



Sistema de Gestión de la Calidad

Plan de Calidad

Código:
PSG-06.5

Elaboró:	Autorizó:
RDR Sistema de Gestión de Calidad	Rectoría

Fecha de Autorización: 16/05/2017
No. de Revisión: 05

Objetivo: Asegurar el cumplimiento de las características de calidad del Servicio Educativo

No	PROCEDIMIENTO	RESULTADOS	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE EVALUACIÓN	REGISTRO	RESPONSABLES	ACCIÓN CUANDO NO SE CUMPLE EL CRITERIO DE ACEPTACIÓN
1	INSCRIPCIÓN	Estudiante Inscrito	Lista de Aspirantes Aceptados	Pago de inscripción de aspirante aceptado	Revisión Documental	Carga Académica	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Prórroga para el pago de la inscripción
			Expediente del alumno completo	Entrega de Documentación solicitada				Carta Compromiso para la entrega de documentos faltantes
			Estudiante con Carga Académica asignada	Carga académica firmada por el alumno				Corregir y reexpedir carga académica
2	REINSCRIPCIÓN	Estudiante Reinscrito	Comprobante de Pago	Comprobante de Pago sellado por finanzas	Revisión Documental	Carga Académica	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Prórroga para el pago de la inscripción
			No Adeudo de Material o Administrativos	Constancia de no adeudo expedida por Biblioteca				Carta Compromiso para la entrega de documentos faltantes
			Carga académica firmada por el alumno	Carga académica asignada				

Plan de Calidad

Código: PSG-06.5

Revisión: 05

Vigencia desde: 16/05/2017

Página 3 de 7

3	REGISTRO Y CONTROL DE CALIFICACIONES	Historial Académico	Historial Académico actualizado	Actas de calificaciones entregadas en tiempo y forma	Revisión Documental	Lista oficial	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Oficio a Dirección Académica y esta última realizará una invitación al docente responsable del Acta.
4	Elaboración de un Plan de Curso	Plan de Curso	Planeación, ejecución y verificación del contenido de los planes y programas de cursos	Planeación del contenido del programa en tiempo y forma	Planear el 100% de los contenidos programáticos Entregar planeación en el tiempo establecido en el procedimiento PDA-03	Plan de curso y Avance programático, Evidencias	Presidente de Academia	Se dará capacitación para la elaboración del mismo. Se dará un exhorto cuando el Plan de Curso se encuentre mal elaborado y una Invitación al Trabajo cuando no se entregue en Tiempo
5	Elaboración de Avance Programático	Seguimiento y Evaluación de Plan de Curso	Planeación, ejecución y verificación del contenido de los planes y programas	Planeación del contenido del programa en tiempo y forma	Se revisará de manera documental contra el Plan Curso Presentado por el docente PDA-02	Plan de curso y Avance programático, Evidencias	Presidente de Academia	Se dará capacitación para la elaboración del mismo. Se dará un exhorto cuando el Plan de Curso se encuentre mal elaborado y una Invitación al Trabajo cuando no se entregue en Tiempo

Plan de Calidad

Código: PSG-06.5

Revisión: 05

Vigencia desde: 16/05/2017

Página 4 de 7

6	Elaboración de Evidencias de Aprendizaje	Instrumento de Evaluación	Planeación, ejecución y verificación del contenido de los planes y programas.	Planeación del contenido del programa en tiempo y forma	Se revisará de manera documental contra el Plan Curso Presentado por el docente PDA-02	Plan de curso y Avance programático, Evidencias	Presidente de Academia	Se dará capacitación para la elaboración del mismo. Se dará un exhorto cuando el Plan de Curso se encuentre mal elaborado y una Invitación al Trabajo cuando no se entregue en Tiempo
7	Titulación	Título y cédula profesional	Debe cumplir con los siguientes requisitos: - 100% Créditos - Carta de liberación de Servicio Social - Constancia de No adeudo - Pago de derechos de Titulación	Pago de Titulación y Entrega de Documentación solicitada	Revisión Documental	FSE-23 Constancia de No Adeudo Anexo F "Carta de Terminación de Servicio Social"	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	La jefa de Servicios Escolares comunica al alumno los motivos de la no titulación

Plan de Calidad

Código: PSG-06.5

Revisión: 05

Vigencia desde: 16/05/2017

Página 5 de 7

8	Estancias y Estadías	Aprobación de la Estancia/Estadía	Acta de Evaluación de Estancias y Estadía	Entrega de Proyecto, aprobación de Rubricas y defensa del proyecto	Rubrica aprobada y Defensa de proyecto	FDA-21 "Visita de Seguimiento de Estancias y Estadía". FDA-22 "Rúbrica de Presentación de Estancias y Estadía". FDA-23 "Acta de Evaluación de Estancias y Estadía".	Presidente de academia/ Dirección académica	Se da un plazo para que el alumno pueda volver a Defender el proyecto
9	Reclutamiento y Selección de Personal	Personal Contratado	El personal contratado cumplirá con el perfil de puesto	Cumple con el perfil y entrega de Documentación Completa	Revisión Documental	FDAF-07 "Contrato de Servicios público"	Jefe del departamento de recursos humanos	Se deberá tener una programación para la formación de personal

Historial de Cambios.

Revisión	Fecha de la Modificación	Apartado	Descripción de la modificación
05	16/05/2017		Con la finalidad de hacer la armonización del Sistema de Gestión de la Calidad se actualizarán todos los formatos a la versión punto 5 para llevar a control preciso de los cambios que sufre el Sistema de Gestión de la Calidad a partir del 16 de mayo del 2017

Plan de Calidad

Código: PSG-06.5

Revisión: 05

Vigencia desde: 16/05/2017

Página 7 de 7