

FICHA CURRICULAR

<p>DATOS GENERALES</p>	<p>NOMBRE: JORGE ALBERTO SÁNCHEZ MARTÍNEZ ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO OTROS ESTUDIOS: CORREO INSTITUCIONAL: jorge.sanchez@itaipem.org.mx TELEFONO OFICINA: (722) 2261980</p>			
<p>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</p>	<p>DEPENDENCIA: 400K00000 PONENCIA: COMISIONADA PRESIDENTA ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO:</p>			
<p>DATOS DE LA PLAZA</p>	<p>FECHA DE INGRESO: 16/10/2017 TIPO DE PLAZA: CONFIANZA PUESTO FUNCIONAL: PROYECTISTA C</p>			
<p>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</p>	<p>LUGAR:</p>	<p>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<p>SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN</p>	<p>DESPACHO JURÍDICO ROBLES CUADROS Y ASOCIADOS</p>
	<p>PUESTO:</p>	<p>ASESOR DEL C. SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>ABOGADO POSTULANTE</p>
	<p>FUNCIONES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de documentación jurídica/administrativa. • Elaboración de oficios. • Integración de expedientes de los diversos asuntos con su respectiva documentación administrativa. • Contestación de solicitudes de transparencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de documentación jurídica/administrativa para la tramitación de arrendamiento de inmuebles para uso de oficinas de la Secretaría de Gobernación. • Solicitudes de apoyo al INDAABIN para disposición de inmuebles federales. • Tramitar ante el INDAABIN justipreciaciones de renta y pagos correspondientes. • Elaboración de contratos de arrendamiento con anexos respectivos para para sanción de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dependencia. • Integración de expedientes de los diversos contratos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría jurídica en materia civil, penal, familiar. • Revisión de expedientes en materia penal, civil y familiar.

			<p>arrendamiento con su respectiva documentación administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de documentos para la tramitación de pagos del servicio de suministro de agua de los inmuebles propios de la Secretaría de Gobernación y en arrendamiento.• Revisión de facturas de los contratos de arrendamiento y tramitación para su procedencia de pago.	
--	--	--	---	--