

LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE VOCALES DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018

APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL MEDIANTE ACUERDO N°. IEEM/CG/137/2017
EN LA 27ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 29 DE JUNIO DE 2017.

29/06/2017

Contenido

Glosario	3
Denominaciones.....	4
Presentación.....	5
Marco jurídico	8
1. Reclutamiento	11
1.1. Publicación de la Convocatoria	11
1.2. Registro de quienes aspiren a ocupar un cargo de Vocal.....	13
1.2.1. Registro electrónico	14
1.3. Revisión de requisitos	15
1.3.1. Revisión de requisitos para la aplicación del examen de conocimientos electorales ..	17
1.4. Protección de datos personales.....	18
2. Evaluación	19
2.1. Examen de Conocimientos Electorales	19
2.1.1. Elaboración del examen de conocimientos electorales.....	20
2.1.2. Estructura del examen de conocimientos electorales	20
2.1.3. Impresión del examen de conocimientos electorales	22
2.1.4. Aplicación del examen de conocimientos electorales.....	22
2.1.5. Calificación del examen de conocimientos electorales	28
2.1.6. Destrucción de materiales utilizados en el examen.....	29
2.2. Publicación de los folios y las calificaciones de los aspirantes que presentaron el examen de conocimientos electorales, así como las listas de quienes pasan a la etapa de Selección.....	29
3. Selección.....	30
3.1. Recepción de documentos probatorios.....	32
3.2. Cumplimiento de requisitos.....	34
3.3. Evaluación psicométrica	36

3.4. Entrevista.....	39
3.5. Cumplimiento del perfil del puesto	40
3.5.1. Antecedentes académicos	42
3.5.2. Antecedentes laborales.....	42
3.5.3. Resultado de las evaluaciones.....	43
3.5.4. Análisis de los antecedentes laborales.....	44
3.6. Análisis para la integración de propuestas.....	44
3.7. Consideraciones para la designación de vocales.....	45
3.8. Sustituciones.....	49
3.8.1. Movimiento vertical ascendente.....	51
3.9. Inconformidades de los aspirantes.....	52
3.10. Archivo documental y electrónico de vocales.....	53
4. Capacitación	53
4.1. Curso de fortalecimiento	53
4.1.1. Objetivos	54
4.1.2. Disposiciones generales.....	54
4.1.3. Temario del curso	55
5. Anexos	57
A. Convocatoria.....	57
B. Solicitud de ingreso	72
C. Carta declaratoria bajo protesta de decir verdad.....	74
D. Curriculum Vitae	75
E. Guía para la presentación del examen de conocimientos electorales y referencias bibliográficas	77
F. Guía para las y los aspirantes respecto del examen de conocimientos electorales.....	86
G. Cronograma de actividades	91

GLOSARIO

ASPIRANTES: Las ciudadanas y los ciudadanos que se interese en ocupar un cargo de vocal en las juntas distritales o municipales, cuya solicitud ha sido validada y ha cubierto los requisitos señalados en cada etapa.

CARGO: Conjunto de actividades, atribuciones o tareas desempeñadas por quien ocupa un puesto.

COMISIÓN: Comisión Especial para la Designación de Vocales en Órganos Desconcentrados.

CONSEJO GENERAL: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

CONVOCATORIA: Convocatoria para quienes aspiran a ocupar un cargo de vocal en las juntas distritales y municipales del Proceso Electoral 2017-2018.

INSTITUTO: Instituto Electoral del Estado de México.

JUNTA GENERAL: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México.

LINEAMIENTOS: Lineamientos para la Designación de Vocales Distritales y Municipales del Proceso Electoral 2017-2018.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS: Juntas distritales y municipales de carácter temporal que se integran para cada proceso electoral.

PERFIL: Conjunto de requisitos que caracterizan al puesto de vocal.

PUESTO: Unidad de trabajo; lugar donde una persona cumple con la actividad que se le ha encomendado por el Instituto, de acuerdo con la categoría profesional.

SOLICITANTES: Las ciudadanas y los ciudadanos que se interesen y realicen su registro para concursar por un puesto de vocal para el proceso electoral 2017-2018.

DENOMINACIONES

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

RE: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

UIE: Unidad de Informática y Estadística del Instituto Electoral del Estado de México.

UTAPE: Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.

PRESENTACIÓN

Los Lineamientos tienen como propósito regular las distintas etapas encaminadas a designar a quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal y estén mejor calificados y capacitados, atendiendo los principios que rigen la función electoral, a fin de que el Instituto cuente con personal eficiente y profesional en sus órganos desconcentrados, para organizar, desarrollar y vigilar el proceso electoral 2017-2018.

La naturaleza y el contenido de los Lineamientos están orientados a fortalecer los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, además de contribuir al desarrollo de la democracia en el Estado de México mediante procedimientos que garanticen la igualdad de oportunidades en un marco de transparencia y legalidad.

Los Lineamientos contienen las actividades, los procedimientos, las políticas y las estrategias que se emplearán para la designación de vocales en órganos desconcentrados. La formulación de los mismos deriva del mandato establecido en el artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en la cual se estipula que el Instituto contará con servidores públicos electorales profesionales en su desempeño.

En los Lineamientos se detallan las principales actividades que se realizarán a través de las etapas de Reclutamiento, Evaluación, Selección y Capacitación, mismas que aplican procedimientos certificados bajo la Norma Internacional ISO 9001:2008, para proveer de personal calificado que asegure el cumplimiento de los fines del Instituto.

Asimismo, el Programa Anual de Actividades 2017 del Instituto establece en su clave 051101 y nivel F5P1C1A1, la actividad "Elaborar los Lineamientos correspondientes al reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de vocales distritales y municipales para el proceso electoral 2017-2018".

El Reclutamiento se orientará fundamentalmente a atraer a la ciudadanía interesada en ocupar un cargo de vocal en los órganos desconcentrados, con el propósito de brindar oportunidades y facilitar el ingreso al concurso, el registro de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal será realizado vía electrónica, a través de un sistema de registro.

Para la etapa de Evaluación se elaborará un examen de conocimientos electorales. El examen es un instrumento que se aplicará con la finalidad de medir los conocimientos en materia electoral de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal en órganos desconcentrados, cuya aplicación permitirá determinar

el total de las y los aspirantes que obtengan la mejor calificación por distrito y municipio, así como por género.

La Evaluación es la etapa clave para determinar quiénes continuarán en el concurso. Se elaborarán listas separadas por distrito y municipio, así como por género.

La Selección se refiere al proceso a través del cual se habrán de integrar las listas por distrito y municipio, así como por género de quienes obtengan las mejores calificaciones, las cuales serán el insumo fundamental para que la Junta General elabore las propuestas de entre las cuales el Consejo General designará a las y los vocales distritales y municipales.

Por primera vez, para la Selección de vocales distritales y municipales que participarán en el proceso electoral 2017-2018, se observará el RE.

Como se señala en la normatividad respectiva, las propuestas deberán, en cada caso, sustentarse con información objetiva en su conjunto. La designación se hará de acuerdo con los Lineamientos.

Para el proceso electoral 2017-2018, la UTape concursará **45** puestos de Vocal Ejecutivo, **45** de Vocal de Organización Electoral y **45** puestos de Vocal de Capacitación para las juntas distritales (artículo 206, CEEM), que hacen un total de **135** puestos, así como **125** puestos de Vocal Ejecutivo y **125** de Vocal de Organización Electoral para las juntas municipales (artículo 215, CEEM), que suman en total **250** puestos; por lo que al final de la etapa de Evaluación se contará con seis aspirantes por cada junta distrital y municipal; a la etapa de Selección llegarán hasta 1020 ciudadanos más los empates a que haya lugar. Esta cifra permitirá cubrir los puestos de vocales distritales y municipales, así como prever una lista de reserva para vocales distritales y otra para municipales.

La Capacitación estará orientada a fortalecer y actualizar los conocimientos y las habilidades de quienes sean designados para mejorar su desempeño en los cargos que ocupen; por ello, se considera fundamental brindarles un curso de fortalecimiento.

Como una acción afirmativa para impulsar la paridad de género, se asegurará la participación igualitaria de mujeres y hombres desde la publicación de los folios de quienes pasan a la etapa de Selección, como resultado del examen de conocimientos electorales hasta la designación de vocales; lo anterior, orientado a garantizar la equidad de género a través del establecimiento de las condiciones para proteger la igualdad de oportunidades, con la finalidad de eliminar las prácticas discriminatorias y

disminuir las brechas de desigualdad en la ocupación de los cargos directivos en los órganos desconcentrados del Instituto.

La ejecución de los Lineamientos estará a cargo de la UTAPE, sin embargo, algunas de las actividades se desarrollarán con apoyo de las distintas áreas del Instituto, a efecto de cumplir con el propósito primordial de integrar en tiempo y forma los órganos desconcentrados.

Con los Lineamientos se da cumplimiento al artículo 185, fracción VI, del CEEM, toda vez que permitirán al Instituto contar con personal directivo para integrar sus órganos desconcentrados.

MARCO JURÍDICO

La creación del Instituto por mandato constitucional, en marzo de 1996, exige contar con personal capacitado y calificado para llevar a cabo la función estatal sustantiva de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales.

En la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece en su artículo 11, párrafos primero y segundo, que:

La organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, éste contará con un Órgano de Dirección Superior, integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto, designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral. Asimismo, se integrará con un representante de cada partido político y un Secretario Ejecutivo, quienes asistirán con voz, pero sin voto. En el ejercicio de esta función, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad serán principios rectores.

El Instituto Electoral del Estado de México será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, operativos y de vigilancia.¹

En el Libro Segundo, Título I, Capítulo IV, Secciones Primera y Segunda, artículos 19, 20, 21, 22 y 23 del RE, se establece el procedimiento de designación de consejeros electorales distritales y municipales de los Organismos Públicos Locales; resalta el cumplimiento de requisitos constitucionales y legales, el procedimiento a seguir, así como los criterios orientadores para la designación: paridad de género, pluralidad cultural de la entidad, participación comunitaria o ciudadana, prestigio público y profesional, compromiso democrático y conocimiento de la materia electoral.

En el CEEM, artículo 171, fracción V, se señala, dentro de los fines del Instituto, promover el voto y velar por la autenticidad y la efectividad del sufragio; en el artículo 178 del mismo ordenamiento legal se establecen los requisitos que los consejeros electorales y el Presidente del Consejo General deben cumplir, con las excepciones señaladas en los artículos 209 y 218, en los cuales se establecen que los consejeros electorales de los consejos distritales y municipales deberán satisfacer los mismos requisitos que los consejeros electorales del Consejo General, salvo el de residencia efectiva, que se entenderá referido al distrito o municipio de que se trate, y el de título profesional que no será necesario.

¹ Gobierno del Estado de México (2016) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. UNAM/IIJ. Recuperado de: <https://www.juridicas.unam.mx/legislacion/ordenamiento-entidad/565-constitucion-politica-del-estado-libre-y-soberano-de-mexico>

De igual forma, en el artículo 185, fracciones I y VI, del ordenamiento en cita, se establece, entre las atribuciones del Consejo General, expedir los reglamentos interiores, así como los programas, los lineamientos y demás disposiciones que sean necesarios para el buen funcionamiento del Instituto; designar, para la elección de Gobernador del Estado y de diputados, a las y los vocales de las juntas distritales en octubre anterior al año de la elección y para la elección de miembros de los ayuntamientos a las y los vocales de las juntas municipales, dentro de la primera semana de noviembre del año anterior al de la elección, de acuerdo con los lineamientos que se emitan, de entre las propuestas que al efecto presente la Junta General.

Conforme al artículo 193, fracción IV del CEEM, corresponde a la Junta General proponer a las y los candidatos a vocales de las juntas distritales y municipales para que efectúe las designaciones.

En los artículos 205 y 214 se contempla que, en cada uno de los distritos electorales, el Instituto contará con la junta distrital y el consejo distrital, así como con la junta municipal y el consejo municipal electoral respectivos en cada uno de los municipios de la entidad.

En los artículos 206 y 215 del ordenamiento en cita, se contempla que las juntas distritales son órganos temporales integrados por un Vocal Ejecutivo, un Vocal de Organización Electoral y un Vocal de Capacitación; y que las juntas municipales son órganos temporales compuestos por un Vocal Ejecutivo y un Vocal de Organización Electoral, ambos para cada proceso electoral ordinario correspondiente a las elecciones de diputados y ayuntamientos.

El artículo 208 del multicitado ordenamiento se contempla que los consejos distritales electorales funcionarán durante el proceso para la elección de diputados y para la de Gobernador del Estado, y se integrarán con: a) dos consejeros electorales que serán el Vocal Ejecutivo y el Vocal de Organización Electoral. Fungirá como presidente del consejo quien sea Vocal Ejecutivo, con derecho a voz y voto y, en caso de empate, con voto de calidad; y como secretario del Consejo, quien sea Vocal de Organización Electoral, con voz y sin voto. Este último auxiliará al presidente en sus funciones y lo suplirá en sus ausencias. b) Seis consejeros electorales, con voz y voto, electos en los términos señalados en el CEEM. c) Un representante de cada uno de los partidos políticos con registro, quienes tendrán derecho a voz y sin voto.

En el artículo 217 del CEEM, se establece que los consejos municipales electorales funcionarán durante el proceso para la elección de ayuntamientos y se integrarán por: a) Dos consejeros electorales, el Vocal Ejecutivo y el Vocal de Organización Electoral de la junta municipal correspondiente. Fungirá como

presidente del consejo la o el Vocal Ejecutivo, con derecho a voz y voto y, en caso de empate, con voto de calidad; y como secretario del consejo, la o el Vocal de Organización Electoral, con voz y sin voto, quien auxiliará al presidente en sus funciones y lo suplirá en sus ausencias. b) Seis consejeros electorales, con voz y voto. c) Un representante de cada uno de los partidos políticos con registro, quienes tendrán voz y no voto.

Asimismo, en el artículo 235 del CEEM se menciona que los procesos electorales ordinarios iniciarán la primera semana de septiembre del año anterior al de la elección y concluirán con los cómputos y declaraciones que realicen los consejos del Instituto, con las resoluciones que, en su caso, pronuncie el Tribunal Electoral.

Por último, en los artículos 361 y 375 del CEEM, se dispone que los consejos distritales y municipales permanecerán en funciones hasta que concluya el proceso electoral.

1. RECLUTAMIENTO

El Reclutamiento tiene como principal propósito atraer a la ciudadanía con los perfiles idóneos para participar en la etapa de Selección, observando en todo momento las medidas que garanticen la igualdad de oportunidades y la confidencialidad de los datos proporcionados por quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal distrital o de vocal municipal durante el proceso electoral 2017-2018.

La etapa de Reclutamiento incluye las actividades orientadas a la búsqueda de las y los aspirantes con los perfiles adecuados y llegar a la designación de los cargos de Vocal Ejecutivo, Vocal de Organización Electoral y Vocal de Capacitación en las juntas distritales, así como Vocal Ejecutivo y Vocal de Organización Electoral en las juntas municipales.

Esta etapa inicia con la publicación de la Convocatoria, en la cual se darán a conocer los requisitos y condiciones para que la ciudadanía pueda acceder a los puestos ofertados, además de las etapas que conforman el concurso.

1.1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria se publicará con la información referente a la descripción general de funciones como vocal, los requisitos para el ingreso, el registro de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal, el examen de conocimientos electorales, la recepción de documentos probatorios, la verificación de requisitos, la evaluación psicométrica, la entrevista, la designación de vocales y la forma en que se realizarán las sustituciones, así como las fechas, los plazos y los lugares en los que se desarrollarán las actividades descritas.

Una vez que se apruebe la Convocatoria por el Consejo General, se publicará en los estrados y en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx) a más tardar el 30 de junio de 2017.

Para fortalecer su difusión, la Unidad de Comunicación Social realizará las siguientes acciones:

- **Inserciones en medios impresos de comunicación.** A través de una inserción en un medio impreso de circulación nacional y otra en uno de circulación estatal, se difundirá la Convocatoria,

misma que contendrá un código QR para que pueda ser consultada por medio de dispositivos móviles; asimismo, se difundirán diversos avisos para consultarla.

- **Emisión de boletines de prensa.** Con la finalidad de difundir las etapas del procedimiento para la designación de vocales de las juntas distritales y municipales, se elaborarán y difundirán boletines de prensa en los cuales se abarcarán las diferentes etapas del concurso.
- **Entrevistas en medios de comunicación.** Se gestionarán entrevistas en medios de comunicación para que las y los consejeros electorales integrantes de la Comisión puedan difundir la Convocatoria.

Las entrevistas serán en medios electrónicos de comunicación (radio y televisión) y prensa escrita en medios del Valle de Toluca, del Valle de México, del Sur del Estado y a nivel nacional.

- **Difusión a través de redes sociales.** Se realizará una campaña intensa de difusión de la Convocatoria, así como infografías y animaciones (GIF's) relacionadas con las funciones de los vocales distritales y municipales en nuestras redes sociales institucionales, como Facebook y Twitter.
- **Difusión a través de programas institucionales.** Por medio de los programas de radio y televisión con los que cuenta el Instituto, se difundirá la información relativa a la Convocatoria.

Tabla 1. Difusión de la Convocatoria

Fechas
Del viernes 30 de junio al sábado 15 de julio de 2017.

Para fortalecer la difusión del concurso, se imprimirán un total de **3000** carteles que se distribuirán de la siguiente manera: **1720** para los **125** municipios, tomando como base la lista nominal de electores definitiva utilizada en la elección del 4 de junio de 2017; **1260** carteles para las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, y **20** como reserva de la UTAP.

A fin de realizar una distribución proporcional en la entidad, el número de carteles a colocarse, se asignará de acuerdo con las categorías que se describen a continuación:

Tabla 2. Distribución de la Convocatoria de acuerdo a la lista nominal de electores

Rango de ciudadanos en lista nominal de electores	Total de convocatorias a repartir por rango	Total de municipios en el rango	Total de convocatorias distribuidas en el rango
3242* a 50 000	10	82	820
50 001 a 100 000	15	18	270
100 001 a 200 000	20	10	200
200 001 a 300 000	25	4	100
300 001 en adelante	30	11	330
Total		125	1720

*Nota: Se realiza la distribución con base en la lista nominal de electores por municipio.

Tabla 3. Distribución de convocatorias

Distribución	Total
Municipios	1720
Partidos políticos	1260
Reserva	20
Total	3000

La colocación de carteles en los 125 municipios del Estado de México se llevará a cabo en los lugares públicos considerados de mayor afluencia, incluidos los domicilios de las juntas distritales del IEEM y de las juntas locales y distritales ejecutivas del INE mediante un operativo institucional; así como, en universidades, colegios, organizaciones de la sociedad civil; en las comunidades y organizaciones indígenas y entre líderes de opinión de la entidad.

Tabla 4. Operativo institucional de pega de convocatorias

Fechas
Del miércoles 5 al viernes 7 de julio de 2017.

1.2. REGISTRO DE QUIENES ASPIREN A OCUPAR UN CARGO DE VOCAL

Es un procedimiento consistente en recabar la información de la solicitud de ingreso para integrar una base de datos e iniciar con la verificación de los requisitos. Se prevé un esquema de registro electrónico,

es decir, quien aspire a ocupar un puesto como vocal distrital o vocal municipal deberá ingresar al sistema de registro, el cual se llevará a cabo durante seis días naturales.

Quien solicite su registro para participar en el concurso únicamente podrá hacerlo por un puesto y en una ocasión, de manera que la o el solicitante quedará inscrito con un solo folio asignado, el cual servirá como elemento único de identificación durante todas las etapas del concurso.

Para realizar el registro, el formato de la solicitud de ingreso y la carta declaratoria bajo protesta de decir verdad estarán disponibles en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx) del 30 de junio al 15 de julio de 2017. Es importante destacar que, con el propósito de posibilitar el acceso al sistema de registro, éste contará con un instructivo para facilitar la captura, el cual se publicará en la misma página; adicionalmente, la UTAPE con apoyo de la UIE, proporcionará atención de lunes a sábado en un horario de 10:00 a 17:00 horas a la ciudadanía interesada, durante el periodo de registro.

1.2.1. REGISTRO ELECTRÓNICO

El registro electrónico se realizará en dos fases. Para la primera será necesario tener una cuenta de correo electrónico y acceso a Internet. Al llenar los espacios con los datos solicitados, se enviará al correo electrónico del solicitante un aviso de autenticación, un usuario y una contraseña que deberá ingresar para poder continuar con la segunda fase del registro, misma que estará dividida en tres apartados: datos personales, antecedentes académicos y antecedentes laborales. Será responsabilidad de los solicitantes verificar las bandejas de entrada y correo no deseado en su cuenta de correo electrónico.

El registro electrónico se llevará a cabo en el siguiente periodo:

Tabla 5. Periodo del registro electrónico

Fechas y horarios
Inicia el lunes 10 de julio a las 10:00 horas y concluye el sábado 15 de julio de 2017 a las 16:00 horas.

Una vez que concluya la segunda fase del registro, es decir, llenados todos los campos obligatorios de la solicitud de ingreso electrónica, y de la carta declaratoria bajo protesta de decir verdad, el sistema asignará un número de folio en la solicitud de ingreso.

De manera adicional, con la finalidad de revisar los requisitos establecidos en el apartado 1.3. "Revisión de requisitos", los solicitantes deberán agregar archivos adjuntos de documentos probatorios:

Tabla 6. Archivos adjuntos a enviar

1. Credencial para votar vigente.
2. Comprobante de estudios de licenciatura concluida (documento o constancia de estudios que avale la cobertura de 100 % de créditos del plan de estudios, certificado total, acta de examen recepcional, título o cédula profesional).

Nota: Los archivos adjuntos serán remitidos en formato JPG o PDF, con una calidad aceptable de imagen. Con el propósito de verificar domicilio y residencia, edad y escolaridad. Con la finalidad de facilitar el registro sólo será necesario remitir la parte frontal de estos documentos.

A través del usuario y la contraseña que fueron enviados al correo electrónico durante el registro, quien presente su solicitud tendrá acceso al sistema desde su registro y hasta la fecha de recepción de documentos probatorios, lo cual le permitirá imprimir su solicitud en cualquier momento dentro de ese periodo.

Al finalizar el registro electrónico, se imprimirá la carta declaratoria bajo protesta de decir verdad en un ejemplar y la solicitud de ingreso en dos ejemplares, una solicitud se entregará junto con la carta en la recepción de documentos probatorios y la otra será conservada por los solicitantes como comprobante a presentar en las etapas subsecuentes del concurso.

1.3. REVISIÓN DE REQUISITOS

Este apartado proporciona el panorama sobre la revisión de requisitos que se realiza a lo largo de la ejecución de los Lineamientos, por lo que se lleva a cabo desde la etapa de Reclutamiento hasta la etapa de Selección, tomando en cuenta que la revisión de requisitos es un procedimiento transversal, es decir, atraviesa por las diferentes etapas del concurso.

Se entiende por *requisito* 'circunstancia o condición necesaria para algo'². En este caso, se refiere a los requerimientos establecidos en el CEEM, el RE, y los que determine el Consejo General, los cuales deberá reunir quien aspire a ocupar un cargo de vocal para participar en una serie de etapas que pueden llevarlo a ser parte de la propuesta para la designación que realice el Consejo General, ya sea como vocal distrital o municipal para el proceso electoral 2017-2018.

² Real Academia Española (2017). Recuperado de: <http://dle.rae.es/?id=W6xh4wt>.

Los requisitos para ser vocal se agrupan en dos categorías:

- **Requisitos establecidos en el CEEM (artículo 178, con las salvedades establecidas en los artículos 209 y 218) y en el RE:**

Son las exigencias que se contemplan expresamente en la normatividad aplicable, por lo que no pueden omitirse durante el concurso toda vez que el incumplimiento de cualquiera de éstos impide que la o el aspirante continúe en el concurso, ameritando su descalificación.

- **Consideraciones adicionales:**

Son las observaciones que se derivan de alguna sanción o sanciones administrativas impuestas a quien aspire a ocupar un cargo de vocal, las cuales serán presentadas a la Comisión y valoradas por la Junta General en el ejercicio de sus atribuciones, previo a la designación de vocales por el Consejo General, para determinar si sus antecedentes inciden en el desarrollo de sus funciones. Lo anterior, tomando en consideración que se trata de un puesto directivo en los órganos desconcentrados del Instituto, quienes además participarán como integrantes de los consejos distritales o municipales, lo cual requiere de cualidades y aptitudes para organizar, desarrollar y vigilar con eficiencia el proceso electoral 2017-2018.

Estas observaciones, se describen en el tercero, cuarto, quinto y sexto párrafos del apartado 3.7. "Consideraciones para la designación de vocales".

Una vez concluido el registro, con apoyo de la UIE, se integrará una lista general de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal, misma que será enviada a la SE para que se solicite:

- a) A la Contraloría General del Instituto que verifique en su base de datos y ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México que quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal no se encuentren inhabilitados para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública local.
- b) Al INE para verificar que quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal no se encuentren registrados como candidatos, ni hayan desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación, no sean ni hayan sido miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional durante el último proceso electoral en la entidad.

En caso de que el Instituto no haya recibido de las instancias externas la verificación de requisitos, las y los aspirantes continuarán en el concurso, lo cual no los exime de ser excluidos en cualquier etapa, en cuanto se obtengan los resultados de la verificación de requisitos realizada por las instancias citadas.

1.3.1. REVISIÓN DE REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

Una vez concluido el registro de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal, se revisará la información proporcionada, con la finalidad de que cumplan con los requisitos establecidos en los Lineamientos.

La revisión se hará del miércoles 19 al viernes 28 de julio de 2017, verificando la base de datos del sistema de registro, desarrollado por la UIE, la cual contendrá los datos manifestados en la solicitud de ingreso y los documentos proporcionados por quien aspire a ocupar un puesto de vocal, con la finalidad de garantizar que quienes se presenten a la aplicación del examen de conocimientos electorales cumplan con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano mexicano por nacimiento, que no adquiera otra nacionalidad, además de estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- Ser originario del Estado de México o contar con residencia en el distrito o municipio por el que pretende participar.
- Tener más de treinta años de edad cumplidos al día de la designación, a más tardar el 31 de octubre de 2017 para quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal distrital y el 7 de noviembre de 2017 para quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal municipal.
- Acreditar estudios concluidos de licenciatura.

Adicional a la revisión antes descrita, se hará el contraste entre las bases de datos institucionales y los datos de quien aspire a ocupar un cargo de vocal, para verificar que cumpla con el siguiente requisito:

- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación.

Cabe mencionar que será necesario contar con la información obtenida de la verificación en las bases de datos institucionales antes de la publicación de los folios de quienes podrán presentarse al examen de conocimientos electorales, ya que quienes no cumplan con los requisitos antes mencionados no podrán continuar en el concurso.

Con esta revisión se verificará la información expresada en la solicitud y la carta declaratoria bajo protesta de decir verdad que, junto con la calificación de la evaluación del examen de conocimientos electorales, determinará la continuidad de las y los aspirantes a la siguiente etapa.

Una vez que finalice esta primera revisión, la Comisión conocerá de la validación realizada por la UTAPE y de los resultados derivados de ésta, así como del cumplimiento de requisitos y las observaciones atinentes.

1.4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El aviso de privacidad publicado en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx) tendrá como finalidad hacer del conocimiento de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal que su información será utilizada para fines del concurso y será tratada de acuerdo con las características que requieran los procedimientos; así como la forma de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En las actividades incluidas en los Lineamientos se garantizará la protección de los datos personales de quienes participen, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México. De acuerdo con lo anterior, serán objeto de tratamiento confidencial y únicamente serán utilizados con la finalidad para la cual fueron recabados, en ningún momento podrán ser transferidos a terceros.

2. EVALUACIÓN

El objetivo de esta etapa es medir los conocimientos electorales de quienes aspiran a ocupar un cargo de vocal en órganos desconcentrados, con la finalidad de identificar si sus conocimientos se ajustan a las actividades que deberán atender en la función que les será encomendada.

2.1. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

La finalidad del examen será seleccionar a los seis aspirantes, tres mujeres y tres hombres (incluyendo aquellos casos en los que se presenten empates), que obtengan las más altas calificaciones; en consecuencia, se integrarán las listas por distrito, municipio, así como por género.

En la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx) se pondrá a disposición de la ciudadanía:

- La "Guía para la presentación del examen de conocimientos electorales y referencias bibliográficas; que contiene los temas respectivos".
- Una Guía para las y los aspirantes respecto del examen de conocimientos electorales que contiene las recomendaciones necesarias para la presentación del mismo.

Tabla 7. Publicación de las guías para el examen de conocimientos electorales

Fechas
Del viernes 30 de junio al sábado 12 de agosto de 2017.

La UTape llevará a cabo la publicación de los folios de quienes podrán presentarse a realizar el examen de conocimientos electorales, por distrito y municipio, así como por sede, en los estrados y en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx). Quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal deberán presentar el examen de conocimientos electorales en los lugares de aplicación y grupos señalados para tal efecto.

Tabla 8. Publicación de los folios de quienes podrán presentarse a realizar el examen de conocimientos electorales

Fecha
Jueves 3 de agosto de 2017.

2.1.1. ELABORACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

Para dar cumplimiento a los objetivos de los Lineamientos, el examen constituirá una prueba objetiva integrada por una serie de reactivos enunciados en formato de pregunta, que admitirán sólo una respuesta correcta, cuyo procedimiento de calificación será uniforme y preciso para quienes se examinaron. Es necesario resaltar que el examen constará de dos documentos:



Durante la elaboración del examen, a cargo del personal de la UTAP, se observarán en todo momento las medidas de seguridad que se deberán aplicar para este procedimiento. La UIE se encargará del diseño del sistema, sin que tenga contacto alguno con el contenido del examen.

Durante el periodo comprendido del lunes 17 de julio al miércoles 9 de agosto de 2017, se integrará un banco de reactivos, estructurado con base en los temas contenidos en la "Guía para la presentación del examen de conocimientos electorales y referencias bibliográficas", así como cinco casos prácticos en materia electoral.

La información contenida en las versiones de exámenes, listas de calificaciones y claves será considerada como confidencial y se resguardará por cinco años a partir de su utilización.

2.1.2. ESTRUCTURA DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

La asignación de preguntas se realizará considerando los siguientes temas:

Tabla 9. Temas para el examen de conocimientos electorales

Tema
1. Historia de los partidos políticos y las instituciones electorales
2. Cultura política democrática
3. Sistemas electorales: nacional y local en el Estado de México
4. Partidos políticos y candidatos independientes
5. Estructura y funcionamiento del IEEM
6. Preparación de la elección
7. Jornada electoral
8. Actos posteriores a la jornada electoral
9. Delitos electorales
10. Sistemas de medios de impugnación
11. Procedimientos: sancionador ordinario y especial sancionador
12. Oficialía electoral
13. Conceptos básicos en materia electoral

Tabla 10. Reactivos por tema

Tema	Reactivos por tema/casos	Reactivos por versión
1. Historia de los partidos políticos y las instituciones electorales	30	10
2. Cultura política democrática	30	10
3. Sistemas electorales: nacional y local en el Estado de México	30	10
4. Partidos políticos y candidatos independientes	30	10
5. Estructura y funcionamiento del IEEM	39	13
6. Preparación de la elección	39	13
7. Jornada electoral	39	13
8. Actos posteriores a la jornada electoral	30	10
9. Delitos electorales	15	5
10. Sistema de medios de impugnación	15	5
11. Procedimientos: sancionador ordinario y especial sancionador	12	4
12. Oficialía electoral	12	4
13. Conceptos básicos en materia electoral	39	13
Subtotal	360	120
a) Casos prácticos en materia electoral	5	15
Total		135

Las preguntas desarrolladas para integrar el banco de reactivos, así como para los casos prácticos, serán de opción múltiple, con cuatro posibilidades de respuesta representadas con las letras A), B), C) y D), respectivamente.

2.1.3. IMPRESIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

La impresión del examen se realizará el jueves 10 y el viernes 11 de agosto de 2017, en las instalaciones del Instituto, en presencia de notario/a público, personal comisionado por la SE para ejercer la función de Oficialía Electoral, consejeras y consejeros electorales del Consejo General o personal que les auxilie y representantes de los partidos políticos debidamente acreditados. Se imprimirán tres versiones de cuadernillos de preguntas para su aplicación, así como el mismo número de ejemplares al de las listas generadas para cada grupo, incorporando todas las medidas de seguridad que se consideren necesarias.

La numeración de las preguntas será consecutiva del 1 al 135.

La elección aleatoria de reactivos, la impresión y el ensobretamiento de exámenes se harán en las instalaciones del Instituto. Por cuestiones de seguridad no se permitirá el acceso de personas sin acreditación o personas ajenas al procedimiento. Estará prohibido para los invitados el uso de celulares, tabletas electrónicas, fólderes, computadoras portátiles, cámaras fotográficas, cámaras de video, carpetas, libretas, hojas, entre otros.

Al final de la impresión, se identificará el número respectivo de cada uno de los grupos de las diferentes sedes y se integrarán los cuadernillos, las hojas de respuesta para lector óptico, un sobre para talones desprendibles, la lista para el registro de asistencia al examen y el formato del acta para registrar las circunstancias durante la aplicación del examen, todo ello, en sobres cerrados y sellados, que serán firmados por el notario/a público.

2.1.4. APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

El examen se aplicará el **sábado 12 de agosto de 2017 a las 11:00 horas**. A partir de su inicio, tendrá una duración máxima de dos horas con treinta minutos. Su presentación es un requisito obligatorio y el resultado será determinante para pasar a la siguiente etapa.

Para la aplicación del examen se realizará un operativo con personal del Instituto, a quienes se les impartirá una capacitación por parte de la UTAPE acerca del procedimiento. Ese grupo no conocerá ningún aspecto del contenido del examen.

Tabla 11. Instituciones en las que se pretende aplicar el examen de conocimientos electorales

Nombre de la sede	Municipios que comprende	Lugar de aplicación	Domicilio
1. Amecameca de Juárez	Amecameca	Centro Universitario UAEM Amecameca	Carretera Amecameca-Ayapango, km 2.5, Amecameca, Estado de México.
	Atlautla		
	Ayapango		
	Ixtapaluca		
	Ecatzingo		
	Juchitepec		
	Ozumba		
	Tenango del Aire		
	Tepetlixpa		
	Tlalmanalco		
2. Chalco de Díaz Covarrubias	Cocotitlán	Centro Universitario UAEM Valle de Chalco	Av. Hermenegildo Galeana núm. 3, col. Ma. Isabel, Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México.
	Chalco		
	Temamatla		
	Valle de Chalco Solidaridad		
3. Nezahualcóyotl	Chicoloapan	Normal No. 1 de Nezahualcóyotl	Feria de las Flores esq. Cielito Lindo s. n., col. Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México.
	Chimalhuacán		
	La Paz		
	Nezahualcóyotl		
4. Texcoco de Mora	Atenco	Centro Universitario UAEM Texcoco	Av. Jardín Zumpango s. n., Fraccionamiento El Tejocote, Texcoco, Estado de México.
	Chiconcuac		
	Texcoco		
	Tezoyuca		
5. Acolman de Nezahualcóyotl	Chiautla	Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán	Cerrada Nezahualcóyotl s. n., Poblado de Santo Domingo Aztacameca, Axapusco, Estado de México.
	Papalotla		
	Tepetlaoxtoc		
	Acolman		
	Axapusco		
	Nopaltepec		
	Otumba		
	San Martín de las Pirámides		
	Temascalapa		
	Teotihuacán		
6. Ecatepec de Morelos	Ecatepec de Morelos	Centro Universitario UAEM Ecatepec	Calle José Revueltas núm. 17, col. Tierra Blanca, Ecatepec de Morelos, Estado de México.
	Tecámac		
	Tlalnepantla de Baz (parte)		
7. Zumpango de Ocampo	Apaxco	Centro Universitario UAEM Zumpango	Camino Viejo a Jilotzingo, continuación calle Rayón s. n., col. Valle Hermoso, Zumpango, Estado de México.
	Coyotepec		
	Huehuetoca		
	Hueypoxtlá		

Nombre de la sede	Municipios que comprende	Lugar de aplicación	Domicilio
	Jaltenco		
	Melchor Ocampo		
	Nextlalpan		
	Teoloyucan		
	Tequixquiac		
	Tonanitla		
	Zumpango		
	Tepotzotlán		
8. Cuautitlán Izcalli	Cuautitlán	Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli	Av. Prolongación Islas s. n., col. Atlanta, 2.ª sección, Cuautitlán Izcalli, Estado de México.
	Cuautitlán Izcalli		
	Tlalnepantla de Baz (parte)		
	Tultitlán		
	Tultepec		
	Coacalco de Berriozábal		
9. Ciudad Adolfo López Mateos	Atizapán de Zaragoza	Centro Universitario UAEM Valle de México	Boulevard Universitario s. n., Predio San Javier, Atizapán de Zaragoza, Estado de México.
	Nicolás Romero		
	Jilotzingo		
	Isidro Fabela		
	Xonacatlán		
	Naucalpan de Juárez		
	Huixquilucan		
10. Atlacomulco de Fabela	Villa del Carbón	Centro Universitario UAEM Atlacomulco	Carretera Toluca-Atlacomulco, km 60, Atlacomulco, Estado de México.
	Chapa de Mota		
	Acambay		
	Aculco		
	Atlacomulco		
	El Oro		
	Ixtlahuaca		
	Jiquipilco		
	Jilotepec		
	Jocotitlán		
	Morelos		
	Polotitlán		
	San José del Rincón		
	San Felipe del Progreso		
	Soyaniquilpan de Juárez		
	Temascalcingo		
	Timilpan		
11. Tenancingo de Degollado	Almoleza del Río	Centro Universitario UAEM	Carretera Tenancingo-Villa Guerrero, km 1.5,
	Calimaya		

Nombre de la sede	Municipios que comprende	Lugar de aplicación	Domicilio
	Joquicingo	Tenancingo	Tenancingo, Estado de México.
	Malinalco		
	Ocuilán		
	Rayón		
	San Antonio la Isla		
	Tenancingo		
	Tenango del Valle		
	Zumpahuacán		
12. Toluca de Lerdo	Almoloya de Juárez	Facultad de Derecho UAEM Toluca	Ciudad Universitaria, Toluca de Lerdo, Estado de México.
	Atizapán		
	Capulhuac		
	Chapultepec		
	Lerma		
	Metepec		
	Mexicaltzingo		
	Ocoyoacac		
	Otzolotepec		
	San Mateo Atenco		
	Temoaya		
	Texcalyacac		
	Tiangustenco		
	Toluca		
	Xalatlaco		
	Zinacantepec		
13. Tejupilco de Hidalgo	Almoloya de Alquisiras	Unidad Académica Profesional UAEM Tejupilco	Rincón de Aguirre s. n., Tejupilco, Estado de México.
	Coatepec Harinas		
	Ixtapan de la Sal		
	Tonatico		
	Villa Guerrero		
	Zacualpan		
	Amatepec		
	Luvianos		
	Sultepec		
	Tejupilco		
	Tlatlaya		
14. Valle de Bravo	Amanalco	Normal de Valle de Bravo	Calzada del Normalismo Mexiquense núm. 14, El Arco, Valle de Bravo, Estado de México.
	Donato Guerra		
	Ixtapan del Oro		
	Otzoloapan		
	San Simón de Guerrero		

Nombre de la sede	Municipios que comprende	Lugar de aplicación	Domicilio
	Santo Tomás		
	Temascaltepec		
	Texcaltitlán		
	Valle de Bravo		
	Villa de Allende		
	Villa Victoria		
	Zacazonapan		

Si por causas ajenas al Instituto alguno de los lugares señalados no estuviera disponible, la UTAPE, a través de la SE, realizará las gestiones necesarias para el uso de otro espacio. El cambio se difundirá con la anticipación posible en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx).

Para la aplicación del examen, se atenderá la conformación numérica de grupos, de acuerdo con el número de solicitudes de ingreso recibidas.

Quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal deberán presentarse a las 10:30 horas en la institución educativa que les corresponda. El personal responsable de la aplicación permitirá el acceso al aula a partir de las 10:45 horas, a fin de que el examen dé inicio a las 11:00 horas, ya que por ninguna circunstancia se permitirá el acceso de las y los aspirantes al lugar de aplicación después de la hora antes señalada, no aplica la figura de retardo.

El personal responsable de la aplicación deberá verificar la presentación de los originales de la credencial para votar, cédula profesional o pasaporte vigente, así como la solicitud de ingreso impresa con el folio asignado. Quien no cumpla con estos requisitos, por ninguna circunstancia podrá presentar el examen, lo cual deberá asentarse en el acta circunstanciada.

En punto de las 11:00 horas, el personal responsable de la aplicación del examen procederá a abrir el sobre que contiene los cuadernillos de preguntas, hojas de respuesta, sobre para talones desprendibles, lista de asistencia y acta circunstanciada en presencia de las consejeras y consejeros electorales del Consejo General o personal que les auxilie y de representantes de partidos políticos acreditados que se encuentren presentes, procediendo a la entrega del cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas, previa firma de recibido por cada sustentante.

Los partidos políticos podrán acreditar, por escrito ante la UTAPE, a una persona por grupo para observar la aplicación del examen a más tardar el jueves 10 de agosto de 2017, quien deberá abstenerse de intervenir en la aplicación del examen y de comunicarse con quienes sustentan el examen. Podrán

firmar los sobres que resguardan los exámenes y el acta circunstanciada. Cualquier comentario que tuviera que formular lo hará al personal responsable de la aplicación del examen y se asentará en el acta circunstanciada al concluir la misma. La UTAPE informará al personal responsable de coordinar cada sede los nombres de los representantes de los partidos políticos que hayan acreditado para observar la aplicación del examen.

Al término del examen, quienes sean responsables de la aplicación procederán a entregar el sobre a la coordinadora o el coordinador, quien inmediatamente se trasladará al Instituto para entregar el sobre sellado con los cuadernillos de preguntas y hojas de respuesta al personal de la UTAPE; serán entregados aparte el acta circunstanciada, la lista de asistencia y el sobre sellado con los talones desprendibles para su resguardo. Los talones de examen serán remitidos de inmediato al personal de la UIE para su captura, en presencia de personal de Oficialía Electoral.

El examen no podrá aplicarse por ningún motivo en fecha y hora distintas a las señaladas. La no presentación del examen será motivo de descalificación automática.

Quien sea responsable de la aplicación del examen deberá considerar, al inicio y final de la actividad, lo siguiente:

- 1

Que quienes aspiren a ocupar un cargo como vocal estén presentes en la institución educativa desde las 10:30 horas.
- 2

Que el acceso al aula sea a partir de las 10:45 horas, debiendo verificar los originales de la credencial para votar, cédula profesional o pasaporte vigentes y la solicitud de ingreso impresa con folio asignado.
- 3

Que a partir de las 11:00 horas inicie el pase de lista de asistencia y la aplicación del examen.
- 4

Que a partir de las 11:00 horas no se autorice la entrada a ningún aspirante al lugar de aplicación del examen de conocimientos electorales. Cualquier anomalía deberá ser registrada en el acta que para tal efecto se elabore.
- 5

Que durante la aplicación del examen no se permita el uso de computadoras portátiles, agendas electrónicas, teléfonos celulares o cualquier dispositivo electrónico ni la consulta de documentos o libros. Tampoco que las y los aspirantes se copien o intercambien información. Si alguien hace caso omiso a lo señalado, se le recogerá el examen y se cancelará la hoja de respuestas, asentando este incidente en el acta correspondiente; además de que por ninguna causa la o el sustentante podrá transcribir parte o la totalidad del examen ni de la hoja de respuestas en ningún tipo de dispositivo o material, ni tomar fotografía. Quien así lo hiciere, quedará excluido del procedimiento.
- 6

Que el registro de versión en la hoja de respuesta sea correcto.

- 7 Que el desarrollo del examen sea continuo, ya que quienes presenten el examen no podrán abandonar el aula durante la aplicación del mismo.
- 8 Que las y los observadores que acrediten los partidos políticos se abstengan de intervenir en la aplicación del examen o de comunicarse con quienes sustentan el examen.
- 9 Que todos los cuadernillos de preguntas y las hojas de respuestas sean recogidos; asimismo, que el número de exámenes sea igual a la cantidad entregada. Los exámenes serán introducidos en un sobre, el cual deberá sellarse y acompañarse con las firmas de un testigo que, preferentemente, podrá ser el último sustentante que termine su examen y, en su caso, las consejeras y consejeros electorales del Consejo General o personal que les auxilie, así como las y los observadores de los partidos políticos que deseen hacerlo.
- 10 Que en el exterior del sobre se anoten los datos de la sede, el grupo, el responsable de coordinar la aplicación, el responsable de la aplicación y el contenido del sobre. El acta circunstanciada, la lista de asistencia y los talones de las hojas de respuestas se entregarán por separado a la UTape.

2.1.5. CALIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES

La calificación del examen será automatizada mediante lectores de marcas ópticas. El diseño del sistema para la lectura, generación de calificaciones, listas y soporte técnico estará a cargo de la UIE. La calificación se realizará el lunes 14 de agosto de 2017, en las instalaciones del Instituto, con la presencia de notario/a público, personal comisionado de la SE habilitado para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, consejeras y consejeros electorales del Consejo General o personal que les auxilie y representantes de los partidos políticos acreditados.

Para calificar el examen, el personal de la UTape elaborará una clave con las respuestas correctas por versión.

El examen estará integrado por 135 preguntas. La calificación será representada en una escala de 0 a 100 puntos y se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Número de aciertos} \times 100 / 135 = \text{Calificación del examen}$$

Para asignar el resultado de la calificación del examen se considerarán tres decimales.

Los resultados serán ensobretados y resguardados por la UTape. También se entregará una copia a la SE.

2.1.6. DESTRUCCIÓN DE MATERIALES UTILIZADOS EN EL EXAMEN

Esta actividad se llevará a cabo en el periodo comprendido en la tabla 12 o una vez que se hayan resuelto las inconformidades y medios de impugnación que, en su caso, se hubieran interpuesto en contra de los resultados del examen de conocimientos electorales. La UTAPE destruirá todo el material documental relativo al examen, conservando tres tantos de cada versión; además, se levantará acta circunstanciada de la actividad, en presencia de personal comisionado de la SE con funciones de Oficialía Electoral.

Tabla 12. Destrucción de materiales utilizados en el examen

Fecha
Del lunes 4 al viernes 22 de septiembre de 2017.

2.2. PUBLICACIÓN DE LOS FOLIOS Y LAS CALIFICACIONES DE LOS ASPIRANTES QUE PRESENTARON EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ELECTORALES, ASÍ COMO LAS LISTAS DE QUIENES PASAN A LA ETAPA DE SELECCIÓN

A fin de dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, la UTAPE llevará a cabo la publicación de las listas con las calificaciones de todos los que presentaron el examen, así como los folios de quienes pasan a la etapa de Selección, como resultado del examen de conocimientos electorales; por distrito, municipio, así como por género. Como una acción afirmativa, para impulsar la paridad de género e igualdad de oportunidades, se publicarán los folios de hasta tres mujeres y tres hombres, que podrán presentarse a la recepción de documentos probatorios, incluyendo aquellos casos en los que se presenten empates. Dichos resultados se publicarán en los estrados y en la página electrónica del Instituto (www.ieem.org.mx), indicando el lugar de recepción de documentos probatorios y los horarios programados.

Tabla 13. Publicación de los folios de quienes pasan a la etapa de Selección, como resultado del examen de conocimientos electorales

Fecha
Viernes 18 de agosto de 2017

La UTAPPE proporcionará la revisión de examen y calificación a las y los aspirantes que hayan presentado el examen de conocimientos electorales. Para ello, deberán presentar dentro de los dos días siguientes a la fecha de publicación de los resultados, a través de la Oficialía de Partes del Instituto, un escrito fundado y motivado con firma autógrafa, dirigido a la Jefa de la UTAPPE, el cual contendrá al menos: nombre, domicilio, correo electrónico, número de folio de quien aspire a ocupar un cargo de vocal, descripción de los hechos y razones que dan motivo a dicha solicitud, anexando copia de su credencial para votar. La respuesta a dicha solicitud se notificará al solicitante dentro de los cuatro días siguientes a su presentación. Si falta alguno de los elementos anteriores, se tendrá por no presentado. Las notificaciones se realizarán a las y los solicitantes personalmente en el domicilio que señalen en su escrito dentro del municipio de Toluca, si omiten señalarlo o se ubica fuera de dicho municipio se llevará a cabo mediante los estrados de este Instituto, las cuales permanecerán por un término de cuatro días, adicionalmente se informará al solicitante por correo electrónico en la cuenta que proporcione en su escrito o en la solicitud de ingreso, adjuntando la respuesta a su petición.

3. SELECCIÓN

La etapa de Selección de quienes aspiren a la ocupación de vacantes considerará un conjunto de procedimientos de carácter normativo y técnico, para que el Instituto cuente con los mejores perfiles en los puestos de vocales de los órganos desconcentrados durante el proceso electoral 2017-2018.

Esta etapa consta de diferentes procedimientos, entre los que se incluyen: la recepción de documentos probatorios, la evaluación psicométrica, la entrevista, el cumplimiento del perfil del puesto, así como la conclusión de la verificación de requisitos iniciada en la etapa de Reclutamiento.

Como resultado de estas actividades, se realizará el análisis para la integración de propuestas de vocales distritales y municipales.

Para la Selección de quienes aspiren a ocupar un cargo de vocal se considerarán los siguientes aspectos:

11.- Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral

Objetivo

Ejecutar, y en su caso, elaborar las propuestas relativas a las disposiciones reglamentarias para el reclutamiento, capacitación, evaluación y selección del personal electoral en órganos centrales y desconcentrados del Instituto; con base en lo señalado por el Estatuto, el Código, los reglamentos aplicables y las determinaciones del Consejo General, así como las que determine el INE.

En caso de que así lo determine el Consejo General, ser el Órgano de Enlace del SPEN con el INE, atender los asuntos relacionados con el SPEN en los términos del Estatuto; ejecutar, en su caso, las propuestas relativas a las disposiciones reglamentarias para el reclutamiento, capacitación, evaluación y selección de vocales, así como de supervisores y capacitadores asistentes electorales, cuando sea procedente, con base en lo señalado por el Código, reglamentos aplicables y las determinaciones del Consejo General.

Funciones como Unidad Técnica:

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones normativas para el ingreso del personal electoral en órganos centrales y desconcentrados del Instituto, y en caso de delegación, las que determine el INE;
- Coordinar las actividades tendientes al objetivo planteado tomando como base la igualdad de oportunidades y la transparencia de los procedimientos, con apego a los principios rectores de la función electoral estatal;
- Presentar el programa correspondiente al reclutamiento, integración, selección, capacitación y evaluación de vocales distritales y municipales; y en caso de delegación, las que determine el INE;
- Coadyuvar en la elaboración, presentación y ejecución del procedimiento de selección de consejeras y consejeros electorales para la integración de los consejos distritales y municipales para los procesos electorales;
- Desarrollar los programas de reclutamiento, capacitación, evaluación y selección de aspirantes a vocales;
- Proponer los criterios para postular los aspirantes que ocuparán las vocalías de las juntas distritales y municipales;
- Elaborar las propuestas relativas a los reglamentos y disposiciones necesarias para el reclutamiento, integración, selección, capacitación y evaluación del personal electoral de órganos desconcentrados;

- Elaborar y evaluar periódicamente el avance y desarrollo de los programas de trabajo de la Unidad, y presentar al Secretario Ejecutivo informes de las actividades realizadas;
- Coadyuvar con las Direcciones correspondientes en la selección de monitoristas y del personal de junta de los órganos desconcentrados;
- Establecer coordinación con las Direcciones del Instituto para el logro de objetivos concurrentes;
- Apoyar con la información necesaria para la realización de la memoria de trabajo del Instituto;
- Efectuar los estudios, proyectos, análisis, estadísticas e investigaciones relacionados con su objetivo;
- Mantener actualizada la información pública, correspondiente a las obligaciones de transparencia, en el ámbito de su competencia;
- Preparar y remitir la información y documentación requerida por la Unidad de Transparencia para dar contestación a las solicitudes en materia de acceso a la información pública, así como en materia de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de datos personales;
- Organizar y conservar la documentación generada, atendiendo a la normatividad aplicable;
- Ejecutar las políticas internas y líneas estratégicas determinadas por el Comité de Tecnologías para el uso de tecnologías de la información y comunicaciones;
- Garantizar la protección de los datos personales, proporcionados por los ciudadanos para los trámites y servicios realizados por el área en el ámbito de su competencia;
- Establecer los programas de reclutamiento, capacitación, evaluación y selección de Coordinadores de Monitoreo y Monitoristas; y
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende el Secretario Ejecutivo en el ámbito de su competencia.

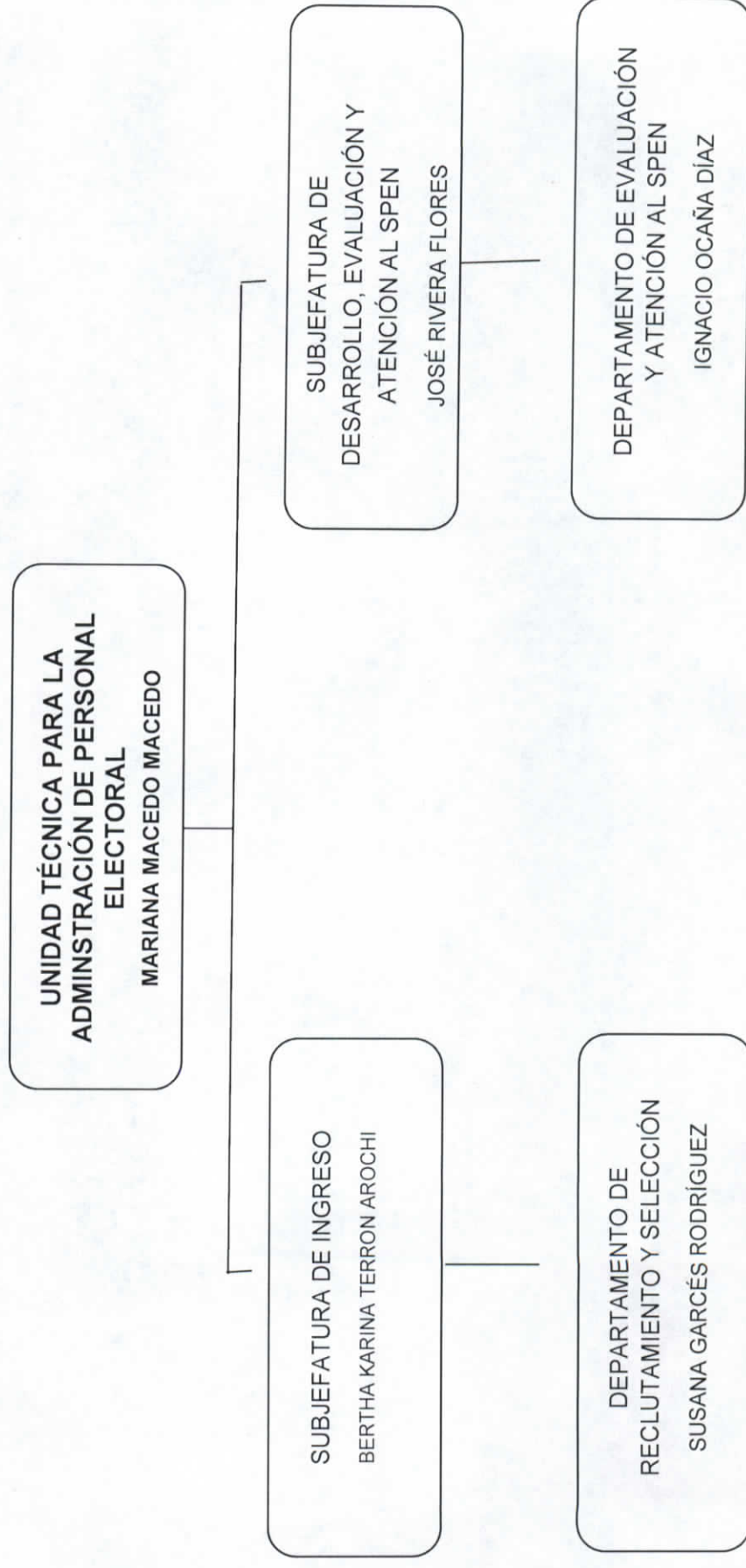
Funciones como Órgano de Enlace:

- En caso de aprobación del Consejo General, ser el Órgano de Enlace con el INE en términos de lo dispuesto por el Estatuto;
- Realizar las actividades que resulten pertinentes, conforme a los requerimientos establecidos por el INE, para la transición de los miembros del Servicio Electoral Profesional al SPEN;
- Coadyuvar en la supervisión del cumplimiento del Estatuto y la normativa que rige al SPEN, en el Instituto;

- Coadyuvar en la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE;
- Realizar las notificaciones que le solicite la DESPEN del INE;
- Presentar a la Junta General, previa suficiencia presupuestal, el proyecto de promociones e incentivos de los miembros del SPEN conforme a lo establecido en el Estatuto y los lineamientos que al efecto emita el INE;
- Proponer actualizaciones al Catálogo del SPEN;
- Proponer y operar mecanismos para proteger los datos personales que el Instituto recabe en relación con el SPEN, conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
- Tramitar lo relacionado con la disponibilidad de los miembros del SPEN en el Instituto;
- Elaborar los proyectos de opinión para el Consejo General, cuando así lo requiera el INE para la elaboración de los diferentes lineamientos;
- Elaborar el proyecto de normatividad interna necesaria para cumplir con lo mandatado por el Estatuto y lineamientos emitidos por el INE;
- Presentar a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de elaboración de convenios con organismos electorales, instituciones académicas y de educación superior, para impartir y evaluar las actividades de capacitación para los miembros del SPEN, en términos de lo establecido por el Estatuto;
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones normativas para el ingreso de vocales, y en su caso, supervisores y capacitadores asistentes electorales;
- Presentar a la Secretaría Ejecutiva el programa correspondiente al reclutamiento, selección, capacitación, y evaluación de vocales distritales y municipales;
- Establecer coordinación con las Direcciones del Instituto para el logro de objetivos concurrentes;
- Coordinar las entrevistas que se aplicarán a los aspirantes que hayan aprobado las etapas previas del concurso público;
- Tratándose de vacantes o de disponibilidad en cargos y puestos del SPEN, y en caso de urgente ocupación, por instrucciones del Consejo General del Instituto, iniciar el procedimiento de incorporación temporal, previo conocimiento de la Comisión del Servicio;
- Recibir y validar las solicitudes de reingreso al SPEN, en términos de lo establecido por el Estatuto;

- Emitir dictamen sobre la procedencia de las solicitudes de cambio de adscripción y la rotación del miembro del servicio por necesidades del SPEN o a petición del interesado;
- Difundir los lineamientos de la evaluación del desempeño, aprobados por la Junta del INE previo al periodo evaluable;
- Recibir los escritos de inconformidad de los miembros del SPEN contra resultados de la evaluación del desempeño;
- Presentar al Consejo General del Instituto la lista para obtener la titularidad de los miembros del SPEN, previa verificación de requisitos por las DESPEN;
- Determinar el cumplimiento de los requisitos para la promoción y emitir el dictamen correspondiente de conformidad con los lineamientos del INE;
- Presentar los informes de actividades que debe rendir la Unidad, así como vigilar el cumplimiento de los sistemas institucionales de control, seguimiento y evaluación de las actividades del área;
- Realizar en el ámbito de sus atribuciones las actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de seguimiento al SPEN; y
- Desarrollar las demás funciones que le confieren el Código, el Estatuto y sus disposiciones secundarias y la normatividad aplicable, así como aquellas que le encomienden el Consejo General y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de su competencia.

Organigrama de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral



11.1.- Subjefatura de Ingreso

Objetivo

Coordinar los programas y procedimientos de reclutamiento y selección de los aspirantes a vocales de los órganos distritales y municipales, que garanticen y transparenten su incorporación temporal al Instituto, para los procesos electorales de la entidad; asimismo, cumplir con lo establecido en el Estatuto para la selección, ingreso, cambios de adscripción, rotación, promoción y titularidad, incorporación temporal, encargados de despacho, reingreso, ascenso e incentivos de los miembros del SPEN, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE.

Funciones:

- Ejecutar las disposiciones contenidas en la normatividad aplicable y determinaciones del Consejo General, mediante los cuales ingresan los ciudadanos como vocales de los órganos distritales y municipales; los miembros del SPEN; así como coadyuvar con las Direcciones correspondientes en la selección de los monitoristas y el personal de junta de los órganos desconcentrados;
- Proponer el modelo de convocatoria para el ingreso, así como los formatos para la presentación de la documentación correspondiente para aspirantes a vocales;
- Proponer la lista de aspirantes que hayan cumplido con los requisitos contenidos en la convocatoria para ingresar como vocales de los órganos distritales y municipales;
- Integrar el archivo documental y electrónico de vocales de los órganos distritales y municipales;
- Presentar la lista de servidores públicos que hayan cumplido con los requisitos para la incorporación al SPEN, conforme a lo establecido en la legislación y normatividad aplicable;
- Proponer la estrategia para la instrumentación de las Bases para la Incorporación de Servidores Públicos del Instituto al SPEN;
- Integrar el archivo documental y electrónico;
- Coordinar los procesos para la selección, ingreso, promoción, cambios de adscripción, rotación y titularidad;
- Contribuir en la realización de las notificaciones que solicite la DESPEN;
- Elaborar el anteproyecto de promociones e incentivos de los miembros del SPEN conforme a lo establecido en el Estatuto y los lineamientos que al efecto emita el INE, previa suficiencia presupuestal;

- Coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de opinión, cuando así lo requiera el INE para la elaboración de los diferentes lineamientos;
- Apoyar en la elaboración del anteproyecto de normatividad interna que estipule el Estatuto;
- Elaborar las propuestas de normatividad interna necesaria para cumplir con lo mandado por el Estatuto y lineamientos emitidos por el INE;
- Coadyuvar en los cambios de adscripción y rotación de los miembros del SPEN, observando el Estatuto y disposiciones que determine el INE;
- Proteger los datos personales de los aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
- Actualizar la información pública, correspondiente a las obligaciones de transparencia, con que cuenta la Unidad;
- Localizar e integrar la información y documentación requerida para dar contestación a las solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales;
- Organizar y conservar la documentación de la Unidad relacionada con las obligaciones de transparencia; y
- Las demás que determine el Consejo General, el Estatuto y su normativa secundaria, así como aquellas que le encomiende el Titular del Área en el ámbito de su competencia.

11.1.1.- Departamento de Reclutamiento y Selección

Objetivo

Implementar los mecanismos de reclutamiento y selección para aspirantes a ingresar eventualmente como vocales y de los miembros del SPEN; administrando los bancos de información relativa a dicho personal y manteniendo un sistema confiable que permita la adecuada utilización; así como coadyuvar con las Direcciones correspondientes en la selección de monitoristas y del personal de junta de los órganos desconcentrados; asimismo, implementar las actividades relativas a la selección, ingreso, cambios de adscripción, promoción, rotación y titularidad, incorporación temporal, encargados de despacho, ascenso e incentivos de los miembros del SPEN, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE.

Funciones:

- Asistir en la implementación de los procedimientos de selección, ingreso, promoción, cambios de adscripción, rotación y titularidad que solicite la DESPEN;
- Contribuir en la realización de las notificaciones que solicite la DESPEN;
- Revisar la elaboración del anteproyecto de promociones e incentivos de los miembros del Servicio conforme a lo establecido en el Estatuto y los lineamientos que al efecto emita el INE, previa suficiencia presupuestal;
- Desarrollar la propuesta de actualizaciones al Catálogo del SPEN;
- Atender lo relacionado con la disponibilidad de los miembros del SPEN en el Instituto;
- Apoyar en la elaboración de anteproyectos de opinión, cuando así lo requiera el INE para la elaboración de los diferentes lineamientos;
- Desarrollar el anteproyecto de normatividad interna que estipule el Estatuto;
- Estructurar con base en los lineamientos establecidos, las propuestas para la ocupación de vacantes tomando como base los requerimientos contenidos en las disposiciones normativas aplicables;
- Diseñar los mecanismos que aplicará el Órgano de Enlace del Servicio Electoral para los aspirantes a ingresar como miembros del SPEN y vocales;
- Elaborar el proyecto de convocatoria para ocupar temporalmente, los puestos de miembros del SPEN, vocales distritales o municipales;
- Verificar la integración de la lista de aspirantes que hayan obtenido los promedios más altos en los mecanismos establecidos para la ocupación de vacantes para miembros del SPEN y vocales;
- Efectuar el registro de los aspirantes que cubrieron los requisitos establecidos para la incorporación como miembros del SPEN y vocales;
- Reunir la información para la tramitación de los cambios de adscripción y rotación de los miembros del SPEN;
- Administrar el archivo documental y electrónico de miembros del SPEN y vocales;
- Preservar los datos personales de los aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
- Llevar a cabo las acciones necesarias para proteger los datos personales de los aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;

- Las demás que determine el Consejo General, el Estatuto y su normativa secundaria; y
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende el superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

11.2.- Subjefatura de Desarrollo, Evaluación y Atención al SPEN

Objetivo

Implementar los programas relacionados con el desarrollo, así como la actualización y evaluación de los vocales distritales o municipales.

Asimismo, coadyuvar con la capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, titularidad, permanencia, ascenso y disciplina o procedimiento laboral disciplinario de los miembros del SPEN, observar y atender el Estatuto, así como la normativa y disposiciones que determine el INE.

Y coordinar la implementación de los programas relacionados con el desarrollo, así como la actualización y evaluación de los vocales, y en su caso, de supervisores y capacitadores asistentes electorales; asimismo, cumplir con el Estatuto para la profesionalización, capacitación, evaluación, permanencia y disciplina de los miembros del SPEN, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE.

Funciones:

- Colaborar en los procedimientos de profesionalización, capacitación, evaluación y permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario;
- Cumplir con las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y procedimientos aprobados para la selección y designación de personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Proponer las normas, políticas y procedimientos, así como realizar estudios técnicos para efectuar las evaluaciones del personal electoral, miembros del SPEN y vocales; en su caso, de supervisores y capacitadores asistentes electorales, y emitir los resultados correspondientes, analizando las estadísticas derivadas de dichos resultados, para presentar recomendaciones sobre el particular;
- Proponer, en su caso, las modificaciones pertinentes que coadyuven a mejorar las normas y sistema de evaluación del personal electoral, miembros del SPEN y vocales;

- Verificar la aplicación y procesamiento de las evaluaciones de personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Coadyuvar en la selección de monitoristas y del personal de junta de los órganos desconcentrados;
- Revisar los contenidos temáticos de los cursos de capacitación;
- Coadyuvar con la capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario de los miembros del SPEN;
- Proponer la elaboración de convenios con organismos electorales, instituciones académicas y de educación superior, para impartir y evaluar las actividades de capacitación para los miembros del SPEN, en términos de lo establecido por el Estatuto;
- Elaborar las propuestas de normatividad interna necesaria para cumplir con lo mandado por el Estatuto y lineamientos emitidos por el INE;
- Proteger los datos personales de los aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
- Las demás que determine el Consejo General, el Estatuto y su normativa secundaria, así como aquellas que le encomiende el Titular del Área en el ámbito de su competencia;

11.2.1.- Departamento de Evaluación y Atención al SPEN

Objetivo

Diseñar y ejecutar los programas relacionados con la evaluación de los vocales distritales o municipales, para la realización de sus actividades, así como coadyuvar en la selección de monitoristas y del personal de junta de los órganos desconcentrados.

Asimismo, coadyuvar con la capacitación, promoción, evaluación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario de los miembros del SPEN, de acuerdo con el Estatuto, la normativa y disposiciones que determine el INE.

Diseñar y ejecutar los programas relacionados con la evaluación de los vocales para la realización de sus actividades, así como coadyuvar con las Direcciones correspondientes en la selección de monitoristas y del personal de junta de los órganos desconcentrados, asimismo, implementar las actividades relativas a la profesionalización, capacitación, evaluación, permanencia y disciplina o

procedimiento laboral disciplinario de los miembros del SPEN, de acuerdo a la normativa y disposiciones que determine el INE.

Funciones:

- Coadyuvar en la profesionalización, capacitación, evaluación y permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario;
- Coadyuvar en la realización de las notificaciones que solicite la DESPEN;
- Coadyuvar en la elaboración de los anteproyectos de opinión, cuando así lo requiera el INE para la elaboración de los diferentes lineamientos;
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, normas, criterios técnicos, lineamientos y procedimientos aprobados para personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Integrar los contenidos de los cursos que deberán realizar el personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Desarrollar los instrumentos necesarios para realizar el seguimiento documental y de campo de las actividades realizadas por el personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Integrar el directorio de las instituciones educativas como fuentes de asesoramiento que coadyuven con el análisis de contenidos de los programas de capacitación del personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Diseñar y elaborar los criterios, bases técnicas y metodología para la aplicación de las evaluaciones;
- Diseñar, aplicar y procesar las evaluaciones del personal electoral, miembros del SPEN y vocales, en su caso, supervisores y capacitadores asistentes electorales correlacionándolos con el puesto o fase que se pretende alcanzar;
- Desarrollar y aplicar una metodología que permita la evaluación del personal electoral, miembros del SPEN y vocales; estableciendo la calificación a partir de mecanismos diseñados para evaluar el apego a principios institucionales, el rendimiento, cumplimiento de objetivos;
- Aplicar las normas, políticas y procedimientos establecidos para la evaluación del personal electoral, miembros del SPEN y vocales;
- Efectuar la integración de los resultados de las evaluaciones del personal electoral, miembros del SPEN y vocales, realizando el análisis de las estadísticas derivadas de dichos resultados;
- Realizar la propuesta de convenios con organismos electorales, instituciones académicas y de educación superior, para impartir y evaluar las actividades de capacitación para los miembros del SPEN, en términos de los establecido por el Estatuto;

- Proteger los datos personales de los aspirantes conforme a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
- Las demás que determine el Consejo General, el Estatuto y su normativa secundaria; y
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende el superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.