aprendizaje				X
Mejora Continua				X
Negociación				X
Pro actividad				X
Trabajo bajo Presión				X
Liderazgo y Dirección de Personas				X
Toma de Decisiones			X	
Dirección, Gestión y Administración de Organizaciones				X

Elaboró:  
  
C.P. Rocío Hidalgo Galnares  
Directora Académica  
Firma

Revisó:  
  
C.P. Rocío Hidalgo Galnares  
Directora Académica  
Firma

Autorizó:  
  
Mtro. Carlos Oscar Espinosa Castañeda  
Rector  
Firma