



Dirección Académica

Evaluación Docente

Código: PDA-05.5

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Dirección Académica	Representante de la Dirección del SGC	Rectoría

Fecha de Autorización: 16/05/2017
No. de Revisión: 05

Contenido

No.	Apartados	Página
1	Objetivo	3
2	Alcance	3
3	Datos Generales	3
4	Términos y Definiciones	3
5	Políticas	3
6	Desarrollo de las Actividades	4
7	Descripción de las Actividades	5
8	Control de Registros	6
9	Referencias y/o Bibliografía	7
10	Anexos	7
11	Historial de Cambios	7

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para realizar la evaluación docente por el alumnado, de manera efectiva de todas las academias de las UPTex y detectar las áreas de oportunidad y atenderlas para la mejora continua.

2. Alcance

Este documento es aplicable únicamente para la realizar la evaluación docente de cada academia de la UPTEX y su análisis de los resultados.

3. Datos Generales

Relación con otros procesos	Indicadores del desempeño	Registros y Anexos
<p>Este procedimiento forma parte del proceso de Enseñanza Aprendizaje.</p> <p>Mantiene relación con el proceso de Implementación de procesos y mejora continua.</p>	<p>Meta: Aplicar la Evaluación Docente del 80% de la Plantilla Docente antes del término de cuatrimestre.</p>	<p>FDA-24 Evaluación Docente</p>
Responsables	Infraestructura	Requisitos ISO 9001
<p>Dueño del Proceso Dirección Académica</p> <p>Operador del Proceso Profesor de Asignatura y Profesor de Tiempo Completo</p>	<p>Espacio e Instalaciones Oficina</p> <p>Equipo para el Proceso Equipo de Cómputo y Comunicaciones</p>	<p>7.2.3 Comunicación con el Cliente</p> <p>8.2.1 Satisfacción al cliente</p> <p>8.2.4 Seguimiento y Medición del Producto</p>

4. Términos y Definiciones

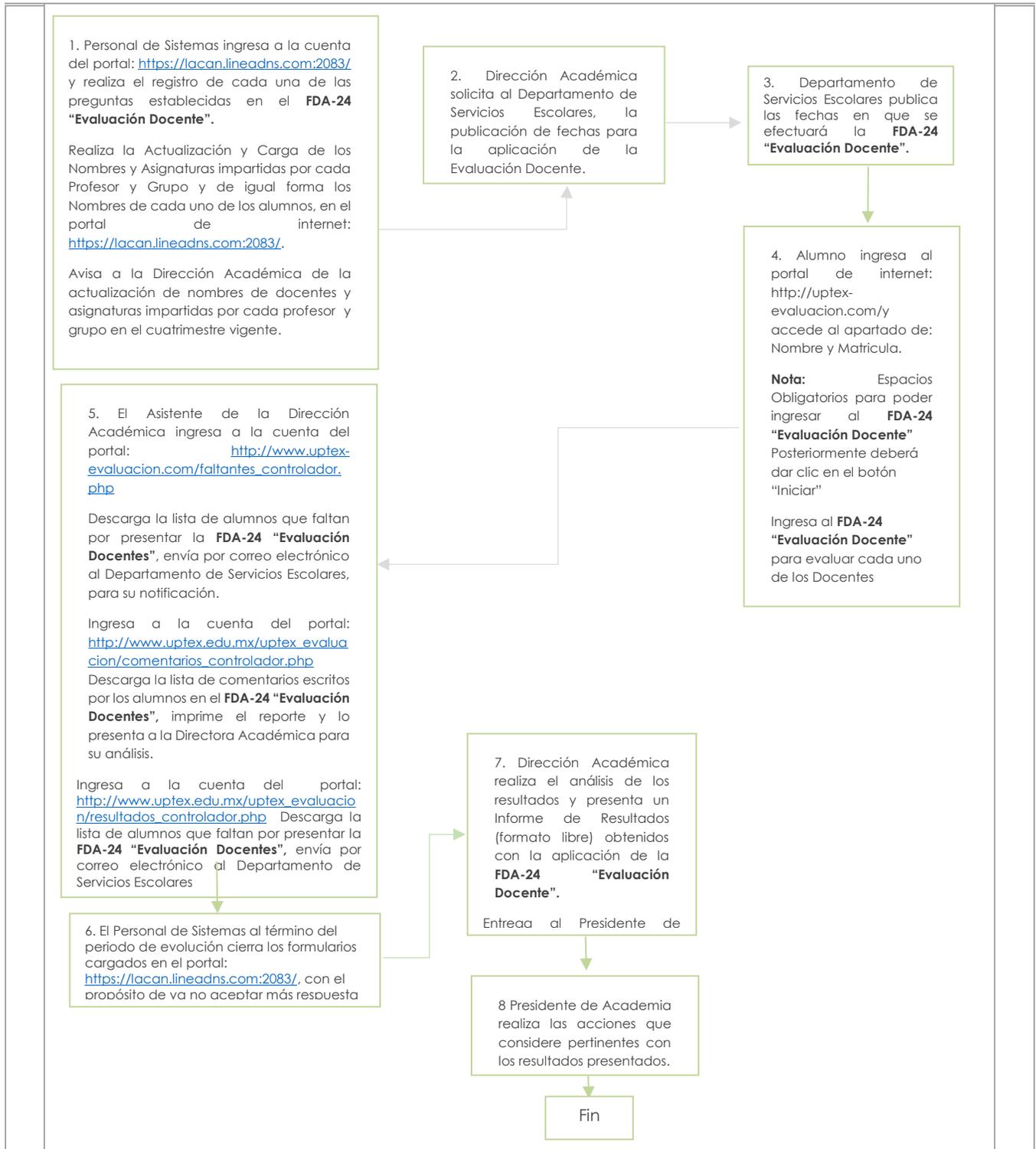
- **Evaluación Docente:** Estrategia académica que permite identificar y atender en forma pertinente los problemas asociados al desempeño académico y profesional de los docentes, con la finalidad de verificar, retroalimentar y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- **DA:** Dirección Académica.

5. Políticas

- La evaluación docente se aplicará preferentemente un mes antes del cierre de cuatrimestre en curso.
- Las Evaluaciones se realizará en el portal de: http://www.uptex.edu.mx/uptex_evaluacion/
- Los resultados obtenidos en la evaluación de los docentes se calcularán en un plazo de 20 días hábiles después de terminado el cuatrimestre según calendario escolar, el análisis de los resultados obtenidos ayudaran a valorar el desempeño docente para el cuatrimestre subsiguiente.

6. Desarrollo de las Actividades

Entradas	Personal de Sistemas/ Asistente de Dirección Académica	Dirección Académica/Presidente de Academia	Alumno (a) /Servicios Escolares	Salidas
----------	--	--	---------------------------------	---------



7. Descripción de las actividades

No.	Responsable	Detalle de la Actividad
1.	Personal de Sistemas	<p>Ingresa a la cuenta del portal: https://lacan.lineadns.com:2083/ y realiza el registro de cada una de las preguntas establecidas en el FDA-24 “Evaluación Docente”</p> <p>Realiza la Actualización y Carga de los Nombres y Asignaturas impartidas por cada Profesor y Grupo y de igual forma los Nombres de cada uno de los alumnos, en el portal de internet: https://lacan.lineadns.com:2083/.</p> <p>Avisa a la Dirección Académica de la actualización de nombres de docentes y asignaturas impartidas por cada profesor y grupo en el cuatrimestre vigente.</p>
2.	Dirección Académica	Solicita al Departamento de Servicios Escolares, la publicación de fechas para la aplicación de la Evaluación Docente.
3.	1. Personal de Sistemas ingresa a la cuenta del portal: https://lacan.lineadns.com:2083/ y realiza el registro de cada una de las preguntas establecidas en el FDA-24 “Evaluación Docente”.	<p>Realiza la Actualización y Carga de los Nombres y Asignaturas impartidas por cada Profesor y Grupo y de igual forma los Nombres de cada uno de los alumnos, en el portal de internet: https://lacan.lineadns.com:2083/.</p> <p>Avisa a la Dirección Académica de la actualización de nombres de docentes y asignaturas impartidas por cada profesor y grupo en el cuatrimestre vigente.</p>
4.	Alumno(a)	<p>Ingresa al portal de internet: http://uptex-evaluacion.com/ y de al apartado de: Nombre y Matricula</p>  <p>Esperar a las fechas para poder ingresar al FDA-24 “Evaluación Docente”</p> <p>Posteriormente deberá dar clic en el botón “Iniciar”</p>  <p>Ingresa al FDA-24 “Evaluación Docente” para evaluar cada uno de los Docentes</p>  <p>Nota: Después de haber evaluado a los “Docentes” la pantalla quedara en blanco lo que indica que ha concluido con éxito.</p>

7. Pro

6. El Personal de Sistemas al término del periodo de evolución cierra los formularios cargados en el portal: <https://lacan.lineadns.com:2083/>, con el propósito de ya no aceptar más respuesta de los alumnos.

ción de este docu

7. Dirección Académica realiza el análisis de los resultados y presenta un Informe de Resultados (formato libre) obtenidos con la aplicación de la FDA-24 “Evaluación Docente”.

Entrega al Presidente de Academia los resultados obtenidos por cada

do del personal autorizado.

No.	Responsable	Detalle de la Actividad
5.	Asistente de Dirección Académica	<p>Ingresa a la cuenta del portal: http://www.uptex-evaluacion.com/faltantes_controlador.php</p> <p>Descarga la lista de alumnos que faltan por presentar la FDA-24 “Evaluación Docentes”, envía por correo electrónico al Departamento de Servicios Escolares, para su notificación.</p> <p>Ingresa a la cuenta del portal: http://www.uptex.edu.mx/uptex_evaluacion/comentarios_controlador.php Descarga la lista de comentarios escritos por los alumnos en el FDA-24 “Evaluación Docentes”, imprime el reporte y lo presenta a la Directora Académica para su análisis.</p> <p>Ingresa a la cuenta del portal: http://www.uptex.edu.mx/uptex_evaluacion/resultados_controlador.php Descarga la lista de alumnos que faltan por presentar la FDA-24 “Evaluación Docentes”, envía por correo electrónico al Departamento de Servicios Escolares</p>
6.	Personal de Sistemas	Al término del periodo de evolución cierra los formularios cargados en el portal: https://lacan.lineadns.com:2083/ , con el propósito de ya no aceptar más respuesta de los alumnos.
7.	Dirección Académica	<p>Realiza el análisis de los resultados y presenta un Informe de Resultados (formato libre) obtenidos con la aplicación de la FDA-24 “Evaluación Docente”.</p> <p>Entrega al Presidente de Academia los resultados obtenidos por cada docente.</p>
8.	Presidencia de Academia	<p>Realiza las acciones que considere pertinentes con los resultados presentados.</p> <p>Fin del Procedimiento.</p>

8. Control de Registros

Responsable	Detalle de la Actividad
Dirección Académica y Presidencia de Academia	La Presidencia de Academia almacena en su área todos los registros que se generen en este procedimiento por al menos un cuatrimestre anterior al vigente en el periodo, una vez que los registros no sean vigentes de acuerdo a lo descrito anteriormente los entregará a la Dirección Académica para su almacenamiento en el departamento para mantenerlos por lo menos 3 años en su departamento y 12 años en el almacén de archivo, de acuerdo a lo establecido en el PSG-01 “Elaboración y Control de Documentos”.

9. Referencias y/o Bibliografías

Documentos Internos

- MSG-01 “Manual del Sistema de Gestión de la Calidad”
- PSG-01 “Elaboración y Control de Documentos”

Documentos Externos

- ISO9001 Vigente “Sistema de Gestión de la Calidad- Requisitos”
- NMX-CC-9001-IMNC-Vigente “Sistema de Gestión de la Calidad- Requisitos”
- DE-RE-01 “Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Texcoco”

10. Anexos

- N/A

11. Historial de Cambios

Revisión	Fecha de la Modificación	Apartado	Descripción de la modificación
01	04/05/2015	3 Registros y Anexos	Se modificó la estructura del FDA-24 “Evaluación Docente” además del contenido de la misma, se decidió eliminar algunos reactivos que no aportaban nada al resultado de la evaluación.
02	01/12/2015	3 Registros y Anexos	Se elimina el Anexo A derivado a que se activó la evaluación de manera virtual en un portal de internet.
		5 Políticas	Se modificó la fecha de aplicación de la evaluación Docente.
		7 Descripción de Actividades	Se modificó la estructura de la Descripción de Actividades debido que la UPTex activo la Evaluación Docente a través de un portal en internet.
05	16/05/2017	Cambio de Vigencia	Con la finalidad de hacer la armonización del Sistema de Gestión de la Calidad se actualizarán todos los formatos a la versión punto 5 para llevar a control preciso de los cambios que sufre el Sistema de Gestión de la Calidad a partir del 16 de mayo del 2017.