

FICHA CURRICULAR

Datos Generales del Trabajador	
Nombre	Martha Cristina Martínez Miranda
Puesto	Pronal Esp B
Formación Académica	
Último Grado de Estudios	Licenciatura en Contaduría
Experiencia Laboral	<p>SISTEMA MUNICIPAL DIF TOLUCA <u>Cargo:</u> Auxiliar Administrativo <u>Periodo:</u> 01 de Mayo de 2015 a Actual. <u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración de pólizas contables. - Registro contable de las transacciones efectuadas en el periodo. - Conciliaciones bancarias. - Depuración de cuentas. - Análisis de estados financieros. - Elaboración de formatos para informes mensuales. - Integración de cuenta pública. <p>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA <u>Cargo:</u> Auditor Fiscal <u>Periodo:</u> del 1 de Junio de 2014 al 30 de Abril de 2015 <u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictaminar expedientes de solicitudes de devolución de impuestos para determinar procedencia total, parcial o improcedencia. - Cálculo de impuestos de personas físicas y morales (ISR, IVA, IETU, IMPAC, IDE). - Presentar la resolución de los dictámenes ante el Comité de Devoluciones y Compensaciones. - Emitir requerimientos o resoluciones en su caso. - Alimentar los sistemas institucionales con las resoluciones emitidas. <p>NESTLÉ MEXICO, SA. DE C.V. (contrato eventual) <u>Cargo:</u> Especialista en Nóminas (500 trabajadores) <u>Periodo:</u> del 2 de Julio 2012 al 28 de Enero 2013 <u>Responsabilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de nómina semanal y quincenal.

- Control de incidencias.
- Determinación de nóminas especiales: días festivos, tiempo extra, bonos, aguinaldo, primas vacacionales, primas dominicales.
- Anticipos de nómina.
- Control de incapacidades.
- Trámite de descuentos infonavit y fonacot.
- Cálculo de impuesto sobre nómina.
- Atención a auditorías.
- Presentación de resultados y estadísticas semanales.

TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE METEPEC

Cargo: Cajera General (12 cajeros a cargo)

Periodo: del 15 de Octubre de 2009 al 15 de septiembre de 2011

Responsabilidades:

- Supervisar al personal de cajas.
- Cortes de caja.
- Control de ingresos bancarios (Ingresos propios, Recursos Federales y Estatales).
- Control de línea de crédito.
- Verificar reportes diarios de ingresos.
- Conciliaciones bancarias.
- Análisis y validación de las pólizas de ingresos diarios.
- Cierre contable mensual.
- Ser el enlace con los diferentes ejecutivos de cuenta bancarios y casas de bolsa para la apertura de cuentas, cancelación y trámite de chequeras.
- Programación de pagos a proveedores y contratistas.
- Realizar transferencias bancarias a proveedores y contratistas, pago de impuestos, nómina, traspasos entre cuentas, a través de banca electrónica (Bancomer, Banorte, Banamex, Santander y Scotia Bank)
- Elaboración de cheques.
- Conciliaciones con proveedores.
- Manejo de fondo fijo de caja.
- Inversión de los recursos en Fondos de inversión y/o mesa de dinero.
- Reportes, presentaciones, gráficas sobre cobranza, pagos a proveedores, gastos.
- Elaboración de flujos de efectivo diarios.
- Presupuesto de Ingresos.

COMITÉ DE INSTALACIONES EDUCATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO

Cargo: Líder de Proyecto

Periodo: 21 De Abril de 2008 a 14 Octubre de 2009

Responsabilidades:

- Contabilización de pólizas de egresos y diario.

	<ul style="list-style-type: none">- Análisis y seguimiento de la cuenta de Deudores Diversos.- Análisis y seguimiento de la cuenta de Acreedores Diversos.- Conciliaciones contables y físicas del Activo Fijo y Almacén <p>ALPLA MÉXICO S.A. DE C.V.</p> <p>Cargo: Analista de cuentas por Cobrar</p> <p>Periodo: 25 de Septiembre de 2006 al 18 Abril de 2008</p> <p>Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepción de órdenes de compra por parte de los clientes- Recepción de órdenes de venta por parte de producción- Facturación.- Contabilización de las cuentas por cobrar.- Conciliaciones con clientes y con tesorería.- Detectar cartera vencida- Reportes y graficas de cobranza.- Cierres mensuales.- Estar en contacto con clientes para cobro de las mismas.
Certificaciones de competencia laboral (federal, estatal)	Ninguna.