

FICHA CURRICULAR

Israel Entzana Navarrete

Delegado Administrativo dependiente de la Secretaría Técnica del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal del Gobierno del Estado de México, a partir del 16 de octubre 2017.

Historial Académico:

Bachillerato en Económico – Administrativo, Universidad Autónoma del Estado de México.

Historial Laboral:

Encargado del Área Administrativa en la Dirección General de Administración, Departamento de Mantenimiento General e Intendencia, Coordinación Administrativa del H. Ayuntamiento de Huixquilucan 2012 – 2015.

Coordinador Administrativo en la Dirección General de Administración del H. Ayuntamiento de Huixquilucan 2009 – 2012.

Encargado del Programa Social en la Dirección General de Desarrollo Social, Subdirección de Combate a la Pobreza del H. Ayuntamiento de Huixquilucan 2006 – 2009.

Otras Actividades:

Integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos y realizar las gestiones para la liberación de los recursos autorizados para atender la ejecución de los programas de la Secretaría Técnica.

Llevar el control del ejercicio presupuestal en coordinación con los Departamentos de Programación Presupuestal y de Recursos Financieros de la Subsecretaría de Planeación y Administración y tramitar, en su caso, las adecuaciones que se requieran.

Tramitar y dar seguimiento a los procesos adquisitivos vinculados con la impresión y adquisición de publicaciones que se autoricen a la Secretaría Técnica del Consejo Editorial, así como a la contratación de servicios profesionales y de servicios generales, y proporcionar asistencia al Comité de Adquisiciones cuando lo solicite.

Gestionar y controlar la asignación y utilización de los bienes de consumo asignados a la Secretaría Técnica, así como a las unidades administrativas y áreas que la integran, para el cumplimiento de sus funciones.