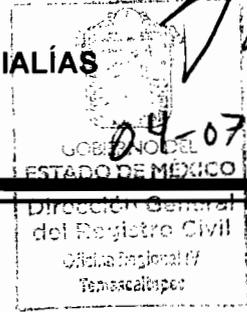




VB Bsf

GRANDE



04-07-2016

SUPERVISIÓN FÍSICA

EN OTZOLOAPAN , MÉXICO, SIENDO LAS 09:30 HORAS DEL DÍA 04 DE JULIO DE 2016., PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 03, LOS SUPERVISORES, M. EN D. NOÉ SÁNCHEZ GONZÁLEZ, LIC. RODOLFO QUINTERO SALGADO, LIC. SABINO JARDON SANABRIA, LIC. JOSE LUIS GONZALEZ GONZALEZ, LIC. JOSE CAMBRONI CUEVAS, ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA, OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, 112,113 FRACCION I, II, III. 116, 117,118, 123, 124, 125, 126,127, 129. DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

A) NOMBRE: SERVICIO SOLICITADO:
 TIEMPO DE ESPERA: OBSERVACIONES:
 B) NOMBRE: SERVICIO SOLICITADO:
 TIEMPO DE ESPERA: OBSERVACIONES:
 C) NOMBRE: SERVICIO SOLICITADO:
 TIEMPO DE ESPERA: OBSERVACIONES:

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X		X	
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X		X	
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.	X		X	
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS	X		X	
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)	X		X	
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X		X	
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO. (OPORTUNO)	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPÓSITOS.	X		X	
11. REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X		X	
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCION AL PUBLICO ES: BUENA X REGULAR MALA
 AREA SECRETARIAL ES: BUENA X REGULAR MALA
 SU ARCHIVO ES: BUENA X REGULAR MALA
 CONDICIONES FISICAS ES: BUENA X REGULAR MALA



SUPERVISIÓN TÉCNICA DE ACTAS Y APENDICES

EN OTZOLOAPAN, MEXICO., SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 04 DE JULIO DE 2016., PRESENTES EN LAS OFICINAS DE LA OFICIALÍA NO. 01 DE ESTE LUGAR, SITO EN PLAZA DE LA CONSTITUCION SIN NMUMERO, COLONIA CENTRO,PLANTA BAJA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TZOLOAPAN, ESTADO DE MEXICO. LOS SUPERVISORES, M. EN D. NOÉ SÁNCHEZ GONZÁLEZ, LIC. SABINO JARDON SANABRIA,LIC. JOSE LUIS GONZALEZ GONZALEZ,LIC. RODOLFO QUNTERO SALGADO, LIC. JOSE CAMBRONI CUEVAS., Y EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO CON LOS ARTICULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, 111, 114, 115, 116, 117,118, 123, 124, 125, 126,127, 129. DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL Y DESPUÉS DE HABER PRACTICADO LA SUPERVISION CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL - JUNIO DEL AÑO 2016., SE HACEN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

NACIMIENTOS :

LIBROS: 01
ACTAS: 00012 - 00045
FOLIOS: MRC 313692 - ARC 098535

- SIN OBSERVACIONES.

MATRIMONIOS :

LIBROS: 01
ACTAS: 00007 - 00014
FOLIOS: S 064471 - S 064478

- SIN OBSERVACIONES.

DEFUNCIONES :

LIBROS: 01
ACTAS: 00004 - 00011
FOLIOS: S 43935 - S 43942

- SIN OBSERVACIONES.

RECONOCIMIENTOS :

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 02 / 09 / 2015. SE DIO CUMPLIMIENTO SI
 FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA 02 / 09 / 2015. SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. 29 / 12 / 2016.
 ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. 1982 -1995.

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: NINGUNO.
 TRAMITE REALIZADO A LA FECHA: NINGUNO.

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: 40 PERIODO: 2008 AL 2015.
 LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: 10 PERIODO: 2014 - 2015

	SI	NO
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS	X	
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS	X	
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)	X	
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO	X	
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO	X	
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO: DE FECHA:	-----	-----
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY	X	
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS	X	
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA	X	
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA	X	
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES EN APÉNDICES	X	
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.	X	
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA	X	
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION DE VICIOS O DEFECTOS	X	
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES	X	
16. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ	X	
17. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR	X	
18. LÁBARO PATRIO	X	
19. EL C. OFICIAL REALIZA CLAVE CURP.	X	
20. EL C. OFICIAL CUENTA CON DIRECTORIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO A LA VISTA.	X	

OBSERVACIONES.

SE LE INDICA AL C. OFICIAL: A EFECTO QUE REALICE LA ENCUADENACION DE LOS LIBROS DE OFICIALIA ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA BREVEDAD POSIBLE. ASI COMO SUS LIBROS DE ARCHIVO ANTE LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRRO CIVIL.

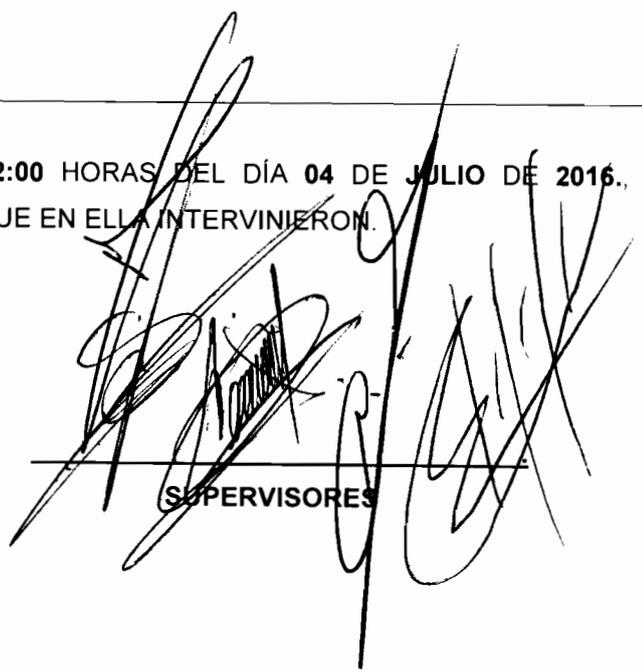
DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 04 DE JULIO DE 2016., FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



SUPERVISORES



C.

TESTIGO

C.

TESTIGO

LIBRO:
ACTAS:
FOLIO:

- SIN MOVIMIENTO.

DIVORCIOS :

LIBROS: 01
ACTAS: 00001 UNICA.
FOLIOS: S 041958

- SIN OBSERVACIONES.

NOTA: ASÍ LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EN LOS FORMATOS DE ARCHIVO.

EN USO DE LA PALABRA EL C. OFICIAL MANIFIESTA: QUE ESTA DE ACUERDO EN TODAS Y CADA UNA DE LAS OBSERVACIONES ASENTADAS EN LA PRESENTE SUPERVISION.FISICA Y DE LA TECNICA. NO RESERVANDOME NINGUN DERECHO PARA TAL EFECTO, SIENDO TODO LO QUE DESEO MANIFESTAR.

Resultados que en UNA foja(s) se anexan a la presente y se proceda a su inmediata corrección y/o complementación, según proceda, tanto en el ejemplar de oficialía como de Archivo; no habiendo más que declarar se da por terminada la presente acta firmando de conformidad y para su debida constancia los que en ella intervinieron.-----

C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA.

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL



C.

TESTIGO



SUPERVISORES

C.

TESTIGO



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
CONSEJERIA JURÍDICA
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS**

U_o Bo
12-12-2016

ACTA DE SUPERVISIÓN FÍSICA

EN OTZOLOAPAN MÉXICO, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA 05 DE NOVIEMBRE DE 2016 PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 EL LICENCIADO JOSE ALBERTO VELAZQUEZ CERVANTES SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y CIUDADANO. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCION I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

ATENCIÓN AL PÚBLICO (ENTREVISTAS A USUARIOS)

- A) NOMBRE **VICTOR HUGO DE LA CRUZ CUEVAS** SERVICIO SOLICITADO: **COPIA CERTIFICADA MAT.**
 TIEMPO DE ESPERA: **05 MINUTOS** OBSERVACIONES: **BUENO**
- B) NOMBRE: **EDGAR IÑIGO ROJAS SANCHEZ** SERVICIO SOLICITADO: **COPIA CERTIFICADA Y REG.**
 TIEMPO DE ESPERA: **INMEDIATO** OBSERVACIONES: **EXCELENTE**
- C) NOMBRE: **MARIO PEREZ ALMANZA** SERVICIO SOLICITADO: **COPIAS CERTIFICADA NAC.**
 TIEMPO DE ESPERA: **05 MINUTOS** OBSERVACIONES: **BUENO**

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

	ENMARCADO			
	SI	NO	SI	NO
1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	X		X	
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.	X			X
3. AVISO DE PLATICAS PRE-MATRIMONIALES ANTE EL DIF.	X		X	
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.	X		X	
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA DOMICILIO)	X		X	
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.	X			X
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).	X		X	
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.	X		X	
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.	X		X	
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.	X		X	
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.	X		X	
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.	X		X	
13. PARA ACTAS DE DEFUNCION.	X		X	
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.	X		X	
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.	X		X	
16. PARA ACTAS DE ADOPCION.	X		X	
17. LEGISLACIONES:				
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO	X			
- REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL	X			
- MARCO JURIDICO (CIRCULARES)	X			
- PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL	X			

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALÍA EN LAS AREAS:

ATENCIÓN AL PÚBLICO ES: AMABLE **X** AGIL **X**
 LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA **X** REGULAR _____ MALA _____

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA **04/07/2016**
FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN TÉCNICA **04/07/2016**

SE DIO CUMPLIMIENTO
SE DIO CUMPLIMIENTO

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. AI MES DE OCTUBRE

ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS, HASTA QUE FECHA. AI CORRIENTE

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR: DEL 2008 AL 2016

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO: 2008 AL 2016

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO: 2008 AL 2016

NO

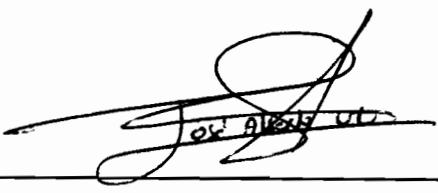
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO: _____
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORREC
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR
19. LÁBARO PATRIO

SI

X	
X	
X	
X	
X	
----	----
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS **14:55** HORAS DEL DÍA **05** DE DICIEMBRE DEL **2016**,
FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON,


SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL
C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA



SUPERVISORES
LIC. JOSÉ ALBERTO VELÁZQUEZ CERVANTES

TESTIGO

TESTIGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
CONSEJERÍA JURÍDICA
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALIAS

ACTA DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE ACTAS Y APENDICES

EN OTZOLOAPAN MÉXICO, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2016 PRESENTES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL No 01 EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO VELÁZQUEZ CERVANTES, SUPERVISOR ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, Y CIUDADANO. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO CON LOS ARTICULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCION I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL Y DESPUÉS DE HABER PRACTICADO LA SUPERVISION CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2016, SE HACEN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

NACIMIENTOS:

LIBROS: 01
ACTAS: 00046 a la 00087
FOLIOS: ARC098536 al ARC098579

ACTA 00083 Faltaron huellas de los solicitantes
Faltan los folios **ARC098573 Y 098574 (informando que se encuentran cancelados, pero no se pone a la vista el oficio)**
SE SOLICITA: Se tenga a bien agregar constancia domiciliaria tratándose de registros extemporáneos tal y como lo señala el artículo 66 fracción VIII del Reglamento Interior del Registro Civil vigente en el Estado de México.

MATRIMONIOS

LIBROS: 01
ACTAS: 00015 al 00029
FOLIOS: S-064479 al s- 064494

Acta 00024 Faltaron huellas en la solicitud

Respecto a los pagos de honorarios para el oficial no se exhibe ningún recibo solo lo que percibe el Ayuntamiento de la comunidad y expresa el oficial que no se encuentra dado de alta y que la indicación es darse de alta a partir de Enero del año 2017.

SE SOLICITA. Que a partir de la fecha se anexe a los apéndices el formato que arroja la página WEP lo anterior con fundamento en el artículo 20 fracción XXIV del Reglamento Interior del Registro Civil vigente en esta Entidad por ser requisito esencial.

DEFUNCIONES

LIBROS: 01
ACTAS: 000121 a la 00018
FOLIOS: S-43943 al S- 43949

SIN OBSERVACIONES

RECONOCIMIENTOS

LIBROS: 01
ACTAS: 00002 al 00005
FOLIOS: B050743 AL B050744

Acta 00005 No cuenta con Solicitud el apéndice

DIVORCIOS

LIBROS: 01
ACTAS: 00002
FOLIOS: S-041960

SIN OBSERVACIONES

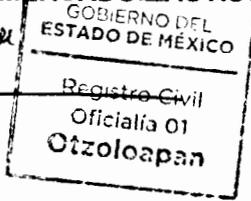
Respecto a los folios faltantes, fue verificado que se dio el respectivo aviso, mediante oficio a la contraloría municipal del Ayuntamiento, cabe mencionar que no puesto a la vista.

SE LE CONCEDE EL USO DE LA VOZ A LA OFICIAL, quien manifiesta:

• Que está de acuerdo con la supervisión

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

LIC. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA



TESTIGO

SUPERVISOR

LIC. JOSÉ ALBERTO VELÁZQUEZ CERVANTES

TESTIGO

"2016, Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"



ESTADO DE MÉXICO

OFICIO: 227030003/1116/2016

ASUNTO: Supervisión Física y Técnica

Toluca de Lerdo, México, lunes 05 de diciembre de 2016

GRANDE

C. ALBERTO FEDERICO MERCADO BAUTISTA
OFICIAL 01 DE OTZOLOAPAN
DEL REGISTRO CIVIL ESTADO DE MÉXICO

PRESENTE

Me permito comunicar a usted, que los **Licc. Garibay Ramírez Nayeli Monserrath, Coronado Ramírez Raquel, Peña Campos Irasmán, Velázquez Cervantes José Alberto y Salgado Liévanos Adrián, Escalona Gómez Néstor Rafael;** supervisores adscritos a este Departamento de Supervisión de Oficialías, llevarán a cabo en fecha actual, la supervisión **física y técnica** a las actas y apéndices del período comprendido de **Julio - Octubre** del año en curso, generadas en la Oficialía a su cargo. Por lo anterior me permito solicitar a usted otorgar las facilidades necesarias a los servidores públicos en mención, para realizar estas actividades, no omito recordarle que durante el levantamiento del acta respectiva, le asiste hacer uso de la palabra y aportar los elementos que considere convenientes.

Sin otro particular, reciba un fraternal saludo.

ATENTAMENTE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
DE OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL

LIC. MARÍA DEL CARMEN SOTO GARDUÑO



Copias LIC. ERNESTO GARDUÑO PERALTA, Jefe de la Oficina Regional IV de Tlaxcala del Registro Civil del Estado de México.
Minutario / Expediente. ***MC86/gol*