

3. DIAGNÓSTICO POR PILARES TEMÁTICOS Y EJES TRANSVERSALES

3.1 Pilar Temático: Gobierno Solidario

3.1.1 Diagnóstico general por pilar temático Gobierno Solidario

Ser un gobierno cercano a la gente es el compromiso principal de la Administración 2016-2018, trabajamos para lograr una meta fundamental, elevar el bienestar de los jocotitlenses.

En este sentido a nivel municipal emprenderemos estrategias que nos permitan abatir el analfabetismo, ampliar el equipamiento educativo y gestionar becas para evitar la deserción escolar; además de promover las actividades artísticas y culturales.

Para apoyar la actividad física y el deporte se aumentará el número de espacios deportivos y se establecerán programas permanentes de

promoción del deporte y vida saludable.

En materia de salud requerimos aumentar los insumos médicos y mejorar la infraestructura de salud de todo el Municipio.

Adicionalmente modernizar el rastro municipal para garantizar las condiciones de salubridad en el procesamiento de alimentos cárnicos.

Los apoyos para la construcción y mejoramiento de vivienda, son una prioridad que se reflejarán los programas de fomento a la vivienda.

3.1.1.1 Temas de desarrollo para un Gobierno Solidario

3.1.1.1.1 Núcleo Social y calidad de vida

Un desarrollo social equilibrado, equitativo, participativo y sustentable, es nuestro reto, para lograr incrementar la calidad de vida de los jocotitlenses generaremos las acciones



que fortalecen el núcleo social y conjugan el trabajo interinstitucional coordinado.

Educación y cultura

La educación es un derecho de los ciudadanos que se convierte en un medio para la construcción de una sociedad más igualitaria y con oportunidades para todos, además de ser la inversión más rentable para hacer partícipes del desarrollo cultural y económico a todos los habitantes, por esto es que convertiremos a la educación en un medio para reducir la pobreza y la desigualdad formando profesionistas con valores y sentido humano que apoyen con nuevas ideas el desarrollo del municipio y con esto tener una sociedad que impulse el crecimiento económico con mano de obra calificada la cual se traducirá en un recurso para la innovación y generación de riqueza.

Población de 3 y más años		Población de 15 y más años: 46,552		
Educación básica			Educación superior	
Preescolar	Primaria	Secundaria terminada	Educación media superior	Educación superior
2,891	8,532	4,076	2,377	2,714

Fuente: IGECEM con la información de la Secretaría de Educación. Dirección de Información y Planeación, 2008-2015

Según la estadística presentada 46,552 personas del municipio cuenta al menos cuenta con primaria terminada, siendo este el grado académico predominante, seguido por la educación secundaria, notándose de manera singular que la diferencia entre la educación media superior y superior es de apenas el 8% lo que implica que de cada 100 jóvenes que concluyen la preparatoria o equivalente 92 concluyen la educación superior.

Sistema educativo de Jocotitlán, ciclo escolar 2009-2015.

	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media superior	Superior	Otros	Total
Escuelas	54	47	20	12	1	20	154
Docentes	134	341	204	188	97	304	1,268
Matrícula	2,891	8,536	4,076	2,337	2,714	1,704	22,254

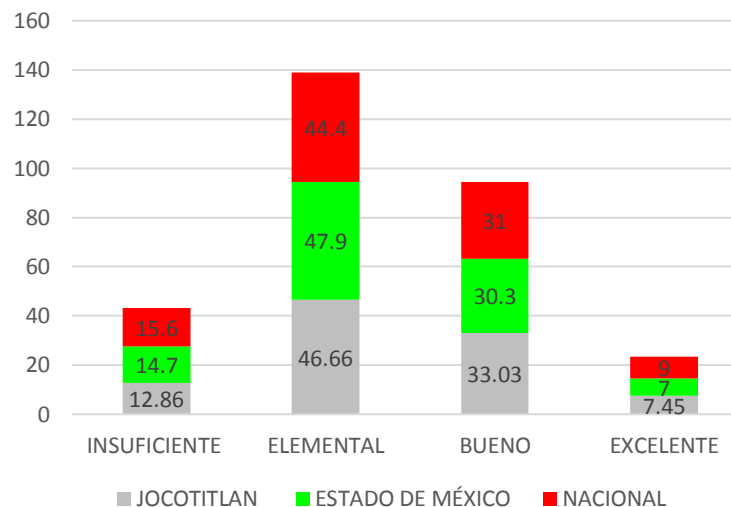


Relación de docentes por escuela	2.48	7.2	10.2	15.6	97	15.2	8.2
Relación alumnos por maestro	21.6	25.0	20.0	12.4	27.9	5.6	17.5

Fuente: IGECM con la información de la Secretaría de Educación. Dirección de Información y Planeación, 2008-2015

En promedio la relación de docentes por escuela es de 7.2, mientras que la relación promedio de alumnos por docente es 1 maestro por cada 19 alumnos, el sistema preescolar mantiene la relación más baja en cuanto a maestros por escuela pero no así en la relación de alumnos por maestros, ya que solo se mantiene dos puntos por encima de la media; caso contrario lo presenta el nivel superior quien presenta una relación de 4 puntos por encima de la media; el nivel primaria continua siendo el más saturado.

PORCENTAJE DE ALUMNOS POR NIVELES DE LOGRO, 2011 COMPARATIVO NACIONAL Y ESTATAL ESPAÑOL DE PRIMARIA



Fuente: Enlace Básica 2011. Estado de México. Resultados. Región I: Jocotitlán. GEM. Instituto de Evaluación Educativa del Estado de México. 2011.

En la materia de español educación básica claramente se aprecia que en el nivel de excelente, Jocotitlán se ubica casi medio punto por encima del promedio en el Estado de México, pero casi dos puntos por debajo del resto del país, en las demás intervalos supera en relación aproximada de dos puntos a la media nacional. Lo cual a pesar de ser una diferencia porcentual

menor indica que la calidad en la educación del municipio se comienza a despegar de la del resto del país.

Haciendo notar que en general se obtiene un mejor aprovechamiento que la media nacional y estatal y bajo la consideración que en el territorio municipal se cuenta con los dos sistemas educativos, lo que nos hace suponer que ambos se encuentra superiores a sus pares en sus diferentes sistemas educativos.

Es importante señalar que en el nivel elemental de conocimientos la media nacional es menor en dos puntos y en dicho nivel es donde se concentra el mayor número de alumnos.

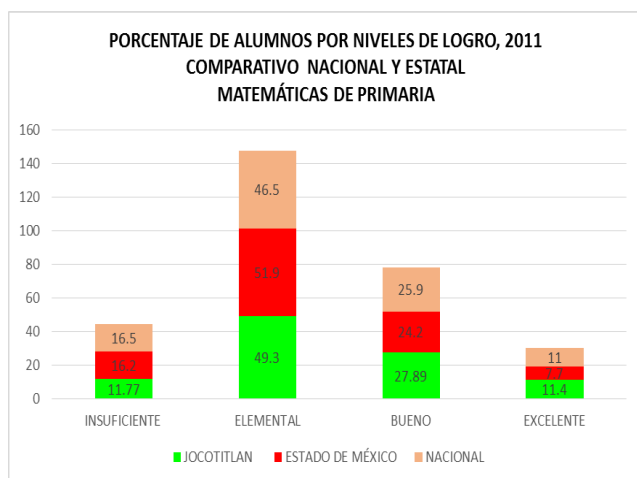
Fuente: Enlace Básica 2011, Estado de México, Resultados, Región I: Jocotitlán, GEM, Instituto de Evaluación Educativa del Estado de México, 2011.

Mientras que en matemáticas el porcentaje es mayor que en español en el nivel de excelente, pero no así en el de bueno y elemental, en cualquiera de los caso se supera la media del Estado de México, pero no la nacional que nuevamente es menor en el nivel elemental.

En lo que se refiere a bibliotecas públicas el municipio cuenta con 6 bibliotecas en la actualidad, dos casas de cultura una en la Cabecera Municipal y otra en San Miguel Tenochtitlán, una Escuela de Bellas Artes, se plantea el reto de activar todo el sistema cultural.

Objetivos

- Modernización a los planteles educativos, con la finalidad de aprovechar las nuevas tecnologías y metodologías en educación, que permitan tener egresados competitivos.
- Rescatar y fomentar en la población el gusto por la cultura, a través de la creación de nuevos espacios donde se puedan ofrecer las diferentes



actividades culturales en las comunidades más importantes del municipio.

Estrategias

- Modernizar la infraestructura en planteles, en función de los niveles de requerimiento de la demanda educativa.
- Implementar programas que propicien y apoyen la conservación y modernización de planteles educativos y espacios donde se impartan actividades culturales.
- Apoyar la mejora e incremento de nuevos planteles educativos, en coordinación con el Gobierno Estatal y Federal.

Líneas de acción

- Educación Basada en valores
- Logar que los jóvenes, adultos y tercera edad estén unidos en espacios de convivencia con base en la cultura.
- Dar impulso a los talentos artísticos y culturales del municipio.
- Colocar áreas adecuadas para diversas actividades de cultura y entretenimiento.

- Sumar a los tres órdenes de gobierno para apoyar al arte.
- Realizar festivales culturales y rescatar las danzas de las comunidades.
- Realizar la gestión ante el Gobierno estatal y federal para la modernización y rehabilitación de obras de infraestructura educativa.
- Gestionar la construcción de nuevos planteles educativos así como espacios donde se impartan actividades culturales.
- Modernizar los planteles educativos.
- Realizar convenios con TELMEX para analizar la posibilidad de abrir nuevas bibliotecas dentro del municipio y poder llevar este beneficio a un mayor número de usuarios.
- Implementar acciones de gestión para el equipamiento de planteles educativos.
- Reglamentar los servicios y funciones de Casa de Cultura.
- Creación de un teatro al aire libre.

Cultura física y deporte

En base al análisis municipal realizado sobre la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas en el municipio,



encontramos áreas de oportunidad en las que se trabajará en la Planeación, fomento, apoyo, coordinación y evaluación, para masificar la práctica del deporte en el municipio, habilitando y construyendo la infraestructura deportiva, que permita la práctica del deporte a todas las edades, considerando categorías infantil, juvenil, abierta, master o para atletas de alto rendimiento en las diferentes disciplinas.

Con la intención de poner en alto el nombre de Jocotitlán, se apoyará el deporte de competencia y de alto rendimiento buscando el renombre del municipio, en ciclismo de montaña se han identificado 3 atletas, en futbol soccer se tiene conocimiento de un niño de 12 años en las fuerzas básicas del club deportivo Toluca, en Atletismo 5 000 y 10 000 metros a un corredor de la comunidad de Santa María Citendeje (medallista Indígena). Por lo que se gestionarán apoyos ante las diferentes Instituciones del deporte estatal y nacional para contar con instalaciones que cumplan con las normas nacionales e internacionales, así como con los entrenadores capacitados y certificados que permitan la adecuada formación de deportistas locales,

fortaleciendo el desarrollo social y humano, posibilitando el logro de la excelencia deportiva.

El deporte es un medio para mejorar la calidad de vida en temas tan sensibles como la salud, la integración familiar y la prevención del delito por esto realizaremos torneos deportivos incentivando la convivencia familiar.

Tipología	Nombre	No. de equipamientos	Localización	Cobertura
Modulo Deportivo	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Santiago Yeché, a un costado del boulevard	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	El Lindero, aun costado de la iglesia	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Huemetla, a un costado de la iglesia	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	3	San José Boqui a un costado del panteón	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	3	Providencia un costado de la primaria	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Tiacaque a un costado de la escuela primaria	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	4	San Francisco Cheje, 1 en San Carlos y 2 en el centro de la comunidad	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Los Reyes, a un costado de la iglesia y junto a la carretera	Local



			libre a Ixtlahuaca	
	Cancha de fútbol Frontón	3	Tenería	Local
	Cancha de fútbol y Basquetbol	2	Mavoro	Local
	Cancha de fútbol y Rápido	3	Santa María Endare	Local
	Cancha de fútbol y Rápido	2	Loma de Endare	Local
	Cancha de fútbol y Basquetbol	2	Siffarí	Local
	Cancha de fútbol, Básquetbol y Beisbol	3	Concepción Caro	
	Cancha de fútbol Básquet, Frontón, Rápido y Beis Bol	10	San Miguel Tenochtitlán	Local
	Cancha de fútbol Básquet y rápido	7	San Juan Coajomulco	Local
	Cancha de fútbol Basquetbol	7	Santiago Casandeje	Local
	Cancha de fútbol Frontón ,Rápido Y Basquetbol	6	Santa María Citendeje	Local
	Cancha de fútbol y Basquetbol	2	Ojo de Agua	Local
	Cancha de Basquetbol	1	La Luz Yeché	Local
	Cancha de fútbol	1	Las fuentes	Local
	Cancha de fútbol	1	Boyecha	Local
	Cancha de fútbol	1	Meje	Local
	Cancha de fútbol	1	Los Javieres	Local
	Cancha de fútbol	1	Chivoro	Local
	Cancha de	1	El Ruso	Local

	fútbol			
	Cancha de Basquetbol	1	Zacualpan	Local
	Cancha de Básquet Bol	1	El Cristo	Local
Espacio Deportivo	Cancha de fútbol, Básquetbol, Frontón y Vólibol	8	Unidad Deportiva "Cristo Rey"	Municipal

El municipio cuenta con espacios que reúnen excelentes condiciones de altitud en donde se pueden practicar diversas actividades deportivas como camping, caminata, atletismo, bicicleta de montaña y rappel entre otros siendo uno de los lugares predilectos por los atletas de alto rendimiento para realizar su entrenamiento de preparación previo a competencias nacionales e internacionales.

Objetivos

- Fomentar en la población el gusto por las actividades deportivas, a través de acciones de concientización y programas de mejoramiento a las instalaciones existentes, con la finalidad de crear una cultura en la práctica del deporte, lo que permitirá



mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

- Posicionar al municipio como un lugar con las condiciones idóneas para la práctica y preparación del deporte de alto rendimiento, mediante la difusión de espacios deportivos y zonas naturales altas, con la finalidad de atraer deportistas a nivel nacional e internacional.

Estrategias

- Buscar convenios municipales, estatales, nacionales o internacionales para favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos e información en general entre las instituciones dedicadas a la promoción y desarrollo del deporte, afín de lograr un mayor desarrollo deportivo en el municipio.
- Modernizar la infraestructura deportiva y buscar los mecanismos para construir nuevas instalaciones.

- Implementar programas de apoyo al deporte, crear escuelas populares de iniciación deportiva en pueblos, comunidades, barrios y colonias del municipio.
- Organizar torneos estudiantiles permanentes en todos los niveles escolares, ferias de activación física así como mañanas deportivas, clubes deportivos populares, eventos a nivel nacional e internacional, eventos donde se promueva e impulse el deporte y la cultura física entre adultos mayores, y las personas con capacidades diferentes.
- Promover en coordinación con las organizaciones la práctica del deporte.
- Impulsar la participación activa de los sectores público social y privado en materia de cultura física y deporte.

Líneas de acción

- Mejorar los espacios deportivos.
- Fomentar la participación deportiva en el municipio, impulsando los talentos deportivos.



- Promover una escuela de deporte en Jocotitlán.
- Crear acciones enfocadas a promover, organizar y fomentar, los programas de activación física y eventos de recreación comunitaria entre los habitantes del municipio e instituciones sociales, con la finalidad de detectar talentos deportivos en distintas disciplinas.
- Elaborar un plan de cursos de capacitación de cultura física y deporte
- Crear el registro municipal de ligas municipales, clubes y equipos deportivos, deportistas, entrenadores, jueces y árbitros; competencias, eventos y juegos deportivos así como instalaciones deportivas.
- Fomentar la capacitación y el mejoramiento de los deportistas, así como la formación de promotores, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros, en todas las ramas del deporte.

Salud y asistencia social

El bienestar de las familias jocotitlenses, se establecerán y conducirán políticas municipales en materia de asistencia social, servicios médicos y salubridad general, coordinando diferentes programas de salud, de salubridad, de asistencia pública y de terapia social, en el municipio con el objeto de reducir las tasas de mortalidad y morbilidad, y así lograr una mejor calidad de vida de las familias.

Población total	Condición de derechohabiente a servicios de salud							No derechohabiente	No especificado
	Derechohabiente								
	IMSS	ISSSTE	Pemex, Defensa o Marina	Seguro Popular	Institución privada	Otra institución			
65,291	9,381	4,047	9	49,267	746	2,181	7,316	271	

Fuente: IGECEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2010. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Más del 66% de la población es derechohabiente de alguna institución de salud, siendo la que tiene una mayor cobertura el seguro popular y posteriormente el IMSS.

Cabe señalar que en materia de salud resulta insuficiente la capacidad instalada ya que 34 personas de cada 100 no cuentan con un sistema de salud lo cual los



pone en una situación de vulnerabilidad, debilitando en caso de emergencia su patrimonio.

Unidades médicas en servicio de las instituciones del sector público de salud y nivel de operación según institución. Al 31 de diciembre de 2015						
	Total	IMSS	ISSSTE	ISSEMYM	ISEM	DIF
Total	18	1	0	1	15	1
De consulta externa	18	1	0	1	15	1
De hospitalización general	0	0	0	0	0	0

Fuente: IGECEM. Con información de la Secretaría de Salud. Departamento de estadística, 2008-2015

Se puede observar que el 17% del total de unidades médicas del municipio son para hospitalización, teniendo la mayor deficiencia en las unidades del ISEM ya que solo el 7% de ellas cuenta con este servicio.

Esto nos hace referirnos a la necesidad de incrementar el servicio de hospitalización ya que este responde a la naturaleza de servicios médicos complejos o de urgencia, lo que ocasiona que por la poca disposición de camas, los habitantes del municipio tengan que recurrir a instituciones médicas de la región.

Causas de mortalidad por grupos de edad

	No. de casos [5]	N/E	Grupos de edad				Total (%)
			0 a 9	10 a 19	20 a 64	65 y más	
Causas externas de mortalidad [6]	7,140	1.72	5.49	11.65	69.15	11.99	100
Diabetes	11,685		0.02	0.13	42.45	57.41	100
Enfermedades del sistema genitourinario [7]	2,087	0.05	2.44	4.79	40.34	52.37	100
Enfermedades hipertensivas	2,111		0.19	0.81	27.38	71.62	100
Enfermedades infecciosas y parasitarias	1,682	0.30	19.14	1.66	48.63	30.26	100
Tumores	8,348		2.04	2.16	48.38	47.42	100

Fuente: Secretaría de Salud. Base de datos sobre defunciones 2010.

El mayor número de decesos ocurre entre los 20 y 64 años de edad, siendo el más recurrente las causas externas, como lo son: accidentes o asesinatos, sin embargo la diabetes constituye la enfermedad que causa más muertes en el municipio, generando prácticamente el 99% de muertes en los dos grupos de mayor edad, es el último grupo el que mayor concentraciones de casos por padecimiento de muerte en que se registran siendo la hipertensión la mayor causa de decesos en este grupo.



Objetivos

- Crear acciones y programas corto plazo, encaminados a la prevención de enfermedades que permitan disminuir los índices actuales en coordinación con las diferentes instancias gubernamentales lo que permitirá tener una población sana.

Estrategias

- Se programarán, ejecutarán y supervisarán las obras de construcción, remodelación y equipamiento de las unidades de rehabilitación y protección social en su ámbito de competencia.
- Se desarrollarán programas asistenciales, educativos y sociales, para incrementar los servicios de salud y asistencia, para que estos sean de mejor y mayor calidad.
- Se realizarán trabajos coordinados ya que se ha detectado que los centros de salud pertenecientes al ISEM y CEAPS, presentan un notable deterioro en su infraestructura y su capacidad de atención está rebasada por la gran demanda de la población.

Líneas de acción

- Promover información, planificación y asistencia a los centros de salud.
- Apoyar con traslados, información y estrategias para prevenir el cáncer
- Se realizarán las gestiones con los diferentes órdenes de gobierno encaminados a garantizar el derecho humano a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo.
- Los sistemas de salud dependientes del Sistema Municipal DIF, recibirán los recursos que ayuden a agilizar su equipamiento y la contratación de personal especializado.
- Se realizarán campañas de difusión de los programas de salud que se ofrecen en el municipio por los tres órdenes de gobiernos para que la población pueda obtener los beneficios que presentan cada uno de los programas
- Se realizarán convenios con Instituciones educativas que oferten estudios en el sector salud para que sus alumnos realicen su servicio social, prácticas profesionales, estadías y residencia profesional en instituciones



que se encuentre dentro de esta demarcación.

- Se desarrollarán jornadas y ferias de salud en las comunidades con mayor índice de marginación
- Se realizarán las acciones necesarias para afiliar al seguro popular al mayor número de personas que no cuentan con ningún tipo de seguridad social.
- Se realizarán acciones que permitan mejorar el servicio de las unidades médicas ubicadas en el municipio así como del centro de rehabilitación ubicado en la cabecera.

calidad de vida de quienes habitamos este municipio.

Es evidente que el crecimiento urbano en los últimos años, se ha dado de forma acelerada y sin considerar la aplicación de los instrumentos de la planeación urbana y el ordenamiento territorial, por ello es importante considerar en este rubro el rezago actual y acciones que permitan corregir el rumbo actual y orientarlo hacia un crecimiento ordenado.

Total de viviendas en el municipio 16,366,
dato al 2015

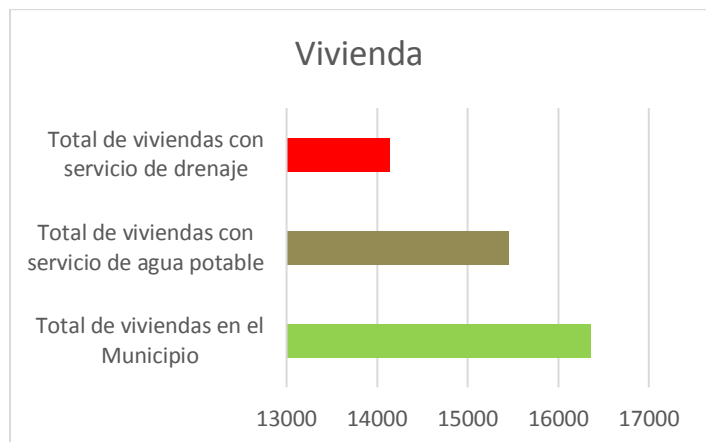
Total de viviendas con servicio de agua potable 15,460 dato al 2015

Total de viviendas con servicio de drenaje
14,145, dato al 2015

Vivienda

El contar con un hogar digno, siempre ha sido el mayor anhelo social, por ello el tema de vivienda en lo general es uno de los retos importantes que la presente administración enfrenta es buscar los mecanismos adecuados, en coordinación con las diferentes instancias de gobierno, que permitan acercar a la población programas de apoyo en busca de la dignificación a la vivienda, con la finalidad de mejorar la





Fuente: IGCEM. Dirección de estadística elabora con información del INEGI. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Se puede apreciar que 8 de cada 10 viviendas cuenta con servicio de agua potable, pero solo 7 de cada diez cuentan con drenaje, lo que nos refiere que por cada 10 tomas de agua existente, una no cuenta con descarga de aguas negras.

Viviendas que no disponen de energía eléctrica			Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública			Viviendas que no disponen de drenaje		
2000	2010	2015	2000	2010	2015	2000	2010	2015
586	436	231	585	1,288	890	4,589	2,706	2,145

Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística, elaborado con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2000. Censo de población y vivienda 2010, encuesta Intercensal, 2015

El rezago en viviendas sin energía eléctrica se ha prácticamente abatido, mientras que para drenaje y agua potable sigue estando

presente la necesidad de ampliar los servicios, en ese sentido el drenaje constituye la prioridad de ampliación del servicio.

Carencia por calidad y espacios de la vivienda		Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda	
Porcentaje	Personas	Porcentaje	Personas
11.28	6,276	32.13	17,885

Fuente: IGCEM con información del CONAPO. Índice de marginación por entidad federativa y municipio, 2010.

55,847 personas, es decir uno de cada diez habitantes no cuenta con una vivienda de calidad, la cual se clasifica así por no contar con los servicios necesarios para la actividad humana, o bien por no reunir las condiciones de construcción en cuanto a calidad y materiales de construcción.

Desglose	Viviendas particulares habitadas y ocupantes	Material en pisos	
		Tierra	Cemento o firme
Viviendas	16,366	894	15,472
Ocupantes	65,246	3,576	61,670

Fuente: IGCEM con información del CONAPO. Índice de marginación por entidad federativa y Municipio, 2010.

Prácticamente el 6% de la población aún vive sobre piso de tierra y se tiene un



promedio de 4.2 habitantes por cada casa, lo que demuestra que los programas de apoyo a la vivienda han funcionado correctamente.

Objetivos

- Regular el crecimiento del municipio, mediante una planificación ordenada y sistemática de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano que permita a corto plazo, contribuir en el mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Jocotitlán.

Estrategias

- Impulsar el desarrollo urbano ordenado que contemple la protección a la biodiversidad y la sustentabilidad ambiental.
- Implementar programas de regularización a la vivienda que propicien y apoyen el ordenamiento y la planificación del desarrollo urbano.
- Colaborar con los municipios vecinos a fin de fortalecer aquellos trabajos en esta materia que requieran de coordinación.

- Identificar las zonas protegidas, así como aquellas que estén catalogadas como en situación de riesgo, a fin de evitar se establezcan futuros asentamientos humanos.

•

Líneas de acción

- Realizar la gestión ante el Gobierno estatal y federal para acercar a la población más vulnerable los diferentes programas de apoyo a la vivienda existentes.
- Actualizar el plan de desarrollo urbano, identificando necesidades de infraestructura y equipamiento para incorporarlas en los programas que en esta materia se promuevan.
- Actualizar los reglamentos de construcción y vivienda.
- Efectuar un ordenamiento eficaz de la vivienda, considerando la normatividad ambiental a fin de crear un ambiente sustentable.
- Promover y concertar programas de vivienda y de desarrollo urbano en coordinación con los diferentes órdenes de gobierno y los sectores



social y privado con la finalidad acercarlos a la población susceptible de estos beneficios.

- Promover y gestionar acciones que permitan mejorar la infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano en el municipio, a través de la construcción de obras que propicien el bienestar social así como la protección y restauración del medio ambiente, en coordinación con los diferentes órdenes de gobierno.

3.1.1.1.2 Grupos Vulnerables

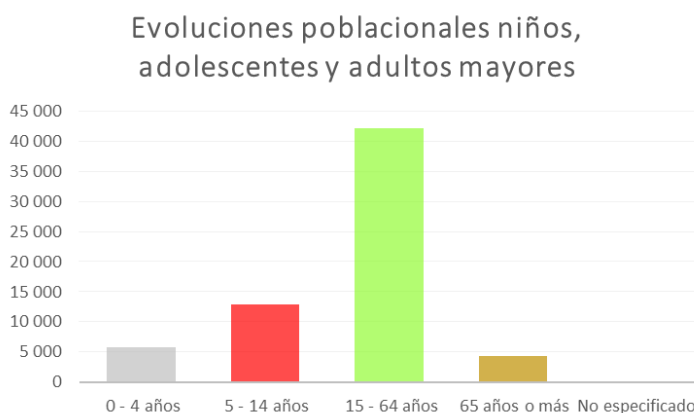
Existen grupos que por sus características propias como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, origen étnico, situación, condición física y/o mental, requieren de un esfuerzo adicional para incorporarse al desarrollo y a la convivencia social, lo que trae como consecuencia que su estabilidad de vida se vea amenazada, colocándolos en situación de riesgo y desajuste social, situación que obliga a los gobiernos a crear políticas públicas a favor de estos grupos

con la finalidad de mejorar sus condiciones y calidad de vida.

Niños, Jóvenes y adultos mayores

Cada día los niños y adultos mayores se asemejan en sus necesidades de atención y grado de vulnerabilidad que ambos presentan, ya que ambos grupos poblacionales requieren de cuidados especiales, además de sufrir problemas de abuso, explotación y abandono por parte de sus familiares, dejando ver profundos problemas de desintegración social y pérdida de valores.

Es importante señalar que en un inicio la población infantil era superior en tasas de crecimiento a la de adultos mayores, con el paso del tiempo se ha modificado en relación opuesta esta proporción.



Fuente: IGECEM. Dirección de estadística elaborada con información del CONAPO. Proyecciones de población del estado de México 2010-2030

Se observa que el mayor grupo de edad lo constituyen los niños y jóvenes de 0 a 19 años, por lo que la demanda de servicios educativos es una constante de la población y constituye gran parte de los programas de acción gubernamental.

Cabe aclarar que estos grupos poblacionales cada día crecen al amparo de la tecnología y la poca vigilancia de sus padres lo que ocasiona que sean víctimas de las drogas y un acelerado ritmo de vida que adelanta vivencias propias de otras edades.

Mientras que los adultos mayores son presa fácil del abuso y de las bajas oportunidades tanto laborales, de esparcimiento, de salud, por mencionar algunas, además su poca movilidad y la falta de infraestructura urbana ocasiona muchos de ellos caigan en la inactividad, provocando depresión y elevando enfermedades como la hipertensión y diabetes.

Objetivo

- Mejorar las condiciones de vida que enfrentan los grupos sociales vulnerables mediante acciones integrales que les permitan tener acceso a igualdad de oportunidades, con la finalidad alcanzar una calidad de vida digna.

Estrategias

- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e implementar programas sociales, orientados a los grupos vulnerables en mención.
- Crear sitios enfocados a estos sectores donde se capacite, asesore jurídicamente, impulsen proyectos, actividades de diversión y convivencia, se enseñen diferentes actividades y se compartan experiencias.
- Campañas donde se ofrezcan conferencias, cursos, seminarios y pláticas, orientadas a las familias, derechos de los niños, adolescentes, la juventud y adultos mayores.
- Crear grupos de niños, jóvenes y adultos mayores.



- Apoyar a niños y jóvenes en situación de calle, ubicándolos en centros especializados.

Líneas de acción

- Apoyo para los niños en estado de marginación
- Fortalecer programas de ayuda a la nutrición de la población de grupos vulnerables
- Apoyo a los desayunadores escolares
- Combatir enfermedades basándose en programas alimenticios que apoyen a personas vulnerables
- Pláticas y conferencias de educación sexual para jóvenes
- Espacios de expresión juvenil como foros y torneos deportivos
- Ampliar programas para el apoyo de adultos mayores
- Sensibilizar a la sociedad a través de actividades de integración para los adultos mayores
- Coordinar acciones de integración juvenil que ofrezca servicios médicos, asistenciales, educativos y sociales, con el objetivo de prevenir, tratar y erradicar la farmacodependencia de la juventud.
- Apoyar y crear nuevos establecimientos de asistencia social

en beneficio de menores en estado de abandono de ancianos desamparados y de minusválidos sin recursos.

- Campañas de apoyo a niños y jóvenes en situación de calle que permitan captar recursos los cuales se destinen a centros especializados para mejorar la calidad de vida, impulsar sus estudios y en su caso enseñar artes y oficios.
- En coordinación con las escuelas presentar conferencias, cursos y pláticas a niños y jóvenes.
- En coordinación con delegaciones y autoridades auxiliares llevar conferencias, cursos y seminarios a las comunidades, con temas de fortalecimiento familiar.
- Llevar a las comunidades actividades deportivas infantiles, instalación de juegos infantiles en áreas verdes, torneos de fútbol en escuelas y comunidades, competencias de papalotes.
- Torneos deportivos, actividades deportivas, torneos de ajedrez, club de lectura, impulso a jóvenes emprendedores.
- Crear grupos de baile de salón de la tercera edad en comunidades, convivencias con grupos de la tercera edad, enseñanza de manualidades,



grupos de lectura, excursiones recreativas.

Mujeres

Con la finalidad de que exista una equidad de género, en la cual las mujeres accedan a una vida digna, libre de violencia, con justicia, seguridad, con igualdad de trato y de oportunidades, es una obligación de la presente administración, trabajar creando los mecanismos que ayuden a implementar estrategias y acciones que permitan acortar la brecha que actualmente existe entre hombres y mujeres.

En el municipio de acuerdo a información publicada por INEGI, en el censo de población y vivienda 2010

Población de 12 años y más	Situación conyugal							
	Soltera	Casada			En unión libre	Separada	Divorciada	Viuda
		Civil	Religioso	Civil y religioso				
23,926	8,704	2,295	406	7,605	2,436	742	175	1,541
								22

Fuente: INEGI.2011.Censo General de Población y Vivienda 2010.

Más del 36% de las mujeres del municipio son solteras, seguidas ligeramente de las que son casadas por el civil y religiosamente, en suma las mujeres que son

casadas en cualquier modalidad o bien que viven en unión libre conforman el 56% de la población.

En actualidad las mujeres son sujetas a escenarios de violencia, discriminación laboral, explotación doméstica, trata de blancas y prostitución, si bien no es la particularidad del municipio, se requiere atención a este importante sector de la población con la finalidad de evitar dichos fenómenos sociales.

Objetivo

- Promover la igualdad de oportunidades, mediante la implementación de acciones que contribuyan a la creación más y mejores oportunidades, que beneficien y mejoren la calidad de vida, así como el fortalecimiento de la equidad de género.

Estrategias

- En las oficinas de la administración pública, se difundirán programas que ayuden al desarrollo de la



mujer y se realizará la certificación del Modelo de Equidad de Género.

- Identificar en las comunidades, aquellas mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Integrar a las mujeres organizando actividades culturales, educativas y de convivencia en las comunidades.
- Promover en las comunidades los diferentes programas de desarrollo social existentes.
- Acercar a la población los diferentes talleres, cursos y capacitación en tecnologías domesticas a fin de que contribuyan en la economía y ahorro de las mujeres.
- Campañas de concientización en escuelas y comunidades, través de conferencias, cursos, seminarios y platicas, que proporcionen información sobre temas como sexualidad, planificación familiar, violencia, entre otros a mujeres adolescentes, jóvenes, adultas y de la tercera edad.
- Campañas de prevención a enfermedades de la mujer.

Líneas de acción

- Capacitación tecnología para mujeres para que tengan igualdad de oportunidades
- Programas y apoyos flexibles para el desarrollo integral de las mujeres
- Fomentar el respeto a la mujer
- Asesoría a mujeres que sufren maltrato
- Se realizarán campañas permanentes para disminuir la violencia hacia las mujeres del municipio, por lo que se colocará propaganda contra la violencia de la mujer y para impulsar la igualdad de género, realizando pláticas comunitarias y en instituciones educativas.
- Se realizarán campañas de orientación sexual para la prevención del embarazo en adolescentes, trabajando en la integración familiar y buscando la conformación de núcleos familiares.
- Capacitación con tecnologías domésticas, para la elaboración de productos de consumo cotidiano similares a los industrializados que le ayudarán a aprovechar los recursos materiales y utensilios con los que cuenta en el hogar lo que le brindara beneficios de ahorro y



calidad (Aderezos, chiles, conservas, mermeladas, mayonesa, etc.)

- Se realizarán las gestiones ante instituciones como el EDAYO, IFAEM y CEMyBS, para fomentar el autoempleo de la mujer y mejorar su condición económica y su desarrollo laboral.
- Se dará asesoría jurídica a todas las mujeres que soliciten este apoyo, a fin de darles la seguridad y protección que requieran en caso de injusticias o abusos cometidos en su contra, lucharemos por alcanzar el reconocimiento del lugar que debe ocupar la mujer en la sociedad, buscando la igualdad de género en nuestra sociedad.
- Se gestionarán Proyectos productivos, para las mujeres del municipio ante la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de México.
- Se gestionara el beneficio del programa "Futuro en Grande", para mejorar el consumo de alimentos en mujeres menores de 20 años y madres de uno a más hijos en condiciones de pobreza alimentaria o multidimensional, por medio de la entrega de canastas alimentarias y capacitación para el desarrollo.

- Se gestionara el beneficio del programa "Mujeres que logran en Grande", dirigido a mujeres entre 18 y 59 años, en condiciones de pobreza multidimensional o de capacidades que perciban menos de dos salarios mínimos.
- Para las mujeres que padecen cáncer y que no son derechohabientes en ninguna institución de salud, se gestionara el seguro popular para mujeres con cáncer y poder con esto apoyar el difícil camino de hacer frente a esta enfermedad.
- Se realizarán talleres y cursos que permitan fomentar el hábito de la lectura y el gusto por aprender alguna de las artes para lograr el desarrollo integral de las mujeres del municipio.

Población Indígena

La población indígena constituye la minoría social más abandonada y violentada en sus derechos, las condiciones de pobreza en que viven y el contexto que no le da cabida a sus creencias, tradiciones y costumbres logran que este sector se extinga día con día.



Población de 5 años y más que habla alguna lengua indígena

2000	2015
1,625	2,246

Fuente: IGECEM. Dirección estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda 2000. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015

En la década de los noventa se vio un crecimiento importante de aproximadamente 3000 indígenas, sin embargo en la década siguiente prácticamente se extinguió la población indígena en un promedio de cada 10 solo sobrevivió uno.

Población de 3 años o más que habla alguna lengua indígena

Total	Habla español	No habla español	No especificado
2,240	2,044	0	196

Fuente: IGECEM. Dirección estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda 2000. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015

En cuanto a la etnia que habita en el municipio, se le denomina mazahua y se le reconoce como el pueblo del venado, su lengua cada día se pierde con facilidad, producto de la tecnología y la globalización, es por ello que prácticamente el 91.25% habla español, mientras que menos del 4.28% solo hablan su dialecto.

Objetivos

- Establecer mecanismos y acciones que estimulen una mejor calidad de vida, a las personas que pertenecen a grupos indígenas, a través de programas de desarrollo social así como el respeto a sus garantías y derechos individuales, con la finalidad de abatir la marginación y la pobreza.
- Fomentar una integración de estos grupos en la población del municipio, a través de intercambio cultural y de tradiciones, que concientice y fomente en las nuevas generaciones un sentimiento de pertenencia e identidad.

Estrategias

- Respetar y preservar los derechos y garantías individuales de la población indígenas.
- Crear las condiciones idóneas a través de programas y acciones que permitan impulsar el desarrollo económico y la mejora de las condiciones de vida de los grupos indígenas existentes.



- Dar a conocer la cultura y tradiciones de las comunidades indígenas.

Líneas de acción

- Conservar nuestras raíces como mexicanos ampliando los beneficios para los niños en estado de marginación
- Para rescatar las culturas y tradiciones de estas comunidades se realizarán conferencias de la cultura Mazahua que nos permitirán conocer sus usos, costumbres, tradiciones, vestimenta y alimentación.
- Se realizarán pláticas de la cosmovisión de la cultura Mazahua, para conocer sus opiniones y creencias que conforman la imagen o concepto general del mundo que tiene la población Mazahua y a partir de la cual la interpreta su propia naturaleza y la de todo lo existente.
- Se realizarán cursos para difundir la lengua Mazahua en las poblaciones del municipio que aunque cuentan con muchas de las costumbres y tradiciones han perdido la lengua materna.
- Se realizarán tertulias literarias para difundir la lectura en Mazahua y que la población aprecie la belleza del

- lenguaje y las formas de expresión de los habitantes indígenas del municipio
- En las diferentes escuelas del municipio se programará la interpretación del Himno Nacional en Mazahua, interpretado por algún niño indígena para incentivar el aprendizaje del lenguaje.
 - Se programarán cursos de Mazahua en casa de cultura en coordinación con los jefes supremos de la población indígena, para apoyar la difusión del lenguaje.
 - Se programaran en las escuelas y eventos públicos de relevancia el encendido del fuego nuevo, para difundir este bello ritual entre la población.
 - Se programarán de forma específica eventos en los que se realicen muestras de la cultural Mazahua.
 - Con la intención de apoyar el desarrollo de la población infantil indígena, se gestionarán apoyo del programa apadrina un niño indígena, para beneficiar a el mayor número posible de niños indígenas.
 - Se realizarán convenios con instituciones públicas y privadas para gestionar medicamentos que permitan realizar jornadas médicas en las zonas indígenas.



- Con la intención de apoyar el abasto alimentario de los niños indígenas, se realizarán convenios con instituciones públicas y privadas para gestionar apoyos para la entrega de canastas básica y con esto disminuir el grado de desnutrición entre la población indígena y garantizar generaciones futuras fuertes y con una mayor calidad de vida para las siguientes generaciones.

Población con discapacidad 2011								
Con limitación en la actividad								Sin limitación en la actividad
Total	Caminar o moverse	Ver	Escuchar	Hablar o comunicarse	Atender el cuidado personal	Poner atención o aprender	Mental	
2717	1431	788	393	259	170	169	223	57971

Fuente: INEGI.2011.Censo General de Población y Vivienda 2010.

El 4.6% de la población se encuentra limitada físicamente, mientras que más del 95% realiza de sus actividades sin mayor contratiempo por no tener limitantes físicos que lo impidan.

El no poder caminar o moverse corresponde la discapacidad con mayor presencia en el municipio con un 51%, le sigue las limitaciones visuales, siendo el de menor incidencia la capacidad de aprender o poner atención.

Considerando lo anterior la presente administración pretende realizar trabajos consistentes en la mejora de las instalaciones del centro especializado en rehabilitación, que se encuentra en la cabecera municipal, con esta acción se pretende contribuir en el incremento y mejora en la calidad de la atención y el servicio que se ofrece a este sector.

Población con discapacidad

En la actualidad se han alcanzado avances significativos para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, estos cambios se pueden observar en la creación de más y mejores políticas públicas, programas y acciones por parte de los diferentes órdenes de gobierno además de leyes que garantizan y protegen los derechos y la inclusión a la sociedad en un marco de respeto, igualdad y equiparación de oportunidades.



Objetivo

- Promover la igualdad de condiciones de las personas con discapacidad, a través de acciones y programas de apoyo enfocados al mejoramiento de la calidad de vida, respetando sus derechos y fomentando la igualdad de oportunidades.

Estrategias

- Fomentar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad a programas de desarrollo social a personas con discapacidad.
- Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia a través de programas de rehabilitación y apoyo laboral. Identificar en cada comunidad, personas que tengan algún tipo de discapacidad, canalizarlas a las diferentes dependencias especializadas en la materia, así como integrarlos en los diferentes programas sociales.
- Incorporar en los planes de asistencia social municipal, metodologías educativas, deportivas y de recreación, orientadas a personas con discapacidad.

- Que todas las obras de infraestructura de nueva creación así como las ya existentes se incluyan accesos y rampas para discapacitados.

Líneas de acción

- Implementar una alianza estratégica para hacer visible la situación que existe con los discapacitados y que tengan igualdad de oportunidades
- Aumentar el número de apoyos a las personas con discapacidad
- Fomenta un programa de empleo para la población con discapacidad
- Realizar campañas de donación de equipo ortopédico a personas con discapacidad.
- Gestionar en empresas privadas, fundaciones y asociaciones civiles, para la donación de equipo ortopédico.
- Fomentar la participación dentro del deporte a personas con discapacidad.
- Llevar a las comunidades juegos de mesa y manualidades para discapacitados.
- Actividades deportivas y de recreación para discapacitados.



3.1.2 Prospectiva general para un Gobierno Solidario

Núcleo Social y Calidad de Vida

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Educación y Cultura	Se trabaja por abatir el analfabetismo en el municipio. Se busca ampliar el equipamiento educativo. Hay un desinterés de la población de las actividades artísticas y culturales.	Se realizarán campañas para la educación de los adultos y la promoción de la lectura. El apoyo de programas de becas favorecerá la continuidad de los estudios. Se difundirán festivales culturales para la promoción de la cultura en general.
Cultura física y deporte.	La carencia de espacios deportivos no permite la práctica constante de deportes. Falta de difusión de los programas de	Se promoverá la cultura física y el deporte con adecuadas, suficientes y dignas áreas para practicarlo.

	promoción del deporte y de la vida saludable	
Salud y Asistencia Social	Se presenta un déficit en la prestación de los servicios de salud. Existe un inadecuado procesamiento de los alimentos cárnicos que se manejan en el rastro municipal, por lo que existe riesgo para la salud.	La implementación de prevención surte efecto y con el apoyo de los gobiernos federal y estatal se logra una mejor infraestructura de salud. Se moderniza el rastro municipal existiendo vigilancia estricta de las condiciones de salubridad.



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Vivienda.	Carencia de programas para la construcción y mejoramiento de viviendas.	Se impulsará y promoverá en coordinación con el sector privado, la construcción de vivienda, atendiendo las necesidades actuales y futuras de vivienda. Con la puesta en marcha de programas de fomento al mejoramiento de la vivienda y pie de casa, se mejorarán las condiciones físicas de viviendas de las familias de escasos recursos, siendo una prioridad las que se ubiquen en el medio rural.

Grupos Vulnerables

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Mujeres.	La desigualdad entre géneros persiste ante la falta de programas de apoyo y promoción de la equidad de género. Ante la falta de difusión de programas de apoyo y promoción de la equidad de género, se tendrá una menor desigualdad.	El municipio empleará a mujeres en las diferentes áreas de la administración, además de que genera programas para incentivar la participación femenina en las diferentes actividades. La protección de su integridad física será un aspecto sumamente vigilado. Se realizarán programas para la realización de proyectos de desarrollo sustentable para las mujeres.



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Niños	Se requieren apoyos para el cuidado de los derechos de los niños, en su educación, alimentación, desarrollo físico y emocional.	Apoya a los niños en situación de calle con los programas para su atención y reincorporación a la sociedad. Se vela por el pleno desarrollo de la infancia atendiendo sus derechos y problemas de salud, familiares, alimentación y nutrición.
Jóvenes.	Falta de espacios para la expresión de los jóvenes. El problema de drogadicción incrementa ante la falta de programas de prevención. Las enfermedades de transmisión sexual, así como los embarazos no deseados, provocados por la falta orientación y atención adecuada a este sector de la población.	La buena información y la prevención se convierten en pilares para la atención de la juventud. Se crearán programas para empleo, promoción artística, deporte, trabajo social, cultura, salud reproductiva, que ayuden a tener mejores posibilidades para la juventud.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Adultos mayores.	Carencia de empleo y oportunidades en los Adultos Mayores, puede ocasionar incompreensión, abandono y abuso de sus propios familiares, en detrimento de su calidad de vida.	La implementación de políticas de autoempleo incorpora a los adultos mayores, en la medida de sus posibilidades, de nuevo a la sociedad. Además de atención médica especializada en geriatría y gerontología.
Población con Discapacidad.	Existe poco apoyo para el desarrollo pleno de las personas con capacidades diferentes. Se cuenta con pocos espacios para facilitarles las actividades de la vida cotidiana.	Se implementarán programas para promover la integración de personas con capacidades diferentes a la vida productiva, social, recreativa, deportiva y cultural. Se brindará el apoyo médico de rehabilitación física y asistencia médica especializada a aquellas personas que carezcan de servicios de seguridad social.



3.1.3 Objetivos del pilar temático Gobierno Solidario

- Incrementar las oportunidades de inclusión a los grupos vulnerables.
- Incrementar la capacidad de atención del sistema de salud.
- Incrementar la disponibilidad de opciones educativas.
- Generar una propia identidad cultural.
- Fortalecimiento de las tradiciones.
- Contribuir al mejoramiento de la vivienda

3.1.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Gobierno Solidario

- Modernizar la infraestructura en planteles, en función de los niveles de requerimiento de la demanda educativa.
- Implementar programas que propicien y apoyen la conservación y modernización de planteles

educativos y espacios donde se impartan actividades culturales.

- Apoyar la mejora e incremento de nuevos planteles educativos, en coordinación con el Gobierno Estatal y Federal.
- Buscar convenios municipales, estatales, nacionales o internacionales para favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos e información en general entre las instituciones dedicadas a la promoción y desarrollo del deporte, afín de lograr un mayor desarrollo deportivo en el municipio.
- Modernizar la infraestructura deportiva y buscar los mecanismos para construir nuevas instalaciones.
- Implementar programas de apoyo al deporte, crear escuelas populares de iniciación deportiva en pueblos, comunidades, barrios y colonias del municipio.
- Organizar torneos estudiantiles permanentes en todos los niveles escolares, ferias de activación física así como mañanas deportivas, clubes deportivos populares, eventos a nivel nacional e internacional, eventos donde se promueva e impulse el



deporte y la cultura física entre adultos mayores, y las personas con capacidades diferentes.

- Promover en coordinación con las organizaciones la práctica del deporte.
- Impulsar la participación activa de los sectores público social y privado en materia de cultura física y deporte.
- Se programarán, ejecutarán y supervisarán las obras de construcción, remodelación y equipamiento de las unidades de rehabilitación y protección social en su ámbito de competencia.
- Se desarrollarán programas asistenciales, educativos y sociales, para incrementar los servicios de salud y asistencia, para que estos sean de mejor y mayor calidad.
- Se realizarán trabajos coordinados ya que se ha detectado que los centros de salud pertenecientes al ISEM y CEAPS, presentan un notable deterioro en su infraestructura y su capacidad de atención está rebasada por la gran demanda de la población.
- Impulsar el desarrollo urbano ordenado que contemple la

protección a la biodiversidad y la sustentabilidad ambiental.

- Implementar programas de regularización a la vivienda que propicien y apoyen el ordenamiento y la planificación del desarrollo urbano.
- Colaborar con los municipios vecinos a fin de fortalecer aquellos trabajos en esta materia que requieran de coordinación.
- Identificar las zonas protegidas, así como aquellas que estén catalogadas como en situación de riesgo, a fin de evitar se establezcan futuros asentamientos humanos
- En las oficinas de la administración pública, se difundirán programas que ayuden al desarrollo de la mujer y se realizará la certificación del Modelo de Equidad de Género.
- Identificar en las comunidades, aquellas mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Integrar a las mujeres organizando actividades culturales, educativas y de convivencia en las comunidades.
- Promover en las comunidades los diferentes programas de desarrollo social existentes.



- Acercar a la población los diferentes talleres, cursos y capacitación en tecnologías domesticas a fin de que contribuyan en la economía y ahorro de las mujeres.
- Campañas de concientización en escuelas y comunidades, través de conferencias, cursos, seminarios y platicas, que proporcionen información sobre temas como sexualidad, planificación familiar, violencia, entre otros a mujeres adolescentes, jóvenes, adultas y de la tercera edad.
- Campañas de prevención a enfermedades de la mujer.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e implementar programas sociales, orientados a los grupos vulnerables en mención.
- Apoyar a niños en situación de calle, ubicándolos en centros especializados
- Campañas donde se ofrezcan conferencias, cursos, seminarios y pláticas, orientadas a las familias, derechos de los niños.
- Crear sitios enfocados a estos sectores donde se capacite, asesore jurídicamente, impulsen proyectos,

actividades de diversión y convivencia, se enseñen diferentes actividades y se compartan experiencias.

- Campañas donde se ofrezcan conferencias, cursos, seminarios y pláticas, orientadas a las familias, derechos de los adolescentes, la juventud.
- Crear grupos de jóvenes.
- Apoyar a niños y jóvenes en situación de calle, ubicándolos en centros especializados
- Crear grupos de adultos mayores.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e implementar programas sociales, orientados a los grupos vulnerables en mención.
- Campañas donde se ofrezcan conferencias, cursos, seminarios y pláticas, orientadas a las familias, derechos de los adultos mayores.
- Fomentar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad a programas de desarrollo social a personas con discapacidad.
- Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia a través de programas de rehabilitación y apoyo



laboral. Identificar en cada comunidad, personas que tengan algún tipo de discapacidad, canalizarlas a las diferentes dependencias especializadas en la materia, así como integrarlos en los diferentes programas sociales.

- Incorporar en los planes de asistencia social municipal, metodologías educativas, deportivas y de recreación, orientadas a personas con discapacidad.
- Que todas las obras de infraestructura de nueva creación así como las ya existentes se incluyan accesos y rampas para discapacitados.

3.1.3.1.1 Líneas de acción para un Gobierno Solidario

- Utilizar el internet y las nuevas tecnologías como espacios alternativos de educación.
- Implementar programas culturales.
- Rescate de espacios dedicados a la cultura.

3.1.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Gobierno Solidario

Programa Presupuestario: 020608060102 Bienestar y orientación juvenil
Engloba las acciones orientadas a atender las necesidades de desarrollo y bienestar de los jóvenes jocosilenses, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acoso escolar (bullying) y salud reproductiva y sexual.

Objetivo del programa presupuestario: A00 Presidencia

Dependencia General: PT 01 Gobierno Solidario

Pilar temático o Eje transversal: PT0102 Grupos Vulnerables

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Variación en la operación de Programas asistenciales a la juventud	$((\text{Programas de apoyo a la juventud implementados el año actual} - \text{Programas de apoyo realizados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Padrones de beneficiarios. Reglas de operación de los programas	
Propósito					
Los jóvenes vecinos del municipio cuentan con acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Variación en la población juvenil beneficiada	$((\text{Jóvenes beneficiados en el año actual} - \text{Jóvenes beneficiados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Reglas de operación de los programas.	Autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con autoridades municipales en la operación de programas de apoyo a la juventud.
Componentes					
1. Becas educativas para formación profesional otorgadas.	Eficacia en el otorgamiento de Becas profesionales	$(\text{Becas otorgadas} / \text{Becas programadas}) * 100$	Semestral /Gestión	Recibos de pago. Cheques emitidos	Autoridades estatales y municipales coadyuvan en la concertación de recursos para la emisión de becas.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de Participación juvenil en la sociedad	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos Programados}) * 100$	Semestral /Gestión	Convocatorias publicadas.	La juventud local se asocia, se integra y participa mediante medios instituidos y organizados con las autoridades municipales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Eficacia en el otorgamiento de apoyos a Proyectos emprendedores	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos Programados}) * 100$	Semestral /Gestión	Recibos de pago. Cheques emitidos	Las autoridades estatales relacionadas a las políticas emprendedoras coadyuvan con la administración municipal para gestionar otorgar recursos.
4. Espacios de esparcimiento y deportivos rehabilitados.	Eficacia en la rehabilitación de espacios para la Juventud Sana	$(\text{Espacios rehabilitados} / \text{Espacios concertados}) * 100$	Semestral /Gestión	Expedientes Técnicos	Los vecinos del municipio se organizan y colaboran en la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
Componente 1:					
1.1. Emisión de convocatoria de beca	Impacto de convocatoria	$(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) * 100$	Trimestral /Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	La juventud del municipio muestra interés y participa en los tiempos establecidos.



1.2.	Selección de solicitudes becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas)*100	Trimestral/ Gestión	Formatos de solicitudes	La participación se lleva a cabo en las modalidades legales establecidas.
1.3.	Emisión de los estímulos	Eficacia en el otorgamiento de estímulos	(Monto total de recursos otorgados/total de recursos programados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables	Autoridades estatales respaldan la emisión de recursos.
Componente 2:						
2.1.	Concertación y la de diseño de concurso.	Eficacia del Diseño mercadológico	(Concursos Emitidos/Concursos Diseñados)*1000	Trimestral/ Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales gestionan relaciones intergubernamentales que diversifican la participación juvenil.
2.2.	Concertación de los estímulos otorgar	Porcentaje de los Recursos convenidos	(Estímulos concertados/Estímulos Estimados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	Autoridades municipales gestionan apoyos y subsidios con autoridades de otros niveles gubernamentales.
2.3.	Análisis de los proyectos participantes	Eficacia en la Dictaminación de proyectos	(Proyectos dictaminados/ Proyectos recibidos)*100	Trimestral/ Gestión	Expedientes integrados.	Autoridades académicas coadyuvan en la valoración de los proyectos.
2.4.	Emisión de Resultados	Porcentaje de Emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral/ Gestión	Recibos de pago emitidos.	Autoridades estatales respaldan la emisión de recursos.
Componente 3						
3.1.	Emisión de Convocatoria	Eficacia de la Convocatoria emprendedora	(Convocatorias publicadas/ Convocatorias programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.2.	Concertación de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estímulos concertados/Estímulos Estimados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	Autoridades Estatales respaldan la emisión de recursos.
3.3.	Recepción y dictaminación de proyectos	Eficacia en la Dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/ Proyectos recibidos)*100	Trimestral/ Gestión	Expedientes integrados	Autoridades de la UAM coadyuvan en la dictaminación de los proyectos emprendedores.
3.4.	Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	La juventud local participa en tiempo y forma
Componente 4						
4.1.	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento y deportivos.	Eficacia en la rehabilitación de espacios	(Espacios empadronados/ Espacios Disponibles)*100	Trimestral/ Gestión	Padrón elaborado	Vecinos de diversos sectores de la ciudad colaboran y proporcionan apoyo para el uso de espacios públicos.
4.2.	Elaboración de cronograma de actividades para el uso y explotación de espacios de esparcimiento y deportivos.	Eficacia en la Actividad recreativa y deportiva	(Actividades implementadas/ Actividades programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Listas de asistencia.	La juventud local exige espacios de recreación y deportivos.

020608050201 Fomento a la cultura de equidad de género

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las actividades enfocadas a promover y fomentar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para ofrecer una mejor imagen de respeto ante la sociedad jocoitlense.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

A00 Presidencia
PT01 Gobierno solidario
PT 0102 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Variación porcentual de inserción de la mujer en actividades productivas	[(Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Registros administrativos		N/A
Propósito						
La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Variación porcentual de población femenina beneficiada	[(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/ Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Registros administrativos		Las autoridades municipales apoyan a la población femenina en edad productiva con programas para su inserción en el mercado laboral.
Componentes						
1. Capacitación de la mujer para el trabajo realizada.	Variación porcentual de la población femenina capacitada para el trabajo	[(Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1]*100	Semestral Gestión	Registros administrativos		Autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
2. Apoyos escolares a hijas de madres trabajadoras otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijas/Mujeres trabajadoras que solicitando apoyo escolar para sus hijos)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos		La autoridad municipal otorga apoyos escolares para hijas de mujeres trabajadoras.
Actividades						
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Variación porcentual de mujeres capacitadas en áreas productivas	[(Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas realizadas/ Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas programadas)-1]*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos		Autoridades municipales brindan capacitación a la mujer en diferentes áreas productivas.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos		Autoridades municipales integran una bolsa de trabajo en beneficio de las mujeres en edad



					productiva.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres atendidas/Solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres recibidas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales atienden solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres
2.2. Entrega de apoyos a mujeres	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales entregan apoyos a mujeres

Programa presupuestario:

020501010106 Apoyo municipal a la educación básica
Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros o subsidios otorgados a la educación de tipo básica de Jocotitlán.
000 Educación Cultural y Bienestar Social
PT 01 Gobierno Solidario
PT0101 Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Programa presupuestario:

020202010102 Apoyo a la comunidad
Incluye todas las actividades que permiten el otorgamiento de apoyos, la adquisición y suministros de bienes materiales y de servicios para la realización de acciones y obras sociales promovidas por comunidades del Municipio a través de los legisladores, sus grupos parlamentarios o las regidurías.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

001 Desarrollo Social
PT01 Gobierno Solidario
PT01 02 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Variación porcentual de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	((Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrón municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales de INEGI.		N/A
Propósito						
Las viviendas en condiciones de hacinamiento cuentan con subsidio para ampliación o mejoramiento.	Variación porcentual de viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento	((Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año actual/Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos oficiales de INEGI.	Los beneficiarios ocupan el subsidio entregado para el mantenimiento de la vivienda.	
Componentes						
1. Atención a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda entregados.	Porcentaje de atención a grupos vulnerables	(atención a grupos vulnerables realizados/atención a grupos vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión	Datos oficiales de INEGI. Levantamiento de necesidades.	Los gobiernos municipales realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda.	
Actividades						
1.1. Atención a la población del municipio que requiere de mejoras en su vivienda grupos vulnerables	Porcentaje atención a grupos vulnerables	(atención a grupos vulnerables realizados/atención a grupos vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de actividades y Reporte	Las instancias correspondientes aplican atención a grupos vulnerables	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Variación porcentual de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México (SEP del GBM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura a física educativa (IMIFE).		N/A
Propósito						
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Variación porcentual de certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.	
Componentes						
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GBM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.	
2. Realización de actos cívicos, con las diferentes instituciones de municipio	Porcentaje actos cívicos con las diferentes instituciones del municipio	(total de actos cívicos realizados en el municipio /total de actos cívicos programados en el municipio) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos	El municipio realiza actos cívicos para la participación de la ciudadanía en general al igual que los servidores públicos	
Actividades						
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.	
2.1. Realización de actos cívicos en el municipio	Porcentaje de actos cívicos en el	(total de actos cívicos realizados en el municipio	Semestral Gestión	Registros administrativos, listas de	El municipio realiza actos cívicos para la	



	municipio	/total de actos cívicos programados en el municipio) * 100		asistencia e invitaciones	participación de ciudadanía en general al igual que los servidores públicos
--	-----------	---	--	------------------------------	---

3.1.5 Obras y acciones de alto impacto para un Gobierno Solidario

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIARIA
CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO	700 M2	CONCEPCIÓN CARO	FEFOM	2016	TENER ESPACIOS ADECUADOS PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE	400 BENEFICIARIOS
REHABITUACIÓN DE LAC ASA CURAL		JOCOTITLÁN	FEFOM	2016	TENER UN ESPACIO ADECUADO PARA LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA CASA CURAL	8,091 HABITANTES

3.1.6 Obra pública en proceso para un Gobierno Solidario

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD
TERMINACIÓN DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO	PROCESO	RP-005	SAN FRANCISCO CHEJE
CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN UNIDAD HABITACIONAL LA HUERTA	PROCESO	RP-006	CABECERA MUNICIPAL
CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO	PROCESO	4X1	SANTIAGO YECHE

Demanda Ciudadana

Pilar temático: gobierno solidario

Acción	Demanda
Medicamentos	1
Canasta básica para discapacitados	1
Sillas de ruedas	5
Bastones	2
Muletas	1
Despensas	1
Uniformes de futbol rápido	4
Tablets	3
Mejoramiento a la vivienda	76



3.2 Pilar temático Municipio Progresista

3.2.1 Diagnóstico General Pilar Temático Municipio Progresista

Consolidar a Jocotitlán como un municipio progresista, será posible generando las estrategias que permitan el desarrollo sustentable del territorio municipal, la economía local y los servicios públicos eficientes, poniendo especial empeño en el cuidado de los recursos naturales disponibles en la geografía municipal.

Es necesario incrementar la regularización de predios, para garantizar el patrimonio de los habitantes de Jocotitlán.

La agricultura constituye el pilar de la economía municipal, para fomentar su crecimiento se requiere incrementar el uso de tecnologías de producción, el mantenimiento de canales de riego y una permanente mejora a la infraestructura agrícola municipal.

Adicionalmente, se requiere aumentar los programas de apoyo para la comercialización y distribución de carne producida a nivel municipal.

Otra estrategia consiste en aumentar la producción acuícola municipal, mediante el desarrollo de espacios apropiados para la cría de peces.

El desarrollo armónico del municipio, depende del fortalecimiento de las industrias asentadas en el territorio municipal ya que apoyan a la calidad de vida de los jocotitlenses quienes ofrecen mano de obra calificada.

Otro pilar económico lo constituye la producción artesanal municipal, para su desarrollo se gestionaran apoyos para financiamiento y comercialización de las artesanías jocotitlenses.

En materia de servicios públicos, acorde a la dinámica social municipal se ha incrementado la demanda de agua potable y drenaje; reto que nos motiva a seguir trabajando en ofrecer servicios de calidad para evitar la



contaminación de barrancas, arroyos y ríos que hoy reciben las descargas de drenaje de las viviendas que aún no cuentan con este servicio. Además de promover la elaboración de estudios de impacto ambiental para programar apropiadamente la explotación de los mantos freáticos.

En referencia a la electrificación municipal y el alumbrado público ha aumentado la demanda de este servicio debido al aumento de viviendas en zonas que aún no cuentan con el servicio.

Se requiere ampliar la infraestructura eléctrica municipal, así como eficientar la atención de las anomalías presentadas en las instalaciones del alumbrado público con lo cual se reducirá el rezago en el servicio eléctrico domiciliario y la implementación de tecnologías que permitan el ahorro de energía.

En otro orden de ideas, el crecimiento de la población municipal general consecuentemente una mayor demanda de fuentes de empleo, para

generar mano de obra calificada y mejor remunerada es necesario fortalecer los diferentes sectores productivos municipales.

El comercio es una actividad fundamental que propicia la creación de nuevos empleos, por ello es necesario fortalecer el programa de control de comercio informal; el de ordenamiento de los establecimientos semifijos que eficiente el funcionamiento comercial y una permanente actualización del padrón de comerciantes lo que será la base para generar apoyos a este sector.

En materia de turismo, se requiere potenciar la inversión y los apoyos municipales que promuevan la cultura turística para potenciar a Jocotitlán como un centro turístico referente en la zona norte del Estado.

Para lograr todo lo anterior se debe planear adecuadamente el crecimiento urbano para que las construcciones se realicen en zonas propicias y con los servicios públicos



necesarios para garantizar la calidad de vida de los jocotitlenses.

Así se conserva la imagen urbana del municipio a través de la permanente conservación, mejoramiento y rehabilitación de plazas, jardines, calles y camellones de todo Jocotitlán.

Adicionalmente es necesaria la rehabilitación, mantenimiento y conservación de los caminos y carreteras que propician la comunicación intermunicipal; de la mano a esto promover y difundir programas de educación vial, y el ordenamiento vial mediante la señalización de calles y sentidos de circulación de las mismas, definición de bases de taxis y paradas de autobús.

El entorno municipal comienza a cambiar por lo que es urgente promover la cultura de protección al medio ambiente, a través de estrategias de conservación del equilibrio ecológico, reforestación de

áreas naturales, disposición apropiada de la basura y reciclaje.

3.2.1.1 Temas de desarrollo para un Municipio Progresista

3.2.1.1.1 Estructura y ocupación de la superficie municipal

Uso de suelo

El Municipio de Jocotitlán cuenta con una gran gama de usos de suelo que van desde los urbanos, los naturales (pastizal, bosque y parque), industriales, comerciales y de servicios.

El uso de suelo urbano presenta matices muy diversos, todo ello de acuerdo a cada una de las localidades del Municipio, por ejemplo dentro de la Cabecera Municipal el crecimiento se dio a partir de la estructura ortogonal del centro de la localidad y que fue continuada hacia la periferia.

Dentro de este crecimiento que se fue dando hacia la periferia del Municipio, creándose viviendas amplias con espacios



utilizados para la crianza de animales, para el cultivo de frutales o simplemente como espacios para almacenamiento de granos, que posteriormente al irse subdividiendo crearon una gran cantidad de baldíos que quedaron dentro del área urbana.

El Municipio cuenta con una superficie de 27,691.48 has; las cuales se encuentran divididas de la siguiente forma y los siguientes usos:

Uso del Suelo en el Municipio

Uso de Suelo	Superficie (Ha)	%
Agropecuario	18,610.61	65.58
Natural	4,343.33	15.68
Urbano	3,675.11	13.27
Industrial	933.08	3.37
Suelos Erosionados	454.68	1.64
Equipamiento	109.24	0.39
Centros Comerciales	8.12	0.03
Centros Urbanos	7.31	0.03
Total	27,691.48	100.00

Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística elaborado con información del INEGI.
Comisión de Límites del Gobierno del Estado de México, 2014.

El 65.58% (18,160.61 Ha) de la superficie total municipal es de uso agrícola. Con esta clasificación, se puede apreciar que el uso predominante en el Municipio es el agrícola y el que le sigue se encuentra muy por debajo de este. En cuanto al uso urbano, es uno de los usos que se encuentran en menor proporción, con una superficie de 3,675.11 Has.

En cuestiones de superficie total de todos los municipios que integran la región, el de mayor representatividad y extensión territorial es Jilotepec con 586.53 km² que representa más del 11 % del territorio que comprende la región, siguiéndole San José del Rincón, Acambay y Aculco con más de 400.00 Km² los cuales representan más del 9% del territorio municipal cada uno de ellos. Jocotitlán cuenta con una superficie total de 276.91 Km² lo cual lo hace participar con el 5.53% del total de la superficie de la región.



Área	Superficie	
	HA.	%
Urbana	3,675.11	13.14
Urbanizable	1,285.31	4.60
No Urbanizable	23,001.06	82.26
Total Municipal	27,961.48	100.00

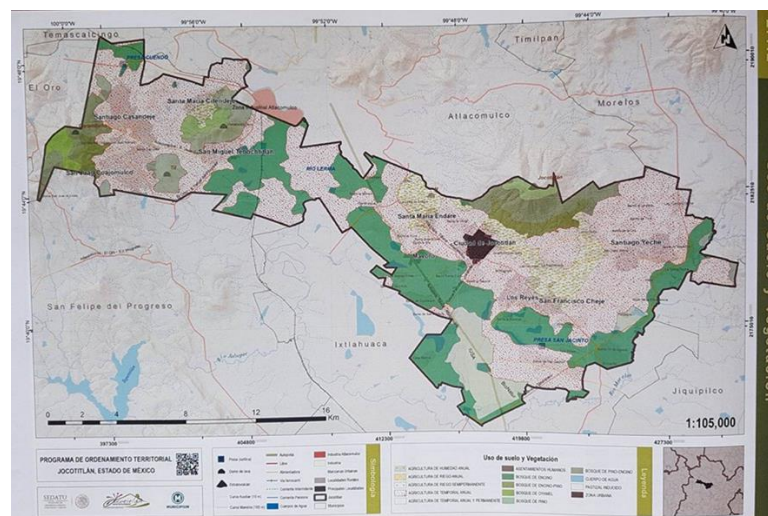
Fuente: IGCEM, Dirección de Estadística elaborado con información del INEGI, Comisión de Límites del Gobierno del Estado de México, 2014.

- 1) **Área Urbana:** comprende una superficie de **3,675.11 Ha.** que representan el 13.14% de la superficie del Municipio.
- 2) **Área Urbanizable:** se constituye como la reserva para usos urbanos y está definida también por las zonas sujetas a urbanizarse. Comprende una superficie de **1,285.31** que representa el 4.60 del total del área municipal.
- 3) **Área No Urbanizable:** comprende una superficie de **23,001.06 Ha.** Esta zona está integrada por los usos agrícolas, forestales y los cuerpos de agua. Representan el **82.26%** de la superficie total municipal.



Fuente: Atlas de Riesgos y peligros del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2013; Programa de Ordenamiento Territorial y Urbano de Jocotitlán.

Mapa de Usos Generales del Suelo



Fuente: Atlas de Riesgos y peligros del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2013; Programa de Ordenamiento Territorial y Urbano de Jocotitlán.

Objetivo

- Ordenar el uso de suelo, asignando tipologías que correspondan a las necesidades propias del municipio para el desarrollo de la sociedad actual, sin comprometer el bienestar de las generaciones futuras.

Estrategias

- Declarar zonas forestales protegidas.
- Delimitar el crecimiento urbano.

Líneas de acción

- Implementar programas de reforestación y protección de zonas naturales.
- Implementar programas de capacitación para producción agrícola sustentable.
- Aplicación de la normatividad municipal para evitar asentamientos irregulares.

3.2.1.1.2 Actividades Económicas del Municipio

Agricultura

La superficie que corresponde al municipio tiene una totalidad de 26,000 hectáreas de tierras cultivables; de ésta, 15,573 son hectáreas de temporal o humedad, de riego aproximadamente 5,000 hectáreas; de pastizal 400; de bosque 2,470 y de chaparral 1,200 hectáreas.

Hay también terrenos improductivos porque son pedregosos y ricos en arcilla; éstos forman un total de 6,112 hectáreas.

Se cultiva en mayor cantidad el maíz; le siguen el trigo, la cebada, pastizal, chícharo, papa, frijol. Junto con el maíz se siembra calabaza. Parte de éstos productos se destinan al consumo doméstico y parte a la venta.



Jocotitlán			
Superficie sembrada, cosechada y producción anual obtenida ^{a/}			
2007-2015			
Año	Superficie sembrada (Hectárea)	Superficie cosechada (Hectárea)	Producción anual obtenida (Tonelada)
2007	19 844.00	19 635.34	89 362.20
2008	17 736.67	17 668.93	70 632.43
2009	17 990.50	17 036.85	73 047.12
2010	18 780.00	18 150.96	83 290.07
2011	13 231.00	9 479.85	70 906.13
2012	18 726.70	18 298.99	90 715.36
2013	17 660.80	17 486.97	91 297.00
2014	17 098.00	16 481.62	114 073.96
2015 ^{E/}	19 456.96	18 635.86	116 016.43
^{E/} Cifras estimadas. ^{a/} Incluye los cultivos de avena forrajera, avena grano, cebada grano, frijol, maíz forrajero, maíz grano y trigo grano. Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. Cierre agrícola, 2008-2015.			

Jocotitlán						
Volumen de la producción pecuaria						
2007-2015						
(toneladas)						
Año	Total	Carné				
		Bovino	Porcino	Ovino	Caprino	Aves
2007	1 632.22	745.03	234.35	305.43	2.55	344.87
2008	1 616.40	748.15	223.88	315.70	2.49	326.19
2009	1 611.67	751.27	213.41	325.98	2.42	318.59
2010	1 583.55	757.51	192.47	346.53	2.29	284.76
2011	1 542.43	721.57	178.80	347.07	1.55	293.44
2012	1 549.26	779.46	166.04	337.54	1.20	265.02
2013	1 645.01	888.00	178.89	314.58	1.16	262.37
2014	1 629.47	884.20	180.94	297.04	1.03	266.25
2015 ^{E/}	1 670.27	895.36	191.99	298.56	1.05	283.31
^{E/} Cifras estimadas. Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, 2008-2015.						

Industria

En 1994 según fuentes municipales e industriales existen más de 7,000 obreros dentro de 50 empresas afiliadas al complejo industrial Pasteje (IUSA), según el censo Industrial 1988 el complejo industrial Pasteje tenía ocupadas a 6,138 personas.

Ganadería

Se cuenta con algunas variedades entre las que destacan bovinos, porcinos, ovinos y aves de corral, destacan algunos ranchos particulares pero el que mayor produce es Pasteje, Santiago Yeché, así como el centro de estudios agropecuarios ETA 13 y CBTA 14 de la cabecera municipal.



Principales actividades económicas

Agricultura	Principalmente la producción de maíz y forrajes.	Industria	Textiles, prendas de vestir e industria del cuero, e industrias manufactureras. Parques Industriales Atlacomulco y Hermandad del Estado de México Ixtlahuaca, así como de la Unidad Industrial Pastejé.
Ganadería	Engorda de cerdos, borregos y ganado vacuno y aves.	Comercio	Comercio al por mayor y al por menor, compra-venta de animales y/o productos agropecuarios.
Pesca	Producción de carpa, trucha y acociles	Servicios	Servicios profesionales, técnicos, especializados y personales, transportes, culturales recreativos y deportivos.
Turismo	Artesanías, monumentos histórico-culturales, parques y áreas boscosas.	Otros: Químicos y derivados del petróleo	Explotación de minerales no metálicos

Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2011. INEGI.2011

Actividades primarias

Monto pagado por el PROCAMPO (Miles de pesos), 2010	11,217,045
Valor de la producción agrícola total (Miles de pesos), 2010	555,944
Valor de la producción de maíz grano (Miles de pesos), 2010	117,674
Total	504,690
Actividades secundarias	
Valor de las ventas de energía eléctrica (Miles de pesos), 2010	25,750
Valor agregado censal bruto. Manufactura (Miles de pesos), 2008	3,630,168
Total	3,655,918

Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2011. INEGI.2011

Jocotitlán

Producto Interno Bruto por año según sector de actividad económica					
Base 2008 = 100					
(Millones de pesos)					
2007-2015					
Año	Producto Interno Bruto	Agropecuaria, silvicultura y pesca	Industria	Servicios	Impuestos a los productos netos
2007	5 149.47	478.40	3 193.02	1 350.58	127.47
2008	5 543.34	415.68	3 744.32	1 245.10	138.24
2009	5 252.23	386.64	3 737.95	994.83	132.82
2010	6 023.10	419.65	4 568.82	885.32	149.30
2011	6 756.30	219.72	5 551.56	817.58	167.44
2012	7 577.45	353.00	6 317.28	720.38	186.80
2013	8 423.39	390.51	6 996.88	832.89	203.10
2014	8 759.04	457.06	7 252.77	840.81	208.40
2015 ^{E/}	8 829.45	471.92	7 307.33	853.48	213.18



Jocotitlán
Orgullo que nos Une
2016-2018

^{E/} Cifras estimadas.

Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística con información del INEGI. Censos Económicos 2004, 2009 y 2014; Producto Interno Bruto Nacional y Estatal, 2015.

La principal actividad económica la constituye el campo, su condición de municipio rural hace de esta actividad la posibilidad de obtener condiciones económicas favorables.

Objetivo

- Incrementar la PEA y aumentará la participación económica de la mujer mediante el desarrollo de oportunidades de empleo con equidad de género.

Estrategia

- Desarrollar oportunidades de empleo con base en la apertura de proyectos productivos, la capacitación y vinculación con el sector privado para la colocación de trabajadores empleados y autoempleo

Líneas de Acción

- Mantenimiento constante a los canales de riego
- Implementar un presupuesto para el subsidio de insumos para el sector agropecuario
- Gestionar proyectos productivos con el gobierno federal y estatal a fin de fortalecer nuestras unidades de producción, ser más productivos y competitivos
- Gestionar maquinaria agrícola para mejorar la producción de los cultivos
- Incrementar la infraestructura y el equipo apropiado para el desarrollo del sector ganadero
- Cursos de capacitación a los productores agropecuarios incluyendo el intercambio tecnológico
- Gestionar programas federales y estatales de formación y capacitación de capital humano.
- Gestionar cursos de capacitación y adiestramiento para incrementar oportunidades de empleo.
- Promover programas de asistencia técnica en los procesos de producción así como la utilización de maquinaria y equipo nuevos.
- Desarrollar un programa de capacitación y fomento a la cultura



empresadora para impulsar la productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

- Coordinación y vinculación de bolsas de trabajo entre la UAEM, municipio e industriales.
- Profesionalizar al sector turístico a través de la capacitación de los recursos humanos y la certificación de las empresas turísticas.
- Difundir en las plantas productivas los mecanismos establecidos por la ley respectiva, para garantizar la permanencia y productividad de las fuentes de trabajo, a través de los convenios de modificación, suspensión y terminación de las relaciones de trabajo.

3.2.1.1.3 Tema: Empleo

Una de las preocupaciones y demandas fundamentales de la población especialmente de los jóvenes, es el empleo bien remunerado que les brinde la posibilidad de satisfacer sus necesidades y tener mejor calidad de vida, lo que garantizará en buena medida la estabilidad familiar y el arraigo a su región, de otro

modo la migración siempre será la esperanza de una vida mejor.

Jocotitlán			
Unidades económicas, personal ocupado y valor agregado por año			
2003-2013			
Año	Unidades económicas	Personal ocupado	Valor agregado censal bruto (Miles de pesos)
2003	822	16 979	1 271 765.00
2008	1 123	13 746	4 266 409.00
2013	1 552	12 995	2 418 849.00

Fuente: IGECM. Dirección de Estadística con información del INEGI. Censos Económicos del Estado de México, 2004, 2009 y 2014.

La población ocupada en el municipio sumó 15,276, de los cuales correspondían al sector primario 2,256 habitantes, con actividades en el sector secundario 7,633 habitantes y en el sector terciario 5,387 habitantes. De la Población Económicamente Activa 1,347 habitantes no recibieron ingresos; 8,632 habitantes recibieron menos de 1 y 2 hasta 2 salarios mínimos; 4,307 habitantes tuvieron de 2 a 5 salarios mínimos; más de 5 y hasta 10 salarios mínimos obtuvieron 561 personas; y más de 10 salarios mínimos lograron alcanzar 176 personas.



Del total de los 16,242 que manifestaron tener ocupación, 10,152 eran empleados y obreros, 1,940 jornaleros o peones, 124 patrones, 2,778 trabajaban por su cuenta y los demás laboraban con su familia sin pago, o no mencionaron el tipo de su ocupación. Los datos hacen evidente que la mayor parte de los ocupados dependen de terceros para su sustento, lo que supone que deben trabajar con un alto nivel de incertidumbre laboral.

2015 ^{E/}	27 845	26 232	4 206	9 150	12 859	17	1 613
^{E/} Cifras estimadas.							
Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información del INEGI. Censo de Población y Vivienda, 2010; y Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, 2015.							

De todos los ocupados, las dos terceras partes ganaban entre 1 y 5 salarios mínimos. Son muy pocos los que ganaban entre 5 y 10, y prácticamente un tercio de ellos ganaba menos de uno o percibía pocos ingresos, lo que ofrece un panorama no muy alentador en cuanto a la economía de los hogares. En algunas familias se tendrá la ventaja de recibir recursos de los migrantes, pero en otros no, y es ahí donde está el reto para dirigir los programas sociales y compensar carencias, sin solapar dependencia de estos, y así se podrá direccionar con más facilidad los beneficios a la población.

Frente a esta realidad de la población ocupada y desocupada, se observa como posibilidad de transformación la situación prevaeciente, el potenciar la capacidad, habilidades y conocimientos de las personas, mediante la capacitación para el trabajo como forma de elevar la

Jocotitlán							
Población económicamente activa por año según sector de actividad económica							
2007-2015							
(Personas)							
Año	Población económicamente activa	Población ocupada por sector de actividad económica					Población desocupada
		Total	Agropecuario, silvicultura y pesca	Industria	Servicios	No especificado	
2007	24 144	22 862	4 222	8 388	10 243	10	1 281
2008	24 698	23 348	4 537	8 183	10 622	5	1 349
2009	25 457	23 581	4 131	8 014	11 426	10	1 876
2010	25 524	23 628	4 143	8 233	11 244	8	1 896
2011	26 485	24 715	4 223	8 248	12 239	5	1 771
2012	26 873	25 132	4 024	8 747	12 352	9	1 741
2013	27 377	25 803	3 721	9 301	12 778	3	1 574
2014	27 663	26 030	4 390	9 032	12 590	17	1 633



competitividad y los índices de empleo y autoempleo.

La situación del rezago social tiene que cambiar ampliando oportunidades, llevando los beneficios de éstas con equidad y elevando la calidad de vida de las personas. El empleo bien remunerado se observa como una alternativa para una mejor forma de vida, su obtención implica poseer conocimientos, habilidades y destrezas que sólo los procesos educativos pueden dar, de ahí el énfasis que se da a la educación para evitar la exclusión, participar en el empleo, en el consumo y los beneficios materiales y no materiales del desarrollo y crecimiento económicos.

Objetivo

- Facilitar la apertura de empresas, agilizando la tramitología, orientando a los inversionistas y gestionando recursos estatales y federales destinados para este fin, que permitan la creación de más empleos, mejor remunerados.

Estrategias

- Implementar un sistema de apertura rápida de empresas.
- Gestionar recursos estatales y federales de programas productivos.
- Canalizar a los empresarios con instituciones que se encarguen de proporcionar créditos para la creación de empresas.

Líneas de acción

- Genera una cultura de emprendimiento y autoempleo.
- Buscar la participación económica de los tres niveles de gobierno.
- Promover que la inversión privada invierta en el municipio.
- Generar un programa para potenciar los negocios establecidos.
- Mejorar los procesos de atención a empresarios interesados en la creación de empresas a través del sistema de apertura rápida de empresas.
- Gestionar cursos de capacitación y adiestramiento a los nuevos empresarios.
- Asesorar a nuevos empresarios, en relación a la forma correcta para



creación y puesta en marcha de la nueva empresa.

- Gestionar programas de empleo temporal y hacerlos llegar a la población.

3.2.1.1.4 Servicios Públicos

Agua Potable

Los limitantes que se presentan por la falta de agua potable entubada a todas las viviendas, en primer lugar por lo limitado de las redes de distribución que hoy en día se encuentran rebasadas por el crecimiento poblacional del municipio, es por ello que se tienen que reemplazar junto con aquellas que por el tiempo han sufrido algún deterioro, con lo que también se evitarán las costosas fugas de agua. De igual forma es preciso difundir el cuidado del vital líquido a través de una adecuada cultura de su cuidado, así como consolidar un sistema de administración del sistema de agua eficiente, que haga énfasis en la importancia del pago del servicio para su mejora y disponibilidad.

En cuanto a drenaje para el año 2005, un total de 9,099 viviendas equivalentes al 74%

del total de viviendas, contaban con este servicio. La dispersión de las viviendas ocasiona en muchos de los casos que no cuenten con este servicio, algunos otros por la falta de conexión a la red y por la carencia de una red colectora de las aguas residuales donde las casas habitación estén próximas.

Hay casos donde acceder al servicio será posible con el tendido de una red colectora, toda vez que la red de drenaje podrá ser extensa y el número de beneficiarios reducido, además de que el destino final del agua residual siga siendo un foco de contaminación de mayor tamaño, al no poder ser descargada a un colector general que permita su tratamiento, esto se podrá resolver con la implementación de plantas tratadoras de aguas residuales.

Fuente: IGECEM con información del CONEVAL. Medición de la Pobreza, 2010.
OPDAP Jocotitlán, 2015.

Objetivos

- Incrementar el acceso y calidad de los servicios de agua potable para la población del municipio de Jocotitlán, para elevar el nivel de bienestar de la población.



- Se realizarán acciones coordinadas con los gobiernos federal y estatal para impulsar un desarrollo sustentable, homogéneo y armónico con el medio urbano, social y natural, en el cual se priorice la conservación de los recursos hídricos con que se cuenta.
- Establecer una cultura del ahorro y buen uso del agua, mediante pláticas de concientización y buen uso del agua como lavar el auto móvil con cubeta, ocupar el agua que deseché de la lavadora para lavar los patios, limpiar los trastes sin agua antes de lavarlos, utilizar un vaso de agua para enjuagarse los dientes, no limpiar la banqueta con el chorro de agua de la manguera y otras medidas que apoyarán en buen uso de este vital.
- Realizar talleres para enseñar a detectar y de ser posible reparar las fugas de agua más comunes a nivel doméstico.
- Fomentar el pago de agua como servicio, colocando medidores de agua potable para que la población pague de acuerdo a su consumo, propiciando el ahorro y buen uso de la misma.
- Detección de las secciones de la red de suministro de agua que estén en

mal estado y requieran remplazo para garantizar el abasto de zona.

- Se tendrá una cuadrilla especializada para atención de fugas de agua reportadas, para que se atiendan de forma inmediata, evitando el desperdicio del líquido.

Líneas de acción

- Incrementar el presupuesto en esta materia y utilizar nuevos y mejores productos para brindar un servicio de mejor calidad
- Realizar una campaña permanente de concientización y uso de agua para toda la ciudadanía
- Capacitar a los comités de agua potable de las comunidades
- Gestionar la perforación de más pozos profundos en nuestro municipio
- Solicitar e incrementar el volumen de dotación autorizada
- Generar la restructuración de redes de conducción de agua potable que cuentan con más de 40 años y así evitar las fugas.



Drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales

El municipio presenta un alto grado de contaminación de agua generada por descargas industriales, comerciales y de servicio, así como el mal uso de agroquímicos, contribuyendo esto a la erosión y pérdida de la capa vegetal, disminuyendo con esto la productividad del suelo, generando la contaminación de mantos acuíferos, desarrollo de focos de infección y proliferación de plagas.

No existe una red de alcantarillado que separe los desechos pluviales de los residuales, se generan azolvamientos en las tuberías por los diámetros insuficientes para el volumen de las descargas y en época de lluvias esto provoca encharcamientos, inundaciones, malos olores e insalubridad.

Es común que en algunas colonias se presenten problemas de encharcamientos y de azolve en el drenaje, por lo que se requiere detectar la capacidad de las redes de drenaje existentes y determinar si cuentan con la capacidad requerida.

Es necesario detectar que redes de drenaje se ven saturadas por los escurrimientos generados en época de lluvias, para tomar acciones que permitan redistribuir estas cargas y evitar la saturación de una sola línea.

Se detectaron nueve poblaciones susceptibles de inundación por problemas relacionados con su red de drenaje y azolve en las mismas.

El Gobierno Municipal, prestará los servicios de captación del drenaje; y en su caso, dará tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

Se vigilará el cumplimiento a la normatividad ambiental por parte de los nuevos fraccionamientos o conjuntos que soliciten dictamen de factibilidad para el servicio de drenaje.

Es necesario implementar las medidas de rescate y aprovechamiento de agua que escurre sobre la superficie territorial, ya que



en muchos casos a su paso por las poblaciones se utilizan para desahogar las cargas residuales.

Fuente: IGECEM con información del CONEVAL. Medición de la Pobreza, 2010.
OPDAP Jocotitlán, 2015.

Objetivo

- Aumentar las viviendas con agua entubada mediante la aplicación de inversión estatal en infraestructura para viviendas dispersas en comunidades lejanas y marginadas y tiramiento de aguas residuales, así como con la gestión agua ante las instancias correspondientes.

Estrategia

- Hacer un uso responsable y eficiente del agua e invertir en infraestructura para beneficio de las comunidades marginadas y el tratamiento de aguas residuales.

Líneas de acción

- Realizar permanentemente el tratamiento del cuidado de la calidad del agua para bajar niveles de metales.

- Construcción de drenaje pluvial
- Gestión ante la CONAGUA para la aplicación de volúmenes autorizados.
- Construir una línea de conexión entre los manantiales.
- Construcción de sistemas de tratamiento de aguas residuales y de drenaje sanitario.
- Difundir y concientizar a la población sobre el cuidado del agua.

Electrificación y alumbrado público

Aun cuando el servicio de energía eléctrica llega a todas las comunidades, y cubre a más del 90% de las viviendas, con obras de electrificación complementarias, será posible que en un corto plazo se incremente este servicio.

Existe el alumbrado público en la mayoría de las localidades; sin embargo, faltan pocas zonas por cubrir lo que hace necesario rehabilitarlo en algunos lugares y en otros, buscar alternativas más económicas, incluso en el largo plazo para ofrecerlo y ampliarlo donde sea indispensable.



Generar los recursos que permitan incrementar la cobertura del servicio de electrificación, en el municipio sujetándose a las reglas de operación de los programas e incluyendo la aportación de los beneficiarios de las obras de electrificación, por lo que de forma coordinada se integrarán la mayor cantidad de comités que permita llevar este servicio a la mayor cantidad de domicilios que sea posible.

Se realizarán acciones encaminadas a satisfacer la demanda de iluminación de calles para una mayor comodidad y seguridad tanto de peatones como de automovilistas en las vialidades, para esto se realizarán programas de reparación e instalación de luminarias tipo led que proporcionan un ahorro de 58% en el consumo además de ser una tecnología ecológica.

Se realizará la iluminación de plazas, parques y jardines para fomentar la convivencia familiar en lugares que cuenten con las condiciones de seguridad requeridas.

Jocotitlán			
Volumen, valor y usuarios de las ventas de energía eléctrica			
2007-2015			
Año	Volumen (Megawatt por hora)	Valor (miles de pesos)	Usuarios (personas)
2007	119 654.71	128 911.79	13 467
2008	118 607.42	150 375.03	13 892
2009	115 714.59	124 612.82	14 386
2010	89 590.66	110 434.12	16 590
2011	92 700.57	101 198.60	16 384
2012	135 112.61	190 858.12	18 441
2013	134 361.07	194 374.17	19 069
2014	136 426.16	202 437.01	20 038
2015 ^{E/}	153 396.37	241 138.77	21 395

E/ Cifras estimadas.
Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de LyFC. Gerencia de Comercialización, 2008-2009.
Comisión Federal de Electricidad. División Centro Sur, 2011-2015.

Objetivo

- Tener un municipio ahorrador de energía y aumentar las viviendas con electricidad mediante la aplicación de inversión estatal en infraestructura para zonas marginadas y para ahorro de energía.



Estrategia

- Desarrollar y dar mantenimiento con insumos y equipo de ahorro de energía a la infraestructura pública, habitacional e industrial.

Líneas de acción

- Realizar un censo para conocer cuántas luminarias funcionan.
- Sustituir las luminarias con tecnología led.
- Realizar el programa de mantenimiento continuo de alumbrado publico
- Ampliar de redes eléctricas municipales, principalmente en zonas rurales.
- Realizar la conversión del 100% de las luminarias a lámparas ahorradoras de energía.
- Dar mantenimiento a las lámparas led.
- Apoyar la gestión para electrificar en diversas localidades de la zona conurbada del municipio, particularmente de las zonas marginadas.
- Mantener el alumbrado público acorde a las necesidades de la población en los lugares públicos.

Manejo de residuos solidos

En el Municipio de Jocotitlán se recolectan diariamente 29 toneladas de residuos sólidos, lo que implica que en función del número de habitantes de forma per cápita se generan 0.467 kilogramos de residuos sólidos por día. El Ayuntamiento brinda el Servicio de Recolección de residuos sólidos en la mayoría de las comunidades del Municipio en un turno de 288 días para tal efecto dispone de los siguientes camiones recolectores.

Modelo	Marca	Serie	Estado de Uso	Color	No. Económico
4200-2004	International	3HAMPAN24L600528	Regular	Blanco	Compactador # 1
1995	Dodge	SM125527	Regular	Blanco	Compactador #2
2001	International	3HTNAAAR71NO1144	Regular	Blanco	Compactador #3
2001	Freighliner	3ALABPBV11DG4864	Regular	Blanco	Compactador #4
4200-2004	International	3HAMPANO4L600527	Regular	Blanco	Compactador #5
2005	International	3T22AAR87N574625	Regular	Blanco	Compactador #6

Fuente: Dirección de Obras y Servicios Públicos de Jocotitlán, 2015

El Ayuntamiento de Jocotitlán desde el año de 1999 suscribió Contrato de Comodato con IUSA a efecto de establecer Relleno Sanitario en un predio propiedad de esta en el inmueble denominado "Pasteje", en una superficie de 23,000m2, de los cuales



10,500m² se han destinado para disposición final de residuos sólidos.

Actualmente se cuenta con un Celda de 100 metros de largo por 60 metros de ancho y una profundidad de 9.00 metros, cubierta con geomembrana de polietileno de 1.5 milímetros de espesor con sus respectivos pozos de biogás y drenes para lixiviados. Cuenta con una capacidad de almacenamiento de 44,160 toneladas, por lo que de continuar con la tendencia actual de recolección la vida útil de esta se calcula para aproximadamente 14 meses; de tal forma que para dar solución a esta problemática se visualizan dos posibles soluciones una de ellas es negociar con el propietario el bien inmueble donde se ubica actualmente el Relleno Sanitario una prórroga a el Contrato de Comodato para construir una nueva celda y así garantizar el adecuado manejo de los residuos sólidos que general los habitantes de nuestro Municipio y la otra opción no menos viable es adquirir un bien inmueble apto para establecer otro Relleno Sanitario.

Jocotitlán		
Volumen, rellenos sanitarios y vehículos recolectores de residuos sólidos		
2007-2015		
Año	Volumen de residuos sólidos recolectados (Miles de toneladas)	Vehículos recolectores de residuos sólidos
2007	10.95	0
2008	10.95	5
2009	10.95	5
2010	10.95	6
2011	19.35	6
2012	23.00	6
2013	23.00	6
2014	23.00	6
2015 ^{E/}	23.69	7

^{E/} Cifras estimadas.
Fuente: IGECM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría del Medio Ambiente. Dirección de Prevención y Control de la Contaminación del Agua, Suelo y Residuos, 2008-2015.

Objetivo

- Garantizar que el confinamiento de los residuos sólidos se realice de manera correcta y en apego a la norma.

Estrategia

- Desarrollar reglamentación y normatividad propia con la finalidad



de inculcar una cultura de separación de residuos sólidos.

Líneas de Acción

- Apoyar la gestión y desarrollar nuevos mecanismos de participación para mejorar el relleno sanitario.
- Impulsar al reciclaje como una solución sustentable al problema de los residuos sólidos.
- Instrumentar el programa de separación de residuos sólidos.
- Programa de mejoramiento de sistema de limpia y reestructurar rutas.

Panteones

Los panteones son el sitio final de descanso de nuestros restos una vez que perdemos la vida, motivo por el cual estos espacios deben mantenerse en condiciones óptimas y con un servicio de calidad para todas las familias jocotitlenses.

En el territorio municipal se encuentran en operación 16 panteones ubicados en Santiago Casandéjé, San Juan Coajomulco, Santa María Citendéjé, San Miguel Tenochtitlán, Concepción Caro, Santa

María Endare, Mavoro, San Joaquín, Providencia, Los Reyes, San Francisco Cheje, Tiacaque, Santiago Yeché, San José Boqui, Huemetla y Ciudad de Jocotitlán.

En este sentido la administración 2013-2015, en coordinación con el Instituto de Salud del Estado de México, se realizó una actualización del Reglamento de panteones para dar certeza jurídica a la operación y administración de todos los panteones del territorio municipal.

Adicionalmente, se realizan capacitaciones y asesorías personalizadas con las autoridades auxiliares municipales encargadas de administrar estos espacios en las comunidades con la finalidad de brindar un servicio de calidad.

Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Estratégicos, 2015.

Objetivos

- Mantener en óptimas condiciones los panteones municipales a través del mantenimiento permanente y la actualización de los registros de fosas.



Estrategias

- Mejorar la calidad en la prestación de los servicios que se ofrecen en los panteones municipales rehabilitando las instalaciones existentes.

Líneas de Acción

- Actualizar permanentemente el padrón de fosas de los panteones municipales con la finalidad de brindar un mejor servicio.
- Mantener un control y regulación sanitaria de todos los panteones que existen en el municipio.
- Mejorar y rehabilitar las instalaciones de los panteones municipales, principalmente en los accesos y pasillos.
- Realizar un diagnóstico de todos los panteones municipales existentes a fin de contar con datos actualizados e identificar las carencias que presentan.

3.2.1.1.5 Abasto y comercio

Este sector es de suma importancia para el municipio ya que a través de él, se acercan a la población los productos alimentarios básicos, se genera una cantidad importante de empleos y para muchas familias es por este medio donde se obtiene el sustento económico principal.

Dentro del municipio existen diversos medios a través de los cuales se realiza el abasto y comercio, los cuales principalmente son a través de tianguis en comunidades y el mercado municipal, aunque también se cuenta con pequeñas tienditas, minisúper, cadenas y centros comerciales importantes.

INFRAESTRUCTURA	UBICACIÓN	CONDICIONES FÍSICAS	POBLACIÓN ATENDIDA	CUENTA CON SERVICIOS	CUENTA CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS	PROBLEMAS DE ALTERACIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
MERCADO MUNICIPAL	RIVA PALACIO	BUENA	CABECERA MUNICIPAL	CUENTA CON SERVICIOS	SI CUENTA	NO HAY
TIANGUIS	PLAZA CONSTITUYENTES	REGULAR	CABECERA MUNICIPAL	NO CUENTA CON SERVICIOS	RECOLECCIÓN DE LA BASURA AL TÉRMINO	OBSTRUYE PRINCIPAL
RASTRO MUNICIPAL	MELCHOR OCAMPO	MALO	CABECERA Y COMUNIDADES	CUENTA CON SERVICIOS	CUENTA CON SERVICIOS	NO OBSTRUYE
TIANGUIS XOCOTEPETL MAYORISTAS	BO. DE GUADALUPE	BUENO (INICIO)	COMUNIDADES	ESTA EN PROCESO	CUENTAN CON RECOLECTOR	NO OBSTRUYE

Fuente: Dirección de Gobernación de Jocotitlán, 2015.

El consumo de carne que actualmente se suministra, se realiza principalmente a través de carnicerías tradicionales que sacrifican sus animales en el rastro municipal existente, aunque es importante mencionar que en



muchas comunidades existe la costumbre de efectuar el sacrificio en domicilios particulares lo que impide garantizar, que la carne que se consume en esos lugares cumpla con los estándares básicos de calidad y salubridad.

Objetivos

- Fortalecer el comercio mediante la reestructuración del tianguis, mercado, una central de abastos municipal y el impulso a proyectos de comercialización local, regional y de mayor escala.
- Consolidar el desarrollo artesanal mediante proyectos redituables.

Estrategias

- Reestructurar tianguis, mercados, acaecer una central de abastos municipal e impulsar proyectos de comercialización local, regional y de mayor escala a fin de impulsar la productividad y la generación de empleos del sector terciario, particularmente del comercio.

- Promover la comercialización de artesanías mediante proyectos redituables.

Líneas de Acción

- Impulsar el desarrollo de Cooperativas Artesanales.
- Eficiente la funcionalidad de espacios comerciales semifijos.
- Impulsar el establecimiento de modelos de negocios en el sector comercial.
- Crear condiciones para que las empresas del sector servicios sean capaces de imitar las mejores prácticas de negocio.
- Fomentar el comercio entre la demanda local.
- Impulsar la difusión de la importancia de la actividad artesanal en mercado local.
- Generar mecanismos de comercialización de productos artesanales.
- Impartir cursos de capacitación a artesanos.
- Desarrollar y ejecutar programas de orientación, asesoría y asistencia técnica.



3.2.1.1.6 Infraestructura de las comunicaciones terrestres

El sistema de caminos en el municipio representa el modo de acceso más importante para la población hacia sus lugares de residencia y sus lugares de trabajo.

Jocotitlán es uno de los municipios mejor comunicados de la zona norte del Estado, aunque a su interior aún hace falta comunicar a todas y cada una de sus localidades, entre sí y con la cabecera municipal.

El municipio cuenta con una red carretera de 95.5 km., de los cuales 55.5 se encuentran pavimentados, 22.5 km son caminos rurales y 15.4 km. cuentan con revestimientos, lo cual ha permitido el tránsito ágil de los más de 2,800 vehículos automotores que en el año 2005 se registro que transitaban en el municipio de Jocotitlán.

Las vialidades regionales están constituidas por carreteras federales, estatales y municipales que comunican a la localidad con otras entidades federativas, con

municipios y con localidades del mismo municipio. Para el caso de la Cabecera Municipal se consideran vialidades regionales a la autopista Toluca-Atlacomulco, carretera libre Toluca-Atlacomulco (sección de 7 metros) y la carretera que comunica a Jocotitlán con la carretera a Jilotepec que pasa por el poblado de Santiago Yeché (sección de 5 metros). En la población de Mavoró, la vialidad regional se constituye por la autopista de cuota Toluca - Atlacomulco (sección de 40 metros), San Miguel Tenochtitlán tiene a la carretera Atlacomulco - San Felipe del Progreso como vialidad regional (la cual cuenta con camellón central y 6 carriles), en Santa Maria Citendeje y Santiago Casandeje la vialidad principal es la carretera Atlacomulco- El Oro.



Red de Caminos Estatales

Nombre del camino	Total	Longitud en el municipio	Pavimentada	Del km	Al km	Residencia regional
Atiacmulco-El Oro	31.00	5.20	5.20	7+300	12+500	Atiacmulco
KM.41.6 (Toluca-Palmillas)- Jilotepec-Corales-E.K.M 83.1 (México-Querétaro)	62.60	16.30	16.30	1+200	17+500	Atiacmulco
Vía Libre Toluca-Atiacmulco	53.43	17.60	17.60	32+400	50+000	Atiacmulco
KM. 3.5 (Atiacmulco-El Oro)- San Felipe del Progreso	12.00	5.90	5.90	0+900	6+8000	Atiacmulco
KM.50.0 (Toluca-Palmillas)- Jocotitlán	3.80	3.80	3.80	0+000	3+800	Atiacmulco
KM. 7.5 (Atiacmulco-San Felipe del Progreso)-San Juan Coajomulco	3.80	3.30	3.30	0+000	3+300	Atiacmulco
KM. 9.1 (Ixtahuaca-Jilotepec)- Buenos Aires	9.30	0.50	0.50	0+000	0+500	Atiacmulco
KM. 51.0 (Toluca-Palmillas)-San Pedro de los Baños- Colonia Benito Juárez	7.20	3.00	3.00	0+000	3+000	Atiacmulco

Fuente: Información Proporcionada por laJunta de Caminos del Estado de México.

En cuanto a al material de las vialidades, se estima que cerca de un 70% de las vialidades de la Cabecera Municipal están pavimentadas ya sea con concreto hidráulico, empedrado o adoquín.

En las localidades de Los Reyes, San Francisco Chejé, San Miguel Tenochtitlán y Santiago Yече esta condición se limita a un 40 o 60% de las vialidades, mientras que en Santa María Citendejé este porcentaje se eleva sustantivamente cerca del 70%.

En términos generales las vialidades primarias, secundarias se encuentran en buen estado, sin embargo las regionales y algunas locales requieren de mantenimiento o pavimentación por lo que es necesario

instrumentar acciones para su conservación y rehabilitación.

3.2.1.1.7 Infraestructura de movilidad y apoyo al transporte

Jocotitlán es uno de los municipios mejor comunicados de la zona norte del Estado, sin embargo, es preciso fortalecer la comunicación con algunas comunidades. El municipio cuenta con una red carretera de 95.5 km., de los que 55.5 km. están pavimentados, 22.5 km. son caminos rurales y 15.4 km. cuentan con revestimientos; esto permite el tránsito ágil de los más de 2,800 vehículos automotores que en el año 2005 en el municipio de Jocotitlán. A la infraestructura de carreteras y caminos se suma la existencia de un aeródromo que se localiza en la Hacienda de Pasteje.

El servicio de transporte público en las principales localidades de Jocotitlán se integra por tres modalidades: taxis colectivos, autobuses regionales y autobuses foráneos.

Los taxis colectivos son los más utilizados, principalmente por las personas que buscan



trasladarse a la Unidad Industrial Pastejé; sus paraderos y bases se encuentran principalmente en la Cabecera Municipal, en la entrada de Santiago Yeché, en el centro de Los Reyes, enfrente de la iglesia de San Francisco Chejé, en San Miguel Tenochtitlán sobre la carretera Atlacomulco-San Felipe del Progreso, y en Santa María Citendejé sobre la vialidad principal a un costado de la delegación.

La frecuencia varía de acuerdo a las horas de entrada en la Unidad Industrial Pastejé y de la Zona Industrial Atlacomulco, o de acuerdo a las horas de entrada y salida de las instituciones educativas, aunque en promedio las corridas varían de entre 15 y 30 minutos.

El sistema de autobuses regionales tienen una frecuencia menor, por ejemplo en la Cabecera Municipal existe una corrida hacia Atlacomulco cada 30 minutos, caso similar en San Miguel Tenochtitlán que se sirve de las corridas que van de Atlacomulco a San Felipe del Progreso.

Finalmente el transporte foráneo solamente presta servicio sobre algunas paradas como la de la Unidad Industrial sobre la autopista Toluca-Atlacomulco, la parada de Jocotitlán y sobre la carretera San Felipe del Progreso-Atlacomulco.

En el servicio público de pasajeros se realiza a través de líneas de autobuses foráneos como Herradura de Plata, Autovías, Caminante, y Flecha Roja; que cubren las rutas a la Ciudad de México, Toluca, Ixtlahuaca, Atlacomulco, Jilotepec, a mediano plazo el municipio tendrá más presencia en el sistema foráneo.

Sistema de Transporte existente en Jocotitlán

Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Jocotitlán	7,457	X	X	X
Buenavista	191	X		X
Boyecha	896	X		X
Enguindo	290	X		X
Barrio de Guadalupe	431	X		X
Loma de Endare	629	X		X
Barrio La Luz	608	X		X
Las Fuentes	317	X		X
Barrio Los Javieres	242	X		X
Barrio San Jacinto	444	X		X
San Joaquín	498	X	X	X
Barrio de Tula	518	X		X
Barrio El Progreso	568	X		X
El Lindero	887	X		X
Barrio El Ruso	525	X		X
Barrio La Era	260	X		X
La Manga	126	X		X



Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Barrio La Soledad	147	X		X
Tenería	991	X		X
La Venta	224			
Barrio 15 de Agosto	398	X		X
San José	49			
Santa Clara	234			
Casa Blanca	93			
Colonia San Juan Coajomulco	96			
Concepción Caro	880	X	X	X
Ejido Cheje	252	X		X
Ejido de la Providencia	133	X		X
Huemetla	1,052	X	X	X
Providencia	932	X	X	X
Animas Villejé	376	X		X
Los Reyes	3,641	X	X	X
Mavoro	1,494	X	X	X
Meje	818	X		X
Ojo de Agua	469	X	X	X
San Francisco Cheje	2,043	X	X	X
San José Boqul	1,107	X		X
San Juan Coajomulco	4,589	X	X	X
San Marcos Coajomulco	380	X		X
San Miguel Tenochtitlán	5,280	X	X	X

Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Santa María Citendejé	5,641	X	X	X
Santa María Endare	2,072	X	X	X
Santiago Casandejé	3,932	X	X	X
Santiago Yeché	1,947	X	X	X
Siffari	384	X		X
Tiacaque	577	X	X	X
Zacualpan	255	X		X
Localidades con menos de 3 viviendas	30			
Total	55,403	42	17	42

Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México

En materia de comunicaciones, a los servicios telefónicos fijos y móviles y el acceso a Internet, se adiciona la existencia de 13 oficinas postales con una administración, tres agencias y seis expendios; ésta insuficiente infraestructura está determinada por el tamaño de la economía municipal y su dinámica, favorecida por el comercio y la producción de bienes.



Objetivos

- Fortalecer la movilidad de los habitantes de Jocotitlán, a través de acciones de apoyo para ampliar la cobertura y calidad de la infraestructura vial de jurisdicción municipal, que mejore los tiempos y costos en el traslado de personas y bienes.
- Incrementar la conectividad urbana y regional entre zonas de producción, habitacionales, de comercio y turísticas, mediante la consolidación de la red vial secundaria y terciaria.

Estrategias

- Mejorar la infraestructura vial y fortalecer el transporte público, favoreciendo la vinculación de los centros de educación y trabajo.

Líneas de Acción

- Contar con vías terrestres en buen estado y eficientes entre las comunidades
- Establecer un programa de mantenimiento preventivo a las diferentes vialidades del municipio

- Modernizar y ampliar la infraestructura carretera
- Unificar las reglas de operación de todas las organizaciones de transporte público
- Gestionar ante el gobierno estatal y federal la construcción de obras de infraestructura vial.
- Dar mantenimiento y mejorar las vialidades.
- Dar mantenimiento a los caminos vecinales.
- Promover la participación privada en la construcción de infraestructura para el abasto de energía eléctrica que promueva el desarrollo económico.
- Integrar tecnología ambiental que atienda las necesidades de los sectores privado y público.
- Gestión para la ampliación de la cobertura de internet en el municipio
- Desarrollar infraestructura de telecomunicaciones municipal.
- Regularizar y administrar el uso y aprovechamiento del derecho de vía
- Apoyar la mejora e incremento de vialidades rurales, en coordinación con el gobierno estatal y federal.
- Realizar un estudio del tránsito local e implementar medidas que mejoren la fluidez y cultura de la movilidad vehicular y peatonal.



3.2.1.1.8 Asentamientos humanos

De acuerdo con el Bando Municipal, el municipio para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas cuenta con la siguiente división territorial:

Las mayores concentraciones de población se observan en la Cabecera Municipal, San Miguel Tenochtitlán, Santa María Citendeje, San Juan Coajomulco y Los Reyes.

Se tiene una tendencia de ocupar las comunidades más habitadas ya que el ordenamiento territorial es la única manera de revertir el crecimiento desordenado de la población, que impide el disfrute de más y mejores servicios públicos y el mayor impacto social de la obra pública, por lo que al contarse con un Plan Municipal de Desarrollo Urbano se orientarán los asentamientos poblacionales.

Población total de Jocotitlán 2015

POBLACIÓN TOTAL							
Jocotitlán	1990	1995	2000	2005	2008	2010	2015
	39,077	43,994	51,979	55,403	58,185	61,204	65,291

Fuente: IGCEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2000. censo de población y vivienda, 2010. Encuesta Intercensal 2015

Distribución de la población por localidad

Localidad Nombre	Total 2010	Total 2015
Total del Municipio	61 204	65 291
Jocotitlán	7 596	8 091
Concepción Caro	1 102	1 174
Mavoro	1 872	1 997
Providencia	946	1 009
Los Reyes	4 165	4 443
San Francisco Cheje	2 314	2 468
San José Villeje	120	128
San Juan Coajomulco	5 137	5 480
San Miguel Tenochtitlán	5 805	6 193
Meje	596	636
Santa María Citendeje	6 137	6 547
Santa María Endare	1 700	1 814
Santiago Casandeje	4 977	5 310
Santiago Yече	3 145	3 355
Siffari	444	474
Tiacaque	664	708
La Venta Joco	251	268
Zacualpan	244	260
Las Ánimas Villeje	451	481
Boyecha	1 130	1 205
Barrio de Guadalupe	540	576
Huemetla	1 205	1 285
El Lindero	888	947
El Progreso	579	618
San Joaquín	570	608



San José Boqui	1 219	1299
San Marcos Coajomulco (San Marcos)	417	445
Barrio Santa Clara	206	220
Enguindo San Isidro	323	345
Barrio la Tenería	1 275	1360
Los Javieres	232	246
Ojo de Agua	590	630
Barrio la Manga	139	148
Las Fuentes Yeché	357	380
Barrio de San Jacinto	484	515
Barrio el Ruso	772	822
Barrio Buenavista	402	429
Barrio la Soledad	120	127
Colonia San Juan el Cristo	89	95
La Loma de Endare	768	819
Barrio 15 de Agosto	237	252
Ejido de la Providencia	144	154
Casa Blanca	231	246
Chivoro	204	218
La Venta Yeché	246	262
El Huerto	192	205

Fuente: IGCEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Objetivos

- Alcanzar un crecimiento ordenado, mediante la aplicación de una normatividad actualizada en materia

de desarrollo urbano, que genere niveles de asentamiento municipal.

- Inducir el establecimiento de corredores comercio, servicios y equipamientos en localidades urbanas de primer y segunda jerarquía.

Estrategias

- Propiciar el establecimiento áreas especializadas en la prestación de servicios educativos, de salud y recreativos que eviten el desplazamiento de población a la cabecera municipal
- Examinar alternativas viales que conecten al municipio en sentido norte-sur.

Líneas de acción

- Establecer una coordinación entre autoridades federales estatales y municipales así como con la ciudadanía para la correcta aplicación de la normatividad correspondiente al ordenamiento territorial
- Establecer una campaña de difusión y normatividad en materia de ordenamiento territorial



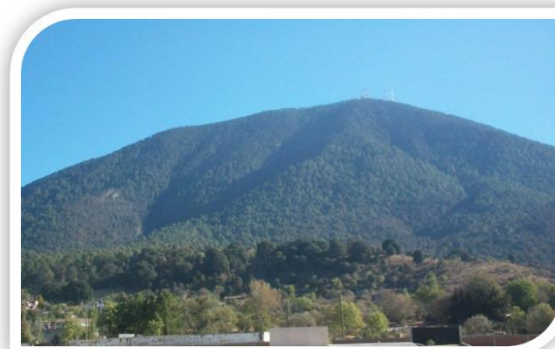
- Crear una línea de denuncia ciudadana y una plataforma en línea para prevenir violaciones a la normatividad
- Apoyar a los inversionistas que pretendan instalarse en el municipio, reduciendo los tiempos para la entrega de permisos y licencias.
- Buscar apoyos económicos que permitan llevar a cabo la actualización del plan municipal de desarrollo urbano.
- Gestionar ante las dependencias federales o estatales la realización de estudios para generar vialidades que conecten diferentes puntos.

infraestructura y atractivos complementarios a los naturales para aprovechar dicho potencial.



Plaza Principal de la Ciudad de Jocotitlán
Fuente: Archivo fotográfico del Ayuntamiento de Jocotitlán.

El municipio cuenta con amplios atractivos turísticos entre ellos el cerro de Xocotépetl como reserva ecológica y también cuenta con la infraestructura para volar en planeador, así como el paraje la Virgen, que es un espacio de Oración.



Cerro
Xocotépetl,
Jocotitlán.

Fuente:
Archivo
Fotográfico del
Ayuntamiento
de Jocotitlán

3.2.1.1.9 Imagen Urbana y Turismo

Esta actividad económica tiene actualmente relevancia, aun cuando se observa que existe un potencial importante para favorecerla, los espacios naturales con que cuenta el municipio y el acceso rápido a éstos, así como su cercanía con la capital mexiquense y del país, que en conjunto representan un mercado muy importante, son factores de ventaja que tendrán que estar acompañados de la creación de



La propia estructura de la población con sus casas de teja y adobe tradicionales; sus monumentos históricos, destacando la cruz atrial del siglo XVI, el templo de Jesús de Nazareno.



Templo Jesús de Nazareno, Ciudad de Jocotitlán
Fuente: Archivo fotográfico del Ayuntamiento de Jocotitlán.

De la naturaleza destacan el manantial de "Las Fuentes" en Santiago Yeche, o bien "Las Tazas", donde se puede pescar; en la Cabecera Municipal se encuentra el parque recreativo las Fuentes, así como el Hundido.



Parque
Ecoturístico
Tiacaque,
Jocotitlán.

Fuente:
Archivo
Fotográfico del
Ayuntamiento
de Jocotitlán

Para la arquitectura colonial se presenta en la ex hacienda de Tiacaque, y de allí el centro acuícola, importante reserva piscícola, así como su espacio de recreación.



Templo Jesús de Nazareno, Ciudad de Jocotitlán
Fuente: Archivo fotográfico del Ayuntamiento de Jocotitlán.

Objetivo

- Impulsar una nueva vocación económica al desarrollar el turismo mediante el apoyo al emprendimiento de proyectos de ecoturismo, turismo cultural, deportivo, camping y religioso.



Estrategia

- Hacer de Jocotitlán Pueblo con Encanto.

Líneas de Acción

- Unificar las lonas de los tianguis, establecer un programa de tianguis blanco tianguis limpio
- Que todos los puestos semifijos cuenten con una estructura sólida
- Colocación de un lavamanos en puntos estratégicos
- Impulsar proyectos ecoturísticos en el municipio.
- Impulsar el turismo deportivo y ecológico.
- Promover el turismo cultural y religioso.
- Realizar convenios de vinculación entre emprendedores para fortalecer el mercado interno.

3.2.1.1.10 Conservación del Medio Ambiente

La conservación, prevención y cuidado de nuestro medio ambiente se ha ido deteriorando, pero con el paso del tiempo ésta podría estar en riesgo, por esa idea de supremacía del hombre sobre el medio

natural para satisfacer las necesidades que van más allá de lo básico, lo que ha repercutido en el agotamiento de muchos recursos naturales y en la destrucción de otros, incluyendo la flora y la fauna, los retos en esta materia son: preservación del medio ambiente, restaurar lo afectado, acrecentar la conciencia ecológica, prevenir la contaminación del agua, aire y suelo, restablecer la relación con la naturaleza y mantener el equilibrio con ésta. Hacia allá se orientan los objetivos y líneas de acción.

Las consecuencias de haber alterado el medio ambiente, son el cambio climático, fenómenos meteorológicos, rezago social, enfermedades y pérdida de biodiversidad; mismas que no está ajeno el municipio de Jocotitlán, pues se observa que los ciclos de la lluvia se han alterado y con ello la agricultura y la ganadería sufren las consecuencias. Los pronósticos sobre el clima son variables para la siembra y los cultivos, la fertilidad de la tierra se ve afectada, los bosques y el agua de los mantos acuíferos se está agotando, los manantiales han reducido su caudal o han desaparecido, además de la poca captación de agua pluvial para la



rehidratación y el desperdicio a veces inevitable de este vital líquido.

Riesgos existentes en el Municipio

Hidrometeoro lógicos	Geológicos	Físico - Químicos	Socio - Organizativos	Sanitarios
La tala de árboles que acótese en el municipio ha ocasionado que la capacidad de retención de aguas pluviales disminuya. Al talar zonas con fuertes pendientes y suelos altamente susceptibles a la erosión, se presentan deslaves de tierra por el abundante régimen de lluvias en el municipio, afectando a las localidades asentadas en las faldas de las principales elevaciones del municipio.	Existencia de una falla localizada al norte de la localidad de Santa María Endaré puede ocasionar deslizamientos de la corteza terrestre.	Dentro del municipio existe un importante complejo industrial, existe el riesgo de algún derrame o incendio a causa de estos productos y que pueda poner en peligro la vida de personas o bien causar serios daños al medio ambiente, por ello. Existen tres estaciones de gasolina que también entran en este tipo de riesgos.	Un ejemplo de este riesgo puede presentarse en la concentración de trabajadores que laboran en la Unidad Industrial Pastejé y que diariamente viajan de sus localidades de residencia a las instalaciones de este complejo, lo que implica riesgos de tránsito al estar sus fuentes de trabajo sobre la autopista Toluca-Atlacomulco.	Contaminación de los escurrimientos y cuerpos de agua existentes en el municipio a causa del desalojo de aguas residuales a los mismos. Contaminación del suelo ya que el agua de riego viene de los cuerpos de agua antes mencionados

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México, 2011

Protección al ambiente y áreas naturales

El municipio cuenta con una importante zona de cobertura forestal, la cual a pesar

de verse reducida de manera constante a lo largo de un periodo de tiempo reciente se mantiene como una potencialidad importante del territorio, pues no sólo define zonas de conservación ecológica si no que también ayuda a la conservación ambiental del municipio y sus alrededores.

En el municipio no existen áreas naturales protegidas de orden federal, sin embargo el municipio cuenta con cuatro áreas naturales protegidas de orden estatal.

Áreas naturales protegidas			
Nombre	Fecha de decreto	Categoría	Superficie decretada HAS.
Manantiales de Tiacaque	08/06/2004	Parque estatal	2,193.96
Lic. Isidro Fabela	08/02/1975	Parque estatal	3,701
Arroyo Sila	12/05/2006	Parque estatal	55,505.62
Tiacaque	04/05/1993	Parque estatal	6.74

Fuente: Programa de ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2015

Parques, jardines y su equipamiento

La procuración de la sustentabilidad ambiental se vuelve un punto de referencia indispensable para alcanzar un desarrollo



municipal estable, por ello se ha realizado acciones para promover la conservación y equipamiento a los parques y jardines existentes en el territorio municipal.

Jocotitlán cuenta con atractivos naturales que favorecen la imagen urbana tales como el cerro Xocotépetl, el manantial “Las Fuentes” de Santiago Yече, “Las Tazas”, el “Parque Ecoturístico Tiacaque”, entre otros.

Adicionalmente en el territorio municipal podemos encontrar el monumento a Cristo Rey, el “Parque Hundido”, el Jardín Principal de la Ciudad de Jocotitlán, el “Parque Estado de México de Jocotitlán”, el “Parque Canino”, la Unidad Deportiva de Jocotitlán, así como 35 campos de fútbol distribuidos en las comunidades del municipio y los diferentes parques centrales que tienen las localidades.

La mayor parte de estos espacios carecen de muros de contención o bardas perimetrales; otras por su tamaño demandan la construcción o equipamiento de áreas deportivas o de recreación.

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, 2011

Recursos forestales

En su mayor parte, los terrenos del municipio son planos y ocupan una gran extensión del valle de Ixtlahuaca. La única altura importante es el volcán Xocotépetl o cerro de Jocotitlán de 3,952 msnm, en cuya falda se asienta la Cabecera Municipal, el resto es valle.

Existen otros dos cerros pequeños que son el cerro Fandango y el cerro de la Luna, en la parte poniente del Municipio.

La tasa de deforestación es el resultado del análisis territorial en los cambios en la vegetación natural, en específico de las zonas boscosas presentes en el municipio.

Zonas boscosas de Jocotitlán			
Tipo de Cobertura	Cobertura forestal 2015	Cobertura forestal 2013	Tasa de deforestación
Bosque de coníferas templado o subpolar	9.5466	6.3776	-0.0492
Bosque de latifoliadas caducifolio tropical o subtropical	1.8526	0.1550	-0.2667
Bosque mixto	19.3642	19.5179	0.0010
Total	30.7634	26.0505	-0.210

Fuente: Programa de Ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México



El municipio no presenta una degradación ambiental de alto impacto, la degradación a lo largo del territorio municipal va de ligero a moderado. Se sugiere tener una especial consideración en la zona propensa a la metropolización debido a que el fenómeno demográfico de la urbanización podría causar cambios ambientales importantes por el comportamiento del consumo y acceso vial.

Contaminación de los recursos aire, agua y suelo

El municipio no cuenta con estaciones de monitoreo sobre la calidad y de situación del aire, partículas por millón o composición química del aire. Por lo anterior no se puede saber la cantidad de contaminación de este recurso.

La situación sanitaria del recurso agua muestra una fuerte contaminación de acuerdo a lo siguiente:

- Coliformes fecales (CF): la contaminación de coliformes fecales muestran una concentración de 24 mil unidades lo que demuestra una

fuerte contaminación de las aguas superficiales.

- Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5): la situación bioquímica demuestra una contaminación de $30 < \text{DBO5} < 120$, aguas contaminadas con descargas de aguas residuales crudas, principalmente de origen municipal.
- Demanda química de oxígeno (DQO): la situación química muestra $40 < \text{DQO} < 200$. Aguas superficiales con descargas de aguas residuales crudas principalmente de origen municipal.
- Sólidos suspendidos (SST): aguas superficiales con indicios de contaminación con descargas de aguas residuales tratadas, biológicamente. Condición regular para peces con riesgo agrícola restringido.

La degradación del suelo en el municipio existe debido a una sobreexplotación del recurso suelo generada por la presencia de actividades primarias intensas; principalmente pastoreo de ganado y



degradación asociada a la fertilización artificial del suelo.

Fuente: Programa de Ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2015

Impacto Ambiental (agua, aire y suelo) Jocotitlán					
Grado de impacto ambiental	Ambiente afectado				
	Agua	Aire	Suelo por residuos sólidos	Suelo por erosión	Suelo por deforestación
Medio	X			X	X

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México, 2011

Estrategias

- El aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para propiciar el equilibrio ecológico del territorio municipal.
- Elaborar una Política Ambiental, enfocada en la conservación y restauración del equilibrio ecológico, protegiendo la Biodiversidad y el Ambiente.

Líneas de Acción:

- Establecer un centro de acopio de baterías para trasladarlas a una planta de reciclaje y así evitar la contaminación por mercurio.
- Crear el Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable, como órgano Técnico de Apoyo Permanente, de Consulta, Orientación y Concertación Social que permitan convenir acciones con los Municipios limítrofes.
- Fomentar la participación de la Sociedad en las actividades de preservación ecológica.
- Procurar el cumplimiento de la obligación de los ciudadanos del Municipio de Jocotitlán, en el tema de separación de Residuos Sólidos

Objetivos

- Disminuir la contaminación en ríos y arroyos del Municipio, sancionando a todo aquel que dañe el equilibrio de los mismos.
- Proteger la biodiversidad del Municipio, incentivando la participación de las autoridades Federales y Estatales, en conjunto con Universidades, Centros de Investigación y demás organizaciones de los Sectores Público, Social y Privado, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia Forestal a las Áreas Naturales Protegidas.



Orgánicos e Inorgánicos, para que puedan ser recolectados por las unidades de limpia, en forma alternada.

3.2.2 Prospectiva general para un Municipio Progresista

Estructura y Ocupación de la Superficie Municipal

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Estructura y ocupación de la superficie Municipal	La regularización de predios es mínima, situación que pone en riesgo el patrimonio de muchos habitantes.	El Gobierno Municipal gestionará acciones que promuevan y fomenten la ordenación y regularización del territorio municipal, a través de campañas masivas para la titulación de predios y certificación de derechos sobre la tierra.

Actividades económicas del Municipio

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Desarrollo agrícola.	Será uno de los pilares de la actividad del municipio, sin embargo, la ausencia de tecnologías impiden su desarrollo. Sin el mantenimiento adecuado de los canales en las zonas de riego, se irá deteriorando la calidad productiva de la zona. La falta de inversión para mejorar la infraestructura agrícola repercutirá en bajos rendimientos de la producción por lo que la agricultura en el municipio será para el autoconsumo y en poco tiempo se verá reflejada en	Se identificarán las zonas con alto potencial agrícola para su explotación (cultivos alternativos y rotación de cultivos). Se impulsará y mejorará la infraestructura de riego en la región, para que permitan impulsar la economía de las personas ocupadas en este sector. Se crearán bordos y represas que permitan captar y almacenar agua pluvial y de escurrimientos, con el propósito de apoyar las superficies cosechadas de temporal. El otorgamiento de créditos que



	el abandono total de las tierras de cultivo.	apoyan la tecnificación, permitirá a los productores adquirir maquinaria y herramienta agrícola para mejorar sus cosechas. Además, se contará con fertilizantes y semillas mejoradas.
Fomento pecuario.	Se tiene carencia de programas y financiamiento para la comercialización y distribución de carne.	Esta actividad podrá desarrollarse y se buscará la capacitación y la inversión para controlar las enfermedades así como el apoyo de programas estatales y federales.
Desarrollo forestal.	Se agrava el problema de deforestación de las zonas boscosas y se carece de programas de reforestación eficaces, repercutirán en el aumento de zonas	Se controlará la tala clandestina, además de que el programa de reforestación permite la recuperación de áreas que se consideraban perdidas.

	erosionadas y la pérdida de productividad del suelo.	Se incrementará el número de invernaderos con tecnología de punta que evitará el impacto ambiental y la comercialización de plantas, vegetales y productos orgánicos será un nuevo mercado de atracción al municipio.
Fomento acuícola.	La contaminación de los cuerpos de agua condicionará la producción acuícola municipal, por lo que esta actividad tendrá muchos problemas para desarrollarse ya que no existirán lugares adecuados para la cría y engorda de peces.	Con el desarrollo de programas para el cuidado y aprovechamiento de arroyos y manantiales, los cuerpos de agua estarán en condiciones de desarrollar la actividad acuícola. Con la construcción de presas y bordos se logra que la actividad turística por pesca deportiva se intensifique.



Promoción industrial.	El fortalecimiento de la zona industrial, permitirá el desarrollo armónico y el crecimiento de las industrias asentadas en el municipio. El crecimiento industrial demanda mano de obra calificada y mejores servicios por parte del municipio.	El mantenimiento de las vialidades de acceso, alumbrado público, distribución de agua potable, drenaje adecuado y energía eléctrica suficiente, permitirán que las industrias instaladas puedan crecer adecuadamente.
Fomento a la minería.	La explotación de los bancos de materiales existentes en el municipio, será un factor para que los recursos minerales se agoten en un corto tiempo.	La extracción de material se hará de forma adecuada, considerando que la extracción y suministro de minerales, se haga de forma racional, restringiendo su sobreexplotación y desperdicio.
Promoción artesanal.	Se continúa con la producción alfarera, los tejidos en hilo y lana, además de los bordados, y trabajos en hueso,	El apoyo a los artesanos locales, a través del establecimiento de áreas para exhibición y venta de sus productos,

	sin embargo, la falta de apoyos para financiamiento y comercialización ha propiciado su disminución.	permitirá continuar con esta actividad. Fortalecer la casa de artesanías se suma a las acciones para promover la actividad turística del municipio.
--	--	---



Servicios Públicos

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas	Se incrementará la demanda de agua potable y drenaje. Las viviendas que no cuenten con el servicio de drenaje, seguirán descargando sus aguas residuales domésticas a barrancas, arroyos y ríos, incrementando la contaminación de los cuerpos de agua. Sobreexplotación de los mantos freáticos, por falta de planeación y estudios.	Realización de estudios y políticas para mantener el abasto de agua. Se incrementará el nivel de recaudación y se podrán construir y se pondrán en las plantas de tratamiento de aguas residuales en operación. Se promoverá una adecuada cultura para el cuidado del agua. Se dará atención inmediata a las fugas de agua. La sectorización del sistema de agua potable ayudará a reducir la Sobreexplotación de los mantos freáticos

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Electrificación y alumbrado público.	La carencia de equipos e infraestructura, impedirá el mantenimiento y reparación del servicio de alumbrado público. El consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, irá en aumento, debido a la falta de tecnología de punta para su ahorro y uso eficiente.	El Gobierno Municipal contará con el equipamiento y personal calificado para atender de manera inmediata, las demandas y anomalías presentadas en las instalaciones del alumbrado público, ya que se consideran mecanismos de remplazo del alumbrado público, proporcionando un servicio eficiente utilizando tecnología que permita ahorrar energía. Se reducirá el rezago en el servicio eléctrico domiciliario.



Empleo

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Empleo.	El crecimiento de la población y consecuentemente de la demanda de empleo será un grave problema social. La carencia de inversión productiva propiciará el empleo informal y migración.	Habrán condiciones propicias para la inversión en diversos sectores. Lo que generará empleos. Se brindarán los apoyos para generar mano de obra especializada y mejor remunerada.

Abasto y comercio

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Abasto y Comercio	El comercio es una actividad fundamental y se propiciará la apertura de nuevos establecimientos, que generen empleos y fortalezcan la actividad. Sin el control del comercio informal, la competencia desleal, propiciará el cierre de establecimientos formales. La falta de un ordenamiento de los establecimientos semifijos en el área del tianguis, impedirá el adecuado funcionamiento comercial. El no contar con la actualización del padrón de comerciantes del tianguis, ocasionará un deficiente control de comercios.	El control del comercio informal en estricto apego a las leyes y reglamentos, beneficiará a los comerciantes establecidos. Se combatirá el comercio ambulante y no se permitirá su propagación. Se brindarán espacios planeados para el desarrollo del comercio semifijo. La actualización del padrón de comerciantes beneficia el orden y control de los puestos del tianguis.



Imagen Urbana y Turismo

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Turismo	No se promueve la inversión para potenciar al municipio como un centro turístico, por lo que se pierde la oportunidad de incrementar los ingresos municipales y la generación de empleos.	Se crea una infraestructura turística sinigual en la historia del municipio, captando la atención del turismo estatal y nacional.
Imagen Urbana	El crecimiento urbano se expande a zonas no aptas para el desarrollo, complicando la introducción de servicios públicos y equipamiento. Los problemas urbanos presentados en la Cabecera Municipal y comunidades repercutirán en la pérdida de la imagen urbana.	El Plan de Desarrollo Urbano compromete una adecuada planeación del crecimiento del municipio, por lo que se regula y controla la construcción de casas y avenidas.

Infraestructura terrestre y comunicaciones

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Modernización de las comunicaciones y el transporte.	Las condiciones de los caminos vecinales empeoran debido a la falta de mantenimiento. La ausencia de buenos caminos evita la inversión en el municipio.	La rehabilitación, mantenimiento y conservación de caminos propicia la comunicación intermunicipal. La difusión de programas de educación vial propicia una circulación fluida en las principales avenidas. El ordenamiento vial pone límites a las bases de taxis y paradas de autobús. Existe una adecuada señalización de calles y sitios de interés.



Conservación del Medio Ambiente

Programa	Escenario Tendencial	Escenario Factible
Conservación del Medio Ambiente.	El entorno natural comienza a cambiar, los ríos están contaminados y hay basura en las calles. No se separa la basura y ya no hay donde depositarla.	La cultura de protección al ambiente se promoverá en todos los niveles, se logra que la población separe la basura y se lucha por recuperar el equilibrio ecológico. El relleno sanitario, será el lugar destinado para el depósito final de la basura; donde se pueda hacer una correcta separación de los materiales que pueden ser reutilizados.

3.2.3 Objetivos del pilar temático Municipio Progresista

- Promover el desarrollo económico propiciando las condiciones para que el capital de inversión se establezca en el municipio.
- Reactivar el sector agropecuario con políticas, estímulos e infraestructura para los productores.
- Mejorar la prestación de los servicios municipales como agua potable, alumbrado, recolección de basura.
- Implementar políticas de protección al ambiente.
- Establecer al turismo como una nueva vocación productiva del municipio.

3.2.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Municipio Progresista

- Declarar zonas forestales protegidas.
- Delimitar el crecimiento urbano



- Puesta en práctica del Plan de Ordenamiento Territorial.
- Desarrollar oportunidades de empleo con base en la apertura de proyectos productivos, la capacitación y vinculación con el sector privado para la colocación de trabajadores empleados y autoempleo
- Incrementar el presupuesto en esta materia y utilizar nuevos y mejores productos para brindar un servicios de mejor calidad
- Realizar una campaña permanente de concientización y uso de agua para toda la ciudadanía
- Capacitar a los comités de agua potable de las comunidades
- Gestionar la perforación de más pozos profundos en nuestro municipio
- Solicitar e incrementar el volumen de dotación autorizada
- Generar la restructuración de redes de conducción de agua potable que cuentan con más de 40 años y así evitar las fugas
- Hacer un uso responsable y eficiente del agua e invertir en infraestructura para beneficio de las comunidades marginadas y el tratamiento de aguas residuales.
- Desarrollar y dar mantenimiento con insumos y equipo de ahorro de energía a la infraestructura pública, habitacional e industrial.
- Implementar un sistema de apertura rápida de empresas.
- Gestionar recursos estatales y federales de programas productivos.
- Canalizar a los empresarios con instituciones que se encarguen de proporcionar créditos para la creación de empresas.
- Hacer de Jocotitlán Pueblo con Encanto
- Impulsar proyectos eco turístico en el municipio.
- Impulsar el turismo deportivo y ecológico.
- Promover el turismo cultural y religioso.
- Realizar convenios de vinculación entre emprendedores para fortalecer el mercado interno
- Se conservará la imagen urbana de la ciudad y poblados, a través del mejoramiento y rehabilitación de plazas, jardines, calles y camellones.
- Mejorar la infraestructura vial y fortalecer el transporte público, favoreciendo la vinculación de los centros de educación y trabajo.



- El aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para propiciar el equilibrio ecológico del territorio municipal.
- Elaborar una Política Ambiental, enfocada en la conservación y restauración del equilibrio ecológico, protegiendo la Biodiversidad y el Ambiente.

3.2.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Municipio Progresista

Programa presupuestario: 010308010202 Instrumentación Urbana
Incluye las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía jocotitlense en la gestión de trámites, que asegure su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y aprovechamiento del suelo.

Objetivo del programa presupuestario: F00 Desarrollo urbano y obras públicas
PT 02 Municipio progresista

Dependencia General: PT 0207 Asentamientos humanos

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Tema de desarrollo.		Pr 0207 Asentamientos humanos			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial.	$((\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} / \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
Propósito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Variación porcentual en la política territorial municipal.	$((\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual} / \text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Planeación de la política territorial municipal	Los servidores públicos municipales dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
		$((\text{Resultados comparativo de los planes y programas en materia de política territorial en el año actual} / \text{Resultados comparativo de los planes y programas en materia de política territorial en el año anterior}) - 1) * 100$		Resultados comparativo de los planes y programas en materia de política territorial	
Componentes					
1. Identificación de asentamientos humanos irregulares realizada.	Porcentaje en la identificación de asentamientos humanos irregulares.	$(\text{Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular} / \text{Total de viviendas en el municipio}) * 100$	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2. Regularización de asentamientos humanos realizada.	Porcentaje en la regularización de asentamientos humanos.	$(\text{Regularización de asentamientos humanos realizada} / \text{Regularización de asentamientos humanos programada}) * 100$	Semestral Gestión	Licencias de construcción y uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de asentamientos humanos.
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	$(\text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada} / \text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada}) * 100$	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano.
Actividades					
1.1. Baridos de campo para identificar asentamientos	Porcentaje en los baridos de campo, para identificar	$(\text{Baridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos})$	Trimestral Gestión	Resultados de los baridos de campo, para identificar	Los servidores públicos municipales identifican en

3.2.3.2 Líneas de acción para un Municipio Progresista

- Generar obra pública de calidad y con visión de desarrollo.
- Implementar subsidios agropecuarios.
- Promover al municipio como destino de visita e inversión
- Actualizar el reglamento de Desarrollo Urbano.
- Fortalecer el área de servicios públicos.



Irregulares.	asentamientos irregulares.	irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100		asentamientos irregulares.	asentamientos irregulares.
1.2. Realización de vuelos aéreos y ortofotos, para la identificación de asentamientos irregulares.	Porcentaje en los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	(Vuelos aéreos y ortofotos realizadas para identificar asentamientos humanos irregulares/Vuelos aéreos y ortofotos programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos, para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos irregulares.
2.1. Regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje en la regularización de los predios.	((Regularización de los predios realizada/Regularización de los predios programada)-1)*100	Trimestral Gestión	Licencias de construcción y uso de suelo	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de predios.
2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normalidad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1. Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los servidores públicos municipales se capacitan en materia de desarrollo urbano municipal.

			anterior-1)*100			
Propósito						
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Variación porcentual en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año actual/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior-1)*100		Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	Los servidores públicos de ayuntamiento o levantan estudios para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.
		((Encuestas sobre las causas de morbilidad y mortalidad entre la población por males respiratorios ocasionados por la contaminación del aire en el año actual/Encuestas sobre las causas de morbilidad y mortalidad entre la población por males respiratorios ocasionados por la contaminación del aire en el año anterior-1)*100			Resultados comparativos de las encuestas.	
Componentes						
1. Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje en las campañas de reforestación realizadas.	[Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas]*100		Semestral Gestión	Localización y descripción de las zonas reforestadas.	Los servidores públicos de ayuntamiento o gestionan la participación ciudadana para la reforestación.
2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionados.	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación de bosques.	[Unidades de plantas y kilogramos de semilla donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla gestionadas]*100		Semestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación.	Los servidores públicos de ayuntamiento o promueven mecanismo ágiles para la entrega de semillas y plantas para reforestación de bosques.
3. Autorización de estudios de impacto ambiental a fábricas emitidas.	Porcentaje en la autorización de estudios de impacto ambiental a factorías.	[Estudios de impacto ambiental a fábricas realizados/Estudios de impacto ambiental a fábricas programadas]*100		Semestral Gestión	Sistemas de control de la emisión de licencias ambientales.	Los servidores públicos de ayuntamiento o promueven mecanismo ágiles para la expedición de licencias ambientales.
4. Jornadas de educación y cultura desarrolladas.	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental.	[Jornadas de educación ambiental impartidas /Jornadas de educación ambiental programadas]*100		Semestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental.	Los servidores públicos de ayuntamiento o desarrollan cursos de educación ambiental.
Actividades						
1.1. Campañas de reforestación en coordinación con Dependencias Federales y Estatales.	Porcentaje de campañas de reforestación.	[campañas de reforestación realizadas/campañas de reforestación programadas]*100		Trimestral Gestión	Álbum fotográfico y bitácoras de actividades.	Los servidores públicos de ayuntamiento o promueven la identificación de las zonas geográficas sujetas de reforestación.
1.2. Limpia y Apertura de brechas corta fuego.	Porcentaje de brechas corta fuego.	[Km de brecha cortafuego realizadas/km de brecha corta fuego programadas]*100		Trimestral Gestión	Reportes de km de brechas cortafuego realizadas	Los servidores públicos de ayuntamiento o entregan los reportes de los km realizadas de brechas corta fuego.
2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje en el entregamiento de semillas y plantas a la población para reforestación.	[Campañas realizadas de entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y		Trimestral Gestión	Acuses de recibo del entregamiento de semillas y plantas.	Los servidores públicos de ayuntamiento o entregan semillas y plantas a la población para

Programa presupuestario:

020104010302 Promoción de la cultura ambiental
Comprende el conjunto de acciones de promoción de cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y orientación en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad jocoitlense.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y obras públicas

Pilar temático o Eje transversal:

PT02 Municipio Progresista

Tema de desarrollo:

PT0209 Conservación del Medio Ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Variación porcentual en la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	N/A



			semillas a la población para la reforestación de bosques)*100			reforestación.
2.2	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje en la supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas realizadas/Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas programados)*100	Trimestral Gestión	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas.	Los servidores públicos del ayuntamiento o supervisan la siembra de semillas y plantas para reforestación.
3.1.	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los servidores públicos del ayuntamiento o inspeccionan el manejo de residuos sólidos a comercios.
3.2.	Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje en el apercibimiento o de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión	Registro de apercibimiento o de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los servidores públicos del ayuntamiento o imponen multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.
4.1.	Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	(Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas/Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía recibidas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de la inspección a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	Los servidores públicos del ayuntamiento o atienden las denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.
4.2.	Realización de cursos y talleres de educación ambiental.	<p>Porcentaje porcentual en los cursos de educación ambiental realizados.</p> <p>Porcentaje en los talleres de educación ambiental realizados.</p>	<p>(Cursos de educación ambiental realizados/Cursos de educación ambiental programados)*100</p> <p>(Talleres de educación ambiental realizados/Talleres de educación ambiental programados)*100</p>	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos y talleres de educación ambiental realizados.	Los servidores públicos del ayuntamiento o realizan cursos y talleres de educación ambiental.

			1)*100			residuos sólidos contribuyendo a bajar los niveles de contaminación.
			((Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año actual/Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año anterior)-1)*100			Resultados de las encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación de los dos últimos semestres.
Componentes						
1.	Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de las faenas para recolección	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales programan la recolección de residuos sólidos urbanos.
2.	Transferencia de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de residuos sólidos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales transfieren los residuos sólidos urbanos a depósitos adecuados.
3.	Baridos de espacios públicos.	Porcentaje en los baridos de espacios públicos	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de baridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de baridos)*100	Semestral Gestión	Programas para el barido de espacios públicos.	Los servidores públicos municipales programan el barido de espacios públicos.
4.	Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos municipales.	(Equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales gestionan los recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
Actividades						
1.1.	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de residuos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de residuos sólidos trazadas)*100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales mapean las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
1.2.	Recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/Total de la población atendida por el servicio de recolección)	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos municipales.
2.1.	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recibidos/Toneladas de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	Mensual Gestión	Bitácora de recolección, Bitácora de relleno sanitario	Los servidores públicos municipales mapean las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
2.2.	Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	Mensual Gestión	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos para la recuperación de material reciclable.
3.1.	Barido de los espacios públicos.	Porcentaje en el barido de los espacios públicos municipales.	(Barido de los espacios públicos municipales realizados/Barido de los espacios públicos municipales programados)*100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.2.	Recolección de la basura levantada de	Porcentaje en la recolección de la basura	(Kilogramos de basura recolectada a través de barido de los espacios	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en	Los servidores públicos municipales

Programa presupuestario:

020201010302 Rehabilitación de vialidades urbanas
Contiene conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio de Jocotitlán, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

PT02Municipio progresista.

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Variación porcentual en la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales.	((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
Propósito					
La descontaminación del aire se realiza mediante la recolección permanente de los residuos sólidos.	Variación porcentual de los niveles de contaminación del aire.	((Niveles de contaminación del aire del semestre actual/niveles de contaminación del aire del semestre anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Indice de contaminación del aire de la Secretaría de Ecología.	Los servidores públicos municipales realizan la recolección permanente de



los espacios públicos municipales.	levantada de los espacios públicos municipales.	públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrio asignado).		espacios públicos recolectada.	recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales baridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales baridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales baridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrio)*100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrio de los espacios públicos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales supervisan el barrio de los espacios públicos urbanos municipales.
4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	Los servidores públicos municipales gestionan la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.

		población en el año actual/ Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas comunes presentadas por la población en el año anterior)-1)*100		de demandas comunes presentadas por la comunidad.	
Componentes					
1. Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.	Porcentaje en la capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes.	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	Los servidores públicos municipales promueven la capacitación de la sociedad para la conformación de figuras asociativas.
2. Gestión para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizada al igual que reuniones con comerciantes de municipio.	Porcentaje en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana, en las reuniones con comerciantes.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población en las reuniones con comerciantes/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población en las reuniones con comerciantes)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo y a las reuniones con comerciantes.	Los servidores públicos municipales gestionan cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.
3. Gestión de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana realizada.	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Los servidores públicos municipales gestionan la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.
Actividades					
1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes realizada/Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes programada)*100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Los servidores públicos municipales difunden la participación de los integrantes de las figuras asociativas correspondientes a los cursos de capacitación.
1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje en la participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	Trimestral Gestión	Relación de currículos vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	Los servidores públicos municipales gestionan la participación de expertos en la impartición de cursos de capacitación.
2.1 Reuniones con comerciantes	Porcentaje reuniones con comerciantes	(Total de reuniones con comerciantes realizados / Total de reuniones con comerciantes programados)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencias a las reuniones	Los servidores públicos municipales realizan eventos de difusión para promover los cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados	Los servidores públicos municipales organizan cursos de formación en el trabajo

Programa presupuestario:

020206010101 Modernización del comercio tradicional
Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de actividades tendientes a impulsar la modernización operativa y de infraestructura de abasto y comercio de Jocotitlán; es decir brindar capacitación y asesoría técnica en materia de construcción, rehabilitación, ampliación y consolidación de mercados públicos, explanadas comerciales y rastos con la con la participación de los niveles de gobierno federal, estatal y municipal; incluyendo al sector privado.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

JOO Gobierno municipal.
PT 02 Municipio progresista
PT 0205 Abasto y comercio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin				
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Variación porcentual en la asociación de la sociedad civil.	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.
Propósito				
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Variación porcentual en las demandas de solución de problemas de la comunidad.	((Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltas en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentadas por la comunidad en el año actual)-1)*100	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.
		((Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas presentados por la		Resultados comparativos de las encuestas en la solución



	con participación ciudadana.	trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100		con participación ciudadana.	dirigidos a otros vecinos organizados con participación ciudadana.
3.1.	Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.
3.2.	Concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados)*100	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos.

2.	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades						
1.1.	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2.	Implementación de asistencias técnicas para el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	Asistencias impartidas/Asistencias programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con el personal calificado para brindar la asistencia empresarial.
2.1.	Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros.	(Solicitudes recibidas/solicitudes programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La autoridad municipal recibe solicitudes de apoyo.
2.2.	Proyectos de fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	Porcentaje de asesorías para los proyectos del fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	(Asesorías realizadas / Asesorías Programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de asesorías	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3.	Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeño empresarios	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.

Programa presupuestario:

030402010102 Fortalecimiento a las microempresas
Se refiere a la atención a micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera y comercial con la mediana y gran industria y con otros agentes económicos que operan al interior de la comunidad jicotitlense.

Objetivo del programa presupuestario:

N00 Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

PT02 Municipio Progresista

Tema de desarrollo:

PT02.02 Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Variación porcentual en la apertura de Micro y pequeñas empresas municipales	((Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual/(Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior)-1)*100)	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Las micro y pequeñas empresas municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Variación porcentual en la eficacia de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
Componentes					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Variación porcentual de la eficacia en el cumplimiento de la Capacitación financiera	((Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios

Programa presupuestario:

030201010201 Apoyos especiales a productores agrícolas
Incluye las acciones de apoyo a los productores jicotitlenses, permitiendo con esto la mejora de la producción agrícola

Objetivo del programa presupuestario:

N01 Desarrollo agropecuario

Dependencia General:

PT 02 Municipio progresista.

Pilar temático o Eje transversal:

PT0202 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la seguridad alimentaria de la población mediante el aseguramiento de las unidades de producción agropecuaria.	Variación porcentual en la seguridad alimentaria de la población.	((Apoyos por concepto de seguridad alimentaria otorgados en el año actual/Apoyos por concepto de seguridad alimentaria otorgados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A
Propósito					
Las unidades de producción agropecuaria con seguros y/o fianzas agropecuarias están protegidas contra fenómenos agros climáticos.	Variación porcentual en las unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias.	((Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias en el año actual/Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas de producción.	Los servidores públicos municipales ayudan en la concertación de seguros y/o fianzas agropecuarias.
Componentes					



1.	Asesorías técnicas a productores agropecuarios por ramas de actividad económica actualizada.	Porcentaje de apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento.	(Productores agropecuarios empadronados/total de productores agropecuarios del municipio)*100	Semestral Gestión	Padrón de productores agropecuarios por ramas de actividad económica.	Los servidores públicos municipales elaboran el padrón de productores agropecuarios por rama de actividad económica.
2.	Apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento.	Porcentaje de apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento.	(Fondos de aseguramiento otorgados a productores agropecuarios asociados/gestiones de aseguramiento y/o afianzamiento para productores agropecuarios asociados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales apoyan la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento.
Actividades						
1.1.	Asesoría técnica a productores y expedición de constancias agropecuarias.	Porcentaje en las asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias	(Total de asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias realizadas/total de asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como productores agropecuarios.
1.2.	Promoción entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario, para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en la promoción de reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario, para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	(Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario realizadas/Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas	Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como sujetos de crédito colectivo de los productores agropecuarios.
2.1.	Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en los apoyos a la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	(Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario otorgada/Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario solicitada)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales brindan asistencia en la integración de los expedientes técnicos pormenorizados de las solicitudes de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.
2.2.	Apoyo para la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	Porcentaje en los apoyos para la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	(Expedientes técnicos aprobados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento/Expedientes técnicos presentados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales apoyan la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.

3.2.5 Obras y acciones de alto impacto para un Municipio Progresista

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTIAGO CASANDEJE	POZO PROFUNDO Y EQUIPAMIENTO	SANTIAGO CASANDEJE	CDI	2016	DOTACIÓN DE AGUA POTABLE A LA COMUNIDAD PARA SATISFACER ESTA DEMANDA	3,000 HABITANTES
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA CITENDEJE	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR	SANTA MARIA CITENDEJE	CDI	2016	EVITAR LA CONTAMINACIÓN YA QUE SE ENCUENTRA EL CANAL A CIELO ABIERTO	2,500 HABITANTES
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO ENDARE CABECERA MUNICIPAL DEL KM 0+000 AL KM 2+386, TRAMO A MODERNIZAR DEL KM 0+000 AL KM 1+000	1 KM	SANTA MARIA ENDARE	CDI	2016	EVITAR EL CONGESTIONAMIENTO DE TRAFICO EN AREA CENTRICA DE LA COMUNIDAD	1,200 HABITANTES
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTIAGO YECHE ETAPA 1 DE 3	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	SANTIAGO YECHE	CDI	2016	ABASTECER LA DOTACIÓN Y EVITANDO EL CARECIMIENTO QUE PREVALECE EN LA COMUNIDAD	1,500 HABITANTES
AMPLIACIÓN DE LINEA Y RED ELECTRICA EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO CASANDEJE	80 PZAS DE POSTES	SANTIAGO CASANDEJE	CDI	2016	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONSIDERANDO LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN	400 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: MAVORO- CARRETERA LIBRE TOLUCA- ATLACOMULCO	1 KM	MAVORO	SCT	2016	CANALIZAR MEJOR FLUENCIA DE TRAFICO EN ZONA URBANA EN ARTERIAS PRINCIPALES QUE CANALISEN HACIA AUTOPISTA Y VIAS ALTERNAS	200 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: BOULEVARD EMILIO CHUAYFET CHEMOR- PEDRO LAGUNA	1 KM	CABECERA MUNICIPAL	SCT	2016	MEJORAMIENTO DE VIAS QUE ADMITEN MEJOR VOLUMEN DE TRAFICO Y ACTUAN COMO MEJOR PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA A LA COMUNIDAD	200 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: PARAJE ENYAMI	1 KM	SAN FRANCISCO CHEJE	SCT	2016	PERMITIR EL FLUJO DE ARTERIA SECUNDARIA Y FACILITANDO EL TRAFICO A CARRETERAS PRINCIPALES	200 HABITANTES
CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL CENTRO HISTORICO	225.00 LAMPARAS	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	CONSERVACIÓN DE IMAGEN URBANA Y UN MEJOR SERVICIO PARA LA SEGURIDAD.	2,000 HABITANTES

CONTINUACIÓN DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE NIGROMANTE ENTRE ALVARO OBREGON Y OLGA NAVARRO EN BARRIO SAN JUAN	850 M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	MEJORAR EL PASO VEHICULAR EVITANDO EL DETERIORO DEL ARRIYO VEHICULAR	2,500 BENEFICIARIOS
BACHEO EN VARIAS CALLES	900 M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	EVITAR EL DETERIORO CONTINUO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO	2,000 BENEFICIARIOS
REHABILITACIÓN DE CALLE L ALLENDE ESQUINA CON MOCTEZUMA	1.0 MODULO DE BARRIO A 75 M2 PISO	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	ELIMINAR EL CONGESTIONAMIENTO DE TRAFICO CONTINUO	3,000 BENEFICIARIOS
AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SIN NOMBRE BARRIO SAN AGUSTIN	1 KM.	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	ABASTECIMIENTO DE REDES EXISTENTES PARA BRINDAR MEJOR CAPACIDAD DE SERVICIO	100 BENEFICIARIOS
REHABILITACIÓN DE ESTRUCTURA EN SALON DE USOS MÚLTIPLES	1.00 MODULO	BARRIO LA TENERIA	FEFOM	2016	BRINDAR SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE CANALIZANDO LAS AGUAS PLUVIALES ADECUADAMENTE	
REHABILITACIÓN DEL ESPACIO URBANO EN EL PRIMER CUADRO	575.00M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	FORMALIZAR EL COMERCIO, DANDO MEJOR SERVICIO Y PRESENTACIÓN PARA LA CONVIVENCIA FAMILIAR.	65,291 HABITANTES

3.2.6 Obra pública en proceso para un Municipio Progresista

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD
REHABILITACIÓN DE CALLEJON BENITO JUAREZ	PROCESO	RP-003	CABECERA MUNICIPAL
TERMINACIÓN DEL ENCEMENTADO EN CALLE SIN NOMBRE AL PANTEÓN MUNICIPAL 2DA ETAPA	PROCESO	RP-004	SANTA MARIA ENDARE
REHABILITACIÓN DE AUDITORIO MUNICIPAL	PROCESO	RP-007	SAN FRANCISCO CHEJE
REHABILITACIÓN DE PLAZA PRINCIPAL 2DA ETAPA	PROCESO	RP-008	PROVIDENCIA

Demanda Ciudadana	
PILAR TEMÁTICO: MUNICIPIO PROGRESISTA	
Acción	Demanda
Ampliación de luz eléctrica	9
Revestimiento de caminos	33
Encementados	3
Construcción de sanitarios	2
Construcción de pozo de agua	1
Ampliación del sistema de agua potable	2
Pavimentaciones	5
Alumbrado público	3



3.3 Pilar Temático: Sociedad Protegida

3.3.1 Diagnóstico General Pilar Temático Sociedad Protegida

Establecer condiciones de paz social donde prevalezca la seguridad y el estado de derecho para que los jocotitlenses vivan con libertad y pleno respeto a sus derechos, es una tarea indispensable para el gobierno municipal.

En esta materia se han logrado avances notables, tales como el incremento en el estado de fuerza municipal llegando a 94 quienes son evaluados y certificados por el Centro de Control de Confianza del Estado de México.

Jocotitlán cuenta con un Centro de Mando y Comunicaciones C2, donde se atienden emergencias presentes en el Municipio y toda la zona norte del Estado de México.

Además se han incrementado a 10 los sectores de seguridad pública

municipal contando con ellos en la Cabecera Municipal, San Miguel Tenochtitlán, Santiago Yече, San Francisco Chejé, Santiago Casandéjé, San Juan Coajomulco, Santa María Citendejé, Mavoro, San José Boqui y Los Reyes, con lo que se promueve la oportuna atención en todo el territorio municipal.

En materia de equipamiento, se ha incrementado el parque vehicular de la corporación municipal, contando con 27 unidades disponibles, además de la instalación de una nueva radiobase con 131 radios portátiles y 6 cámaras de videovigilancia instaladas en el Primer cuadro de la Ciudad de Jocotitlán.

Se promueve una coordinación permanente entre los 3 órdenes de gobierno para la implementación de operativos preventivos con lo cual baja la incidencia de delitos en todo el territorio municipal.

En materia de Derechos Humanos, fortalecer la cultura de respeto y de denuncia a cualquier violación a los



derechos de los jocotitlenses, fomentando el respeto irrestricto a la Ley.

Otro pilar fundamental en el cuidado de toda la población es la identificación de los sitios seguros para la población en caso de desastre o contingencia natural, por lo cual se seguirá capacitando y equipando al personal de Protección Civil de Jocotitlán para que su reacción sea oportuna, eficaz y eficiente.

Difundir y capacitar a los ciudadanos en materia de protección civil será una estrategia que permita conocer a la población que hacer en caso de desastre, siempre con el respaldo, supervisión y auxilio del personal de Protección Civil del municipio.

3.3.1.1 Temas de Desarrollo para una sociedad protegida

3.3.1.1.1 Seguridad Pública, tránsito y la función de mediación-conciliación

Una de las principales funciones del Estado Mexicano es la de mantener la paz y la concordia social, para ello, se le otorga al gobierno de los instrumentos legales que le permitan mantener la armonía ciudadana.

El municipio se respalda con elementos jurídicos y mandatos para cumplir con su función frente a la sociedad, para que los gobiernos municipales sean coadyuvantes en la misión de preservar la armonía y paz social que un pueblo demanda a sus gobernantes. La observancia de la ley en todos los ámbitos, es condición para mantener los equilibrios, la cordialidad y la conciliación entre los distintos miembros de la sociedad, esto es lo que a final de cuentas implica la gobernabilidad a la que está obligado un Ayuntamiento, por eso la importancia de este eje en el Plan de Desarrollo Municipal.



En el país se vive una oleada de violencia que toca prácticamente todos los sectores de la sociedad, la seguridad de las personas y sus bienes se vuelven una prioridad, y el reclamo social a la autoridad es de una mayor seguridad. La violencia generalizada se observa en las calles, pero también en los hogares, en las instituciones del Estado y hasta en los medios de entretenimiento, esta situación de violencia ha generado un estado de inseguridad en todos los niveles, el municipio de Jocotitlán no escapa a esta problemática social; el robo, las lesiones, el daño a los bienes, el fraude y el narcomenudeo; los delitos aumentan día con día, lo mismo que las faltas al Bando Municipal; esta situación demanda actos de autoridad que pongan orden y brinde seguridad y paz social.

La incidencia de delitos nos habla de un ambiente de inseguridad y violencia, Durante 2008 se presentaron un total de 438 denuncias por diversos ilícitos: 66 por robo, 115 por lesiones, 42 por daños a los bienes, 24 por homicidio, 3 por fraude; se suman a estos 7 por violación, 15 por despojo, 5 abusos de confianza, 11 allanamientos de morada, y otros, que suman alrededor de

150. Un total de 54 presuntos delincuentes se registraron en los juzgados de primera instancia en materia del fuero común, el mayor número por lesiones y robo, 19 se registraron en ilícitos de los no mencionados.

Los delincuentes sentenciados fueron 21 en total. En materia del fuero federal, también hubo delincuentes registrados y sentenciados, de estos últimos fueron cuatro, dos de ellos por delitos previstos en la Ley Federal de Armas de Fuego.

Los accidentes de tránsito terrestre llegaron a 25 en el mismo año, los de colisión con vehículo fueron 13, con resultado fatal 5, y el número de muertos y heridos por esta causa fueron de 9 y 36 respectivamente, por distintas situaciones negativas.

Debe tomarse en cuenta que los datos referidos corresponden a las conductas delictivas denunciadas por la ciudadanía, quedan por cuantificar todas aquellas que no son denunciadas y permanecen impunes las faltas cometidas, como también las violaciones al Bando Municipal, que no por ser menores dejan de alterar el estado de derecho y la convivencia pacífica entre la ciudadanía.



Es preocupante el creciente índice delictivo y las múltiples causas que lo generan, que van desde una pobre cultura de la denuncia, hasta la desconfianza a la autoridad y a los juzgadores por la falta de castigo a los culpables, alimentado por la impunidad y la corrupción. Si bien, hay algunos asuntos en materia de castigo a los delincuentes y responsables que no caen dentro de las responsabilidades de un Ayuntamiento, hay otras donde los desafíos son importantes, como el fortalecimiento de una cultura de la denuncia, la prevención del delito mediante la oportuna y permanente vigilancia de la policía municipal, el cabal cumplimiento del Bando Municipal y la lucha frontal contra la corrupción y la impunidad, con lo cual podrá disminuirse el índice delictivo, la inseguridad y la violencia y así redundar en la paz social y la confianza hacia la autoridad.

Objetivo

- Impulsar programas para la prevención del delito; mediante la identificación y confianza entre

vecinos y policías con base en un mayor cuerpo de policías e infraestructura ex profesa para tal fin.

Estrategias

- Aumentar el número de policías.
- Crear un grupo de policías de tránsito y que regule el flujo de tránsito en las principales vialidades del municipio.
- Implementar el programa 1 x1 a fin de disminuir el tránsito.
- Implementar un programa de prevención de violencia en las escuelas.
- Crear un centro de mediación en el municipio de Jocotitlán.
- Contar con un médico legista.
- Promover la existencia de un depósito municipal vehicular para resguardar los vehículos involucrados en hechos de tránsito.
- Gestionar el incremento y profesionalización de los policías, así como la infraestructura, mejorando la eficacia y calidad del servicio.
- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones de seguridad y justicia.
- Coadyuvar en la con el Gobierno del Estado de México para la coordinación y colaboración del



mando único a cargo de la Policía Estatal.

- Fortalecer el Programa Escuela Segura.
- Gestionar y participar del uso de tecnologías.
- Difundir el uso de tecnología telefónica como mecanismo de denuncia.
- Implementar tecnologías de información y comunicación a través de sistemas que mejoren las funciones administrativas.
- Profesionalizar a los servidores públicos mediante la aplicación de planes y programas de adiestramiento.
- Fomentar la cultura de la denuncia y de colaboración de la ciudadanía.

3.3.1.1.2 Derechos Humanos

Jocotitlán cuenta con una Defensoría Municipal de Derechos Humanos que tiene como propósito asegurar que los habitantes se desarrollen en un ambiente de libertad, justicia, paz y seguridad, donde puedan ejercer y disfrutar los derechos que tienen como individuos. La Defensoría es una instancia autónoma protectora y difusora de los derechos humanos en

el municipio y su objetivo primordial es realizar con eficiencia las actividades tendientes a proteger, defender, promover, observar y estudiar los derechos humanos de los habitantes del municipio.

Por tal motivo, está encargada de recibir quejas de la población y remitirlas a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, a través de la Primera Visitaduría General; informar sobre posibles violaciones a los derechos humanos; conciliar quejas que por su naturaleza lo permitan; rendir informes a la Comisión de Derechos Humanos y a la Presidencia Municipal; promover el respeto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos y asesorar a los habitantes en forma legal; además, deberá llevar el seguimiento de las recomendaciones que el organismo estatal dirija a las autoridades o servidores públicos del ayuntamiento, para ello, esta Coordinación emprende acciones y estrategias, para luchar contra la injusticia, evitando la impunidad y prepotencia, además, de velar por que prevalezca el Estado de Derecho.



Objetivos.

- Garantizar el respeto a los derechos humanos, promoviéndolos y difundiéndolos con el apoyo a las Asociaciones Civiles constituidas.
- Evitar la discriminación cualquiera que sea la forma, teniendo por objeto anular los derechos y libertades de las personas.

Estrategias.

- Difundir los Derechos Humanos logrando que se convierta en una vocación de la autoridad para que la ciudadanía observe y respete los derechos fundamentales.

Líneas de Acción.

- Realizar campañas masivas de información en materia de derechos humanos.
- Sensibilizar a los servidores públicos sobre sus obligaciones y respeto a los derechos humanos.
- Crear una agencia especializada para grupos vulnerables para prevenir la discriminación.

- Ofrecer atención y seguimiento puntual a cada una de las demandas ciudadanas en la materia promoviendo su atención pertinente.
- Realizar talleres con el apoyo de las asociaciones civiles, autoridades municipales, estatales y municipales para dar a conocer los derechos humanos que tiene el habitante de Jocotitlán.
- Garantizar los derechos humanos a toda persona que ingrese por delitos o faltas administrativas a la cárcel municipal.

3.3.1.1.3 Protección civil

La protección civil es la acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran a la sociedad y en coordinación con la Administración Pública, proporcionan seguridad y salvaguarda a grandes núcleos de la población, mismas que deben recibir al producto de las acciones que se emprenden en la materia, sino que además, deben estar preparados para participar activamente en la prevención y entrenamiento con los fenómenos destructivos de origen natural o humano. El cuerpo de seguridad pública municipal es el



encargado de difundir, promover, vigilar y dar asistencia para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección civil. La Unidad de Protección Civil de la Dirección de Seguridad Pública es la instancia responsable y órgano de enlace con el Sistema Estatal de Protección Civil. Es la que operará los proyectos y programas municipales tendientes a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres, y en su caso coadyuvará en el auxilio de la población afectada. En apoyo a las actividades de la Unidad de Protección Civil, y como órgano de consulta y participación, se establece el Consejo Municipal de Protección Civil, con la participación de los sectores involucrados en esta materia, el cual coordinará las acciones de los sectores público, social y privado para la prevención, orientación y auxilio en esta materia.

Objetivos

- Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos.

Estrategias

- Consolidar el Consejo Municipal de Protección Civil como órgano de consulta y establecer medidas de protección y auxilio a la población ante las eventualidades.

Líneas de Acción

- Contratar bomberos.
- Instalar un sector de protección civil y bomberos en la zona oriente y poniente.
- Impartir cursos de protección civil en las comunidades.
- Actualizar el Atlas de Riesgos del Municipio.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios.
- Gestionar el equipamiento y el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información para lograr una mejor coordinación con la autoridad estatal y federal en el marco del Sistema Nacional de Protección Civil.



3.3.2 Prospectiva general para un Sociedad Protegida

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Seguridad Pública y procuración de Justicia.	El narcomenudeo será uno de los principales problemas que enfrente la sociedad, afectando principalmente a la juventud. También los robos a casa habitación, transeúntes y comercios irán en constante aumento, debido principalmente al rápido crecimiento de la población, la concentración y el crecimiento urbano.	Los cuerpos policíacos mantendrán el orden y control con la incorporación de elementos capacitados y bien equipados para combatir los delitos. Con operativos permanentes en las colonias y comunidades, bajará la incidencia de delitos, devolviendo a la comunidad la paz y la tranquilidad. Los policías serán bien remunerados, abatiendo la corrupción.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Derechos Humanos.	Se seguirán atendiendo las quejas de la población sobre presuntas violaciones a sus derechos llegando a ser imparciales.	Fortalecimiento de la cultura de los Derechos Humanos. Las quejas de la población realizadas por violación de sus derechos serán llevadas hasta sus últimas consecuencias, aplicando irrestrictamente la Ley.
Protección civil.	La falta de difusión y conocimiento de una cultura de protección civil en caso de desastre reflejará incertidumbre. Se tendrá dificultad para enfrentar eventualidades ante la falta de un atlas de riesgos. El personal de protección civil no cuenta con equipo especializado y capacitación constante.	La población sabrá qué hacer en caso de desastre y cuenta con la supervisión y auxilio de los elementos de protección civil. Se identificarán los sitios seguros para el resguardo de la población en caso de desastre o contingencia. El atlas de riesgos asegura la protección de la población, con personal capacitado y equipado.



3.3.3 Objetivos del pilar temático Sociedad Protegida

Proteger a la ciudadanía en su persona y bienes, previniendo la comisión de delitos y manteniendo el orden público.

Otorgar una justicia municipal, ágil y apegada a derecho.

Profesionalizar a los elementos de seguridad pública, para brindar atención con calidad, calidez, honradez y eficacia.

3.3.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Sociedad Protegida

- Aumentar el número de policías
- Crear un grupo de policías de tránsito y que regule el flujo de tránsito en las principales vialidades del municipio.
- Implementar un programa de prevención de violencia en las escuelas.
- Crear un centro de mediación en el municipio de Jocotitlán.
- Contar con un médico legista.

- Promover la existencia de un depósito municipal vehicular para resguardar los vehículos involucrados en hechos de tránsito
- Gestionar el incremento y profesionalización de los policías, así como la infraestructura, mejorando la eficacia y calidad del servicio.
- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones de seguridad y justicia.
- Coadyuvar en la con el Gobierno del Estado de México para la coordinación y colaboración del mando único a cargo de la Policía Estatal.
- Fortalecer el Programa Escuela Segura.
- Gestionar y participar del uso de tecnologías.
- Difundir el uso de tecnología telefónica como mecanismo de denuncia.
- Implementar tecnologías de información y comunicación a través de sistemas que mejoren las funciones administrativas.
- Profesionalizar a los servidores públicos mediante la aplicación de planes y programas de adiestramiento.
- Fomentar la cultura de la denuncia y de colaboración de la ciudadanía.



- Difundir los Derechos Humanos logrando que se convierta en una vocación de la autoridad para que la ciudadanía observe y respete los derechos fundamentales
- Consolidar el Consejo Municipal de Protección Civil como órgano de consulta y establecer medidas de protección y auxilio a la población ante las eventualidades.

3.3.3.1.1 Líneas de acción para un Sociedad Protegida

- Mejorar la infraestructura y la fuerza policiaca.
- Sumarse al mando único en el Estado.
- Acreditar al cuerpo de policía en los exámenes de control y confianza.
- Invertir en equipo para protección civil y bomberos.

3.3.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Sociedad Protegida

Programa presupuestario: 010309030101 Mediación y conciliación
Engloba las actividades y procesos descritos el Título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora – conciliadora y de la calificadora del Ayuntamiento de Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario: A00 Presidencia
PT 03 Sociedad protegida.

Dependencia General: PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la promoción de la paz vecinal mediante la función de mediación y conciliación de las partes en conflicto.	Variación porcentual en la promoción de la paz vecinal.	((Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año actual/Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Variación porcentual en las funciones de mediación y conciliación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas y diferendos vecinales.
Componentes					
1. Establecer mecanismos para la recepción de las denuncias vecinales para dirimir conflictos y controversias entre la población realizadas.	Porcentaje en los mecanismos para la recepción de denuncias vecinales.	(Denuncias vecinales recibidas/denuncias programadas)*100	Semestral Gestión	Comparativo de los sistemas para la recepción de denuncias	Los servidores públicos municipales diversifican los medios para la recepción de las quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable realizadas.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidos.	(Conflictos y controversias dirimidos/conflictos y controversias en proceso)*100	Semestral Gestión	Libro de actos de conciliación arbitrados.	Los servidores públicos municipales dirimen las quejas y diferendos presentados.
3. Establecer sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales ante conflictos y controversias realizadas.	Porcentaje en los sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.	(Información divulgada a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales/Información programada a divulgar sobre los derechos y obligaciones vecinales)*100	Semestral Gestión	Ilustrativos, spots, películas, eventos motivacionales de participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales promueven la armonía vecinal a través de la difusión de información.
Actividades					
1.1. Capacitación a los servidores públicos que realizan acciones de mediación y conciliación, acerca de técnicas de manejo del conflicto.	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	(Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y conciliación realizada/Capacitación a los servidores públicos sobre de mediación y conciliación programada)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los servidores públicos municipales asisten a eventos de capacitación sobre técnicas del manejo de conflictos.



1.2.	Orientación telefónica a la población por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	(Orientación telefónica a la población realizada /Orientación telefónica a la población programada)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudadanas.	Los servidores públicos municipales atienden las consultas telefónicas de la ciudadanía.
1.3.	Recepción directa de quejas vecinales por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	(Quejas vecinales recibidas/Quejas vecinales programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas vecinales.
2.1.	Conflictos y controversias dirimidas (Actas de conciliación)	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas (Actas de conciliación)	(Total de Actas de conciliación realizadas / Total de Actas de conciliación programadas)*100	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación	Los servidores públicos municipales dirimen las quejas y diferendos presentados.
2.2.	Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega oportuna de las citas.
2.3.	Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales en apego al respeto de las obligaciones y/o derechos de los querrelantes.	Porcentaje en la conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales.	(Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales/Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales promovida)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la conciliación de las partes en conflicto.
3.1.	Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicas vecinales.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	(Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía realizada/Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía programada)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.
3.2.	Promoción sobre derechos y obligaciones cívicas en medios audiovisuales a la ciudadanía.	Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas.	(Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas difundidos/Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas programados)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la difusión de los medios audiovisuales a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicas.

Programa presupuestario:

010305010104 Asesoría jurídica al ayuntamiento

Objetivo del programa presupuestario:

Consiste en otorgar orientación, asesora, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad al Ayuntamiento de Jocotitlán.

Dependencia General:

A00 Presidencia

Pilar temático o Eje transversal:

PT 03 Sociedad Protegida.

Tema de desarrollo:

PT 0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno y la sociedad.	Variación porcentual de los procedimientos jurídicos regulatorios.	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales capacitados se actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Variación porcentual en los asesores jurídicos municipales capacitados.	$((\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año actual} / \text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$ $((\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados en el año actual} / \text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Reportes de orientaciones jurídicas Listas de asistencia	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua.
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados ofrecen asesoría en materia de derecho.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas.	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados atienden las demandas en contra de la administración pública.
Actividades					
1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten y presentan notificaciones jurídicas sujetas de derecho.

2.1.	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados tramitan la defensa de asuntos jurídicos.
2.2.	Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100 (Asesorías de conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	Los asesores jurídicos calificados median y concilian los diferendos entre las partes en conflicto.

4.	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas.	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados atienden las demandas en contra de la administración pública.
Actividades						
1.3.	Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.4.	Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten y presentan notificaciones jurídicas sujetas de derecho.
2.3.	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados tramitan la defensa de asuntos jurídicos.
2.4.	Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100 (Asesorías de conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	Los asesores jurídicos calificados median y concilian los diferendos entre las partes en conflicto.

Programa presupuestario:

01020401012 Protección y defensa de los Derechos Humanos

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba los proyectos que el municipio de Jocotitlán lleva a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

D00 Secretaría del Ayuntamiento

PT 03 Sociedad Protegida

PT0302 Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno y la sociedad.	Variación porcentual de los procedimientos jurídicos regulatorios.	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A	
Propósito						
Los asesores jurídicos municipales capacitados se actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Variación porcentual en los asesores jurídicos municipales capacitados.	$((\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año actual} / \text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$ $((\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados en el año actual} / \text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Reportes de orientaciones jurídicas	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua.	
				Listas de asistencia		
Componentes						
3. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados ofrecen asesoría en materia de derecho.	

Programa presupuestario:

01020401012 Protección y defensa de los Derechos Humanos

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba los proyectos que el municipio de Jocotitlán lleva a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

D00 Secretaría del Ayuntamiento

PT 03 Sociedad Protegida

PT0302 Derechos Humanos



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a asegurar una vida digna mediante las quejas por violación a los derechos humanos.	Variación porcentual de quejas por violación a los derechos humanos	$((\text{Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la CODHEM. (Comisión de Derechos Humanos del Estado de México).		N/A
Propósito						
La población municipal, está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	Variación porcentual de personas protegidas por violación a los derechos humanos	$((\text{Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.	
Componentes						
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitación en materia de derechos humanos	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal está preparada para detectar una violación a los derechos humanos.	
2. Orientaciones y asesorías en derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de orientaciones y asesorías	$(\text{Número de orientaciones y asesorías otorgadas} / \text{Número de orientaciones y asesorías registradas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal conoce y ejerce sus derechos humanos.	
3. Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos.	Porcentaje de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$(\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento o en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los casos son concluidos satisfactoriamente en observancia al respeto de derechos humanos.	
Actividades						
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.	
1.2. Campañas de información.	Porcentaje de campañas de información	$(\text{Campañas de información realizadas} / \text{Campañas de información programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población conoce sus derechos humanos por difusión en medios de comunicación sobre la protección.	
2.1. Expediente del registro de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$(\text{Solicitudes de intervención solventadas} / \text{Solicitudes de intervención registradas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal recurre a solicitar la intervención de la CODHEM para el respeto a sus derechos.	
3.1. Acciones de orientación en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$(\text{Orientaciones} - \text{casos revisados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones} - \text{casos en seguimiento}) * 100$	Trimestral Gestión	Expediente.	El otorgamiento de orientaciones está en función de la demanda ciudadana.	

Programa presupuestario:

010801010302 Operación registral civil
Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población jocoitlense en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámite.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

D00 Secretaría del ayuntamiento

PT 03 Sociedad protegida.

PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante la cultura de la legalidad.	Tasa de variación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica.	((Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual/Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación jurídica entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito					
Los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	Los abogados municipales promueven la cultura de la legalidad.
		((Encuestas de percepción de la ciudadanía sobre la cultura de la legalidad en el año actual/ Encuestas de percepción de la ciudadanía sobre la cultura de la legalidad en el año anterior)-1)*100		Resultados de las encuestas de percepción sobre la cultura de la legalidad de los dos últimos años.	
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
2. Verificaciones del cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	Los abogados municipales verifican el cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.
3. Promoción de los índices de disminución del cohecho.	Porcentaje de disminución del cohecho.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	Los abogados municipales evitan el cohecho.
Actividades					



1.1.	La asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
1.2.	Registro de actos y hechos del estado civil de las personas	Porcentaje de registros de actos y hechos del estado civil de las personas	(Total de registros de actos y hechos del estado civil de las personas realizados/Total de registros y hechos del estado civil de las personas programados)*100	Trimestral Gestión	Registros de actos y hechos del estado civil de las personas	Registros de los actos y hechos del estado civil de las personas
2.1.	Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los abogados municipales asisten a los cursos de capacitación.
2.2.	Desarrollar dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Los abogados municipales asisten a los cursos de sensibilización.
3.1.	Promover la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se comparan atendiendo de manera adecuada a la población.
3.2.	Incrementar la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se someten a supervisión constante en el desempeño de sus funciones.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la delincuencia.	$\left(\left(\frac{\text{Disminución de los actos delictivos en el año actual}}{\text{Disminución de los actos delictivos en el año anterior}}\right)-1\right)*100$	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
Propósito					
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	$\left(\left(\frac{\text{Disminución de denuncias públicas en el año actual}}{\text{Disminución de denuncias públicas en el año anterior}}\right)-1\right)*100$	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
Componentes					
1. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Variación porcentual en la estructura policiaca.	$\left(\left(\frac{\text{Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual}}{\text{Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior}}\right)-1\right)*100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policiacos.
2. Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	$\left(\frac{\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad}}{\text{Total de la población municipal}}\right)*100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
3. Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	$\left(\left(\frac{\text{Faltas viales en el semestre actual}}{\text{Faltas viales del semestre anterior}}\right)-1\right)*100$	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
4. Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	$\left(\frac{\text{Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados}}{\text{Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados}}\right)*100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades					
1.1. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	Porcentaje de cobertura de seguridad pública	$\left(\frac{\text{Total cobertura de seguridad pública realizadas}}{\text{Total de cobertura de seguridad pública programada}}\right)*100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.2. Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policiacas.	$\left(\frac{\text{Capacitación de las fuerzas policiacas realizada}}{\text{Capacitación de las fuerzas policiacas programada}}\right)*100$	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.3. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	$\left(\frac{\text{Número de Policías con Equipo adecuado}}{\text{Total de integrantes del cuerpo policiaca}}\right)*100$	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad.
2.1. Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	$\left(\frac{\text{Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales}}{\text{Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales}}\right)*100$	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.2. Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	$\left(\frac{\text{Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad}}{\text{Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad}}\right)*100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura

Programa presupuestario:

0107010101 Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población jicotitense en caso de emergencia y desastre.
QOO Seguridad Pública y tránsito.
PT03 Sociedad protegida.
PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:
Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:



					de las calles.
3.1. Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policíacos.
3.2. Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
3.3. Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión	Registro de Infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
4.1. Instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	(Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro/Retenes Viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de retenes viales instalados.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
4.2. Detención de conductores ebrios para evitar accidentes viales realizada.	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	(Conductores en estado de ebriedad/Conductores sujetos a revisión)*100	Trimestral Gestión	Reporte de remisión de conductores en estado de ebriedad.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.

5. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Variación porcentual en la estructura policiaca.	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policíacos.
6. Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	((Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
7. Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
8. Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	((Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados/Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades					
1.4. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policíacas.	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	((Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.5. Capacitación a las fuerzas policíacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policíacas.	((Capacitación de las fuerzas policíacas realizadas/Capacitación de las fuerzas policíacas programadas)*100	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.6. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policíacas.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	((total de equipos para los elementos de seguridad entregados/total de equipos para los elementos de seguridad programados)*100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad pública.
2.3. Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	((Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.4. Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de las calles con adecuada infraestructura.	((Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.4. Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	((Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización vial.
3.5. Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	((Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
3.6. Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	((Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión	Registro de Infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
8.1. Instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	((Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro/Retenes Viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de retenes viales instalados.	Las corporaciones de seguridad pública municipal instalan los retenes para la aplicación del alcoholímetro.

Programa presupuestario:

0107010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación mediante la operación de redes de voz, datos y videos así como modernizar los sistemas de telecomunicaciones y radiocomunicación, con tecnologías para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública del municipio de Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

QOO Seguridad Pública y tránsito.

PT03 Sociedad protegida.

PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la delincuencia.	((Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
Propósito					
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	((Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
Componentes					



8.2. Detención de conductores ebrios para evitar accidentes viales realizada.	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	(Conductores en estado de ebriedad retenidos/Conductores sujetos a revisión)*100	Trimestral Gestión	Reporte de remisión de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento remiten a los conductores en estado de ebriedad ante la instancia correspondiente.
---	--	--	--------------------	---	---

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Incluye las actividades académicas y aquellas para el desarrollo de programas de estudio en materia policial y en general aquellas actividades necesarias para operar las instituciones formadoras de personal de seguridad pública a nivel municipal, así mismo aquellas actividades que coadyuvan en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de criterios, políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes de Jocotitlán.
G00 Seguridad pública y tránsito.
PT 03 Sociedad protegida.
PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin			
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de los delitos. ((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas delincuenciales de la Secretaría de Seguridad Pública.
Propósito			
Las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública se coordinan para combatir a la delincuencia.	Variación porcentual en las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública. (Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública. Resultados de las encuestas de percepción sobre la coordinación intergubernamental para combatir la delincuencia de los dos últimos años.
Componentes			
1. Participación en las reuniones de los Consejos Regionales de Seguridad Pública para la coordinación de acciones policiales celebradas.	Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública. (Participación efectiva en los Consejos Regionales de Seguridad Pública/Participación convocada a los Consejos Regionales de Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión	Actas de instalación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública. Las autoridades de seguridad pública participan en las reuniones del Consejo Regional de Seguridad Pública.
2. Gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza desarrollados.	Porcentaje en la gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza. (Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza gestionados)*100	Semestral Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza. Los servidores públicos de los cuerpos de seguridad pública se someten a la aplicación de los exámenes de control de confianza.

3. Gestión para la actualización de los cuerpos de policía municipal desarrollados.	Porcentaje en la gestión para la actualización de los cuerpos de policía municipal. (Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la actualización de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de actualización de los cuerpos de policía municipal)*100	Semestral Gestión	Gestión para la actualización de los cuerpos de policía.	Las autoridades de seguridad pública municipal posibilitan la actualización policial.
Actividades				
1.1. Concertación para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública.	Porcentaje en la concertación para firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública. (Sesiones de concertación realizadas para la firma de acuerdos en el seno del Consejo Regional para la Seguridad Pública/sesiones de concertación programadas para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los servidores públicos que participan en el Consejo Regional para la Seguridad Pública, se reúnen para concertar formas de acuerdos.
1.2. Cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública. (Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Las autoridades de seguridad pública municipal cumplen los acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.
2.1. Selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping.	Porcentaje en la selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping. (Elementos de seguridad pública para que realicen el examen antidoping solicitados / Elementos de seguridad pública programados para que realicen el examen antidoping)*100	Trimestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de antidoping.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones antidoping.
2.2. Aplicación de los exámenes de control de confianza de los cuerpos de seguridad pública.	Porcentaje en la aplicación de los exámenes de control de confianza. (Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	Trimestral Gestión	Listas de aplicación de los exámenes de control de confianza.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones de control de confianza.
3.1. Concertación de convenios de colaboración intergubernamental desarrollados con las instancias de seguridad pública.	Porcentaje en la concertación de convenios de colaboración intergubernamental. (Convenios de colaboración intergubernamental al suscitar/Convenios de colaboración intergubernamental gestionados)*100	Trimestral Gestión	Convenios firmados de colaboración intergubernamental.	Las autoridades de seguridad pública municipal firman los actos de colaboración intergubernamental.
3.2. Unificación de criterios y metas de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública. (Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar)*100	Trimestral Gestión	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de seguridad pública promueven la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.
3.3. Implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los	Porcentaje en los operativos realizados por las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno. (Operativos realizados con las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno /Operativos	Trimestral Gestión	Reporte comparativos de los operativos	Las autoridades de seguridad pública promueven la implementación de operativos conjuntos para



municipios.		programados con las autoridades policiales de los tres órdenes de gobierno)*100			disminuir los índices de delincuencia de los municipios.
-------------	--	---	--	--	--

Programa presupuestario:

010702010102 Capacitación integración y actualización para la protección civil
Consiste en impartir pláticas, cursos y talleres para proporcionar conocimientos y habilidades básicas a la población en general de Jocotitlán, para actuar de manera adecuada preferentemente en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a individuos que les permita apoyar con acciones de prevención y salvaguardar a las personas y sus bienes y mantener el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.

Objetivo del programa presupuestario:

QOO Seguridad Pública y tránsito.

PT03 Sociedad protegida.

PT0303 Protección civil.

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	Variación porcentual en la cultura de la protección civil.	((Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual/eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior:1)*100	Anual Estratégico	Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores.	N/A
Propósito					
Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Variación porcentual en la promoción de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	((Brigadas de protección civil conformadas en el año actual/ Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior:1)*100 (Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año actual/Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año anterior:1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos. Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la ocurrencia contingencias.	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.
Componentes					
1. Prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo otorgada.	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	Los servidores públicos municipales difunden la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.
2. Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos realizada.	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	(Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos/total de la población identificada en riesgo de siniestros físico-químicos)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación sobre el manejo del fuego.	Los servidores públicos municipales capacitan a la población en el manejo del fuego.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores brindada.	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	(Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Semestral Gestión	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.

		hechos perturbadores)*100			
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo)*100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
Actividades					
1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados/elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo programados)*100	Trimestral Gestión	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.
1.2. Difusión entre la población de los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión de los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados/Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales difunden los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.
1.3. Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo.	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.
1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.
2.1. Difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Porcentaje en la difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	(Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas celebrados/Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas programados)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.
2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción de la cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.
3.1. Reducción de los tiempos promedio para atender contingencias que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	(Tiempo promedio real para atender contingencias/Tiempo promedio estimado para atender contingencias programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de seguimiento en la atención de contingencias.	Los servidores públicos municipales atienden las contingencias con el equipo de protección adecuado.
3.2. Monitoreo de fenómenos perturbadores.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	(Tiempo real de monitoreo a fenómenos perturbadores/Tiempo	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los	Los servidores públicos municipales



que afecten a la ciudadanía.	perturbadores.	estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores)*100		fenómenos perturbadores.	monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1. Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo / Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales levantan y controlan estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.
4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan los estadísticos de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1. Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión	Carpetas de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan las carpetas de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2. Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3. Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	Variación porcentual en la cultura de la protección civil.	$\frac{[(\text{Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual/eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior})-1]*100}{}$	Anual Estratégico	Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores	N/A
Propósito					
Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Variación porcentual en la promoción de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	$\frac{[(\text{Brigadas de protección civil conformadas en el año actual/ Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior})-1]*100}{}$ $\frac{(\text{Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año actual/Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año anterior})-1]*100}{}$	Anual Estratégico	Registros Administrativos. Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la ocurrencia de contingencias.	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.
Componentes					
1. Prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo otorgada.	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	$\frac{(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/Total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo})*100}{}$	Semestral Gestión	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	Los servidores públicos municipales difunden la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.
2. Población capacitada en la prevención de riesgos	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos	$\frac{(\text{Población capacitada en la prevención de riesgos /Total de la población identificada en riesgo de siniestros})*100}{}$	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	Los servidores públicos municipales capacitan a la población
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores brindada.	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	$\frac{(\text{Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Tiempo o estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores})*100}{}$	Semestral Gestión	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores	Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	$\frac{(\text{Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo})*100}{}$	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores	Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	$\frac{(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas})*100}{}$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
Actividades					

Programa presupuestario:

010702010303 Prevención, evaluación y dictaminación de riegos
Recopilar, integrar y analizar la información suficiente para determinar las condiciones de riesgos existentes o potenciales en muebles e inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicios, así como de aquellos elementos naturales y por el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población jocoitlense, con la finalidad de disminuir los daños, trabajando coordinadamente con los sectores públicos, privados y social así como elaborar programas de protección civil. QOO Seguridad Pública y tránsito.
PT03 Sociedad protegida.
PT0303 Protección civil.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:
Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:



1.1.	Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados/elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo programados)*100	Trimestral Gestión	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores .	Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.
1.2.	Difusión entre la población del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados/Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales difunden los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.
1.3.	Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.
1.4.	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.
2.1.	Redadas caninas y exterminio de enjambres de abejas	Porcentaje de redadas caninas y exterminio de enjambres de abejas	(Total de redadas caninas y exterminio de abejas realizadas/ Total de redadas caninas y exterminio de abejas programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de actividades y reportes	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad para el manejo de redadas caninas y exterminio de abejas
2.2.	Promoción la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizadas/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.
3.1.	Reducción de los tiempos promedio para atender contingencias que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	(Tiempo promedio real para atender contingencias estacionales/Tiempo promedio estimado para atender contingencias estacionales)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de seguimiento en la atención de contingencias .	Los servidores públicos municipales atienden las contingencias con el equipo de protección adecuado.
3.2.	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	(Tiempo real de monitoreo a fenómenos perturbadores/Tiempo estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores .	Los servidores públicos municipales monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1.	Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los análisis estadísticos de las contingencias	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores	Los servidores públicos municipales levantan y controlan

		as por factores de riesgo.	contingencias por factores de riesgo)*100		de riesgo de los dos últimos años.	estadísticas de las contingencias por factores de riesgo.
4.2.	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan las estadísticas de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1.	Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión	Carpetas de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan las carpetas de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2.	Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3.	Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

3.3.5 Obras y acciones de alto impacto para una Sociedad Protegida

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA

Nota: No se tienen programadas obras de alto impacto en el rubro de Sociedad Protegida.



3.3.6 Obra pública en proceso para un Sociedad Protegida

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD

Nota: No se tienen programada obra pública en el rubro de Sociedad Protegida.

3.4 Eje Transversal hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

3.4.1 Diagnóstico general Ejes Transversales hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

Existen dos pilares fundamentales para el ejercicio de la administración pública municipal, constituirse en un gobierno cercano a la gente y brindar resultados tangibles a las necesidades de la población, convirtiéndose así en un gobierno eficiente, transparente y eficaz.

La simplificación y modernización de los trámites y procesos del gobierno municipal serán posibles a través de la elaboración de manuales de organización y procedimientos; además del control y uso óptimo de los bienes municipales y la capacitación continua a los servidores públicos municipales.

Adicionalmente se promueve la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de los medios electrónicos para proveer a los



ciudadanos de un espacio para solicitar información con alto índice de efectividad.

Promover un sistema de recaudación eficiente que permita incrementar los ingresos del municipio; aprovechando y optimizando los recursos públicos mediante acciones planeadas, programadas, presupuestadas, controladas y evaluadas para medir el alcance o impacto de los resultados del quehacer municipal.

3.4.1.1 Temas de Desarrollo hacia una gestión gubernamental distintiva

3.4.1.1.1 Gobierno Eficiente que Genere Resultado

Estructura administrativa del Gobierno Municipal

La presente administración considera como prioritaria la realización de los manuales de organización y procedimientos para las diferentes áreas que componen la estructura administrativa, a fin de evitar la duplicidad de funciones, propiciar la

simplificación de tareas, reducir tiempos de respuesta y fomentar la eficiencia de sus funciones, así como la capacitación y aprovechar la experiencia de los funcionarios públicos en el desempeño de los cargos que actualmente ocupan, es importante señalar que, se contará con asesoría permanente; aunado a lo anterior, también existe una programación priorizada para capacitar a los diferentes funcionarios a través de talleres, cursos y diplomados ofrecidos por diferentes instituciones educativas e institutos de administración pública.

Esto permitirá un mejor desempeño en la atención a la ciudadanía, y poder programar cada semana audiencias públicas con grupos sociales, así como un gran número de carácter privado, en donde se atenderán de manera personal casos y peticiones de obras, servicios urbanos y rurales.

Por lo antes expuesto surge la necesidad de contar con manuales de organización y procedimientos que describan de manera clara, breve y directa lo siguiente:



Cada uno de los documentos que se elaboren se realizará con el objetivo de prepararse hacia una certificación en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 26000,

[illegible]

Cabildo de Jocotitlán

Presidente Municipal
Síndico Municipal
Primer Regidor
Segundo Regidor
Tercer Regidor
Cuarto Regidor
Quinto Regidor
Sexto Regidor
Séptimo Regidor
Octavo Regidor
Noveno Regidor
Décimo Regidor

Secretario del Ayuntamiento

Administración Pública Municipal de Jocotitlán

Secretaría Particular

Tesorería Municipal

Contraloría Municipal

Dirección de Obras y Servicios Públicos

Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos
Estratégicos y Medio Ambiente

Dirección de Gobernación

Dirección de Desarrollo Social

Dirección de Planeación

Dirección de Desarrollo Económico

Dirección de Seguridad Pública, Protección
Civil y Bomberos

Dirección de Educación, Cultura y Salud

Dirección de Desarrollo Agropecuario

Secretaría Técnica

Oficialía Mediadora-Conciliadora

Oficialía Calificadora

Coordinación Jurídica

Coordinación de Administración

Instituto Municipal de la Juventud

Instituto para la Protección de los Derechos de
la Mujer

Comunicación Social

Servicios Públicos

Autónomo

Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Organismos Descentralizados

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de
la Familia de Jocotitlán

Organismo Público Descentralizado para la
prestación de los Servicios de Agua Potable,
Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del
Municipio de Jocotitlán

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
de Jocotitlán

Fuente: Información de la Administración Municipal de Jocotitlán, 2016.

Manuales de organización y procedimientos

Uno de los objetivos del Gobierno Municipal es la simplificación y modernización de los procesos y trámites municipales, para lograrlo se enfocará en la elaboración de manuales de organización y procedimientos de las diferentes dependencias y organismos autónomos de la administración municipal.

Actualmente se está trabajando de manera coordinada con las diferentes áreas que integran la administración pública municipal y los organismos para integrar los manuales de la Administración Pública Municipal; el Sistema Municipal DIF, el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable de Jocotitlán y el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán.



Líneas de acción

- Precisar las funciones encomendadas por cada área
- Desarrollar perfiles de los cargos, ubicación, jerarquía y responsabilidad
- Realizar seguimiento, evaluación y control de actividades

Perfil Técnico- Profesional de los servidores públicos

Para realizar de manera adecuada las funciones de la Administración Pública se requiere de Servidores públicos de vocación y convicción que cuenten con la preparación y conocimientos adecuados que les permitan realizar sus actividades de forma óptima por lo que se realizara el análisis que permita identificar el perfil requerido en cada uno de los puestos y designar a la persona que cubra los requisitos del puesto, también se desarrollaran las capacidades del capital humano por medio de la capacitación y

motivación para un mejor desempeño de sus actividades.

Integrantes en el gabinete del Gobierno Municipal de Jocotitlán según grado de estudios y sexo

Grado de Estudios	Total	Hombres	Mujeres
Total	354	254	100
Ninguno	23	5	18
Preescolar o primaria	25	20	4
Secundaria	45	25	20
Carrera técnica y/o comercial o preparatoria	28	20	8
Licenciatura	25	10	15
Maestría	1	1	
Doctorado			

Fuente: Coordinación de Administración del Municipio de Jocotitlán, 2016.

Reglamentación municipal

Se realizará un análisis de los reglamentos existentes para adecuarlos a la realidad del municipio y será el instrumento jurídico que establecerá la forma en que la autoridad ejercerá sus derechos y como la población debe dar cumplimiento con sus obligaciones o viceversa.

Se trabajará de forma detallada con todas las áreas para garantizar la revisión exhaustiva de los siguientes reglamentos:



- Seguridad Pública.
- Protección Civil.
- Reglamento de la Administración Pública Municipal.
- Archivo Municipal.
- Rastro Municipal.
- Alcantarillado, Agua Potable y saneamiento.
- Nomenclatura.

La finalidad de estos reglamentos es contar con una base normativa documentada, para evitar improvisación o actuación subjetiva de la autoridad municipal frente a los sucesos, actos y situaciones de carácter legal y respaldar jurídicamente las decisiones tomadas por las autoridades municipales frente a cualquier posible recurso o interpretación.

Transparencia y rendición de cuentas

Este Gobierno municipal participa ampliamente de la labor de transparencia y el acceso a la información pública que hace posible mantener a la ciudadanía informada, y que esta, en consecuencia, pueda realizar un seguimiento al ejercicio

gubernamental, y en su caso, pueda demandar resultados óptimos.

Muestra de ello es la difusión anual de los hallazgos que representen el desempeño y los resultados obtenidos por el Gobierno Municipal, puestos a disposición de la ciudadanía, y de expertos, generando una rendición de cuentas transparente, que muestra los beneficios sociales alcanzados.

La transparencia y acceso a la información en el Municipio de Jocotitlán se rigen de acuerdo a los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; destacando la certeza, eficacia, gratuidad, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

Con base en estos principios se mantiene actualizada la información pública de oficio en la página web del Gobierno municipal,



así como la atención oportuna, eficiente y eficaz a las solicitudes de información que ingresan los ciudadanos vía sistema o presencial al Ayuntamiento de Jocotitlán.

Objetivo

- Hacer productiva a la Administración Pública Municipal mediante planeación y evaluación con base en resultados, simplificación administrativa, actualización de los manuales de organización y rendición de cuentas.

Estrategia

- Simplificar los procesos administrativos con base en manuales
- Difundir la reglamentación; y rendir cuentas de forma transparente, a fin de fortalecer la administración pública.
- Elaborar estudios que contribuyan a mejorar los procesos de la Administración Municipal.
- Mejora el sistema de información de planeación, de programación, de presupuestación y de evaluación.

Líneas de acción

- Actualización constante de la información de IPOMEX del ayuntamiento
- Capacitación al personal

3.4.1.1.2 Financiamiento para el desarrollo

Autonomía financiera

Es indudable que la Hacienda Pública Municipal se constituye como un sector de vital importancia no sólo de la Tesorería sino también de la administración municipal; por tal motivo, el manejo transparente de los recursos, así como la correcta aplicación de los mismos, se convierten en una tarea prioritaria basada en el cabal cumplimiento de la normatividad vigente en la materia. Para la actual administración constituye un gran reto el reducir los altos índices de evasión que históricamente se han dado en el proceso de recaudación. Para ello, se deben generar las condiciones adecuadas que faciliten y fomenten entre la población el pago oportuno de sus impuestos, en este sentido, los ingresos propios han registrado un incremento desde el año 2008, aunque todavía se necesita redoblar esfuerzos para



incrementar el número de contribuyentes y con ello la recaudación de recursos.

No obstante, Jocotitlán muestra una alta dependencia financiera de las participaciones estatales y federales, las cuales se consolidan como la base de los ingresos municipales. Por lo que, al registrarse en el país y en el mundo situaciones de crisis económicas, éstas impactan de manera negativa la incidencia de recursos a los municipios.

De este modo, se aprecia que en los últimos 15 años los ingresos por participaciones han registrado un aumento porcentual estable en los ingresos del municipio; este incremento ha permitido destinar una partida mayor de recursos para el desarrollo económico, social y urbano, el empleo, el combate a la pobreza, la seguridad pública y protección civil, con lo que se atienden y combaten algunos de los rezagos más importantes que presenta Jocotitlán.

En tanto, el balance presupuestal del Ayuntamiento muestra una situación de equilibrio en los últimos años, lo que permite advertir la preocupación de las autoridades por invertir estos recursos en obras sociales que ayudan a incrementar el nivel de vida de los habitantes.

Fuente: Informes Anuales de Resultados del Municipio de Jocotitlán. Información de la Dirección de Tesorería del Municipio de Jocotitlán.

Recaudación y padrón de contribuyentes

En el marco de las condiciones socioeconómicas que se viven en el país y particularmente en el Municipio de Jocotitlán, uno de los principales retos de este gobierno, es impulsar políticas, estrategias y medidas para garantizar finanzas públicas sanas; para lograrlo es necesario fortalecer la estructura de recaudación municipal y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.

Actualmente el sistema recaudatorio municipal carece de un padrón de contribuyentes actualizado, así como de mecanismos de fomento de pago de contribuciones de la población, por lo que se realizará una iniciativa de eficientización de la recaudación municipal con incentivos para los contribuyentes cumplidos.



Jocotitlán								
Ingresos recaudados								
2007-2015								
(Millones de Pesos)								
Año	Total	Impuestos	Contribución o aportación de	Derechos	Productos	Aprovechamientos	Participaciones, aportaciones, transferencias, subsidios	Otros ^{a/}
2007	101.99	4.36	0.07	1.64	0.45	0.53	94.93	0.00
2008	146.22	3.93	0.30	2.17	0.80	0.04	122.44	16.54
2009	131.89	4.77	0.22	2.85	0.77	0.22	100.85	22.21
2010	154.56	5.06	0.00	3.28	1.53	0.39	130.26	14.04
2011	191.89	5.55	0.00	3.23	0.66	0.53	163.72	18.21
2012	196.85	5.55	0.00	6.69	0.66	0.60	164.82	18.53
2013	189.45	6.26	0.00	8.19	0.24	0.42	170.99	3.36
2014	198.40	8.87	0.00	5.63	0.25	0.06	174.92	8.66
2015 E/	216.35	9.68	0.00	6.14	0.27	0.07	190.75	9.45

E/ Cifras estimadas.
a/ Incluye ingreso por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados, fideicomisos y empresa de participación estatal, ingresos no comprendidos en los numerales anteriores causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, subsidios y subvenciones, ingresos financieros, ingresos derivados de financiamientos.
Fuente: IGECEM, Dirección de Estadística con información del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, 2008-2015.

necesidades sociales, enfocando los recursos a la implantación de infraestructura en los sectores primario, secundario y terciario pro crecimiento económico y fomento de la productividad y el empleo; y al ejercicio de programas sociales que impacten favorablemente la disminución de la pobreza y el incremento del desarrollo humano y social, así como la seguridad pública de los habitantes de Jocotitlán.

El adecuado manejo de la Hacienda Pública Municipal constituye la plataforma del desarrollo del municipio ya que a través de esta, es cómo se financian los programas, las obras y acciones públicas que benefician a los jocotitlenses.

Jocotitlán									
Egresos ejercidos									
2007-2015									
(Millones de Pesos)									
Año	Total	Servicios personales	Materiales y Suministros	Servicios y gastos generales	Transferencias	Bienes muebles e inmuebles	Inversión pública	Inversiones	Deuda pública
2007	101.99	41.02	5.12	13.58	11.65	3.67	26.71	0.00	0.24
2008	146.22	50.86	6.25	21.67	13.50	4.17	48.28	0.00	1.50
2009	138.41	51.07	7.78	17.00	10.77	1.02	50.26	0.00	0.51
2010	124.34	42.67	5.44	19.97	13.75	3.37	39.15	0.00	0.01
2011	183.40	49.78	6.51	19.48	15.55	1.80	90.27	0.00	0.00
2012	182.95	69.28	10.08	24.51	5.46	1.88	71.74	0.00	0.00

Estructura de Egresos

El Gobierno Municipal será disciplinado presupuestalmente y en la operación de gasto operativo, e impulsará los logros de la administración tributaria a fin de atender las



2013	172.05	78.01	10.06	27.13	4.19	1.61	51.05	0.00	0.00
2014	194.72	71.37	8.68	25.69	21.35	4.64	62.98	0.00	0.00
2015 ^E	210.61	77.20	9.39	27.79	23.09	5.01	68.12	0.00	0.00

E/ Cifras estimadas.

Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, 2008-2015.

Objetivo

- Incrementar el sistema de recaudación mediante el mejoramiento y uso de tecnologías de la información, así como de los procesos fiscales y de cobranza.
- Enfocar recursos a la implantación de infraestructura.

Estrategia

- Reestructurar el sistema de recaudación eficientándolo a fin de que se obtengan mayores ingresos.
- Impulsar logros tributarios y la identificar y lograr nuevas fuentes de financiamiento de los sectores privados y público para crecer la inversión pro desarrollo económico y lograr la reestructurar la deuda pública.

Línea de Acción

- Contar con información en tiempo real de los pagos que se realizan en la ventanilla.
- Promover el uso de nuevas tecnologías para el cobro de contribuciones.
- Supervisión de la correcta aplicación de los fondos federales
- Promover la inversión turística.
- Establecer criterios de austeridad de gasto que impliquen el uso responsable de los recursos disponibles.
- Reestructurar el sistema de recaudación mediante el mejoramiento y uso de tecnologías de la información, así como de los procesos fiscales y de cobranza.



3.4.2 Prospectiva general hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Manuales de Organización y Procedimientos	Se actualizarán los procesos administrativos para que la prestación de servicios públicos sean suficientes. La capacitación del personal administrativo se dirige a los servidores de mandos medios y altos. No se cuenta con manuales de organización y procedimientos, lo que dificulta el desarrollo de los procesos administrativos.	Se trabajará con un enfoque basado en resultados, con manuales de organización y procedimientos, con lo que el Gobierno Municipal logrará la simplificación y modernización de sus procesos y trámites. Se mantendrá un control preciso del patrimonio municipal y se verificará el óptimo uso, asignación y aprovechamiento de los bienes. Las acciones de capacitación estarán a toda la administración.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Transparencia y Rendición de Cuentas	La población tendrá la información suficiente para conocer el desempeño de la función pública municipal. El acceso a la información pública, seguirá siendo para todas aquellas personas que soliciten la información. La información será manejada con transparencia y con derecho al acceso a todo el público.	Con la creación de la unidad de acceso a la información pública se garantizará el acceso de las personas a la información pública. Se promoverá la formación de la cultura de transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas del gobierno a la sociedad. El portal municipal de Internet servirá como un espacio para construir un gobierno eficiente y transparente; siendo éste un paso vital para proveer a los ciudadanos con herramientas que les permita solicitar información, con altos niveles de efectividad.



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Financiamiento para el desarrollo	La falta de un sistema efectivo de recaudación fiscal sigue perjudicando los ingresos del municipio. Cuenta con un padrón de contribuyentes actualizado y la evasión del pago de impuestos es alta. Se continuará con una dependencia financiera de los recursos federales y estatales. El sistema catastral seguirá ofreciendo los servicios con herramientas con las que cuenta y seguirá actualizando la cartografía que permita brindar mejores servicios.	Se contará con un sistema eficiente de recaudación, que permita incrementar los ingresos del municipio. La programación del gasto se realizará a través de un presupuesto basado en los criterios de racionalidad y eficacia. La modernización del padrón de contribuyentes permitirá tener una relación confiable de particulares para el cobro de impuestos, y evitar la evasión. Se usará tecnología de punta para la generación de información

		cartográfica de alta precisión, que apoye a la actualización catastral y permita hacer más eficiente la prestación de los trámites y servicios en materia catastral.
--	--	--

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Estructura de Egresos	La conducción del desarrollo de la función pública municipal, se basará en los planteamientos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal, documento que marcará las principales líneas de acción a desarrollar en el periodo de la administración. La presupuestación municipal se llevará a cabo	La planeación dentro de la administración municipal será un medio para orientar e integrar actividades y esfuerzos del gobierno y la sociedad. La integración de la estructura programática municipal permitió clasificar las acciones para la planeación, programación, presupuestación y control del



<p>tomando la estructura programática con la que operan las dependencias del Ayuntamiento, siguiendo los lineamientos para su programación. Existirá un control del presupuesto, de tal forma que se registrará, controlará y evaluará el uso y destino de los recursos públicos. La evaluación municipal contará con indicadores y metas que permitan la evaluación del cumplimiento de los logros programados.</p>	<p>gasto público, así como para evaluar el impacto de las acciones del quehacer municipal. Los programas, proyectos y acciones que desarrolle la administración municipal, serán evaluados a través de un Sistema Integral de Evaluación del Desempeño, que permita medir el alcance de los resultados.</p>
--	---

3.4.3 Objetivos de los Ejes Transversales hacia una gestión gubernamental distintiva

- Generar un gobierno que haga la diferencia al generar resultados medibles y tangibles.

- Fortalecer la modernización de la estructura municipal, incorporando la creatividad, experiencias exitosas y la innovación.
- Ser un gobierno transparente, que presente información veraz y oportuna, con la finalidad de eliminar la corrupción e informe sus resultados.
- Seguir una política fiscal guiada por la austeridad, disciplina presupuestal, disminuya el gasto e incremente la inversión.

3.4.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

- Precisar las funciones encomendadas por cada área.
- Desarrollar perfiles de los cargos, ubicación, jerarquía y responsabilidad
- Realizar seguimiento, evaluación y control de actividades.
- Simplificar los procesos administrativos con base en manuales.



- Difundir la reglamentación; y rendir cuentas de forma transparente, a fin de fortalecer la administración pública.
- Elaborar estudios que contribuyan a mejorar los procesos de la Administración Municipal.
- Mejora el sistema de información de planeación, de programación, de presupuestación y de evaluación.
- Reestructurar el sistema de recaudación efficientándolo a fin de que se obtengan mayores ingresos.
- Impulsar logros tributarios y la identificar y lograr nuevas fuentes de financiamiento de los sectores privados y público para crecer la inversión pro desarrollo económico y lograr la reestructurar la deuda pública
- La planeación dentro de la administración municipal será un medio para orientar e integrar actividades y esfuerzos del gobierno y la sociedad.
- La integración de la estructura programática municipal permitió clasificar las acciones para la planeación, programación, presupuestación y control del gasto público, así como para evaluar el

impacto de las acciones del quehacer municipal.

- Los programas, proyectos y acciones que desarrolle la administración municipal, serán evaluados a través de un Sistema Integral de Evaluación del Desempeño, que permita medir el alcance de los resultados.

3.4.3.1.1 Líneas de acción hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

- Actualización del Reglamento de la Administración Pública Municipal.
- Generar Manuales de Organización.
- Establecer lineamientos de austeridad y control financiero.
- Actualizar la página de internet y redes sociales.



3.4.4. Matrices de indicadores hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

Programa presupuestario:

010301010201 Audiencia pública y consulta popular
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho a la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población jicotitlense para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

A00 Presidencia

ET 01 Gobierno de resultados.

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	[(Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (Audiencias Públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (Audiencias Públicas)	(Total de audiencias públicas realizadas/ Total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de Audiencias Públicas	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.

1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

010803010103 Difusión y comunicación institucional

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba aquellas acciones que se enfoca a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales de Jicotitlán.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

A00 Presidencia

ET 01 Gobierno de resultados.

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Variación porcentual en la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores social.	$\left(\frac{\text{[Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior]-1} \times 100}{1} \right)$	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito					
La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Variación porcentual en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.	$\left(\frac{\text{[Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior]-1} \times 100}{1} \right)$ $\left(\frac{\text{[Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a los ciudadanos realizados en el año actual/Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a los ciudadanos realizadas en el año anterior]-1} \times 100}{1} \right)$	Anual Estratégico	Comparativo de los reportes informativos de comunicación pública. Reportes del análisis de pertinencia de las notas de comunicación pública y fortalecimiento informativo.	Los servidores públicos municipales promueven la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.
Componentes					
1. Los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	$\left(\frac{\text{[Ciudadanos que generan una vinculación entre el gobierno y la sociedad para presentar propuestas de acción gubernamental/Total de ciudadanos que generan una vinculación entre el gobierno y la sociedad para presentar propuestas de acción gubernamental]-1} \times 100}{1} \right)$	Semestral Gestión	Actas de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	Los servidores públicos municipales difunden los planes y programas de acción gubernamental.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	$\left(\frac{\text{[Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada]-1} \times 100}{1} \right)$	Semestral Gestión	Resultados comparativos ponderados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales difunden los resultados de las acciones de gobierno.
Actividades					
1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	$\left(\frac{\text{[Eventos celebrados para la difusión del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del Plan de Desarrollo Municipal]-1} \times 100}{1} \right)$	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	Los servidores públicos municipales realizan eventos de difusión del Plan de Desarrollo Municipal.
1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	$\left(\frac{\text{[Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno]-1} \times 100}{1} \right)$	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Informes de Gobierno.	Los servidores públicos municipales difunden el Informe de Gobierno.

2.1.	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	Los servidores públicos municipales distribuyen boletines informativos.
2.2.	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos programados)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	Los servidores públicos municipales promueven la difusión de los spots informativos.
2.3.	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	Los servidores públicos municipales promueven los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.
2.4.	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	Los servidores públicos municipales elaboran los diseños gráficos para difusión de información.
2.5.	Realizar conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	Los áreas de la administración pública municipal difunden las acciones relevantes de la gestión en los diversos medios de comunicación.

1.1.	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión	Listado por unidad administrativa Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2.	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimiento s remotos.	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimiento	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3.	Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4.	Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento o recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios en la recepción de pagos electrónicos	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión	Documentación establecimiento o del convenio	Las autoridades municipales susciben convenios para el establecimiento o recepción de pagos en forma electrónica.
2.1.	Elaboración de un sistema de digitalización.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2.	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1.	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2.	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.

Programa presupuestario:

0103010101 Relaciones públicas
 Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad del presidente municipal de Jocotitlán.
 A00 Presidencia
 ET 01 Gobierno de Resultados
 ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	$((TIC's \text{ adquiridos en el año actual} / TIC's \text{ adquiridos el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados.	N/A	
Propósito						
Los servidores públicos municipales cuentan TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	$(Total \text{ de trámites municipales en línea} / Total \text{ de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 días del año	
Componentes						
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	$(Total \text{ de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / Total \text{ de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.	
2. Documentos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial emitidos.	Porcentaje de Actualización electrónica	$(Avance \text{ por unidad administrativa en la digitalización documental} / Avance \text{ programado en digitalización documental por unidad administrativa}) * 100$	Trimestral Gestión	Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización	
3. Campañas actualización y capacitación a servidores públicos sobre e-gobierno realizadas	Porcentaje en la Capacitación Local	$(Cursos \text{ impartidos} / Cursos \text{ programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.	
Actividades						



Programa presupuestario:

010502050107 Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal de Jocotitlán y planes y programas que dé el se deriven así mismo incluye las actividades asociadas a la operación del sistema de coordinación hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso: analizar, operar y emitir reportes sobre el sistema de evaluación del desempeño municipal.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

A00 Planeación

ET01 Gobierno de resultados

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Variación porcentual de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	La Secretaría de Finanzas integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML) adoptadas.	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales adoptan las matrices publicadas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2016, de conformidad a los programas que opera.
2. Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindadas a la estructura municipal	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas /Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño.
Actividades					
1.1. Formulación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación 2016.	Porcentaje de cumplimiento al llenado de formatos del PBR	(Formatos del PBR requeridos/Total de formatos del PBR requeridos)*100	Trimestral Gestión	Reportes	Se cumple con las disposiciones emitidas por establecidas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2016.

2.1. Acciones de orientación y asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	(Orientaciones y asesorías brindadas/ Orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas administrativas reciben orientaciones y asesorías sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño, por parte del área de planeación municipal.
---	---	--	--------------------	---------------------------	---

Programa presupuestario:

0103010101201 Audiencia pública y consulta popular

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que suponga presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidad de alto y muy alto nivel de migración y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindado orientación y asesoría a la población jocotitlense..
B01 Sindicatura
ET 01 Gobierno de resultados.
ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	((Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
Componentes					
3. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.



4.	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades						
1.3.	Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	(Total de audiencias públicas realizadas/ Total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.4.	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.3.	Reuniones Institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.4.	Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	((Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en las Foros de Consulta Popular.
Componentes					
5. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
6. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.5. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	(total de audiencias públicas realizadas/ total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.6. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.5. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.6. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Programa presupuestario:

010301010201 Audiencia pública y consulta popular

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que suponga presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidad de alto y muy alto nivel de migración y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindado orientación y asesoría a la población jocotitlense.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

ET 01 Gobierno de resultados.

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					



Programa presupuestario: 010301010101 Audiencia pública y consulta popular

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que supongan presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidad de alto y muy alto nivel de migración y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindado orientación y asesoría a la población jocotiltense.

Dependencia General:

D00 Secretaría del ayuntamiento

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula				
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A	
Propósito						
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	((Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.	
Componentes						
7. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.	
8. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.	
Actividades						
1.7. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias	(total de audiencias públicas realizadas/ total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.	

públicas)	públicas)				
1.8. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.7. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.8. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales divulgadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Programa presupuestario:

010502060101 Administración de personal

Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma los convenios que rigen los convenios laborales entre el gobierno municipal de Jocotitlán y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal, llevar acabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Variación porcentual del gasto corriente	$\left(\frac{\text{Gasto corriente del año actual}}{\text{Gasto corriente en el año anterior}} - 1\right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	$\left(\frac{\text{Gasto corriente ejercido}}{\text{Gasto corriente programado}}\right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Variación porcentual de los servidores públicos municipales	$\left(\frac{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual}}{\text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}} - 1\right) \times 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos



	en funciones		1)*100			actualizada plantilla de personal.
2.	Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
3.	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento o implementado	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
Actividades						
1.1.	Defección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia realizadas/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia programadas)-1)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2.	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal	(Movimientos de altas y bajas efectuadas/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la plantilla de personal.
2.1.	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.2.	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.1	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
1.1.	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

Programa presupuestario:

010502060201 Adquisiciones y servicios

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición de y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de la Administración Pública de Jocotitlán

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Variación porcentual del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
Componentes					
4. Sistema integral de personal instaurado	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la plantilla de personal.
5. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones} + \text{Monto por suministro de gasolina} + \text{Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
6. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	$((\text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual} / \text{Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
Actividades					
1.3. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	$((\text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual} / \text{Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior}) - 1) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.4. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores	Porcentaje de movimientos de personal	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la plantilla de personal.



2.3.	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.4.	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.2	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
1.2.	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

2.	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
3.	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
Actividades						
1.1.	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2.	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.1.	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal de Jocotitlán y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto como apoyo al diseño de las políticas públicas a si mismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

K00 Contraloría

ET 01 Gobierno de Resultados

ET 0101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.		N/A
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.	
Componentes						
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.	

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos

Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal de Jocotitlán y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto como apoyo al diseño de las políticas públicas a si mismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

K00 Contraloría

ET 01 Gobierno de Resultados

ET 0101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	$\left(\frac{\text{Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual}}{\text{Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior}} - 1 \right) \times 100$	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración		N/A
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	$\left(\frac{\text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual}}{\text{Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior}} - 1 \right) \times 100$	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.	



					interna.	
Componentes						
4.	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.
5.	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
6.	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
Actividades						
1.3.	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.4.	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/ Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.2.	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/ Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.
3.1.	Seguimiento a manifestación de bienes	Porcentaje de manifestaciones de bienes	(Reportes de manifestaciones de bienes realizadas/ Reportes manifestaciones de bienes programadas)*100	Trimestral Gestión	Reporte de manifestación de bienes emitido por la contraloría del Gobierno del Estado	Reporte de las manifestaciones de bienes de los servidores públicos.
3.2.	Capacitación y asesoría a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	Porcentaje de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia	(total de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia realizadas/ total de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de los comités	La contraloría interna municipal realizarán reportes acerca de las capacitaciones realizadas

Financiamiento para el Desarrollo

Programa presupuestario:

020201010503 Control y supervisión de obras

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende acciones encaminadas a controlar las actividades relacionadas con la elaboración de programas estudios y proyectos para las obras públicas y la vigilancia para garantizar el cumplimiento en la realización de las obras públicas planeadas en Jocotitlán.

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar temático o Eje transversal:

ET 02Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo:

ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Variación porcentual en la inversión pública anual ejercida.	$\left(\frac{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual}}{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}} - 1\right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos.		N/A
Propósito						
Las autoridades municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	Variación porcentual en recursos destinados para inversión pública	$\left(\frac{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual}}{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}} - 1\right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos		Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
Componentes						
1. Control y supervisión de obras en el municipio	Variación porcentual del control y supervisión de obras en el municipio	$\left(\frac{\text{Total de control y supervisión de obras realizadas}}{\text{Total de control y supervisión de obras programadas}}\right) \times 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de supervisión de obras realizadas en el municipio		Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la realización de obras en el municipio.
Actividades						
1.1. Control y supervisión de obras.	Porcentaje de control y supervisión de obras en el municipio	$\left(\frac{\text{Total de control y supervisión de obras realizadas}}{\text{Total de control y supervisión de obras programadas}}\right) \times 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de supervisión de obras realizadas en el municipio		Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la realización de obras en el municipio.
1.2. Elaboración de los expedientes técnicos de obra.	Porcentaje en expedientes técnicos de obra	$\left(\frac{\text{Expedientes técnicos de obra aprobados}}{\text{Expedientes técnicos de obra elaborados}}\right) \times 100$	Mensual Gestión	Expedientes concluidos		Las autoridades municipales integran en tiempo y forma los expedientes técnicos de obra para la aprobación de las instancias correspondientes.



1.3. Gestión de los Recursos	Porcentaje en la gestión de los recursos financieros	(Recursos liberados/Recursos gestionados)*100	Mensual Gestión	Carta de liberación de recursos	La gestión municipal para la obtención de recursos financieros se da en tiempo y forma.
-------------------------------------	--	---	-----------------	---------------------------------	---

2.3. Planos topográficos levantados en campo, entregados.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.
--	--	--	--------------------	--	---

Programa presupuestario:

010308010302 Regularización de predios
Conjunto de acciones para incorporar al régimen jurídico urbano, los inmuebles del régimen de propiedad privada en los que existen asentamientos humanos irregulares en Jocotitlán.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

L00 Tesorería
ET 02 Financiamiento para el desarrollo
ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al aumento de la recaudación del impuesto predial mediante la actualización y registro catastral de inmuebles.	Variación porcentual en la recaudación del impuesto predial.	((Recaudación del impuesto predial en el año actual/Recaudación del impuesto predial en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparativos de la recaudación del impuesto predial de los dos últimos años.	N/A
Propósito					
Los predios regularizados, se registran en el padrón catastral.	Variación porcentual en los predios regularizados.	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral regularizados. Comparativo entre resultados por la actualización catastral en barrio de campo y ortofotos.	Las autoridades catastrales tienen control sobre la regularización de los predios
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población resueltos.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos a la población)*100	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	Semestral Gestión	Resultados del levantamiento topográfico levantados en campo.	Las autoridades catastrales municipales promueven el levantamiento topográfico catastral de inmuebles.
Actividades					
1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales registran las solicitudes de trámite catastral.
1.2. Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales atienden las solicitudes de trámite catastral.
2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la programación de diligencias catastrales.
2.2. Notificación para la realización de diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la notificación de diligencias catastrales.

Programa presupuestario:

010502020401 Registro y control de caja y tesorería
Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración de los recursos financieros y de control en las disposiciones de los egresos cuidando la liquidez conforme a los programas y presupuestos aprobados en Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

ET 02 Financiamiento para el desarrollo
ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos municipales.	Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales	((Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año actual/Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito					
Los ingresos propios incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Variación porcentual en el fortalecimiento o de los ingresos propios municipales	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Variación porcentual en el fortalecimiento o de la recaudación corriente	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios, colaboran en los tareas de fortalecimiento de la recaudación.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Variación porcentual en la regularización recaudatoria	((Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de fiscalización y cobranza.
Actividades					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Variación porcentual en la actualización catastral	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades municipales en coordinación con autoridades estatales, realizan trabajos de actualización local.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones.



1.3.	Vigencia de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades municipales dan seguimiento a la vigencia de los convenios suscritos con el gobierno del Estado.
1.4.	Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Porcentaje de ampliación de la jornada laboral	(Horas trabajadas en el primer trimestre/Horas trabajadas del primer trimestre del año anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de trabajo extraordinarias.
2.1.	Actualización de los padrones de cobro.	Porcentaje de padrones de cobro	((Registros en el padrón de cobro actual /Registros en el padrón de cobro anterior))-1)*100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización correspondiente
2.2.	Determinación de contribuyente s morosos, omisos y remisos	Variación porcentual en la fiscalización recaudatoria	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior))-1)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3.	Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyente s morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	Mensual Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Las autoridades municipales realizan labores de cobranza.
2.4.	Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	Mensual Gestión	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales.

3.4.6 Obra pública en proceso para una Gestión Gubernamental Distintiva

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD

Nota: No se cuenta con obra pública en proceso para una Gestión Gubernamental Distintiva.

3.4.5 Obras y acciones de alto impacto para una Gestión Gubernamental Distintiva

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA
CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS EN PALACIO MUNICIPAL	1.00 MODULO	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	DAR MEJOR SERVICIO Y CONDICIONES DE HIGIENE A SERVIDORES PUBLICOS Y PUBLICO EN GENERAL	2350 BENEFICIARIOS

