

**FICHA CURRICULAR**

<p><b>DATOS GENERALES</b></p>	<p>NOMBRE: <b>FEDERICO ZOLA HERRERA</b>          ÚLTIMO GRADO: <b>LICENCIADO EN DERECHO</b>          DE ESTUDIOS:          OTROS ESTUDIOS:          CORREO INSTITUCIONAL <b>federico.zola@infoem.org.mx</b>          TELEFONO OFICINA: <b>(722) 2261980</b></p>			
<p><b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b></p>	<p>DEPENDENCIA: <b>400K00000</b>          PONENCIA: <b>OF. DE LA COMISIONADA PRESIDENTA</b>          DIRECCIÓN:          DEPARTAMENTO:</p>			
<p><b>DATOS DE LA PLAZA</b></p>	<p>FECHA DE INGRESO: <b>16/11/2017</b>          TIPO DE PLAZA: <b>CONFIANZA</b>          PUESTO FUNCIONAL: <b>PROYECTISTA E</b></p>			
<p><b>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</b></p>	<p>LUGAR:</p>	<p><b>Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas</b></p>	<p><b>Juzgados Civiles y Familiares de la Ciudad de México</b></p>	<p><b>Selectiva Enlaces Humanos S.A. de C.V.</b></p>
	<p>PUESTO:</p>	<p><b>Analista especializado</b></p>	<p><b>Abogado litigante independiente</b></p>	<p><b>Abogado</b></p>
	<p>FUNCIONES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a solicitudes de excepción a Medidas de Austeridad.</li> <li>• Revisión de documentos jurídicos.</li> <li>• Atención a sesiones de diversos comités.</li> <li>• Apoyo en general al Subsecretario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Litigio en juicios civiles y familiares ante los juzgados del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de contratos mercantiles e individuales de trabajo.</li> <li>• Representación ante Juntas de Conciliación y Arbitraje.</li> <li>• Negociación con trabajadores.</li> <li>• Elaboración de contratos, convenios y diversos documentos.</li> </ul>