

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: YOLANDA TORRES GUTIÉRREZ

PROFESIÓN: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS

CÉDULA PROFESIONAL: -

OTRA CÉDULA PROFESIONAL: -

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Dirección de Gestión y Control	Directora de Gestión y Control	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y actualizar Plan Maestro de Infraestructura física en Salud y de Equipamiento. - Planear la adquisición de equipo médico, insumos para la salud e instrumental. - Supervisar el seguimiento de contratos por la prestación de servicios, así como de mantenimiento preventivo y correctivo. 	2017
Secretaría de Salud Michoacán	Secretaría de Salud Michoacán	Asesor	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría General al Secretario de Salud y a la Administración de la Secretaría de Salud de Michoacán. 	2016
Secretaría de Salud Michoacán	Subdirección de Atención Jurídica y Psicológica CEMYBS Secretaría de Desarrollo Social	Subdirectora de Planeación, Programación, Presupuestación, Evaluación e Información en Salud	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar, orientar y supervisar el proceso de planeación en la Secretaría, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables - Aplicar y supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos que emita la Secretaría, para la planeación, organización y funcionamiento de los servicios de salud en el Estado - Coordinar la instrumentación del Programa Estatal de Salud, vigilando su congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo - Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y su congruencia con el presupuesto, y el presupuesto anual de egresos de acuerdo a cada unidad administrativa - Supervisar la aplicación del Presupuesto acorde a las políticas de austeridad y racionalidad sin menoscabo de la productividad y respetando las suficiencias presupuestarias de cada unidad administrativa - Vigilar la elaboración del Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud - Coordinar la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Dependencia por programas de acuerdo a las reglas de operación, lineamientos y marco normativo vigente. 	2014-2016
Secretaría de Desarrollo Social	Subdirección de Atención Jurídica y Psicológica CEMYBS Secretaría de Desarrollo Social	Directora del Albergue y/o Refugio Temporal de Mujeres sus Hijas e Hijos en Situación de Violencia del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social CEMYBS	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir en la atención de mujeres en situaciones de vulnerabilidad, a través de proyectos y programas en la materia. - Apoyar en impulsar programas orientados a difundir y garantizar el respeto a las diferencias culturales y derechos fundamentales de las mujeres - Establecer coordinación permanente con instituciones públicas, privadas y sociales dedicadas a proporcionar servicios de salud, educación, empleo, capacitación y desarrollo humano para promover el mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres y personas adultas mayores en los municipios de su jurisdicción, informando de sus resultados al Vocal Ejecutivo a través de la Subdirección Operativa. 	2013
Secretaría de Desarrollo Social / Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social CEMYBS	Subdirección de Recursos Materiales / Unidad de Apoyo Administrativo CEMYBS	Jefe del Departamento del Área de Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las solicitudes de adquisición de bienes y servicios presentadas por las áreas que integran la Secretaría 	2010
Instituto de Salud del Estado de México ISEM	Coordinación de Servicios de Salud	Jefe de Área	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Técnico de Adquisiciones y a Comité de Insumos de Materiales y Equipo Médico para Unidades de Salud, Hospitales Generales y de Especialidad 	2009