

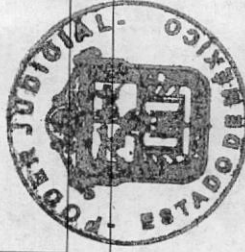
Planeación 2017

Ideal	Proyecto Macro	Alineación	Subproyecto	Objetivo	Área	Nombre del indicador	Variables / Fórmula	Primer Trimestre	Meta Anual	Referencia para información de consulta
VI. Modernización Administrativa	(14) Mejora Regulatoria	VI,E3,I3	Simplificar el trámite de garantías (pensiones alimenticias), modificaciones y adiciones a los Sistemas de la Dirección del Fondo Auxiliar (Fondo Ajeno) integrándolos al Sistema Integral Administrativo del Poder Judicial del Estado de México.	Facilitar a los órganos jurisdiccionales y a los beneficiarios los trámites administrativos usando los medios electrónicos. Además de simplificar trámites en los Sistemas en Línea, de Finanzas y de Contabilidad Gubernamental.	Dirección de Fondo Auxiliar	Porcentaje de implementación del sistema	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades programadas}} \times 100$	95%	100%	minutos de trabajo y correos electrónicos
			Incorporar al Sistema Integral Administrativo del Poder Judicial del Estado de México, el trámite de solicitudes de pago de recursos propios o recursos derivados de convenios.	Desarrollar dentro del Sistema Integral Administrativo del Poder Judicial del Estado de México, el trámite de solicitudes de pago de recursos propios o recursos derivados de convenios.	Dirección de Fondo Auxiliar	Número de incidencias registradas con respecto de los pagos de pensiones alimenticias recibidos mediante sistema	$\frac{\text{Número de incidencias registradas con respecto de los pagos de pensiones alimenticias recibidos mediante sistema}}{\text{Número de actividades programadas}} \times 100$	0	0	
		VI,E3,I3			Dirección de Fondo Auxiliar	Porcentaje de implementación del sistema	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades programadas}} \times 100$	0	100%	

Observaciones:

74-1-11
1 x 11

Área Ejecutora



DIRECCIÓN DEL
FONDO AUXILIAR
PARA LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA

ACTIVIDAD 1



Propuesta para el pago de pensiones y consignaciones.

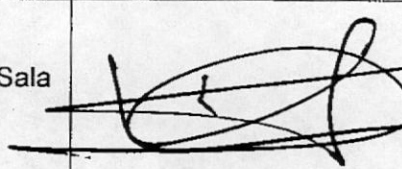
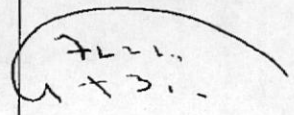
1. Cuando sea asignada una pensión alimenticia, el Juzgado tendrá que elaborar un recibo oficial único con el que el deudor alimentario realizará el depósito a la cuenta número 7694863 Sucursal 7000 de Banamex a nombre del Poder Judicial del Estado de México, los depósitos pondrán realizarse mediante efectivo, transferencia electrónica, (será necesario indicar la clave interbancaria 002420700076948634) o tarjeta de crédito, para ésta última deberá ingresar a la página web del Poder Judicial del Estado de México, servicios en línea, Dirección del Fondo auxiliar, pago de fianzas y garantías con tarjetas.
2. El Juzgado solicitará al acreedor alimentario un número de cuenta al cual será depositada la pensión alimenticia o consignación y un correo electrónico en el que se le notificará que ya estuvo efectuada su transferencia.
3. Solicitará a la Dirección de Fondo Auxiliar, mediante una solicitud de devolución de garantías en donde nos ordena realizar la transferencia mensual y por cuanto tiempo.
4. Cuando el acreedor depositario no reciba el depósito de su pensión alimenticia o consignación informará al Juzgado para que se realicen las gestiones necesarias y el deudor alimentario cumpla con su obligación.

Toluca de Lerdo, México, enero de 2017.

Minuta de Trabajo

Asunto: Analizar la viabilidad de elaborar un procedimiento que coadyuve con los órganos jurisdiccionales civiles y familiares, en los trámites administrativos referentes a la recepción y devolución de garantías de pensiones alimenticias y consignaciones.

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Mgdo. M. en A. de J. Everardo Guitrón Guevara	Magistrado de la Sala Familiar	
C.P.C. Maria Alejandra Alarcón Fabila	Directora de Fondo Auxiliar	
C.P. Bernardo Romero Juárez	Subdirector de Fondo Ajeno	