

**CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES**

FECHA DE ELABORACION: (1)

| DÍA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 29  | 09  | 2017 |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>                                                                                            | Secretaría de Infraestructura, ahora Secretaría de Obra Pública, de acuerdo al Decreto No. 244, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" de fecha 13 de septiembre de 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b>                                                                                      | Comisión de la Cuenca del Río Lerma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                    |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                    |
| <b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b>                                                                             | Física                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                    |
|                                                                                                                        | Automatizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x |                                                                                    |
| <b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)</b>                                                                          | Plantilla de Personal de la Comisión de la Cuenca del Río                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                    |
| <b>FIN Y USOS (6)</b>                                                                                                  | Realizar trámites administrativos para la captura de movimientos de personal (altas, bajas, promociones, licencias y otros), emisión del Formato Único de Movimientos de Personal, emisión de avisos de afiliación al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), notificaciones de presentación de manifestación de bienes entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                    |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)</b>                                                                          | Artículos 6 apartado A fracciones II y V, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracciones II y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3 fracción I y 4 fracción XLI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; numerales primero, cuarto fracción VI del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se crea la Comisión Coordinadora para la Recuperación Ecológica de la Cuenca del Río Lerma, publicado en la "Gaceta del Gobierno" el dieciocho de agosto de mil novecientos noventa; Acuerdo del Ejecutivo del Estado que modifica el Diversos por el que se crea la Comisión Coordinadora para la Recuperación Ecológica de la Cuenca del Río Lerma, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el veintitrés de abril de dos mil trece; Acuerdo del Ejecutivo del Estado, por el que se readscribe a la Secretaría de Infraestructura, el órgano desconcentrado denominado "Comisión de la Cuenca del Río Lerma", publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el diecinueve de mayo de dos mil diecisiete; 10 fracciones I y XI del Reglamento Interior de la Comisión de la Cuenca del Río Lerma, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el siete de septiembre de dos mil diecisiete; numeral 206DI0400 del Manual General de Organización de la Comisión Coordinadora para la Recuperación Ecológica de la Cuenca del Río Lerma, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el cuatro de marzo de dos mil nueve; procedimientos 021, 031, 041, 042, 043 y 044 del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal. |   |                                                                                    |
| <b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)</b>                                                        | Lic. Antonio González Valadez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | <b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)</b>                                                  |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | Subdirector de Administración y Finanzas de la Comisión de la Cuenca del Río Lerma |
| <b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)</b>                                                           | No se cuenta con la figura del "Encargado".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | <b>CARGO DEL ENCARGADO (11)</b>                                                    |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | No se cuenta con la figura del "Encargado".                                        |
| <b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)</b>                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                    |
| <b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)</b>                                                                              | 6 de septiembre 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                    |
| <b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)</b> | Los datos personales que se utilizan para este sistema de datos personales corresponden a datos de identificación y laborales consistentes en: nombre del servidor público, sexo, clave del ISSEMYM, clave del servidor público, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de ingreso y escolaridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                    |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

|                                                                                                                                                                                |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>TIPO DE TRANSFERENCIA (15)</b>                                                                                                                                              | TOTAL | N/A          | PARCIAL | N/A                                             | <b>PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)</b> |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)</b>                                                                                                                      |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |
| <b>FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)</b>                                                                                                                                        |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |
| <b>LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)</b> |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |
| <b>NOMBRE DE LA PERSONA</b>                                                                                                                                                    |       | <b>CARGO</b> |         | <b>NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL</b> |                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                |       |              |         |                                                 |                                                                                                                    |  |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

|                                                                                                     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>DATOS DE RESGUARDO</b>                                                                           |                                                             |
| <b>MEDIO DE RESGUARDO (20)</b>                                                                      | <b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)</b> |
| <b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)</b>                                                |                                                             |
| <b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)</b>                             |                                                             |
| <b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)</b> |                                                             |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

|                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATOS TECNICOS</b>                                                                                                                                |                                                                                     |
| <b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)</b>                                                                 | Microsoft Office Excel 2010                                                         |
| <b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)</b>                                                                               | Windows 7                                                                           |
| <b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)</b>                                                                                                  | 24                                                                                  |
| <b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b>                                             | MONOUSUARIO x MULTIUSUARIO                                                          |
| <b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>                                                                       | 2                                                                                   |
| <b>Seguridad</b>                                                                                                                                     |                                                                                     |
| <b>DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>                                                |                                                                                     |
| <b>HARDWARE</b>                                                                                                                                      | Aseguramiento de servidores, acceso físico restringido                              |
| <b>SOFTWARE</b>                                                                                                                                      | Contraseña personal                                                                 |
| <b>REDES</b>                                                                                                                                         | Alta disponibilidad, antivirus, firewall                                            |
| <b>DATOS</b>                                                                                                                                         | Contraseña personal, respaldo y recuperación                                        |
| <b>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>                                                                                                       | Lineamientos de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática             |
| <b>ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>                                                                | Subdirección de Administración y Finanzas de la Comisión de la Cuenca del Río Lerma |
| <b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>                                                                          |                                                                                     |
| <b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)</b> |                                                                                     |
| <b>DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO</b>                                                                                                           | <b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO</b>                                       |
|                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|                                                                                                                                                      |                                                                                     |

ELABORO (33)

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ VALADEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

LIC. ALEJANDRA GONZÁLEZ CAMACHO  
NOMBRE Y FIRMA