

3. DIAGNÓSTICO POR PILARES TEMÁTICOS Y EJES TRANSVERSALES

3.1 Pilar Temático: Gobierno Solidario

3.1.1 Diagnóstico general por pilar temático Gobierno Solidario

Ser un gobierno cercano a la gente es el compromiso principal de la Administración 2016-2018, trabajamos para lograr una meta fundamental, elevar el bienestar de los jocotitlenses.

En este sentido a nivel municipal emprenderemos estrategias que nos permitan abatir el analfabetismo, ampliar el equipamiento educativo y gestionar becas para evitar la deserción escolar; además de promover las actividades artísticas y culturales.

Para apoyar la actividad física y el deporte se aumentará el número de espacios deportivos y se establecerán programas permanentes de

promoción del deporte y vida saludable.

En materia de salud requerimos aumentar los insumos médicos y mejorar la infraestructura de salud de todo el Municipio.

Adicionalmente modernizar el rastro municipal para garantizar las condiciones de salubridad en el procesamiento de alimentos cárnicos.

Los apoyos para la construcción y mejoramiento de vivienda, son una prioridad que se reflejarán los programas de fomento a la vivienda.

3.1.1.1 Temas de desarrollo para un Gobierno Solidario

3.1.1.1.1 Núcleo Social y calidad de vida

Un desarrollo social equilibrado, equitativo, participativo y sustentable, es nuestro reto, para lograr incrementar la calidad de vida de los jocotitlenses generaremos las acciones



que fortalecen el núcleo social y conjugan el trabajo interinstitucional coordinado.

Educación y cultura

La educación es un derecho de los ciudadanos que se convierte en un medio para la construcción de una sociedad más igualitaria y con oportunidades para todos, además de ser la inversión más rentable para hacer partícipes del desarrollo cultural y económico a todos los habitantes, por esto es que convertiremos a la educación en un medio para reducir la pobreza y la desigualdad formando profesionistas con valores y sentido humano que apoyen con nuevas ideas el desarrollo del municipio y con esto tener una sociedad que impulse el crecimiento económico con mano de obra calificada la cual se traducirá en un recurso para la innovación y generación de riqueza.

Población de 3 y más años		Población de 15 y más años: 46,552		
Educación básica			Educación superior	
Preescolar	Primaria	Secundaria terminada	Educación media superior	Educación superior
2,891	8,532	4,076	2,377	2,714

Fuente: IGECEM con la información de la Secretaría de Educación. Dirección de Información y Planeación, 2008-2015

Según la estadística presentada 46,552 personas del municipio cuenta al menos cuenta con primaria terminada, siendo este el grado académico predominante, seguido por la educación secundaria, notándose de manera singular que la diferencia entre la educación media superior y superior es de apenas el 8% lo que implica que de cada 100 jóvenes que concluyen la preparatoria o equivalente 92 concluyen la educación superior.

Sistema educativo de Jocotitlán, ciclo escolar 2009-2015.

	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media superior	Superior	Otros	Total
Escuelas	54	47	20	12	1	20	154
Docentes	134	341	204	188	97	304	1,268
Matricula	2,891	8,536	4,076	2,337	2,714	1,704	22,254

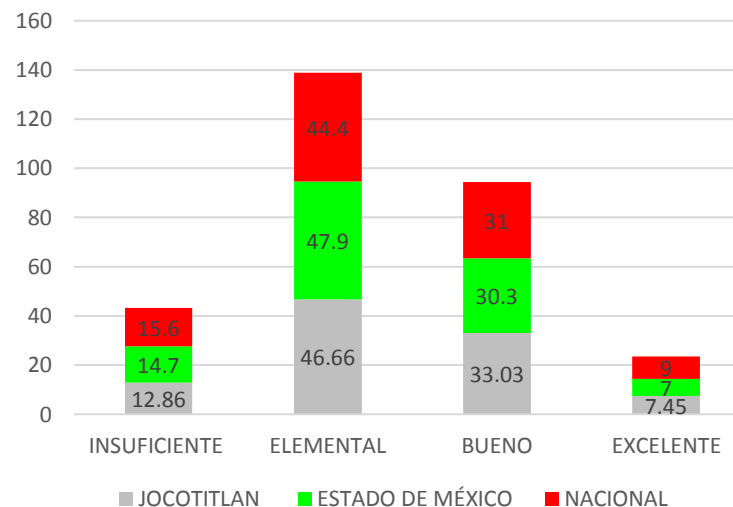


Relación de docentes por escuela	2.48	7.2	10.2	15.6	97	15.2	8.2
Relación alumnos por maestro	21.6	25.0	20.0	12.4	27.9	5.6	17.5

Fuente: IGECEM con la información de la Secretaría de Educación. Dirección de Información y Planeación, 2008-2015

En promedio la relación de docentes por escuela es de 7.2, mientras que la relación promedio de alumnos por docente es 1 maestro por cada 19 alumnos, el sistema preescolar mantiene la relación más baja en cuanto a maestros por escuela pero no así en la relación de alumnos por maestros, ya que solo se mantiene dos puntos por encima de la media; caso contrario lo presenta el nivel superior quien presenta una relación de 4 puntos por encima de la media; el nivel primaria continua siendo el más saturado.

PORCENTAJE DE ALUMNOS POR NIVELES DE LOGRO, 2011 COMPARATIVO NACIONAL Y ESTATAL ESPAÑOL DE PRIMARIA



Fuente: Enlace Básica 2011. Estado de México. Resultados. Región I: Jocotitlán. GEM. Instituto de Evaluación Educativa del Estado de México. 2011.

En la materia de español educación básica claramente se aprecia que en el nivel de excelente, Jocotitlán se ubica casi medio punto por encima del promedio en el Estado de México, pero casi dos puntos por debajo del resto del país, en las demás intervalos supera en relación aproximada de dos puntos a la media nacional. Lo cual a pesar de ser una diferencia porcentual



menor indica que la calidad en la educación del municipio se comienza a despegar de la del resto del país.

Haciendo notar que en general se obtiene un mejor aprovechamiento que la media nacional y estatal y bajo la consideración que en el territorio municipal se cuenta con los dos sistemas educativos, lo que nos hace suponer que ambos se encuentra superiores a sus pares en sus diferentes sistemas educativos.

Es importante señalar que en el nivel elemental de conocimientos la media nacional es menor en dos puntos y en dicho nivel es donde se concentra el mayor número de alumnos.

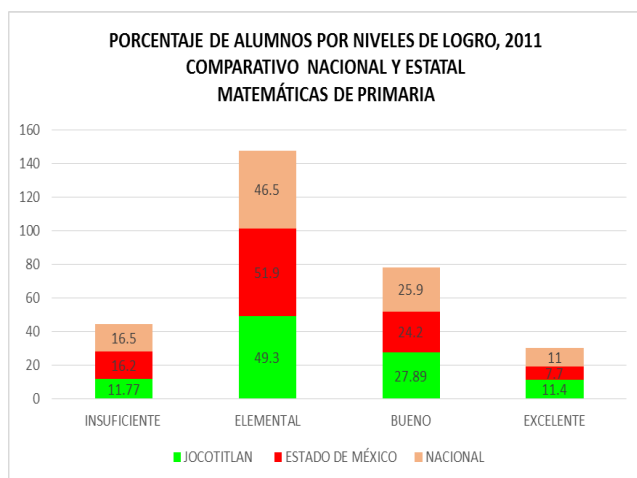
Fuente: Enlace Básica 2011, Estado de México. Resultados. Región I: Jocotitlán. GEM. Instituto de Evaluación Educativa del Estado de México. 2011.

Mientras que en matemáticas el porcentaje es mayor que en español en el nivel de excelente, pero no así en el de bueno y elemental, en cualquiera de los caso se supera la media del Estado de México, pero no la nacional que nuevamente es menor en el nivel elemental.

En lo que se refiere a bibliotecas públicas el municipio cuenta con 6 bibliotecas en la actualidad, dos casas de cultura una en la Cabecera Municipal y otra en San Miguel Tenochtitlán, una Escuela de Bellas Artes, se plantea el reto de activar todo el sistema cultural.

Objetivos

- Fortalecer la Educación Pública por medio del aprovechamiento de las nuevas tecnologías y metodologías en educación que permitan tener planteles modernizados y alumnos egresados competitivos.
- Fomentar y masificar en la población el gusto por la cultura, mediante rescate de tradiciones, costumbres y



espacios destinados a ello, así como procurar la creación de nuevos espacios donde se puedan ofrecer las diferentes actividades culturales.

Estrategias

- Implementar acciones que propicien y apoyen la conservación, modernización e incremento de planteles educativos y espacios destinados a actividades escolares.
- Apoyar la inclusión de nuevas metodologías y la educación basada en valores para generar una cultura de apertura a nuevas expectativas de formación, donde los valores sean el eje rector del desarrollo escolar y la formación profesional de los alumnos.
- Impulsar programas y acciones que de manera coordinada que propicien y apoyen la conservación rescate e incremento de espacios destinados con fines artísticos y culturales.
- Fomentar las tradiciones y expresiones culturales, así como darle uso y fortalecer las instalaciones e infraestructura cultural ya existente.

Líneas de acción

- Realizar la gestión ante el Gobierno Estatal y Federal para la modernización, rehabilitación y construcción de nuevas de obras de infraestructura educativa.
- Impulsar en los programas de obra municipal la construcción y rehabilitación de planteles, espacios e infraestructura educativa.
- Implementar acciones coordinadas para el equipamiento de planteles educativos.
- Participar en programas y acciones de modernización y uso de tecnología para favorecer la actividad educativa.
- Hacer uso de pláticas, videos, obras de teatro y de cualquier actividad que permita impulsar una educación basada en valores.
- Apoyar y reforzar los planes, modelos y programas educativos diseñados por la federación y el estado.
- Coordinarse adecuadamente con las autoridades educativas a fin de fortalecer y coadyuvar en actividades académicas que detonen el



desarrollo intelectual y emocional del alumno.

- Generar convenios de vinculación y apoyo mutuo con diferentes organizaciones, fundaciones, instituciones, universidades y organismos para generar intercambio de experiencias, talento, mejores prácticas y cualquier actividad que genere alguna oportunidad de contribuir a la mejora educativa.
- Rescatar, mantener y adecuar áreas para diversas actividades de cultura, arte y entretenimiento.
- Realizar convenios con gobiernos, fundaciones, organismos, asociaciones y agrupaciones que permitan la creación, mantenimiento y operación de espacios culturales, artísticos y recreativos.
- Logar que los jóvenes, adultos y tercera edad estén unidos en espacios de convivencia cultural.
- Dar impulso a los talentos artísticos y culturales del municipio.
- Realizar y organizar, actividades, festivales y muestras culturales, además de rescatar las danzas,

tradiciones y expresiones de los pueblos de las comunidades.

- Reglamentar, difundir y fortalecer los servicios de Casa de Cultura y bibliotecas municipales.

Cultura física y deporte

En base al análisis municipal realizado sobre la práctica de actividades físicas, recreativas y deportivas en el municipio, encontramos áreas de oportunidad en las que se trabajará en la Planeación, fomento, apoyo, coordinación y evaluación, para masificar la práctica del deporte en el municipio, habilitando y construyendo la infraestructura deportiva, que permita la práctica del deporte a todas las edades, considerando categorías infantil, juvenil, abierta, master o para atletas de alto rendimiento en las diferentes disciplinas.

Con la intención de poner en alto el nombre de Jocotitlán, se apoyará el deporte de competencia y de alto rendimiento buscando el renombre del municipio, en ciclismo de montaña se han identificado 3 atletas, en futbol soccer se tiene



conocimiento de un niño de 12 años en las fuerzas básicas del club deportivo Toluca, en Atletismo 5 000 y 10 000 metros a un corredor de la comunidad de Santa María Citendeje (medallista Indígena). Por lo que se gestionarán apoyos ante las diferentes Instituciones del deporte estatal y nacional para contar con instalaciones que cumplan con las normas nacionales e internacionales, así como con los entrenadores capacitados y certificados que permitan la adecuada formación de deportistas locales, fortaleciendo el desarrollo social y humano, posibilitando el logro de la excelencia deportiva.

El deporte es un medio para mejorar la calidad de vida en temas tan sensibles como la salud, la integración familiar y la prevención del delito por esto realizaremos torneos deportivos incentivando la convivencia familiar.

Tipología	Nombre	No. de equipamientos	Localización	Cobertura
Modulo Deportivo	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Santiago Yeche, a un costado del boulevard	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	El Lindero, aun costado de la iglesia	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Huemetla, a un costado de la iglesia	Local

	Cancha de futbol y Basquetbol	3	San José Boqui a un costado del panteón	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	3	Providencia un costado de la primaria	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Tiacaque a un costado de la escuela primaria	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	4	San Francisco Cheje, 1 en San Carlos y 2 en el centro de la comunidad	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Los Reyes, a un costado de la iglesia y junto a la carretera libre a Ixtlahuaca	Local
	Cancha de futbol Frontón	3	Tenería	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Mavoro	Local
	Cancha de futbol y Rápido	3	Santa María Endare	Local
	Cancha de futbol y Rápido	2	Loma de Endare	Local
	Cancha de futbol y Basquetbol	2	Siffarí	Local
	Cancha de futbol, Básquetbol y Beisbol	3	Concepción Caro	
	Cancha de futbol Básquet, Frontón, Rápido y Beis Bol	10	San Miguel Tenochtitlán	Local
	Cancha de futbol Básquet y rápido	7	San Juan Coajomulco	Local



	Cancha de fútbol Basquetbol	7	Santiago Casandeje	Local
	Cancha de fútbol Frontón ,Rápido Y Basquetbol	6	Santa María Citendeje	Local
	Cancha de fútbol y Basquetbol	2	Ojo de Agua	Local
	Cancha de Basquetbol	1	La Luz Yeché	Local
	Cancha de fútbol	1	Las fuentes	Local
	Cancha de fútbol	1	Boyecha	Local
	Cancha de fútbol	1	Meje	Local
	Cancha de fútbol	1	Los Javieres	Local
	Cancha de fútbol	1	Chivoro	Local
	Cancha de fútbol	1	El Ruso	Local
	Cancha de Basquetbol	1	Zacualpan	Local
	Cancha de Básquet Bol	1	El Cristo	Local
Espacio Deportivo	Cancha de fútbol, Básquetbol, Frontón y Volibol	8	Unidad Deportiva "Cristo Rey"	Municipal

El municipio cuenta con espacios que reúnen excelentes condiciones de altitud en donde se pueden practicar diversas actividades deportivas como camping, caminata, atletismo, bicicleta de montaña y rappel entre otros siendo uno de los lugares predilectos por los atletas de alto rendimiento para realizar su entrenamiento

de preparación previo a competencias nacionales e internacionales.

Objetivos

- Fomentar en la población el gusto por las actividades deportivas, a través de acciones de concientización y programas de mejoramiento a las instalaciones existentes, con la finalidad de crear una cultura en la práctica del deporte, lo que permitirá mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Estrategias

- Rescatar, mantener, modernizar e incrementar la infraestructura y espacios destinados a la práctica deportiva, así como buscar los mecanismos para construir nuevas instalaciones y con ello generar una mayor cobertura deportiva del municipio.



- Impulsar la participación activa de los sectores público social y privado en materia de cultura física y deporte, afín de lograr un mayor desarrollo deportivo en el municipio.

Líneas de acción

- Rescatar, mantener y mejorar los espacios deportivos ya existentes del municipio, así como realizar un inventario y acciones que permitan darle certeza jurídica a dichos inmuebles.
- Realizar la gestión ante el Gobierno Estatal y Federal para la modernización, rehabilitación y construcción de nuevas obras de infraestructura deportiva.
- Organizar torneos, jornadas de activación física, y actividades y eventos deportivos; vinculando estas acciones con clubes, organismos, organizaciones y fundaciones que promuevan e impulsen el deporte y la cultura física entre niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, y personas con capacidades diferentes.

- Fomentar la participación deportiva, impulsando talentos deportivos e implementando programas y clínicas de iniciación y perfección deportiva en todo el municipio.
- Crear el registro municipal de ligas municipales, clubes, equipos deportivos, deportistas, entrenadores, jueces y árbitros.
- Fomentar la capacitación y el mejoramiento de los deportistas, así como la formación de promotores, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros, en todas las ramas del deporte.

Salud y asistencia social

El bienestar de las familias jocotitlenses, se establecerán y conducirán políticas municipales en materia de asistencia social, servicios médicos y salubridad general, coordinando diferentes programas de salud, de salubridad, de asistencia pública y de terapia social, en el municipio con el objeto de reducir las tasas de mortalidad y



morbilidad, y así lograr una mejor calidad de vida de las familias.

Población total	Condición de derechohabencia a servicios de salud						
	Derechohabiente						No especificado
	IMSS	ISSSTE	Pemex, Defensa o Marina	Seguro Popular	Institución privada	Otra institución	
65,291	9,381	4,047	9	49,267	746	2,181	7,316
							271

Fuente: IGECEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2000. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Más del 66% de la población es derechohabiente de alguna institución de salud, siendo la que tiene una mayor cobertura el seguro popular y posteriormente el IMSS.

Cabe señalar que en materia de salud resulta insuficiente la capacidad instalada ya que 34 personas de cada 100 no cuentan con un sistema de salud lo cual los pone en una situación de vulnerabilidad, debilitando en caso de emergencia su patrimonio.

Unidades médicas en servicio de las instituciones del sector público de salud y nivel de operación según institución. Al 31 de diciembre de 2015						
	Total	IMSS	ISSSTE	ISSEMYM	ISEM	DIF
Total	18	1	0	1	15	1
De consulta externa	18	1	0	1	15	1
De hospitalización general	0	0	0	0	0	0

Fuente: IGECEM. Con información de la Secretaría de Salud. Departamento de estadística, 2008-2015

Se puede observar que el 17% del total de unidades médicas del municipio son para hospitalización, teniendo la mayor deficiencia en las unidades del ISEM ya que solo el 7% de ellas cuenta con este servicio.

Esto nos hace referirnos a la necesidad de incrementar el servicio de hospitalización ya que este responde a la naturaleza de servicios médicos complejos o de urgencia, lo que ocasiona que por la poca disposición de camas, los habitantes del municipio tengan que recurrir a instituciones médicas de la región.

Causas de mortalidad por grupos de edad

	Grupos de edad						Total (%)
	No. de casos [5]	N/E	0 a 9	10 a 19	20 a 64	65 y más	
Causas externas de mortalidad [6]	7,140	1.72	5.49	11.65	69.15	11.99	100
Diabetes	11,685		0.02	0.13	42.45	57.41	100
Enfermedades del sistema genitourinario [7]	2,087	0.05	2.44	4.79	40.34	52.37	100
Enfermedades hipertensivas	2,111		0.19	0.81	27.38	71.62	100
Enfermedades infecciosas y parasitarias	1,682	0.30	19.14	1.66	48.63	30.26	100
Tumores	8,348		2.04	2.16	48.38	47.42	100

Fuente: Secretaría de Salud. Base de datos sobre defunciones 2010.

El mayor número de decesos ocurre entre los 20 y 64 años de edad, siendo el más recurrente las causas externas, como lo son:



accidentes o asesinatos, sin embargo la diabetes constituye la enfermedad que causa más muertes en el municipio, generando prácticamente el 99% de muertes en los dos grupos de mayor edad, es el último grupo el que mayor concentraciones de casos por padecimiento de muerte en que se registran siendo la hipertensión la mayor causa de decesos en este grupo.

Objetivos

- Contribuir a la prevención y erradicación de enfermedades que permitan disminuir los índices actuales de mortalidad y morbilidad, esto en coordinación con las diferentes instancias y niveles gubernamentales a fin de tener una población sana.
- Fortalecer los derechos y oportunidades de los individuos a fin de erradicar las desigualdades y carencias que ponen en distintos niveles de vulnerabilidad a la sociedad.

Líneas de acción

- Apoyar con traslados, gestiones de tratamientos de salud y canalización a hospitales de tercer nivel que se encuentren fuera del territorio municipal.
- Los servicios de salud dependientes del municipio, recibirán los recursos y apoyos necesarios a fin de mejorar su equipamiento y la contratación y capacitación de personal, así como el mejorar atención que prestan.
- Realizar campañas, jornadas y ferias de salud, con la finalidad de acercar los beneficios y servicios de salud a la población.
- Realizar gestiones con los diferentes niveles de gobierno, organismos. Fundaciones e instituciones para la ejecución de obras y acciones que permitan mejorar el servicio de las unidades médicas ubicadas en el municipio, así como incrementar la cobertura en el número de afiliados a los sistemas públicos de salud.
- Realizar convenios de colaboración y participación con Gobiernos, instituciones, organismos, fundaciones y cualquier colectivo que tenga como fin la asistencia social.



- Gestionar, construir, rescatar y rehabilitar casas hogar, guarderías, centros de rehabilitación e integración así como los espacios propicios para la asistencia social, con la colaboración del Gobierno Estatal, Federal y la asistencia privada.
- Realizar programas y acciones tendientes a la ampliación e incremento de la cobertura de la asistencia social.

Vivienda

El contar con un hogar digno, siempre ha sido el mayor anhelo social, por ello el tema de vivienda en lo general es uno de los retos importantes que la presente administración enfrenta es buscar los mecanismos adecuados, en coordinación con las diferentes instancias de gobierno, que permitan acercar a la población programas de apoyo en busca de la dignificación a la vivienda, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de quienes habitamos este municipio.

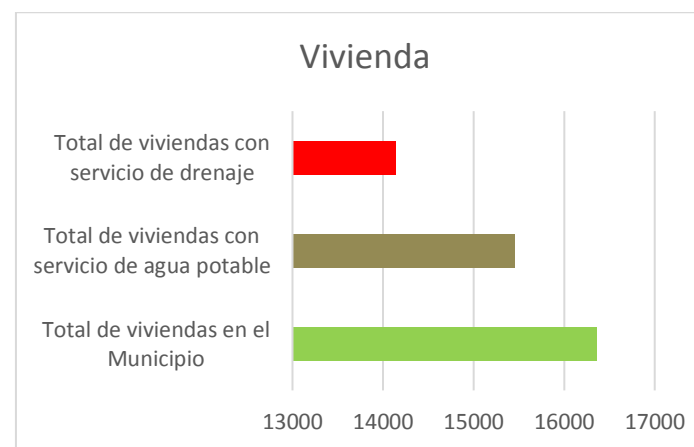
Es evidente que el crecimiento urbano en los últimos años, se ha dado de forma acelerada y sin considerar la aplicación de

los instrumentos de la planeación urbana y el ordenamiento territorial, por ello es importante considerar en este rubro el rezago actual y acciones que permitan corregir el rumbo actual y orientarlo hacia un crecimiento ordenado.

Total de viviendas en el municipio 16,366, dato al 2015

Total de viviendas con servicio de agua potable 15,460 dato al 2015

Total de viviendas con servicio de drenaje 14,145, dato al 2015



Fuente: IGECEM. Dirección de estadística elabora con información del INEGI. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Se puede apreciar que 8 de cada 10 viviendas cuenta con servicio de agua



potable, pero solo 7 de cada diez cuentan con drenaje, lo que nos refiere que por cada 10 tomas de agua existente, una no cuenta con descarga de aguas negras.

Viviendas que no disponen de energía eléctrica			Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública			Viviendas que no disponen de drenaje		
2000	2010	2015	2000	2010	2015	2000	2010	2015
586	436	231	585	1,288	890	4,589	2,706	2,145

Fuente: IGECEM, Dirección de Estadística, elaborado con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2000. Censo de población y vivienda 2010, encuesta intercensal, 2015

El rezago en viviendas sin energía eléctrica se ha prácticamente abatido, mientras que para drenaje y agua potable sigue estando presente la necesidad de ampliar los servicios, en ese sentido el drenaje constituye la prioridad de ampliación del servicio.

Carencia por calidad y espacios de la vivienda		Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda	
Porcentaje	Personas	Porcentaje	Personas
11.28	6,276	32.13	17,885

Fuente: IGECEM con información del CONAPO. Índice de marginación por entidad federativa y municipio, 2010.

55,847 personas, es decir uno de cada diez habitantes no cuenta con una vivienda de

calidad, la cual se clasifica así por no contar con los servicios necesarios para la actividad humana, o bien por no reunir las condiciones de construcción en cuanto a calidad y materiales de construcción.

Desglose	Viviendas particulares habitadas y ocupantes	Material en pisos	
		Tierra	Cemento o firme
Viviendas	16,366	894	15,472
Ocupantes	65,246	3,576	61,670

Fuente: IGECEM con información del CONAPO. Índice de marginación por entidad federativa y Municipio, 2010.

Prácticamente el 6% de la población aún vive sobre piso de tierra y se tiene un promedio de 4.2 habitantes por cada casa, lo que demuestra que los programas de apoyo a la vivienda han funcionado correctamente.

Objetivos

- Propiciar el desarrollo social y urbano que permita a corto plazo, incidir directamente en el mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Jocotitlán, a través de contar con



una vivienda digna y con los servicios básicos disponibles.

Estrategias

- Promover y coordinar programas de fortalecimiento a la vivienda en coordinación con los diferentes órdenes de gobierno y los sectores social y privado con la finalidad acercarlos a la población susceptible de estos beneficios.

Líneas de acción

- Gestionar ante el Gobierno estatal y federal para acercar a la población más vulnerable los diferentes programas de apoyo a la vivienda existentes.
- Promover y gestionar acciones que permitan mejorar la infraestructura y equipamiento de los servicios de vivienda así como la construcción de obras que propicien el bienestar social.
- Promover programas de certeza jurídica sobre la vivienda.

3.1.1.2 Grupos Vulnerables

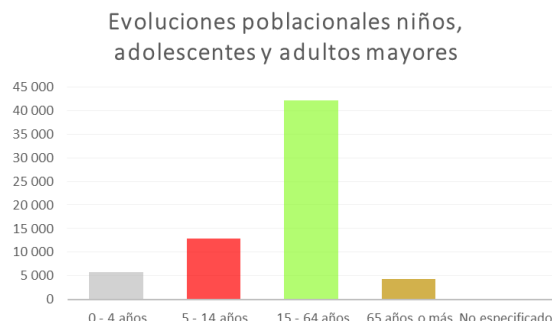
Existen grupos que por sus características propias como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, origen étnico, situación, condición física y/o mental, requieren de un esfuerzo adicional para incorporarse al desarrollo y a la convivencia social, lo que trae como consecuencia que su estabilidad de vida se vea amenazada, colocándolos en situación de riesgo y desajuste social, situación que obliga a los gobiernos a crear políticas públicas a favor de estos grupos con la finalidad de mejorar sus condiciones y calidad de vida.

Niños, Jóvenes y adultos mayores

Cada día los niños y adultos mayores se asemejan en sus necesidades de atención y grado de vulnerabilidad que ambos presentan, ya que ambos grupos poblacionales requieren de cuidados especiales, además de sufrir problemas de abuso, explotación y abandono por parte de sus familiares, dejando ver profundos problemas de desintegración social y pérdida de valores.



Es importante señalar que en un inicio la población infantil era superior en tasas de crecimiento a la de adultos mayores, con el paso del tiempo se ha modifica en relación opuesta esta proporción.



Fuente: IGECEM. Dirección de estadística elaborada con información del CONAPO. Proyecciones de población del estado de México 2010-2030

Se observa que el mayor grupo de edad lo constituyen los niños y jóvenes de 0 a 19 años, por lo que la demanda de servicios educativos es una constante de la población y constituye gran parte de los programas de acción gubernamental.

Cabe aclarar que estos grupos poblacionales cada día crecen al amparo dela tecnología y la poca vigilancia de sus padres lo que ocasiona que sean víctimas de las drogas y un acelerado ritmo de vida

que adelanta vivencias propias de otras edades.

Mientras que los adultos mayores son presa fácil del abuso y de la bajas oportunidades tanto laborales, de esparcimiento, de salud, por mencionar algunas, además su poca movilidad y la falta de infraestructura urbana ocasiona muchos de ellos caigan en la inactividad, provocando depresión y elevando enfermedades como la hipertensión y diabetes.

Objetivo

- Mejorar las condiciones de vida que enfrentan los niños, jóvenes y adultos mayores, mediante acciones integrales que les permitan tener acceso e igualdad de oportunidades que los demás sectores sociales, con la finalidad alcanzar una calidad de vida digna.

Estrategias

- Impulsar obras, programas y acciones que permitan la protección de los derechos de los niños, así como



eliminar el grado de vulnerabilidad en que se encuentran.

- Fortalecer las acciones de gobierno a fin de garantizar los derechos de los jóvenes y fomentar su bienestar como núcleo social con obras y programas
- Mejorar las acciones y programas emprendidos en materia de atención de adultos mayores, ampliando su cobertura, difusión y servicios ofrecidos para erradicar la condición de vulnerabilidad de dicho sector.

Líneas de acción

- Apoyar a niños en situación de calle o de violencia doméstica, ubicándolos en centros especializados.
- Fortalecer programas de ayuda a la nutrición de la población infantil.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Crear el instituto Municipal de la Juventud.
- Fomentar la asociación de jóvenes en diferentes grupos a lo largo del municipio.

- Implementar pláticas, conferencias, espacios de expresión juvenil como foros y torneos deportivos.
- Coordinar acciones de integración juvenil que ofrezca servicios médicos, asistenciales, educativos, financiamiento de proyectos y sociales que permitan la erradicación de vicios y violencia juvenil.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Incrementar las asociaciones, clubs y casa de día de adultos mayores a lo largo del municipio.
- Combatir enfermedades basándose en programas alimenticios y acciones preventivas que apoyen a los adultos mayores.
- Generar acciones de sensibilización a la sociedad a través de actividades de integración para los adultos mayores.



Mujeres

Con la finalidad de que exista una equidad de género, en la cual las mujeres accedan a una vida digna, libre de violencia, con justicia, seguridad, con igualdad de trato y de oportunidades, es una obligación de la presente administración, trabajar creando los mecanismos que ayuden a implementar estrategias y acciones que permitan acortar la brecha que actualmente existe entre hombres y mujeres.

En el municipio de acuerdo a información publicada por INEGI, en el censo de población y vivienda 2010

Población de 12 años y más	Situación conyugal								
	Soltera	Casada			En unión libre	Separada	Divorciada	Viuda	No especificado
		Civil	Religioso	Civil y religioso					
23,926	8,704	2,295	406	7,605	2,436	742	175	1,541	22

Fuente: INEGI.2011.Censo General de Población y Vivienda 2010.

Más del 36% de las mujeres del municipio son solteras, seguidas ligeramente de las que son casadas por el civil y religiosamente, en suma las mujeres que son casadas en cualquier modalidad o bien que viven en unión libre conforman el 56% de la población.

En actualidad las mujeres son sujetas a escenarios de violencia, discriminación laboral, explotación doméstica, trata de blancas y prostitución, si bien no es la particularidad del municipio, se requiere atención a este importante sector de la población con la finalidad de evitar dichos fenómenos sociales.

Objetivo

- Garantizar la igualdad de oportunidades, mediante la implementación de programas y acciones que contribuyan a la creación de una mejor calidad de vida de las mujeres, fortaleciendo de la equidad e inclusión de género.

Estrategias

- Generar programas y acciones tendientes a la integración e inclusión de la mujer en la sociedad, asegurando su integridad física, emocional, económica y su participación social.



Líneas de acción

- Crear el Instituto de Protección a los derechos de la Mujer.
- Difundir programas que ayuden al desarrollo de la mujer y se realizará la certificación del Modelo de Equidad de Género.
- Capacitación y desarrollo de proyectos productivos para que contribuyan en la economía y ahorro de las mujeres.
- Realizar campañas para erradicar la violencia, orientación sexual, prevención de embarazo, planificación familiar, así como asesorías y acompañamiento a mujeres que sufren de maltrato.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Asegurar a las mujeres y sus familias contra la enfermedad del cáncer.

derechos, las condiciones de pobreza en que viven y el contexto que no le da cabida a sus creencias, tradiciones y costumbres logran que este sector se extinga día con día.

Población de 5 años y más que habla alguna lengua indígena

2000	2015
1,625	2,246

Fuente: IGECM. Dirección estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda 2000. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015

En la década de los noventa se vio un crecimiento importante de aproximadamente 3000 indígenas, sin embargo en la década siguiente prácticamente se extinguió la población indígena en un promedio de cada 10 solo sobrevivió uno.

Población de 3 años o más que habla alguna lengua indígena

Total	Habla español	No habla español	No especificado
2,240	2,044	0	196

Fuente: IGECM. Dirección estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda 2000. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015

En cuanto a la etnia que habita en el municipio, se le denomina mazahua y se le reconoce como el pueblo del venado, su

Población Indígena

La población indígena constituye la minoría social más abandonada y violentada en sus



lengua cada día se pierde con facilidad, producto de la tecnología y la globalización, es por ello que prácticamente el 91.25% habla español, mientras que menos del 4.28% solo hablan su dialecto.

Objetivos

- Generar una integración de los pueblos indígenas con la población del municipio, a través de intercambio cultural y de tradiciones, que concientice y fomente en las nuevas generaciones un sentimiento de pertenencia e identidad.

Estrategias

- Crear las condiciones idóneas a través de programas y acciones que permitan impulsar el desarrollo económico y la mejora de las condiciones de vida de los grupos indígenas existentes.

Líneas de acción

- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales,

orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.

- Respetar y preservar los derechos y garantías individuales de la población indígenas, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamiento jurídico, social y emocional.
- Preservar y promover las tradiciones, vestimenta, arquitectura, artesanías, dialecto y alimentación, de los pueblos indígenas, mediante difusión, cursos, capacitaciones, festivales, catálogos, documentos e investigaciones.
- Realización de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para gestionar medicamentos, viviendas, obras, apoyos y acciones que permitan erradicar las condiciones de marginación y pobreza de las zonas indígenas.

Población con discapacidad

En la actualidad se han alcanzado avances significativos para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad,



estos cambios se pueden observar en la creación de más y mejores políticas públicas, programas y acciones por parte de los diferentes órdenes de gobierno además de leyes que garantizan y protegen los derechos y la inclusión a la sociedad en un marco de respeto, igualdad y equiparación de oportunidades.

Población con discapacidad 2011								
Con limitación en la actividad								Sin limitación en la actividad
Total	Caminar o moverse	Ver	Escuchar	Hablar o comunicarse	Atender el cuidado personal	Poner atención o aprender	Mental	
2717	1431	788	393	259	170	169	223	57971

Fuente: INEGI.2011.Censo General de Población y Vivienda 2010.

El 4.6% de la población se encuentra limitada físicamente, mientras que más del 95% realiza de sus actividades sin mayor contratiempo por no tener limitantes físicos que lo impidan.

El no poder caminar o moverse corresponde la discapacidad con mayor presencia en el municipio con un 51%, le sigue las limitaciones visuales, siendo el de menor incidencia la capacidad de aprender o poner atención.

Considerando lo anterior la presente administración pretende realizar trabajos

consistentes en la mejora de las instalaciones del centro especializado en rehabilitación, que se encuentra en la cabecera municipal, con esta acción se pretende contribuir en el incremento y mejora en la calidad de la atención y el servicio que se ofrece a este sector.

Objetivo

- Promover la igualdad de condiciones de las personas con discapacidad, a través de acciones y programas de apoyo enfocados al mejoramiento de la calidad de vida, respetando sus derechos y fomentando la igualdad de oportunidades.

Estrategias

- Fomentar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad a programas sociales, la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia con motivo de una discapacidad.



Líneas de acción

- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Fomentar la participación deportiva, laboral, económica y social de personas con discapacidad.
- Identificar personas discapacitadas para canalizarlas a las diferentes dependencias especializadas en la materia, así como integrarlos en los diferentes programas sociales.
- Ampliar la infraestructura en parques, clínicas, jardines, plazas y baños públicos para que cuenten con accesos y rampas para discapacitados, así como el señalamiento de estacionamientos y lugares preferentes.

3.1.2 Prospectiva general para un Gobierno Solidario

Núcleo Social y Calidad de Vida

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Educación y Cultura	Se trabaja por abatir el analfabetismo en el municipio. Se busca ampliar el equipamiento educativo. Hay un desinterés de la población de las actividades artísticas y culturales.	Se realizarán campañas para la educación de los adultos y la promoción de la lectura. El apoyo de programas de becas favorecerá la continuidad de los estudios. Se difundirán festivales culturales para la promoción de la cultura en general.
Cultura física y deporte.	La carencia de espacios deportivos no permite la práctica constante de deportes. Falta de difusión de los programas de promoción del deporte y de la vida saludable.	Se promoverá la cultura física y el deporte con adecuadas, suficientes y dignas áreas para practicarlo.



Salud y Asistencia Social	Se presenta un déficit en la prestación de los servicios de salud. Existe un inadecuado procesamiento de los alimentos cárnicos que se manejan en el rastro municipal, por lo que existe riesgo para la salud.	La implementación de prevención surte efecto y con el apoyo de los gobiernos federal y estatal se logra una mejor infraestructura de salud. Se moderniza el rastro municipal existiendo vigilancia estricta de las condiciones de salubridad.
---------------------------	---	---

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Vivienda.	Carencia de programas para la construcción y mejoramiento de viviendas.	Se impulsará y promoverá en coordinación con el sector privado, la construcción de vivienda, atendiendo las necesidades actuales y futuras de vivienda. Con la puesta en marcha de programas de fomento al mejoramiento de la vivienda y pie de casa, se mejorarán las condiciones físicas de viviendas de las familias de escasos recursos, siendo una prioridad las que se ubiquen en el medio rural.



Grupos Vulnerables

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Mujeres.	La desigualdad entre géneros persiste ante la falta de programas de apoyo y promoción de la equidad de género. Ante la falta de difusión de programas de apoyo y promoción de la equidad de género, se tendrá una menor desigualdad.	El municipio empleará a mujeres en las diferentes áreas de la administración, además de que genera programas para incentivar la participación femenina en las diferentes actividades. La protección de su integridad física será un aspecto sumamente vigilado. Se realizarán programas para la realización de proyectos de desarrollo sustentable para las mujeres.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Niños	Se requieren apoyos para el cuidado de los derechos de los niños, en su educación, alimentación, desarrollo físico y emocional.	Apoya a los niños en situación de calle con los programas para su atención y reincorporación a la sociedad. Se vela por el pleno desarrollo de la infancia atendiendo sus derechos y problemas de salud, familiares, alimentación y nutrición.
Jóvenes.	Falta de espacios para la expresión de los jóvenes. El problema de drogadicción incrementa ante la falta de programas de prevención. Las enfermedades de transmisión sexual, así como los embarazos no deseados, provocados por la falta orientación y atención adecuada a este sector de la población.	La buena información y la prevención se convierten en pilares para la atención de la juventud. Se crearán programas para empleo, promoción artística, deporte, trabajo social, cultura, salud reproductiva, que ayuden a tener mejores posibilidades para la juventud.



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Adultos mayores.	Carencia de empleo y oportunidades en los Adultos Mayores, puede ocasionar incomprensión, abandono y abuso de sus propios familiares, en detrimento de su calidad de vida.	La implementación de políticas de autoempleo incorpora a los adultos mayores, en la medida de sus posibilidades, de nuevo a la sociedad. Además de atención médica especializada en geriatría y gerontología.
Población con Discapacidad	Existe poco apoyo para el desarrollo pleno de las personas con capacidades diferentes. Se cuenta con pocos espacios para facilitarles las actividades de la vida cotidiana.	Se implementarán programas para promover la integración de personas con capacidades diferentes a la vida productiva, social, recreativa, deportiva y cultural. Se brindará el apoyo médico de rehabilitación física y asistencia médica especializada a aquellas personas que carezcan de servicios de seguridad social.

3.1.3 Objetivos del pilar temático Gobierno Solidario

- Fortalecer la Educación Pública por medio del aprovechamiento de las nuevas tecnologías y metodologías en educación que permitan tener planteles modernizados y alumnos egresados competitivos.
- Fomentar y masificar en la población el gusto por la cultura, mediante rescate de tradiciones, costumbres y espacios destinados a ello, así como procurar la creación de nuevos espacios donde se puedan ofrecer las diferentes actividades culturales.
- Fomentar en la población el gusto por las actividades deportivas y la activación física, a través de acciones de concientización y programas de mejoramiento a las instalaciones existentes, con la finalidad de crear una cultura en la práctica del deporte, lo que permitirá



mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

- Contribuir a la prevención y erradicación de enfermedades que permitan disminuir los índices actuales de mortalidad y morbilidad, esto en coordinación con las diferentes instancias y niveles gubernamentales a fin de tener una población sana.
- Fortalecer los derechos y oportunidades de los individuos a fin de erradicar las desigualdades y carencias que ponen en distintos niveles de vulnerabilidad a la sociedad.
- Propiciar el desarrollo social y urbano que permita a corto plazo, incidir directamente en el mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Jocotitlán, a través de contar con una vivienda digna y con los servicios básicos disponibles.
- Mejorar las condiciones de vida que enfrentan los niños, jóvenes y adultos mayores, mediante

acciones integrales que les permitan tener acceso e igualdad de oportunidades que los demás sectores sociales, con la finalidad alcanzar una calidad de vida digna.

- Garantizar la igualdad de oportunidades, mediante la implementación de programas y acciones que contribuyan a la creación de una mejor calidad de vida de las mujeres, fortaleciendo de la equidad e inclusión de género.
- Generar una integración de los pueblos indígenas con la población del municipio, a través de intercambio cultural y de tradiciones, que concientice y fomente en las nuevas generaciones un sentimiento de pertenencia e identidad.
- Promover la igualdad de condiciones de las personas con discapacidad, a través de acciones y programas de apoyo enfocados al mejoramiento de la calidad de vida, respetando



sus derechos y fomentando la igualdad de oportunidades.

3.1.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Gobierno Solidario

- Implementar acciones que propicien y apoyen la conservación, modernización e incremento de planteles educativos y espacios destinados a actividades escolares.
- Apoyar la inclusión de nuevas metodologías y la educación basada en valores para generar una cultura de apertura a nuevas expectativas de formación, donde los valores sean el eje rector del desarrollo escolar y la formación profesional de los alumnos.
- Impulsar programas y acciones que de manera coordinada que propicien y apoyen la conservación rescate e incremento de espacios destinados con fines artísticos y culturales.
- Fomentar las tradiciones y expresiones culturales, así como darle uso y fortalecer las

instalaciones e infraestructura cultural ya existente.

- Rescatar, mantener, modernizar e incrementar la infraestructura y espacios destinados a la práctica deportiva, así como buscar los mecanismos para construir nuevas instalaciones y con ello generar una mayor cobertura deportiva del municipio.
- Impulsar la participación activa de los sectores público social y privado en materia de cultura física y deporte, afín de lograr un mayor desarrollo deportivo en el municipio.
- Coordinar acciones con el sector público y privado a fin de fortalecer, modernizar e incrementar infraestructura y su capacidad de atención en materia de salud, para satisfacer la demanda de la población.
- Unir esfuerzos con el sector público y privado a fin de crear y fortalecer programas, acciones y oportunidades



asistenciales a la población desprotegida.

- Promover y coordinar programas de fortalecimiento a la vivienda en coordinación con los diferentes órdenes de gobierno y los sectores social y privado con la finalidad acercarlos a la población susceptible de estos beneficios.
- Impulsar obras, programas y acciones que permitan la protección de los derechos de los niños, así como eliminar el grado de vulnerabilidad en que se encuentran.
- Fortalecer las acciones de gobierno a fin de garantizar los derechos de los jóvenes y fomentar su bienestar como núcleo social con obras y programas
- Mejorar las acciones y programas emprendidos en materia de atención de adultos mayores, ampliando su cobertura, difusión y servicios ofrecidos para erradicar la

condición de vulnerabilidad de dicho sector.

- Generar programas y acciones tendientes a la integración e inclusión de la mujer en la sociedad, asegurando su integridad física, emocional, económica y su participación social.
- Crear las condiciones idóneas a través de programas y acciones que permitan impulsar el desarrollo económico y la mejora de las condiciones de vida de los grupos indígenas existentes.
- Fomentar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad a programas sociales, la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia con motivo de una discapacidad.



3.1.3.1.1 Líneas de acción para un Gobierno Solidario

- Realizar la gestión ante el Gobierno Estatal y Federal para la modernización, rehabilitación y construcción de nuevas obras de infraestructura educativa.
- Impulsar en los programas de obra municipal la construcción y rehabilitación de planteles, espacios e infraestructura educativa.
- Implementar acciones coordinadas para el equipamiento de planteles educativos.
- Participar en programas y acciones de modernización y uso de tecnología para favorecer la actividad educativa.
- Hacer uso de pláticas, videos, obras de teatro y de cualquier actividad que permita impulsar una educación basada en valores.
- Apoyar y reforzar los planes, modelos y programas educativos diseñados por la federación y el estado.
- Coordinarse adecuadamente con las autoridades educativas a fin de fortalecer y coadyuvar en actividades

académicas que detonen el desarrollo intelectual y emocional del alumno.

- Generar convenios de vinculación y apoyo mutuo con diferentes organizaciones, fundaciones, instituciones, universidades y organismos para generar intercambio de experiencias, talento, mejores prácticas y cualquier actividad que genere alguna oportunidad de contribuir a la mejora educativa.
- Rescatar, mantener y adecuar áreas para diversas actividades de cultura, arte y entretenimiento.
- Realizar convenios con gobiernos, fundaciones, organismos, asociaciones y agrupaciones que permitan la creación, mantenimiento y operación de espacios culturales, artísticos y recreativos.
- Logar que los jóvenes, adultos y tercera edad estén unidos en espacios de convivencia cultural.



- Dar impulso a los talentos artísticos y culturales del municipio.
- Realizar y organizar, actividades, festivales y muestras culturales, además de rescatar las danzas, tradiciones y expresiones de los pueblos de las comunidades.
- Reglamentar, difundir y fortalecer los servicios de Casa de Cultura y bibliotecas municipales.
- Recatar, mantener y mejorar los espacios deportivos ya existentes del municipio, así como realizar un inventario y acciones que permitan darle certeza jurídica a dichos inmuebles.
- Realizar la gestión ante el Gobierno Estatal y Federal para la modernización, rehabilitación y construcción de nuevas de obras de infraestructura deportiva.
- Organizar torneos, jornadas de activación física, y actividades y eventos deportivos; vinculando estas acciones con clubes, organismos, organizaciones y fundaciones que promuevan e impulsen el deporte y la cultura física entre niños, jóvenes,

adultos, adultos mayores, y personas con capacidades diferentes.

- Fomentar la participación deportiva, impulsando talentos deportivos e implementando programas y clínicas de iniciación y perfección deportiva en todo el municipio.
- Crear el registro municipal de ligas municipales, clubes, equipos deportivos, deportistas, entrenadores, jueces y árbitros.
- Fomentar la capacitación y el mejoramiento de los deportistas, así como la formación de promotores, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros, en todas las ramas del deporte.
- Apoyar con traslados, gestiones de tratamientos de salud y canalización a hospitales de tercer nivel que se encuentren fuera del territorio municipal.
- Los servicios de salud dependientes del municipio, recibirán los recursos y apoyos necesarios a fin de mejorar su equipamiento y la contratación y capacitación de personal, así como el mejorar atención que prestan.
- Realizar campañas, jornadas y ferias de salud, con la finalidad de acercar



los beneficios y servicios de salud a la población.

- Realizar gestiones con los diferentes niveles de gobierno, organismos, Fundaciones e instituciones para la ejecución de obras y acciones que permitan mejorar el servicio de las unidades médicas ubicadas en el municipio, así como incrementar la cobertura en el número de afiliados a los sistemas públicos de salud.
- Realizar convenios de colaboración y participación con Gobiernos, instituciones, organismos, fundaciones y cualquier colectivo que tenga como fin la asistencia social.
- Gestionar, construir, rescatar y rehabilitar casas hogar, guarderías, centros de rehabilitación e integración así como los espacios propicios para la asistencia social, con la colaboración del Gobierno Estatal, Federal y la asistencia privada.
- Realizar programas y acciones tendientes a la ampliación e incremento de la cobertura de la asistencia social.

- Gestionar ante el Gobierno estatal y federal para acercar a la población más vulnerable los diferentes programas de apoyo a la vivienda existentes.
- Promover y gestionar acciones que permitan mejorar la infraestructura y equipamiento de los servicios de vivienda así como la construcción de obras que propicien el bienestar social.
- Promover programas de certeza jurídica sobre la vivienda.
- Apoyar a niños en situación de calle o de violencia doméstica, ubicándolos en centros especializados.
- Fortalecer programas de ayuda a la nutrición de la población infantil.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Crear el instituto Municipal de la Juventud.
- Fomentar la asociación de jóvenes en diferentes grupos a lo largo del municipio.



- Implementar pláticas, conferencias, espacios de expresión juvenil como foros y torneos deportivos.
- Coordinar acciones de integración juvenil que ofrezca servicios médicos, asistenciales, educativos, financiamiento de proyectos y sociales que permitan la erradicación de vicios y violencia juvenil.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Incrementar las asociaciones, clubs y casa de día de adultos mayores a lo largo del municipio.
- Combatir enfermedades basándose en programas alimenticios y acciones preventivas que apoyen a los adultos mayores.
- Generar acciones de sensibilización a la sociedad a través de actividades de

integración para los adultos mayores.

- Crear el Instituto de Protección a los derechos de la Mujer.
- Difundir programas que ayuden al desarrollo de la mujer y se realizará la certificación del Modelo de Equidad de Género.
- Capacitación y desarrollo de proyectos productivos para que contribuyan en la economía y ahorro de las mujeres.
- Realizar campañas para erradicar la violencia, orientación sexual, prevención de embarazo, planificación familiar, así como asesorías y acompañamiento a mujeres que sufren de maltrato.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Asegurar a las mujeres y sus familias contra la enfermedad del cáncer.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales,



- orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Respetar y preservar los derechos y garantías individuales de la población indígenas, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamiento jurídico, social y emocional.
- Preservar y promover las tradiciones, vestimenta, arquitectura, artesanías, dialecto y alimentación, de los pueblos indígenas, mediante difusión, cursos, capacitaciones, festivales, catálogos, documentos e investigaciones.
- Realización de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para gestionar medicamentos, viviendas, obras, apoyos y acciones que permitan erradicar las condiciones de marginación y pobreza de las zonas indígenas.
- Gestionar con los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas o fundaciones programas sociales, orientados a erradicar su condición de vulnerabilidad.
- Fomentar la participación deportiva, laboral, económica y social de personas con discapacidad.

- Identificar personas discapacitadas para canalizarlas a las diferentes dependencias especializadas en la materia, así como integrarlos en los diferentes programas sociales.
- Ampliar la infraestructura en parques, clínicas, jardines, plazas y baños públicos para que cuenten con accesos y rampas para discapacitados, así como el señalamiento de estacionamientos y lugares preferentes.

3.1.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Gobierno Solidario

Programa Presupuestario: 020608060102 Bienestar y orientación juvenil
Engloba las acciones orientadas a atender las necesidades de desarrollo y bienestar de los jóvenes jocosillenses, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acoso escolar (bullying) y salud reproductiva y sexual.

Objetivo del programa presupuestario: A00 Presidencia
PT 01 Gobierno Solidario
PT0102 Grupos Vulnerables

Dependencia General: PT 01 Gobierno Solidario
Pilar temático o Eje transversal: PT0102 Grupos Vulnerables
Tema de desarrollo: PT0102 Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Variación en la operación de Programas asistenciales a la juventud	$((\text{Programas de apoyo a la juventud implementados el año actual} / \text{Programas de apoyo realizados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Padrones de beneficiarios. Reglas de operación de los programas	
Propósito Lo jóvenes vecinos del municipio cuentan con acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Variación en la población juvenil beneficiada	$((\text{Jóvenes beneficiados en el año actual} / \text{Jóvenes beneficiados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Reglas de operación de los programas.	Autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con autoridades municipales en la operación de programas de apoyo a la juventud.



Componentes						
1.	Becas educativas para formación profesional otorgadas.	Eficacia en el otorgamiento de Becas profesionales	[Becas otorgadas/Becas programadas]*100	Semestral /Gestión	Recibos de pago. Cheques emitidos	Autoridades estatales y municipales coadyuvan en la concertación de recursos para la emisión de becas.
2.	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizado s.	Porcentaje de Participación juvenil en la sociedad	[Concursos realizadas/Concursos Programados]*100	Semestral /Gestión	Convocatorias publicadas.	La juventud local se asocia, se integra y participa mediante medios instituidos organizados con las autoridades municipales.
3.	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgado s	Eficacia en el otorgamiento de apoyos a Proyectos emprendedores	[Apoyos otorgados/Apoyos Programados]*100	Semestral /Gestión	Recibos de pago. Cheques emitidos	Las autoridades estatales relacionadas a las políticas emprendedoras coadyuvan con la administración municipal para gestionar y otorgar recursos.
4.	Espacios de esparcimiento y deportivos rehabilitados	Eficacia en la rehabilitación de espacios para la Juventud Sana	[Espacios rehabilitados/Espacios concertados]*100	Semestral /Gestión	Expedientes Técnicos	Los vecinos del municipio se organizan y colaboran en la rehabilitación de los espacios.
Actividades						
Componente 1:						
1.1.	Emisión de convocatoria beca	Impacto de convocatoria	[Convocatorias publicadas/ Convocatorias programadas]*100	Trimestral/ Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	La juventud del municipio muestra interés y participa en los tiempos establecidos.
1.2.	Selección de solicitudes becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	[Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas]*100	Trimestral/ Gestión	Formatos de solicitudes	La Participación se lleva a cabo en las modalidades legales establecidas.
1.3.	Emisión de los estímulos	Eficacia en el otorgamiento de estímulos	[Monto total de recursos otorgados/total de recursos programados]*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables	Autoridades estatales respaldan la emisión de recursos.
Componente 2:						
2.1.	Concertación y la de diseño de modalidad concurso.	Eficacia del Diseño mercadológico	[Concursos Emitidos/Concursos Diseñados]*1000	Trimestral/ Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales gestionan relaciones intergubernamentales que diversifican la participación juvenil.
2.2.	Concertación de los estímulos a otorgar	Porcentaje de los Recursos convenidos	[Estímulos concertados/Estímulos Estimados]*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	Autoridades municipales gestionan apoyos y subsidios con autoridades de otros niveles gubernamentales.
2.3.	Análisis de los proyectos participantes	Eficacia en la Dictaminación de proyectos	[Proyectos dictaminados/ Proyectos recibidos]*100	Trimestral/ Gestión	Expedientes integrados.	Autoridades académicas coadyuvan en la valoración de los proyectos.
2.4.	Emisión de Resultados	Porcentaje de Emprendedores beneficiados	[Estímulos otorgados/Estímulos Programados]*100	Trimestral/ Gestión	Recibos de pago emitidos.	Autoridades estatales respaldan la emisión de recursos.
Componente 3						
3.1.	Emisión de Convocatoria	Eficacia de la Convocatoria emprendedora	[Convocatorias publicadas/ Convocatorias programadas]*100	Trimestral/ Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Autoridades municipales y estatales convienen en la participación

		dora				juvenil en la esfera emprendedora
3.2.	Concertación de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estímulos concertados/Estímulos Estimados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	Autoridades Estatales respaldan la emisión de recursos.
3.3.	Recepción y dictaminación de proyectos	Eficacia en la Dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral/ Gestión	Expedientes integrados	Autoridades de la UAEM coadyuvan en la dictaminación de los proyectos emprendedores.
3.4.	Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral/ Gestión	Pólizas Contables.	La juventud local participa en tiempo y forma
Componente 4						
4.1.	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento y deportivos.	Eficacia en la rehabilitación de espacios	(Espacios empadronados/ Espacios Disponibles)*100	Trimestral/ Gestión	Padrón elaborado	Vecinos de diversos sectores de la ciudad colaboran y proporcionan apoyo para el uso de espacios públicos.
4.2.	Elaboración de cronograma de actividades para el uso y explotación de espacios de esparcimiento y deportivos	Eficacia en la Actividad recreativa y deportiva	(Actividades implementadas/Actividades programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Listas de asistencia.	La juventud local exige recreación y deportivos.

020608050201 Fomento a la cultura de equidad de género

Programa presupuestario:

Contempla las actividades enfocadas a promover y fomentar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para ofrecer una mejor imagen de respeto ante la sociedad jcofitlense.

Objetivo del programa presupuestario:

A00 Presidencia
PT01 Gobierno solidario
PT 0102 Grupos vulnerables

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Variación porcentual de inserción de la mujer en actividades productivas	$\frac{((\text{Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual}-\text{Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior})}{\text{Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A	
Propósito						
La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Variación porcentual de población femenina beneficiada	$\frac{((\text{Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual}-\text{Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior})}{\text{Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	Las autoridades municipales apoyan a la población femenina en edad productiva con programas para su inserción en el mercado	



					laboral.
Componentes					
1. Capacitación de la mujer para el trabajo realizada.	Variación porcentual de la población femenina capacitada para el trabajo	[(Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1]*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
2. Apoyos escolares a hijos de madres trabajadoras otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres trabajadoras que solicitando apoyo escolar para sus hijos)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La autoridad municipal otorga apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.
Actividades					
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Variación porcentual de mujeres capacitadas en áreas productivas	[(Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas realizadas/Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas programadas)-1]*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales brindan capacitación a la mujer en diferentes áreas productivas.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales integran una bolsa de trabajo en beneficio de las mujeres en edad productiva.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres atendidas/Solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres recibidos)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales atienden solicitudes de apoyos alimenticios a mujeres
2.2. Entrega de apoyos a mujeres	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales entregan apoyos a mujeres

Las viviendas en condiciones de hacinamiento cuentan con subsidio para ampliación o mejoramiento.	Variación porcentual de viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento	[(Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año actual/Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Datos oficiales de INEGI.	Los beneficiarios ocupan el subsidio entregado para el mantenimiento de la vivienda.
Componentes					
1. Atención a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda entregados.	Porcentaje de atención a grupos vulnerables	(atención a grupos vulnerables realizados/ atención a grupos vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión	Datos oficiales de INEGI. Levantamiento de necesidades.	Los gobiernos municipales realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda.
Actividades					
1.1. Atención a la población del municipio que requiere de mejoras en su vivienda grupos vulnerables	Porcentaje atención a grupos vulnerables	(atención a grupos vulnerables realizadas/ atención a grupos vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de actividades y Reporte	Las instancias correspondientes aplican atención a grupos vulnerables

Programa presupuestario:

020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros o subsidios otorgados a la educación de tipo básica de Jocotitlán.

Dependencia General:

000 Educación Cultural y Bienestar Social

Pilar temático o Eje transversal:

PT 01 Gobierno Solidario

Tema de desarrollo:

PT0101 Núcleo Social y Calidad de Vida

Programa presupuestario:

0202010102 Apoyo a la comunidad
Incluye todas las actividades que permiten el otorgamiento de apoyos, la adquisición y suministros de bienes materiales y de servicios para la realización de acciones y obras sociales promovidas por comunidades del Municipio a través de los legisladores, sus grupos parlamentarios o las regidurías.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

101 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal:

PT01 Gobierno Solidario

Tema de desarrollo:

PT01 02 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Variación porcentual de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	$\frac{[(\text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual} - \text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior}) \div \text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior}] \times 100}{1}$	Anual Estratégico	Padrón municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales de INEGI.	N/A
Propósito					

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Variación porcentual de infraestructura física educativa	$\left(\frac{\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual}}{\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}}-1\right)*100$	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Propósito					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Variación porcentual de certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos	$\left(\frac{\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual}}{\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}}-1\right)*100$	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
Componentes					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	$\left(\frac{\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados}}{\text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}}\right)*100$	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad



					escolar y el gobierno, el mantenimiento o de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Realización de actos cívicos, con las diferentes instituciones de municipio	Porcentaje de actos cívicos con las diferentes instituciones del municipio	(Total de actos cívicos realizados en el municipio / Total de actos cívicos programados en el municipio) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos	El municipio realiza actos cívicos para la participación de la ciudadanía en general al igual que los servidores públicos
Actividades					
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento o equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizadas/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) * 100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMFE	El IMFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1. Realización de actos cívicos en el municipio	Porcentaje de actos cívicos en el municipio	(Total de actos cívicos realizados en el municipio / Total de actos cívicos programados en el municipio) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos, listas de asistencia e invitaciones	El municipio realiza actos cívicos para la participación de la ciudadanía en general al igual que los servidores públicos

Programa de mejoramiento a la vivienda	1,000 acciones	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Dotar de materiales para el mejoramiento de la vivienda	4,750 beneficiarios
Consolidación de los grupos de la tercera edad	18 grupos	Todo el Municipio	RP	2016	Fortalecer la atención a los grupos de la tercera edad	567 beneficiarios
Jornadas de capacitación y empoderamiento de la mujer	450 jornadas	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Promover en todos los ámbitos sociales la perspectiva de género	13,000 beneficiarios
Proyectos productivos para grupos indígenas	9 proyectos	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas	360 beneficiarios

3.1.6 Obra pública en proceso para un Gobierno Solidario

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD
TERMINACIÓN DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO	PROCESO	RP-005	SAN FRANCISCO CHEJE
CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN UNIDAD HABITACIONAL LA HUERTA	PROCESO	RP-006	CABECERA MUNICIPAL
CONTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO	PROCESO	4X1	SANTIAGO YECHE

3.1.5 Obras y acciones de alto impacto para un Gobierno Solidario

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA
Construcción, mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de instalaciones educativas	12 instituciones beneficiadas	Todo el Municipio	FISMDF	2016, 2017 y 2018	Contar con espacios adecuados para la educación	20,000 beneficiarios
Dotación de material didáctico, mobiliario escolar, equipo de cómputo y audiovisual	125 escuelas	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Contar con los recursos necesarios para la educación	20,000 beneficiarios
Incrementar la realización de eventos culturales	180 eventos	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Abrir espacios de expresión artística y acercar la cultura a los jocosotlenses	65,292 beneficiarios
Construcción de canchas de fútbol rápido	3 canchas	Huemtitla, Ojo de Agua y Concepción Caro	FEFOM	2016	Tener espacios adecuados para la práctica del deporte	1,050 Beneficiarios
Mantenimiento y rehabilitación de espacios deportivos	4 espacios	Todo el Municipio	FISMDF	2017 y 2018	Contar con espacios apropiados para la práctica deportiva	4,000 beneficiarios
Dotación de material deportivo	2,400 implementos deportivos	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Contar con los recursos necesarios para la práctica deportiva	560 equipos deportivos
Realización de campañas de salud	25 campañas de salud	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Acercar los servicios de salud a la población	4,000 beneficiarios

Demanda Ciudadana

Pilar temático: gobierno solidario

Acción	Demanda
Medicamentos	1
Canasta básica para discapacitados	1
Sillas de ruedas	5



Bastones	2
Muletas	1
Despensas	1
Uniformes de futbol rápido	4
Tablets	3
Mejoramiento a la vivienda	76

3.2 Pilar temático Municipio Progresista

3.2.1 Diagnóstico General Pilar Temático Municipio Progresista

Consolidar a Jocotitlán como un municipio progresista, será posible generando las estrategias que permitan el desarrollo sustentable del territorio municipal, la economía local y los servicios públicos eficientes, poniendo especial empeño en el cuidado de los recursos naturales disponibles en la geografía municipal.

Es necesario incrementar la regularización de predios, para garantizar el patrimonio de los habitantes de Jocotitlán.

La agricultura constituye el pilar de la economía municipal, para fomentar su crecimiento se requiere incrementar el uso de tecnologías de producción, el mantenimiento de canales de riego y una permanente mejora a la infraestructura agrícola municipal.



Adicionalmente, se requiere aumentar los programas de apoyo para la comercialización y distribución de carne producida a nivel municipal.

Otra estrategia consiste en aumentar la producción acuícola municipal, mediante el desarrollo de espacios apropiados para la cría de peces.

El desarrollo armónico del municipio, depende del fortalecimiento de las industrias asentadas en el territorio municipal ya que apoyan a la calidad de vida de los jocotitlenses quienes ofrecen mano de obra calificada.

Otro pilar económico lo constituye la producción artesanal municipal, para su desarrollo se gestionaran apoyos para financiamiento y comercialización de las artesanías jocotitlenses.

En materia de servicios públicos, acorde a la dinámica social municipal se ha incrementado la demanda de agua potable y drenaje; reto que nos motiva a seguir trabajando en ofrecer servicios de calidad para evitar la

contaminación de barrancas, arroyos y ríos que hoy reciben las descargas de drenaje de las viviendas que aún no cuentan con este servicio. Además de promover la elaboración de estudios de impacto ambiental para programar apropiadamente la explotación de los mantos freáticos.

En referencia a la electrificación municipal y el alumbrado público ha aumentado la demanda de este servicio debido al aumento de viviendas en zonas que aún no cuentan con el servicio.

Se requiere ampliar la infraestructura eléctrica municipal, así como eficientar la atención de las anomalías presentadas en las instalaciones del alumbrado público con lo cual se reducirá el rezago en el servicio eléctrico domiciliario y la implementación de tecnologías que permitan el ahorro de energía.

En otro orden de ideas, el crecimiento de la población municipal general consecuentemente una mayor demanda de fuentes de empleo, para



generar mano de obra calificada y mejor remunerada es necesario fortalecer los diferentes sectores productivos municipales.

El comercio es una actividad fundamental que propicia la creación de nuevos empleos, por ello es necesario fortalecer el programa de control de comercio informal; el de ordenamiento de los establecimientos semifijos que eficiente el funcionamiento comercial y una permanente actualización del padrón de comerciantes lo que será la base para generar apoyos a este sector.

En materia de turismo, se requiere potenciar la inversión y los apoyos municipales que promuevan la cultura turística para potenciar a Jocotitlán como un centro turístico referente en la zona norte del Estado.

Para lograr todo lo anterior se debe planear adecuadamente el crecimiento urbano para que las construcciones se realicen en zonas propicias y con los servicios públicos

necesarios para garantizar la calidad de vida de los jocotitlenses.

Así se conserva la imagen urbana del municipio a través de la permanente conservación, mejoramiento y rehabilitación de plazas, jardines, calles y camellones de todo Jocotitlán.

Adicionalmente es necesaria la rehabilitación, mantenimiento y conservación de los caminos y carreteras que propician la comunicación intermunicipal; de la mano a esto promover y difundir programas de educación vial, y el ordenamiento vial mediante la señalización de calles y sentidos de circulación de las mismas, definición de bases de taxis y paradas de autobús.

El entorno municipal comienza a cambiar por lo que es urgente promover la cultura de protección al medio ambiente, a través de estrategias de conservación del equilibrio ecológico, reforestación de



áreas naturales, disposición apropiada de la basura y reciclaje.

3.2.1.1 Temas de desarrollo para un Municipio Progresista

3.2.1.1.1 Estructura y ocupación de la superficie municipal

Uso de suelo

El Municipio de Jocotitlán cuenta con una gran gama de usos de suelo que van desde los urbanos, los naturales (pastizal, bosque y parque), industriales, comerciales y de servicios.

El uso de suelo urbano presenta matices muy diversos, todo ello de acuerdo a cada una de las localidades del Municipio, por ejemplo dentro de la Cabecera Municipal el crecimiento se dio a partir de la estructura ortogonal del centro de la localidad y que fue continuada hacia la periferia.

Dentro de este crecimiento que se fue dando hacia la periferia del Municipio, creándose viviendas amplias con espacios

utilizados para la crianza de animales, para el cultivo de frutales o simplemente como espacios para almacenamiento de granos, que posteriormente al irse subdividiendo crearon una gran cantidad de baldíos que quedaron dentro del área urbana.

El Municipio cuenta con una superficie de 27,691.48 has; las cuales se encuentran divididas de la siguiente forma y los siguientes usos:

Uso del Suelo en el Municipio

Uso de Suelo	Superficie (Ha)	%
Agropecuario	18,610.61	65.58
Natural	4,343.33	15.68
Urbano	3,675.11	13.27
Industrial	933.08	3.37
Suelos Erosionados	454.68	1.64
Equipamiento	109.24	0.39
Centros Comerciales	8.12	0.03
Centros Urbanos	7.31	0.03
Total	27,691.48	100.00

Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística elaborado con información del INEGI. Comisión de Límites del Gobierno del Estado de México, 2014.



El 65.58% (18,160.61 Ha) de la superficie total municipal es de uso agrícola. Con esta clasificación, se puede apreciar que el uso predominante en el Municipio es el agrícola y el que le sigue se encuentra muy por debajo de este. En cuanto al uso urbano, es uno de los usos que se encuentran en menor proporción, con una superficie de 3,675.11 Has.

En cuestiones de superficie total de todos los municipios que integran la región, el de mayor representatividad y extensión territorial es Jilotepec con 586.53 km² que representa más del 11 % del territorio que comprende la región, siguiéndole San José del Rincón, Acambay y Aculco con más de 400.00 Km² los cuales representan más del 9% del territorio municipal cada uno de ellos. Jocotitlán cuenta con una superficie total de 276.91 Km² lo cual lo hace participar con el 5.53% del total de la superficie de la región.

Área	Superficie	
	HA.	%
Urbana	3,675.11	13.14
Urbanizable	1,285.31	4.60
No Urbanizable	23,001.06	82.26
Total Municipal	27,961.48	100.00

Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística elaborado con información del INEGI. Comisión de Límites del Gobierno del Estado de México, 2014.

- 1) **Área Urbana:** comprende una superficie de **3,675.11 Ha.** que representan el 13.14% de la superficie del Municipio.
- 2) **Área Urbanizable:** se constituye como la reserva para usos urbanos y está definida también por las zonas sujetas a urbanizarse. Comprende una superficie de **1,285.31** que representa el 4.60 del total del área municipal.
- 3) **Área No Urbanizable:** comprende una superficie de **23,001.06 Ha.** Esta zona está integrada por los usos agrícolas, forestales y los cuerpos de agua. Representan el **82.26%** de la superficie total municipal.



Objetivo

- Impulsar el ordenamiento territorial por medio de la asignando tipologías al uso de suelo que correspondan a las necesidades propias del municipio de forma tal que garanticen el desarrollo de la sociedad actual de una manera sustentable sin comprometer el bienestar de las generaciones futuras.

Estrategias

- Armonizar la normatividad en materia de desarrollo urbano, de acuerdo a la realidad y necesidades de la población Jocotitlense.
- Delimitar el crecimiento urbano mediante la asignación de uso razonado del suelo, lo cual facilite el suministro de servicios y la conservación de áreas tradicionales, históricas y ambientales.

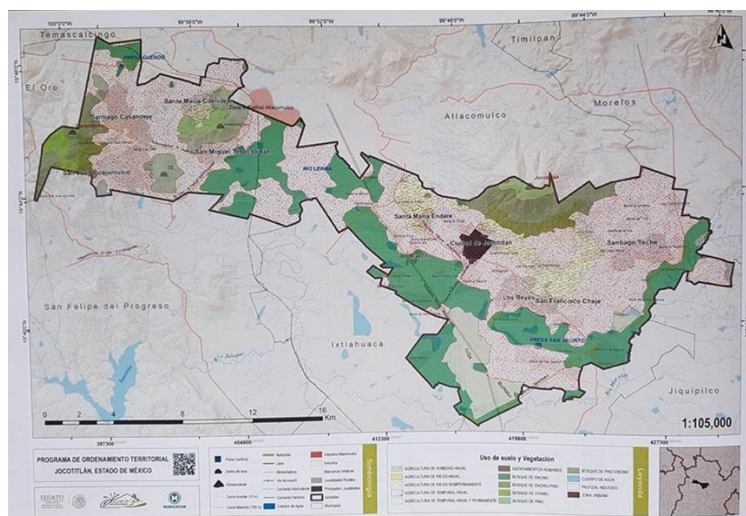
Líneas de acción

- Actualizar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
- Actualizar y armonizar los procedimientos para la autorización



Fuente: Atlas de Riesgos y peligros del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2013; Programa de Ordenamiento Territorial y Urbano de Jocotitlán.

Mapa de Usos Generales del Suelo



Fuente: Atlas de Riesgos y peligros del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2013; Programa de Ordenamiento Territorial y Urbano de Jocotitlán.



de licencias y permisos en materia de usos del suelo

- Aplicación de la normatividad municipal para evitar asentamientos irregulares
- Difundir y aplicar el Plan de Ordenamiento Territorial vigente
- Promover la consolidación de corredores urbanos, comerciales e industriales, así como delimitar las áreas de conservación y reserva natural.

3.2.1.1.2 Actividades Económicas del Municipio

Agricultura

La superficie que corresponde al municipio tiene una totalidad de 26,000 hectáreas de tierras cultivables; de ésta, 15,573 son hectáreas de temporal o humedad, de riego aproximadamente 5,000 hectáreas; de pastizal 400; de bosque 2,470 y de chaparral 1,200 hectáreas.

Hay también terrenos improductivos porque son pedregosos y ricos en arcilla; éstos forman un total de 6,112 hectáreas.

Se cultiva en mayor cantidad el maíz; le siguen el trigo, la cebada, pastizal, chícharo, papa, frijol. Junto con el maíz se siembra calabaza. Parte de éstos productos se destinan al consumo doméstico y parte a la venta.

Jocotitlán			
Superficie sembrada, cosechada y producción anual obtenida ^{a/}			
2007-2015			
Año	Superficie sembrada (Hectárea)	Superficie cosechada (Hectárea)	Producción anual obtenida (Tonelada)
2007	19 844.00	19 635.34	89 362.20
2008	17 736.67	17 668.93	70 632.43
2009	17 990.50	17 036.85	73 047.12
2010	18 780.00	18 150.96	83 290.07
2011	13 231.00	9 479.85	70 906.13
2012	18 726.70	18 298.99	90 715.36
2013	17 660.80	17 486.97	91 297.00
2014	17 098.00	16 481.62	114 073.96
2015 ^{E/}	19 456.96	18 635.86	116 016.43
E/ Cifras estimadas.			
a/ Incluye los cultivos de avena forrajera, avena grano, cebada grano, frijol, maíz forrajero, maíz grano y trigo grano.			
Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. Cierre agrícola, 2008-2015.			



Ganadería

Se cuenta con algunas variedades entre las que destacan bovinos, porcinos, ovinos y aves de corral, destacan algunos ranchos particulares pero el que mayor produce es Pasteje, Santiago Yeché, así como el centro de estudios agropecuarios ETA 13 y CBTA 14 de la cabecera municipal.

Jocotitlán						
Volumen de la producción pecuaria						
2007-2015						
(toneladas)						
Año	Total	Carne				
		Bovino	Porcino	Ovino	Caprino	Aves
2007	1 632.22	745.03	234.35	305.43	2.55	344.87
2008	1 616.40	748.15	223.88	315.70	2.49	326.19
2009	1 611.67	751.27	213.41	325.98	2.42	318.59
2010	1 583.55	757.51	192.47	346.53	2.29	284.76
2011	1 542.43	721.57	178.80	347.07	1.55	293.44
2012	1 549.26	779.46	166.04	337.54	1.20	265.02
2013	1 645.01	888.00	178.89	314.58	1.16	262.37
2014	1 629.47	884.20	180.94	297.04	1.03	266.25
2015 ^{E/}	1 670.27	895.36	191.99	298.56	1.05	283.31
E/ Cifras estimadas. Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, 2008-2015.						

Industria

En 1994 según fuentes municipales e industriales existen más de 7,000 obreros dentro de 50 empresas afiliadas al complejo industrial Pasteje (IUSA), según el censo Industrial 1988 el complejo industrial Pasteje tenía ocupadas a 6,138 personas.

Principales actividades económicas			
Agricultura	Principalmente la producción de maíz y forrajes.	Industria	Textiles, prendas de vestir e industria del cuero, e industrias manufactureras. Parques Industriales Atlacomulco y Hermandad del Estado de México Ixtlahuaca, así como de la Unidad Industrial Pastejé.
Ganadería	Engorda de cerdos, borregos y ganado vacuno y aves.	Comercio	Comercio al por mayor y al por menor, compra-venta de animales y/o productos agropecuarios.
Pesca	Producción de carpa, trucha y acociles	Servicios	Servicios profesionales, técnicos, especializados y personales, transportes, culturales



			recreativos y deportivos.
Turismo	Artesanías, monumentos histórico-culturales, parques y áreas boscosas.	Otros: Químicos y derivados del petróleo	Explotación de minerales metálicos

Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2011. INEGI.2011

Actividades primarias	
Monto pagado por el PROCAMPO (Miles de pesos), 2010	11,217,045
Valor de la producción agrícola total (Miles de pesos), 2010	555,944
Valor de la producción de maíz grano (Miles de pesos), 2010	117,674
Total	504,690
Actividades secundarias	
Valor de las ventas de energía eléctrica (Miles de pesos), 2010	25,750
Valor agregado censal bruto. Manufactura (Miles de pesos), 2008	3,630,168
Total	3,655,918

Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2011. INEGI.2011

Jocotitlán					
Producto Interno Bruto por año según sector de actividad económica					
Base 2008 = 100					
(Millones de pesos)					
2007-2015					
Año	Producto Interno Bruto	Agropecuario, silvicultura y pesca	Industria	Servicios	Impuestos a los productos netos
2007	5 149.47	478.40	3 193.02	1 350.58	127.47
2008	5 543.34	415.68	3 744.32	1 245.10	138.24
2009	5 252.23	386.64	3 737.95	994.83	132.82
2010	6 023.10	419.65	4 568.82	885.32	149.30
2011	6 756.30	219.72	5 551.56	817.58	167.44
2012	7 577.45	353.00	6 317.28	720.38	186.80
2013	8 423.39	390.51	6 996.88	832.89	203.10
2014	8 759.04	457.06	7 252.77	840.81	208.40
2015 ^{E/}	8 829.45	471.92	7 307.33	853.48	213.18

^{E/} Cifras estimadas.

Fuente: IGCEM. Dirección de Estadística con información del INEGI. Censos Económicos 2004, 2009 y 2014; Producto Interno Bruto Nacional y Estatal, 2015.

La principal actividad económica la constituye el campo, su condición de municipio rural hace de esta actividad la posibilidad de obtener condiciones económicas favorables.



Objetivo

- Desarrollar el campo Jocotitlense mediante el fortalecimiento de las actividades agropecuarias, que permitan a los productores acceder a programas de apoyo al sector, incrementar la producción, tecnificar procesos y fomentar la competitividad así como la rentabilidad del sector.
- Impulsar el establecimiento y desarrollo industrial, mediante la atracción y retención de inversiones en el municipio
- Incrementar la competitividad del municipio a través del fortalecimiento del sector servicios

Estrategias

- Generar y fortalecer organizaciones de productores rurales con la finalidad de desarrollar proyectos impulsen la productividad, la tecnificación, la apertura y diversificación de actividades agropecuarias, así como la apertura de nuevos mercados.

- Incrementar la infraestructura rural para facilitar la actividad del sector en el municipio.
- Detonar el desarrollo de vocaciones productivas locales a partir de sus capacidades y fortalezas para transformarlas en opciones de empleo y crecimiento, así como la atracción de nuevas inversiones.
- Consolidar la estructura del comercio de servicios con calidad, calidez y sustentabilidad para retener la demanda local y potenciar su crecimiento a nivel regional.

Líneas de Acción

- Cursos de capacitación a los productores agropecuarios incluyendo el intercambio tecnológico
- Gestionar programas federales y estatales de formación y capacitación de capital humano.
- Gestionar proyectos productivos con el gobierno federal y estatal a fin de fortalecer nuestras unidades de producción, ser más productivos y competitivos.



- Gestionar maquinaria agrícola para mejorar la producción de los cultivos.
- Promover programas de asistencia técnica en los procesos de producción así como la utilización de maquinaria y equipo nuevos.
- Incrementar y mejorar a los canales de riego existentes en el municipio Incrementar la infraestructura y el equipo apropiado para el desarrollo del sector ganadero.
- Incrementar, mejorar y mantener los caminos saca cosechas y de acceso rural
- Crecer en la capacidad instalada de invernaderos, micro túneles, así como sistemas y técnicas alternativas de cultivo.
- Apoyar en el desarrollo de las localidades con vocación agropecuaria.
- Incrementar la capacidad instala de captación y distribución de agua para cultivo, tales como: bordos, presas, ríos, canales, lagunas cisternas etc.
- Generar facilidades para la inversión productiva,

desarrollando zonas de inversión y un nuevo polo de desarrollo productivo en la zona poniente del municipio.

- Implementar un sistema de apertura rápida de empresas, así como el armonizar y simplificar el marco y los procesos regulatorios.
- Desarrollar un programa de capacitación y fomento a la cultura emprendedora para impulsar la productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.
- Crear la Dirección de Desarrollo Económico del Municipio de Jocotitlán.
- Capacitar a los prestadores de servicios, con la finalidad de retener al comercio local.
- Profesionalizar al sector turístico a través de la capacitación de los recursos humanos y la certificación de las empresas turísticas.
- Canalizar a los empresarios con instituciones que se encarguen de proporcionar créditos para la creación de empresas.



3.2.1.1.3 Tema: Empleo

Una de las preocupaciones y demandas fundamentales de la población especialmente de los jóvenes, es el empleo bien remunerado que les brinde la posibilidad de satisfacer sus necesidades y tener mejor calidad de vida, lo que garantizará en buena medida la estabilidad familiar y el arraigo a su región, de otro modo la migración siempre será la esperanza de una vida mejor.

Jocotitlán			
Unidades económicas, personal ocupado y valor agregado por año			
2003-2013			
Año	Unidades económicas	Personal ocupado	Valor agregado censal bruto (Miles de pesos)
2003	822	16 979	1 271 765.00
2008	1 123	13 746	4 266 409.00
2013	1 552	12 995	2 418 849.00

Fuente: IGECOM, Dirección de Estadística con información del INEGI. Censos Económicos del Estado de México, 2004, 2009 y 2014.

La población ocupada en el municipio sumó 15,276, de los cuales correspondían al sector primario 2,256 habitantes, con actividades en el sector secundario 7,633 habitantes y en el sector terciario 5,387 habitantes. De la Población Económicamente Activa 1,347 habitantes no recibieron ingresos; 8,632 habitantes recibieron menos de 1 y 2 hasta 2 salarios mínimos; 4,307 habitantes tuvieron de 2 a 5 salarios mínimos; más de 5 y hasta 10 salarios mínimos obtuvieron 561 personas; y más de 10 salarios mínimos lograron alcanzar 176 personas.

Del total de los 16,242 que manifestaron tener ocupación, 10,152 eran empleados y obreros, 1,940 jornaleros o peones, 124 patrones, 2,778 trabajaban por su cuenta y los demás laboraban con su familia sin pago, o no mencionaron el tipo de su ocupación. Los datos hacen evidente que la mayor parte de los ocupados dependen de terceros para su sustento, lo que supone que deben trabajar con un alto nivel de incertidumbre laboral.



Jocotitlán							
Población económicamente activa por año según sector de actividad económica							
2007-2015							
(Personas)							
Año	Población económicamente activa	Población ocupada por sector de actividad económica					Población desocupada
		Total	Agropecuario, silvicultura y pesca	Industria	Servicios	No especificado	
2007	24 144	22 862	4 222	8 388	10 243	10	1 281
2008	24 698	23 348	4 537	8 183	10 622	5	1 349
2009	25 457	23 581	4 131	8 014	11 426	10	1 876
2010	25 524	23 628	4 143	8 233	11 244	8	1 896
2011	26 485	24 715	4 223	8 248	12 239	5	1 771
2012	26 873	25 132	4 024	8 747	12 352	9	1 741
2013	27 377	25 803	3 721	9 301	12 778	3	1 574
2014	27 663	26 030	4 390	9 032	12 590	17	1 633
2015 ^{E/}	27 845	26 232	4 206	9 150	12 859	17	1 613

^{E/} Cifras estimadas.
Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información del INEGI. Censo de Población y Vivienda, 2010; y Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, 2015.

De todos los ocupados, las dos terceras partes ganaban entre 1 y 5 salarios mínimos. Son muy pocos los que ganaban entre 5 y 10, y prácticamente un tercio de ellos ganaba menos de uno o percibía pocos ingresos, lo que ofrece un panorama no muy alentador en cuanto a la economía de los hogares. En algunas familias se tendrá la

ventaja de recibir recursos de los migrantes, pero en otros no, y es ahí donde está el reto para dirigir los programas sociales y compensar carencias, sin solapar dependencia de estos, y así se podrá direccionar con más facilidad los beneficios a la población.

Frente a esta realidad de la población ocupada y desocupada, se observa como posibilidad de transformación la situación prevaleciente, el potenciar la capacidad, habilidades y conocimientos de las personas, mediante la capacitación para el trabajo como forma de elevar la competitividad y los índices de empleo y autoempleo.

La situación del rezago social tiene que cambiar ampliando oportunidades, llevando los beneficios de éstas con equidad y elevando la calidad de vida de las personas. El empleo bien remunerado se observa como una alternativa para una mejor forma de vida, su obtención implica poseer conocimientos, habilidades y destrezas que sólo los procesos educativos pueden dar, de ahí el énfasis que se da a la educación para evitar la exclusión,



participar en el empleo, en el consumo y los beneficios materiales y no materiales del desarrollo y crecimiento económicos.

Objetivo

Aumentar la población económicamente activa ocupada a través de la implementación de programas y acciones focalizados por grupo poblacional, vocación productiva y fortalezas.

Estrategias

- Facilitar la creación de empleos y autoempleo, por medio de la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, así como el desarrollo de políticas y programas públicos que fomenten dichas prácticas.

Líneas de acción

- Genera una cultura de emprendimiento y autoempleo.

- Gestionar difundir y entregar créditos a la micro, pequeña y mediana empresa, así como cursos de capacitación y adiestramiento a los nuevos empresarios.
- Promover la consolidación de bolsas de trabajo y celebración de ferias de empleo en el territorio municipal
- Gestionar programas de empleo temporal y hacerlos llegar a la población.
- Mantener actualizado el padrón de solicitantes y vacantes de empleo, así como el de personas colocadas en un empleo formal.

3.2.1.1.4 Servicios Públicos

Agua Potable

Los limitantes que se presentan por la falta de agua potable entubada a todas las viviendas, en primer lugar por lo limitado de las redes de distribución que hoy en día se encuentran rebasadas por el crecimiento poblacional del municipio, es por ello que se tienen que reemplazar junto con aquellas que por el tiempo han sufrido algún deterioro, con lo que también se evitarán las



costosas fugas de agua. De igual forma es preciso difundir el cuidado del vital líquido a través de una adecuada cultura de su cuidado, así como consolidar un sistema de administración del sistema de agua eficiente, que haga énfasis en la importancia del pago del servicio para su mejora y disponibilidad.

En cuanto a drenaje para el año 2005, un total de 9,099 viviendas equivalentes al 74% del total de viviendas, contaban con este servicio. La dispersión de las viviendas ocasiona en muchos de los casos que no cuenten con este servicio, algunos otros por la falta de conexión a la red y por la carencia de una red colectora de las aguas residuales donde las casas habitación estén próximas.

Hay casos donde acceder al servicio será posible con el tendido de una red colectora, toda vez que la red de drenaje podrá ser extensa y el número de beneficiarios reducido, además de que el destino final del agua residual siga siendo un foco de contaminación de mayor tamaño, al no poder ser descargada a un colector general que permita su tratamiento, esto se

podrá resolver con la implementación de plantas tratadoras de aguas residuales.

Fuente: IGECM con información del CONEVAL. Medición de la Pobreza, 2010.
OPDAP Jocotitlán, 2015.

Objetivos

- Incrementar el acceso y calidad de los servicios de agua potable para la población del municipio de Jocotitlán, promoviendo su ahorro, uso racional y responsable, así como su tratamiento y reutilización.

Estrategias

- Incrementar, mejorar y modernizar la Infraestructura hidráulica; así como impulsar el rescate, recuperación y protección de fuentes de agua y mantos freáticos del municipio.
- Promover el uso racional, del agua, promoviendo la captación, tratamiento, aprovechamiento y reutilización de aguas residuales y fluviales.



Líneas de acción

- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes de agua potable.
- Gestionar la regularización e incrementar el volumen de dotación autorizada de las fuentes de abastecimiento del municipio, de forma tal que permita la perforación de más pozos profundos y explotación de manantiales.
- Regularizar, capacitar y asesorar a los comités independientes de agua potable de las comunidades con la finalidad que se mejoren en eficiencia, eficacia, calidad y rentabilidad de los servicios que prestan.
- Incrementar la recaudación por concepto de servicio de suministro de agua potable, así como fomentar la colocando medidores para que la población pague de acuerdo a su consumo.

- Establecer una cultura del ahorro y buen uso del agua, mediante pláticas y talleres de concientización, prácticas de ahorro de líquido y uso de agua tratada en diversos procesos.
- Realizar talleres para enseñar a detectar y de ser posible reparar las fugas de agua más comunes a nivel doméstico.
- Detectar, reparar y sustituir de las secciones de la red de suministro de agua que estén en mal estado, así como atender en tiempo real las fugas que se presenten.

Drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales

El municipio presenta un alto grado de contaminación de agua generada por descargas industriales, comerciales y de servicio, así como el mal uso de agroquímicos, contribuyendo esto a la erosión y pérdida de la capa vegetal, disminuyendo con esto la productividad del suelo, generando la contaminación de



mantos acuíferos, desarrollo de focos de infección y proliferación de plagas.

No existe una red de alcantarillado que separe los desechos pluviales de los residuales, se generan azolvamientos en las tuberías por los diámetros insuficientes para el volumen de las descargas y en época de lluvias esto provoca encharcamientos, inundaciones, malos olores e insalubridad.

Es común que en algunas colonias se presenten problemas de encharcamientos y de azolve en el drenaje, por lo que se requiere detectar la capacidad de las redes de drenaje existentes y determinar si cuentan con la capacidad requerida.

Es necesario detectar que redes de drenaje se ven saturadas por los escurrimientos generados en época de lluvias, para tomar acciones que permitan redistribuir estas cargas y evitar la saturación de una sola línea.

Se detectaron nueve poblaciones susceptibles de inundación por problemas relacionados con su red de drenaje y azolve en las mismas.

El Gobierno Municipal, prestará los servicios de captación del drenaje; y en su caso, dará tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

Se vigilará el cumplimiento a la normatividad ambiental por parte de los nuevos fraccionamientos o conjuntos que soliciten dictamen de factibilidad para el servicio de drenaje.

Es necesario implementar las medidas de rescate y aprovechamiento de agua que escurre sobre la superficie territorial, ya que en muchos casos a su paso por las poblaciones se utilizan para desahogar las cargas residuales.

Fuente: IGECEM con información del CONEVAL. Medición de la Pobreza, 2010.
OPDAP Jocotitlán, 2015.

Objetivo

Incrementar la infraestructura y mejorar el servicio de drenaje y tratamiento de aguas residuales en el municipio.



Estrategia

- Aumentar la cobertura de la red de drenaje sanitario, fluvial y de tratamiento de aguas residuales, así como reforzar los trabajos de limpieza, mantenimiento y desazolve de las redes y canales.

Líneas de acción

- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes de drenaje, alcantarillado y canales de agua residuales, así como el tratamiento de las mismas.
- Realizar limpieza y desazolve de tuberías, alcantarillado, rejillas, coladeras y canales.
- Reparar y mantener la red de drenaje que presente daños estructurales, así como evitar inundaciones en las temporadas de lluvias.

Electrificación y alumbrado público

Aun cuando el servicio de energía eléctrica llega a todas las comunidades, y cubre a más del 90% de las viviendas, con obras de electrificación complementarias, será posible que en un corto plazo se incremente este servicio.

Existe el alumbrado público en la mayoría de las localidades; sin embargo, faltan pocas zonas por cubrir lo que hace necesario rehabilitarlo en algunos lugares y en otros, buscar alternativas más económicas, incluso en el largo plazo para ofrecerlo y ampliarlo donde sea indispensable.

Generar los recursos que permitan incrementar la cobertura del servicio de electrificación, en el municipio sujetándose a las reglas de operación de los programas e incluyendo la aportación de los beneficiarios de las obras de electrificación, por lo que de forma coordinada se integrarán la mayor cantidad de comités que permita llevar este servicio a la mayor cantidad de domicilios que sea posible.



Se realizarán acciones encaminadas a satisfacer la demanda de iluminación de calles para una mayor comodidad y seguridad tanto de peatones como de automovilistas en las vialidades, para esto se realizarán programas de reparación e instalación de luminarias tipo led que proporcionan un ahorro de 58% en el consumo además de ser una tecnología ecológica.

Se realizará la iluminación de plazas, parques y jardines para fomentar la convivencia familiar en lugares que cuenten con las condiciones de seguridad requeridas.

2011	92 700.57	101 198.60	16 384
2012	135 112.61	190 858.12	18 441
2013	134 361.07	194 374.17	19 069
2014	136 426.16	202 437.01	20 038
2015 ^{E/}	153 396.37	241 138.77	21 395

E/ Cifras estimadas.

Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de LyFC. Gerencia de Comercialización, 2008-2009.
Comisión Federal de Electricidad. División Centro Sur, 2011-2015.

Objetivo

Incrementar la infraestructura de energía, que permita aumentar las viviendas con electricidad, fortalecer la prestación del servicio de alumbrado público y detonar el asentamiento de empresas e industria, todo esto en un marco sustentable de ahorro de energía.

Estrategia

- Desarrollar, incrementar y dar mantenimiento a la infraestructura de energía, con insumos y equipo de ahorro de energía que permitan una sustentabilidad ambiental sin afectar los servicios públicos, habitacional e industrial.

Jocotitlán			
Volumen, valor y usuarios de las ventas de energía eléctrica			
2007-2015			
Año	Volumen (Megawatt por hora)	Valor (miles de pesos)	Usuarios (personas)
2007	119 654.71	128 911.79	13 467
2008	118 607.42	150 375.03	13 892
2009	115 714.59	124 612.82	14 386
2010	89 590.66	110 434.12	16 590



Líneas de acción

- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes eléctricas y alumbrado público.
- Hacer uso sistemas y tecnología que permita el ahorro de energía, e incorporar alternativas como la solar en el servicio de alumbrado público.

Manejo de residuos solidos

En el Municipio de Jocotitlán se recolectan diariamente 29 toneladas de residuos sólidos, lo que implica que en función del número de habitantes de forma per cápita se generan 0.467 kilogramos de residuos sólidos por día. El Ayuntamiento brinda el Servicio de Recolección de residuos sólidos en la mayoría de las comunidades del Municipio en un turno de 288 días para tal efecto dispone de los siguientes camiones recolectores.

Modelo	Marca	Serie	Estado de Uso	Color	No. Económico
4200-2004	International	3HAMPAN24L600528	Regular	Blanco	Compactador # 1
1995	Dodge	SM125527	Regular	Blanco	Compactador #2
2001	International	3HTNAAAR71NO1144	Regular	Blanco	Compactador #3
2001	Freighliner	3ALABPBV11DG4864	Regular	Blanco	Compactador #4
4200-2004	International	3HAMPANO4L600527	Regular	Blanco	Compactador #5
2005	International	3T22AAR87N574625	Regular	Blanco	Compactador #6

Fuente: Dirección de Obras y Servicios Públicos de Jocotitlán, 2015

El Ayuntamiento de Jocotitlán desde el año de 1999 suscribió Contrato de Comodato con IUSA a efecto de establecer Relleno Sanitario en un predio propiedad de esta en el inmueble denominado "Pasteje", en una superficie de 23,000m², de los cuales 10,500m² se han destinado para disposición final de residuos sólidos.

Actualmente se cuenta con un Celda de 100 metros de largo por 60 metros de ancho y una profundidad de 9.00 metros, cubierta con geomembrana de polietileno de 1.5 milímetros de espesor con sus respectivos pozos de biogás y drenes para lixiviados. Cuenta con una capacidad de almacenamiento de 44,160 toneladas, por lo que de continuar con la tendencia actual de recolección la vida útil de esta se



calcula para aproximadamente 14 meses; de tal forma que para dar solución a esta problemática se visualizan dos posibles soluciones una de ellas es negociar con el propietario el bien inmueble donde se ubica actualmente el Relleno Sanitario una prórroga a el Contrato de Comodato para construir una nueva celda y así garantizar el adecuado manejo de los residuos sólidos que general los habitantes de nuestro Municipio y la otra opción no menos viable es adquirir un bien inmueble apto para establecer otro Relleno Sanitario.

^{E/} Cifras estimadas.

Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información de la Secretaría del Medio Ambiente. Dirección de Prevención y Control de la Contaminación del Agua, Suelo y Residuos, 2008-2015.

Objetivo

- Contribuir a la reducción de la contaminación, mediante la limpieza de vías y espacios públicos, así como la recolección, traslado y confinamiento de los residuos sólidos urbanos.

Estrategia

- Establecer un plan de integral de limpieza, recolección, tratamiento y utilización de residuos sólidos, apegado a la normatividad aplicable que cubra a todas las localidades del municipio.

Líneas de Acción

- Eficiente la cobertura del barrido manual en las principales vialidades, y mejorar las rutas de recolección de residuos sólidos.

Jocotitlán		
Volumen, rellenos sanitarios y vehículos recolectores de residuos sólidos		
2007-2015		
Año	Volumen de residuos sólidos recolectados (Miles de toneladas)	Vehículos recolectores de residuos sólidos
2007	10.95	0
2008	10.95	5
2009	10.95	5
2010	10.95	6
2011	19.35	6
2012	23.00	6
2013	23.00	6
2014	23.00	6
2015 ^{E/}	23.69	7



- Impulsar al reciclaje y la separación como una solución sustentable al problema de los residuos sólidos.
- Impulsar la gestión de proyectos de infraestructura para mejorar el relleno sanitario.

Panteones

Los panteones son el sitio final de descanso de nuestros restos una vez que perdemos la vida, motivo por el cual estos espacios deben mantenerse en condiciones óptimas y con un servicio de calidad para todas las familias jocotitlenses.

En el territorio municipal se encuentran en operación 16 panteones ubicados en Santiago Casandejé, San Juan Coajomulco, Santa María Citendejé, San Miguel Tenochtitlán, Concepción Caro, Santa María Endare, Mavoro, San Joaquín, Providencia, Los Reyes, San Francisco Cheje, Tiacaque, Santiago Yече, San José Boqui, Huemetla y Ciudad de Jocotitlán.

En este sentido la administración 2013-2015, en coordinación con el Instituto de Salud del

Estado de México, se realizó una actualización del Reglamento de panteones para dar certeza jurídica a la operación y administración de todos los panteones del territorio municipal.

Adicionalmente, se realizan capacitaciones y asesorías personalizadas con las autoridades auxiliares municipales encargadas de administrar estos espacios en las comunidades con la finalidad de brindar un servicio de calidad.

Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Estratégicos, 2015.

Objetivos

Mejorar el servicio de panteones municipales a través del mantenimiento permanente, el incremento de la capacidad instalada y la actualización de los registros de fosas.

Estrategias

Aumentar la calidad en la prestación de los servicios que se ofrecen en los panteones municipales rehabilitando



e incrementando las instalaciones existentes.

Líneas de Acción

- Mantener un control, regulación sanitaria y registro de todos los panteones que existen en el municipio.
- Mejorar y rehabilitar las instalaciones de los panteones municipales, principalmente en los accesos y pasillos.
- Incrementar la capacidad instalada de fosas y fomentar la construcción de nuevos panteones.

Dentro del municipio existen diversos medios a través de los cuales se realiza el abasto y comercio, los cuales principalmente son a través de tianguis en comunidades y el mercado municipal, aunque también se cuenta con pequeñas tienditas, minisúper, cadenas y centros comerciales importantes.

INFRAESTRUCTURA	UBICACIÓN	CONDICIONES FÍSICAS	POBLACIÓN ATENDIDA	CUENTA CON SERVICIOS	CUENTA CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS	PROBLEMAS DE ALTERACIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
MERCADO MUNICIPAL	RIVA PALACIO	BUENA	CABECERA MUNICIPAL	CUENTA CON SERVICIOS	SI CUENTA	NO HAY
TIANGUIS	PLAZA CONSTITUYENTES	REGULAR	CABECERA MUNICIPAL	NO CUENTA CON SERVICIOS	RECOLECCIÓN DE LA BASURA AL TÉRMINO	OBSTRUYE PRINCIPAL
RASTRO MUNICIPAL	MELCHOR OCAMPO	MALO	CABECERA Y COMUNIDADES	CUENTA CON SERVICIOS	CUENTA CON SERVICIOS	NO OBSTRUYE
TIANGUIS XOCOTEPETL MAYORISTAS	BO. DE GUADALUPE	BUENO (INICIO)	COMUNIDADES	ESTÁ EN PROCESO	CUENTAN CON RECOLECTOR	NO OBSTRUYE

Fuente: Dirección de Gobernación de Jocotitlán, 2015.

3.2.1.1.5 Abasto y comercio

Este sector es de suma importancia para el municipio ya que a través de él, se acercan a la población los productos alimentarios básicos, se genera una cantidad importante de empleos y para muchas familias es por este medio donde se obtiene el sustento económico principal.

El consumo de carne que actualmente se suministra, se realiza principalmente a través de carnicerías tradicionales que sacrifican sus animales en el rastro municipal existente, aunque es importante mencionar que en muchas comunidades existe la costumbre de efectuar el sacrificio en domicilios particulares lo que impide garantizar, que la carne que se consume en esos lugares cumpla con los estándares básicos de calidad y salubridad.



Objetivos

- Fortalecer el comercio mediante la reestructuración del tianguis, mercado, y el impulso a proyectos de comercialización local, regional y de mayor escala.

Estrategias

- Impulsar el desarrollo del comercio con calidad y con un crecimiento ordenado y regulado proyectos redituables.

Líneas de Acción

- Disminuir el comercio informal a través de un proceso continuo de regulación que beneficie a todos los actores involucrados
- Desarrollo el comercio en tianguis , establecido y de temporada con calidad para apoyar su crecimiento ordenado y regulado
- Dinamizar la actividad comercial mediante asesorías, cursos de capacitación y acercamiento de apoyos, para fortalecer su desarrollo y mejorar el servicio que proporcionan.

- Impulsar el establecimiento de modelos de negocios en el sector comercial.

3.2.1.1.6 Infraestructura de las comunicaciones terrestres

El sistema de caminos en el municipio representa el modo de acceso más importante para la población hacia sus lugares de residencia y sus lugares de trabajo.

Jocotitlán es uno de los municipios mejor comunicados de la zona norte del Estado, aunque a su interior aún hace falta comunicar a todas y cada una de sus localidades, entre sí y con la cabecera municipal.

El municipio cuenta con una red carretera de 95.5 km., de los cuales 55.5 se encuentran pavimentados, 22.5 km son caminos rurales y 15.4 km. cuentan con revestimientos, lo cual ha permitido el tránsito ágil de los más de 2,800 vehículos automotores que en el año 2005 se registro que transitaban en el municipio de Jocotitlán.



Las vialidades regionales están constituidas por carreteras federales, estatales y municipales que comunican a la localidad con otras entidades federativas, con municipios y con localidades del mismo municipio. Para el caso de la Cabecera Municipal se consideran vialidades regionales a la autopista Toluca-Atlacomulco, carretera libre Toluca-Atlacomulco (sección de 7 metros) y la carretera que comunica a Jocotitlán con la carretera a Jilotepec que pasa por el poblado de Santiago Yeché (sección de 5 metros). En la población de Mavoró, la vialidad regional se constituye por la autopista de cuota Toluca – Atlacomulco (sección de 40 metros), San Miguel Tenochtitlán tiene a la carretera Atlacomulco – San Felipe del Progreso como vialidad regional (la cual cuenta con camellón central y 6 carriles), en Santa María Citendeje y Santiago Casandeje la vialidad principal es la carretera Atlacomulco- El Oro.

Red de Caminos Estatales

Nombre del camino	Total	Longitud en el municipio	Pavimentada	Del km	Al km	Residencia regional
Atlacomulco-El Oro	31.00	5.20	5.20	7+300	12+500	Atlacomulco
KM.41.6 (Toluca-Palmillas)-Jilotepec-Corrales-E.K.M 83.1 (México-Querétaro)	62.60	16.30	16.30	1+200	17+500	Atlacomulco
Vía Libre Toluca-Atlacomulco	53.43	17.60	17.60	32+400	50+000	Atlacomulco
KM. 3.5 (Atlacomulco-El Oro)- San Felipe del Progreso	12.00	5.90	5.90	0+900	6+8000	Atlacomulco
KM.50.0 (Toluca-Palmillas)-Jocotitlán	3.80	3.80	3.80	0+000	3+800	Atlacomulco
KM. 7.5 (Atlacomulco-San Felipe del Progreso)-San Juan Coajomulco	3.80	3.30	3.30	0+000	3+300	Atlacomulco
KM. 9.1 (Ixtlahuaca-Jilotepec)-Buenos Aires	9.30	0.50	0.50	0+000	0+500	Atlacomulco
KM. 51.0 (Toluca-Palmillas)-San Pedro de los Baños- Colonia Benito Juárez	7.20	3.00	3.00	0+000	3+000	Atlacomulco

Fuente: Información Proporcionada por la Junta de Caminos del Estado de México.

En cuanto a al material de las vialidades, se estima que cerca de un 70% de las vialidades de la Cabecera Municipal están pavimentadas ya sea con concreto hidráulico, empedrado o adoquín.

En las localidades de Los Reyes, San Francisco Chejé, San Miguel Tenochtitlán y Santiago Yeché esta condición se limita a un 40 o 60% de las vialidades, mientras que en Santa María Citendeje este porcentaje se eleva sustantivamente cerca del 70%.

En términos generales las vialidades primarias, secundarias se encuentran en buen estado, sin embargo las regionales y algunas locales requieren de mantenimiento o pavimentación por lo que es necesario



instrumentar acciones para su conservación y rehabilitación.

3.2.1.1.7 Infraestructura de movilidad y apoyo al transporte

Jocotitlán es uno de los municipios mejor comunicados de la zona norte del Estado, sin embargo, es preciso fortalecer la comunicación con algunas comunidades. El municipio cuenta con una red carretera de 95.5 km., de los que 55.5 km. están pavimentados, 22.5 km. son caminos rurales y 15.4 km. cuentan con revestimientos; esto permite el tránsito ágil de los más de 2,800 vehículos automotores que en el año 2005 en el municipio de Jocotitlán. A la infraestructura de carreteras y caminos se suma la existencia de un aeródromo que se localiza en la Hacienda de Pasteje.

El servicio de transporte público en las principales localidades de Jocotitlán se integra por tres modalidades: taxis colectivos, autobuses regionales y autobuses foráneos.

Los taxis colectivos son los más utilizados, principalmente por las personas que buscan

trasladarse a la Unidad Industrial Pastejé; sus paraderos y bases se encuentran principalmente en la Cabecera Municipal, en la entrada de Santiago Yече, en el centro de Los Reyes, enfrente de la iglesia de San Francisco Chejé, en San Miguel Tenochtitlán sobre la carretera Atlacomulco-San Felipe del Progreso, y en Santa María Citendejé sobre la vialidad principal a un costado de la delegación.

La frecuencia varía de acuerdo a las horas de entrada en la Unidad Industrial Pastejé y de la Zona Industrial Atlacomulco, o de acuerdo a las horas de entrada y salida de las instituciones educativas, aunque en promedio las corridas varían de entre 15 y 30 minutos.

El sistema de autobuses regionales tienen una frecuencia menor, por ejemplo en la Cabecera Municipal existe una corrida hacia Atlacomulco cada 30 minutos, caso similar en San Miguel Tenochtitlán que se sirve de las corridas que van de Atlacomulco a San Felipe del Progreso.

Finalmente el transporte foráneo solamente presta servicio sobre algunas paradas como la de la Unidad Industrial sobre la autopista Toluca-Atlacomulco, la parada de Jocotitlán y sobre la carretera San Felipe del Progreso-Atlacomulco.



En el servicio público de pasajeros se realiza a través de líneas de autobuses foráneos como Herradura de Plata, Autovías, Caminante, y Flecha Roja; que cubren las rutas a la Ciudad de México, Toluca, Ixtlahuaca, Atlacomulco, Jilotepec, a mediano plazo el municipio tendrá más presencia en el sistema foráneo.

Sistema de Transporte existente en Jocotitlán

Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Jocotitlán	7,457	X	X	X
Buenavista	191	X		X
Boyecha	896	X		X
Enguindo	290	X		X
Barrio de Guadalupe	431	X		X
Loma de Endare	629	X		X
Barrio La Luz	608	X		X
Las Fuentes	317	X		X
Barrio Los Javieres	242	X		X
Barrio San Jacinto	444	X		X
San Joaquín	498	X	X	X
Barrio de Tula	518	X		X
Barrio El Progreso	568	X		X
El Lindero	887	X		X
Barrio El Ruso	525	X		X
Barrio La Era	260	X		X
La Manga	126	X		X

Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Barrio La Soledad	147	X		X
Tenería	991	X		X
La Venta	224			
Barrio 15 de Agosto	398	X		X
San José	49			
Santa Clara	234			
Casa Blanca	93			
Colonia San Juan Coajomulco	96			
Concepción Caro	880	X	X	X
Ejido Cheje	252	X		X
Ejido de la Providencia	133	X		X
Huemetla	1,052	X	X	X
Providencia	932	X	X	X
Animas Villejé	376	X		X
Los Reyes	3,641	X	X	X
Mavoro	1,494	X	X	X
Meje	818	X		X
Ojo de Agua	469	X	X	X
San Francisco Cheje	2,043	X	X	X
San José Boquil	1,107	X		X
San Juan Coajomulco	4,589	X	X	X
San Marcos Coajomulco	380	X		X
San Miguel Tenochtitlán	5,280	X	X	X



Sistema de transporte				
Localidad	Población total	Servicio de transporte	Taxis	Camiones
Santa María Citendejé	5,641	X	X	X
Santa María Endare	2,072	X	X	X
Santiago Casandejé	3,932	X	X	X
Santiago Yeché	1,947	X	X	X
Siffari	384	X		X
Tiacaque	577	X	X	X
Zacualpan	255	X		X
Localidades con menos de 3 viviendas	30			
Total	55,403	42	17	42

Fuente: Plan de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México

En materia de comunicaciones, a los servicios telefónicos fijos y móviles y el acceso a Internet, se adiciona la existencia de 13 oficinas postales con una administración, tres agencias y seis expendios; ésta insuficiente infraestructura está determinada por el tamaño de la economía municipal y su dinámica, favorecida por el comercio y la producción de bienes.

Objetivos

- Incrementar y mejorar el sistema vial del municipio mediante la creación, ampliación, rehabilitación y manteniendo la infraestructura para dar seguridad a los sistemas de transporte y a peatones.

Estrategias

- Mejorar la infraestructura vial y fortalecer el transporte, fomentando la vinculación y conectividad entre los centros de educación, población y trabajo.

Líneas de Acción

- Modernizar, mantener y ampliar la infraestructura carretera del municipio, así como obras y acciones orientada a la movilidad.
- Gestionar la realización de obras de impacto en torno a mejorar las comunicaciones dentro del territorio municipal.



- Gestión para la ampliación de la cobertura de internet en el municipio, así como desarrollar infraestructura y el mercado de las telecomunicaciones, aprovechando el territorio municipal.
- Realizar un estudio del tránsito local e implementar medidas que mejoren la fluidez y cultura de la movilidad vehicular y peatonal.

de revertir el crecimiento desordenado de la población, que impide el disfrute de más y mejores servicios públicos y el mayor impacto social de la obra pública, por lo que al contarse con un Plan Municipal de Desarrollo Urbano se orientarán los asentamientos poblacionales.

Población total de Jocotitlán 2015

POBLACIÓN TOTAL							
Jocotitlán	1990	1995	2000	2005	2008	2010	2015
	39,077	43,994	51,979	55,403	58,185	61,204	65,291

Fuente: IGCEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo general de población y vivienda, 2000. censo de población y vivienda, 2010. Encuesta Intercensal 2015

Distribución de la población por localidad

Localidad	Total 2010	Total 2015
Nombre		
Total del Municipio	61 204	65 291
Jocotitlán	7 596	8 091
Concepción Caro	1 102	1 174
Mavoro	1 872	1 997
Providencia	946	1 009
Los Reyes	4 165	4 443
San Francisco Cheje	2 314	2 468
San José Villeje	120	128
San Juan Coajomulco	5 137	5 480
San Miguel Tenochtitlán	5 805	6 193

3.2.1.1.8 Asentamientos humanos

De acuerdo con el Bando Municipal, el municipio para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas cuenta con la siguiente división territorial:

Las mayores concentraciones de población se observan en la Cabecera Municipal, San Miguel Tenochtitlán, Santa María Citendejé, San Juan Coajomulco y Los Reyes.

Se tiene una tendencia de ocupar las comunidades más habitadas ya que el ordenamiento territorial es la única manera



Meje	596	636
Santa María Citendeje	6 137	6 547
Santa María Endare	1 700	1 814
Santiago Casandeje	4 977	5 310
Santiago Yeché	3 145	3 355
Siffari	444	474
Tiacaque	664	708
La Venta Joco	251	268
Zacualpan	244	260
Las Ánimas Villeje	451	481
Boyecha	1 130	1 205
Barrio de Guadalupe	540	576
Huemetla	1 205	1 285
El Lindero	888	947
El Progreso	579	618
San Joaquín	570	608
San José Boqui	1 219	1 299
San Marcos Coajomulco (San Marcos)	417	445
Barrio Santa Clara	206	220
Enguindo San Isidro	323	345
Barrio la Tenería	1 275	1 360
Los Javieres	232	246
Ojo de Agua	590	630
Barrio la Manga	139	148
Las Fuentes Yeché	357	380
Barrio de San Jacinto	484	515
Barrio el Ruso	772	822
Barrio Buenavista	402	429
Barrio la Soledad	120	127
Colonia San Juan el Cristo	89	95

La Loma de Endare	768	819
Barrio 15 de Agosto	237	252
Ejido de la Providencia	144	154
Casa Blanca	231	246
Chivoro	204	218
La Venta Yeché	246	262
El Huerto	192	205

Fuente: IGCEM. Dirección de estadística elaborada con información del INEGI. Censo de población y vivienda 2010. Encuesta Intercensal 2015.

Objetivos

- Alcanzar un crecimiento ordenado, mediante la aplicación de una normatividad actualizada en materia de desarrollo urbano, que genere niveles de bienestar en la población.

Estrategias

- Reducir el crecimiento irregular de los asentamientos humanos permitiendo una mejor prestación de servicios públicos básicos.

Líneas de acción

- Impartir asesoría jurídico – administrativa en materia de tenencia de la tierra, lo cual permita a la población regularizar sus predios y



contar con certeza jurídica de los mismos.

- Propiciar el establecimiento áreas especializadas en la prestación de servicios educativos, de salud y recreativos que eviten el desplazamiento de población.



Plaza Principal de la Ciudad de Jocotitlán
Fuente: Archivo fotográfico del Ayuntamiento de Jocotitlán.

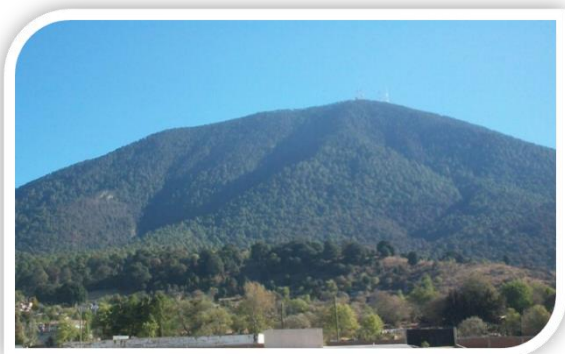
3.2.1.1.9 Imagen Urbana y Turismo

Esta actividad económica tiene actualmente relevancia, aun cuando se observa que existe un potencial importante para favorecerla, los espacios naturales con que cuenta el municipio y el acceso rápido a éstos, así como su cercanía con la capital mexiquense y del país, que en conjunto representan un mercado muy importante, son factores de ventaja que tendrán que estar acompañados de la creación de infraestructura y atractivos complementarios a los naturales para aprovechar dicho potencial.

El municipio cuenta con amplios atractivos turísticos entre ellos el cerro de Xocotépetl como reserva ecológica y también cuenta con la infraestructura para volar en planeador, así como el paraje la Virgen, que es un espacio de Oración.

La propia estructura de la población con sus casas de teja y adobe tradicionales; sus monumentos históricos, destacando la cruz atrial del siglo XVI, el templo de Jesús de Nazareno.





Cerro
Xocotépetl,
Jocotitlán.

Fuente:
Archivo
Fotográfico del
Ayuntamiento
de Jocotitlán



Templo Jesús de Nazareno, Ciudad de Jocotitlán
Fuente: Archivo fotográfico del Ayuntamiento de Jocotitlán.

De la naturaleza destacan el manantial de "Las Fuentes" en Santiago Yeche, o bien "Las Tazas", donde se puede pescar; en la Cabecera Municipal se encuentra el parque recreativo las Fuentes, así como el Hundido.

Para la arquitectura colonial se presenta en la ex hacienda de Tiacaque, y de allí el centro acuícola, importante reserva piscícola, así como su espacio de recreación.



Parque
Ecoturístico
Tiacaque,
Jocotitlán.

Fuente:
Archivo
Fotográfico del
Ayuntamiento
de Jocotitlán

Objetivo

- Mejorar la imagen urbana del municipio manteniendo su arquitectura y diseño tradicional por medio del embellecimiento, rehabilitación y mantenimiento a su infraestructura, de forma tal que nos permita impulsar el turismo como una nueva vocación económica.

Estrategia

- Remozamiento de la imagen urbana y tradicional, para revalorar la importancia cultural del municipio



- Difundir de lugares representativos, recreativos, históricos y de convivencia del municipio para fomentar el turismo.

Líneas de Acción

- Rescatar espacios públicos que estén en desuso o que por sus características necesiten adecuaciones, por medio de la participación ciudadana.
- Establecer un programa de conservación y pintura de fachadas por las avenidas y localidad principales del municipio.
- Designar la nomenclatura y números oficiales en las calles que carezcan de la misma.
- Mejorar la infraestructura urbana, rehabilitar vialidades, mobiliario y banquetas, además de eliminar Grafiti.
- Hacer de Jocotitlán Pueblo con Encanto.
- Impulsar la organización de eventos donde se divulguen las fortalezas culturales y turísticas del municipio.

- Fortalecer la vocación turística mediante la creación de proyectos estratégicos turísticos que impulsen al municipio.
- Generar una capacitación constante a los prestadores de servicios turísticos, así como artesanos para un óptimo crecimiento de su mercado.

3.2.1.1.10 Conservación del Medio Ambiente

La conservación, prevención y cuidado de nuestro medio ambiente se ha ido deteriorando, pero con el paso del tiempo ésta podría estar en riesgo, por esa idea de supremacía del hombre sobre el medio natural para satisfacer las necesidades que van más allá de lo básico, lo que ha repercutido en el agotamiento de muchos recursos naturales y en la destrucción de otros, incluyendo la flora y la fauna, los retos en esta materia son: preservación del medio ambiente, restaurar lo afectado, acrecentar la conciencia ecológica, prevenir la contaminación del agua, aire y suelo, restablecer la relación con la naturaleza y



mantener el equilibrio con ésta. Hacia allá se orientan los objetivos y líneas de acción.

Las consecuencias de haber alterado el medio ambiente, son el cambio climático, fenómenos meteorológicos, rezago social, enfermedades y pérdida de biodiversidad; mismas que no está ajeno el municipio de Jocotitlán, pues se observa que los ciclos de la lluvia se han alterado y con ello la agricultura y la ganadería sufren las consecuencias. Los pronósticos sobre el clima son variables para la siembra y los cultivos, la fertilidad de la tierra se ve afectada, los bosques y el agua de los mantos acuíferos se está agotando, los manantiales han reducido su caudal o han desaparecido, además de la poca captación de agua pluvial para la rehidratación y el desperdicio a veces inevitable de este vital líquido.

Riesgos existentes en el Municipio

Hidrometeoro lógicos	Geológicos	Físico - Químicos	Socio - Organizativos	Sanitarios
La tala de arboles que acótese en el municipio ha ocasionado que la capacidad de retención de aguas pluviales disminuya. Al talar zonas con fuertes pendientes y suelos altamente susceptibles a la erosión, se presentan deslaves de tierra por el abundante régimen de lluvias en el municipio, afectando a las localidades asentadas en las faldas de las principales elevaciones del municipio.	Existencia de una falla localizada al norte de la localidad de Santa María Endaré puede ocasionar deslizamientos de la corteza terrestre.	Dentro del municipio existe un importante complejo industrial, existe el riesgo de algún derrame o incendio a causa de estos productos y que pueda poner en peligro la vida de personas o bien causar serios daños al medio ambiente, por ello. Existen tres estaciones de gasolina que también entran en este tipo de riesgos.	Un ejemplo de este riesgo puede presentarse en la concentración de trabajadores que laboran en la Unidad Industrial Pastejé y que diariamente viajan de sus localidades de residencia a las instalaciones de este complejo, lo que implica riesgos de tránsito al estar sus fuentes de trabajo sobre la autopista Toluca-Atlacomulco.	Contaminación de los escurrimientos y cuerpos de agua existentes en el municipio a causa del desalojo de aguas residuales a los mismos. Contaminación del suelo ya que el agua de riego viene de los cuerpos de agua antes mencionados

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México, 2011

Protección al ambiente y áreas naturales

El municipio cuenta con una importante zona de cobertura forestal, la cual a pesar de verse reducida de manera constante a lo largo de un periodo de tiempo reciente se mantiene como una potencialidad



importante del territorio, pues no sólo define zonas de conservación ecológica si no que también ayuda a la conservación ambiental del municipio y sus alrededores.

En el municipio no existen áreas naturales protegidas de orden federal, sin embargo el municipio cuenta con cuatro áreas naturales protegidas de orden estatal.

Áreas naturales protegidas			
Nombre	Fecha de decreto	Categoría	Superficie decretada HAS.
Manantiales de Tiacaque	08/06/2004	Parque estatal	2,193.96
Lic. Isidro Fabela	08/02/1975	Parque estatal	3,701
Arroyo Sila	12/05/2006	Parque estatal	55,505.62
Tiacaque	04/05/1993	Parque estatal	6.74

Fuente: Programa de ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2015

Parques, jardines y su equipamiento

La procuración de la sustentabilidad ambiental se vuelve un punto de referencia indispensable para alcanzar un desarrollo municipal estable, por ello se ha realizado acciones para promover la conservación y

equipamiento a los parques y jardines existentes en el territorio municipal.

Jocotitlán cuenta con atractivos naturales que favorecen la imagen urbana tales como el cerro Xocotépetl, el manantial "Las Fuentes" de Santiago Yeche, "Las Tazas", el "Parque Ecoturístico Tiacaque", entre otros.

Adicionalmente en el territorio municipal podemos encontrar el monumento a Cristo Rey, el "Parque Hundido", el Jardín Principal de la Ciudad de Jocotitlán, el "Parque Estado de México de Jocotitlán", el "Parque Canino", la Unidad Deportiva de Jocotitlán, así como 35 campos de fútbol distribuidos en las comunidades del municipio y los diferentes parques centrales que tienen las localidades.

La mayor parte de estos espacios carecen de muros de contención o bardas perimetrales; otras por su tamaño demandan la construcción o equipamiento de áreas deportivas o de recreación.

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, 2011



Recursos forestales

En su mayor parte, los terrenos del municipio son planos y ocupan una gran extensión del valle de Ixtlahuaca. La única altura importante es el volcán Xocotépetl o cerro de Jocotitlán de 3,952 msnm, en cuya falda se asienta la Cabecera Municipal, el resto es valle.

Existen otros dos cerros pequeños que son el cerro Fandango y el cerro de la Luna, en la parte poniente del Municipio.

La tasa de deforestación es el resultado del análisis territorial en los cambios en la vegetación natural, en específico de las zonas boscosas presentes en el municipio.

Zonas boscosas de Jocotitlán			
Tipo de Cobertura	Cobertura forestal 2015	Cobertura forestal 2013	Tasa de deforestación
Bosque de coníferas templado o subpolar	9.5466	6.3776	-0.0492
Bosque de latifoliadas caducifolio tropical o subtropical	1.8526	0.1550	-0.2667
Bosque mixto	19.3642	19.5179	0.0010
Total	30.7634	26.0505	-0.210

Fuente: Programa de Ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México

El municipio no presenta una degradación ambiental de alto impacto, la degradación a lo largo del territorio municipal va de ligero a moderado. Se sugiere tener una especial consideración en la zona propensa a la metropolización debido a que el fenómeno demográfico de la urbanización podría causar cambios ambientales importantes por el comportamiento del consumo y acceso vial.

Contaminación de los recursos aire, agua y suelo

El municipio no cuenta con estaciones de monitoreo sobre la calidad y de situación del aire, partículas por millón o composición química del aire. Por lo anterior no se puede saber la cantidad de contaminación de este recurso.

La situación sanitaria del recurso agua muestra una fuerte contaminación de acuerdo a lo siguiente:

- Coliformes fecales (CF): la contaminación de coliformes fecales muestran una concentración de 24 mil unidades lo que demuestra una



fuerte contaminación de las aguas superficiales.

- Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5): la situación bioquímica demuestra una contaminación de $30 < \text{DBO5} < 120$, aguas contaminadas con descargas de aguas residuales crudas, principalmente de origen municipal.
- Demanda química de oxígeno (DQO): la situación química muestra $40 < \text{DQO} < 200$. Aguas superficiales con descargas de aguas residuales crudas principalmente de origen municipal.
- Sólidos suspendidos (SST): aguas superficiales con indicios de contaminación con descargas de aguas residuales tratadas, biológicamente. Condición regular para peces con riesgo agrícola restringido.

La degradación del suelo en el municipio existe debido a una sobreexplotación del recurso suelo generada por la presencia de actividades primarias intensas; principalmente pastoreo de ganado y

degradación asociada a la fertilización artificial del suelo.

Fuente: Programa de Ordenamiento Territorial del Municipio de Jocotitlán, Estado de México, 2015

Impacto Ambiental (agua, aire y suelo) Jocotitlán					
Grado de impacto ambiental	Ambiente afectado				
	Agua	Aire	Suelo por residuos sólidos	Suelo por erosión	Suelo por deforestación
Medio	X			X	X

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Jocotitlán, Estado de México, 2011

Objetivos

- Proteger la biodiversidad del Municipio, conservar el patrimonio natural y la restauración del equilibrio ambiental.

Estrategias

- Elaborar una Política Ambiental que fomente la participación ciudadana, enfocada en la conservación y restauración del equilibrio ecológico, protegiendo la Biodiversidad y el Ambiente.



Líneas de Acción:

- Aprovechar sustentable de los recursos naturales para propiciar el equilibrio ecológico del territorio municipal.
- Fomentar la participación de la Sociedad en las actividades de preservación ecológica.
- Promover la recuperación y conservación de las áreas naturales y forestales del municipio, principalmente el cerro Xocotépetl.
- Fortalecer el desarrollo de proyectos ecológicos y sustentables.

3.2.2 Prospectiva general para un Municipio Progresista

Estructura y Ocupación de la Superficie Municipal

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Estructura y ocupación de la superficie Municipal	La regularización de predios es mínima, situación que pone en riesgo el patrimonio de muchos habitantes.	El Gobierno Municipal gestionará acciones que promuevan y fomenten la ordenación y regularización del territorio municipal, a través de campañas masivas para la titulación de predios y certificación de derechos sobre la tierra.



Actividades económicas del Municipio

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Desarrollo agrícola.	Será uno de los pilares de la actividad del municipio, sin embargo, la ausencia de tecnologías impiden su desarrollo. Sin el mantenimiento adecuado de los canales en las zonas de riego, se irá deteriorando la calidad productiva de la zona. La falta de inversión para mejorar la infraestructura agrícola repercutirá en bajos rendimientos de la producción por lo que la agricultura en el municipio será para el autoconsumo y en poco tiempo se verá reflejada en	Se identificarán las zonas con alto potencial agrícola para su explotación (cultivos alternativos y rotación de cultivos). Se impulsará y mejorará la infraestructura de riego en la región, para que permitan impulsar la economía de las personas ocupadas en este sector. Se crearán bordos y represas que permitan captar y almacenar agua pluvial y de escurrimientos, con el propósito de apoyar las superficies cosechadas de temporal. El otorgamiento de créditos que

	el abandono total de las tierras de cultivo.	apoyan la tecnificación, permitirá a los productores adquirir maquinaria y herramienta agrícola para mejorar sus cosechas. Además, se contará con fertilizantes y semillas mejoradas.
Fomento pecuario.	Se tiene carencia de programas y financiamiento para la comercialización y distribución de carne.	Esta actividad podrá desarrollarse y se buscará la capacitación y la inversión para controlar las enfermedades así como el apoyo de programas estatales y federales.
Desarrollo forestal.	Se agrava el problema de deforestación de las zonas boscosas y se carece de programas de reforestación eficaces, repercutirán en el aumento de zonas	Se controlará la tala clandestina, además de que el programa de reforestación permite la recuperación de áreas que se consideraban perdidas.



	erosionadas y la pérdida de productividad del suelo.	Se incrementará el número de invernaderos con tecnología de punta que evitará el impacto ambiental y la comercialización de plantas, vegetales y productos orgánicos será un nuevo mercado de atracción al municipio.
Fomento acuícola.	La contaminación de los cuerpos de agua condicionará la producción acuícola municipal, por lo que esta actividad tendrá muchos problemas para desarrollarse ya que no existirán lugares adecuados para la cría y engorda de peces.	Con el desarrollo de programas para el cuidado y aprovechamiento de arroyos y manantiales, los cuerpos de agua estarán en condiciones de desarrollar la actividad acuícola. Con la construcción de presas y bordos se logra que la actividad turística por pesca deportiva se intensifique.

Promoción industrial.	El fortalecimiento de la zona industrial, permitirá el desarrollo armónico y el crecimiento de las industrias asentadas en el municipio. El crecimiento industrial demanda mano de obra calificada y mejores servicios por parte del municipio.	El mantenimiento de las vialidades de acceso, alumbrado público, distribución de agua potable, drenaje adecuado y energía eléctrica suficiente, permitirán que las industrias instaladas puedan crecer adecuadamente.
Fomento a la minería.	La explotación de los bancos de materiales existentes en el municipio, será un factor para que los recursos minerales se agoten en un corto tiempo.	La extracción de material se hará de forma adecuada, considerando que la extracción y suministro de minerales, se haga de forma racional, restringiendo su sobreexplotación y desperdicio.
Promoción artesanal.	Se continúa con la producción alfarera, los tejidos en hilo y lana, además de los bordados, y trabajos en hueso,	El apoyo a los artesanos locales, a través del establecimiento de áreas para exhibición y venta de sus productos,



	sin embargo, la falta de apoyos para financiamiento y comercialización ha propiciado su disminución.	permitirá continuar con esta actividad. Fortalecer la casa de artesanías se suma a las acciones para promover la actividad turística del municipio.
--	--	---

Servicios Públicos

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas	Se incrementará la demanda de agua potable y drenaje. Las viviendas que no cuenten con el servicio de drenaje, seguirán descargando sus aguas residuales domésticas a barrancas, arroyos y ríos, incrementando la contaminación de los cuerpos de agua. Sobreexplotación de los mantos freáticos, por falta de planeación y estudios.	Realización de estudios y políticas para mantener el abasto de agua. Se incrementará el nivel de recaudación y se podrán construir y se pondrán en las plantas de tratamiento de aguas residuales en operación. Se promoverá una adecuada cultura para el cuidado del agua. Se dará atención inmediata a las fugas de agua. La sectorización del sistema de agua potable ayudará a reducir la Sobreexplotación de los mantos freáticos



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Electrificación y alumbrado público.	La carencia de equipos e infraestructura, impedirá el mantenimiento y reparación del servicio de alumbrado público. El consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, irá en aumento, debido a la falta de tecnología de punta para su ahorro y uso eficiente.	El Gobierno Municipal contará con el equipamiento y personal calificado para atender de manera inmediata, las demandas y anomalías presentadas en las instalaciones del alumbrado público, ya que se consideran mecanismos de remplazo del alumbrado público, proporcionando un servicio eficiente utilizando tecnología que permita ahorrar energía. Se reducirá el rezago en el servicio eléctrico domiciliario.

Empleo

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Empleo.	El crecimiento de la población y consecuentemente de la demanda de empleo será un grave problema social. La carencia de inversión productiva propiciará el empleo informal y migración.	Habrán condiciones propicias para la inversión en diversos sectores. Lo que generará empleos. Se brindarán los apoyos para generar mano de obra especializada y mejor remunerada.



Abasto y comercio

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Abasto y Comercio	<p>El comercio es una actividad fundamental y se propiciará la apertura de nuevos establecimientos, que generen empleos y fortalezcan la actividad.</p> <p>Sin el control del comercio informal, la competencia desleal, propiciará el cierre de establecimientos formales.</p> <p>La falta de un ordenamiento de los establecimientos semifijos en el área del tianguis, impedirá el adecuado funcionamiento comercial.</p> <p>El no contar con la actualización del padrón de comerciantes del tianguis, ocasionará un deficiente control de comercios.</p>	<p>El control del comercio informal en estricto apego a las leyes y reglamentos, beneficiará a los comerciantes establecidos.</p> <p>Se combatirá el comercio ambulante y no se permitirá su propagación.</p> <p>Se brindarán espacios planeados para el desarrollo del comercio semifijo.</p> <p>La actualización del padrón de comerciantes beneficia el orden y control de los puestos del tianguis.</p>

Imagen Urbana y Turismo

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Turismo	<p>No se promueve la inversión para potenciar al municipio como un centro turístico, por lo que se pierde la oportunidad de incrementar los ingresos municipales y la generación de empleos.</p>	<p>Se crea una infraestructura turística sinigual en la historia del municipio, captando la atención del turismo estatal y nacional.</p>
Imagen Urbana	<p>El crecimiento urbano se expande a zonas no aptas para el desarrollo, complicando la introducción de servicios públicos y equipamiento.</p> <p>Los problemas urbanos presentados en la Cabecera Municipal y comunidades repercutirán en la pérdida de la imagen urbana.</p>	<p>El Plan de Desarrollo Urbano compromete una adecuada planeación del crecimiento del municipio, por lo que se regula y controla la construcción de casas y avenidas.</p>



Infraestructura terrestre y comunicaciones

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Modernización de las comunicaciones y el transporte.	Las condiciones de los caminos vecinales empeoran debido a la falta de mantenimiento. La ausencia de buenos caminos evita la inversión en el municipio.	La rehabilitación, mantenimiento y conservación de caminos propicia la comunicación intermunicipal. La difusión de programas de educación vial propicia una circulación fluida en las principales avenidas. El ordenamiento vial pone límites a las bases de taxis y paradas de autobús. Existe una adecuada señalización de calles y sitios de interés.

Conservación del Medio Ambiente

Programa	Escenario Tendencial	Escenario Factible
Conservación del Medio Ambiente.	El entorno natural comienza a cambiar, los ríos están contaminados y hay basura en las calles. No se separa la basura y ya no hay donde depositarla.	La cultura de protección al ambiente se promoverá en todos los niveles, se logra que la población separe la basura y se lucha por recuperar el equilibrio ecológico. El relleno sanitario, será el lugar destinado para el depósito final de la basura; donde se pueda hacer una correcta separación de los materiales que pueden ser reutilizados.



3.2.3 Objetivos del pilar temático Municipio Progresista

- Impulsar el ordenamiento territorial por medio de la asignando tipologías al uso de suelo que correspondan a las necesidades propias del municipio de forma tal que garanticen el desarrollo de la sociedad actual de una manera sustentable sin comprometer el bienestar de las generaciones futuras.
- Desarrollar el campo Jicotitlense mediante el fortalecimiento de las actividades agropecuarias, que permitan a los productores acceder a programas de apoyo al sector, incrementar la producción, tecnificar procesos y fomentar la competitividad así como la rentabilidad del sector.
- Impulsar el establecimiento y desarrollo industrial, mediante la atracción y retención de inversiones en el municipio
- Incrementar la competitividad del municipio a través del fortalecimiento del sector servicios.
- Aumentar la población económicamente activa ocupada a través de la implementación de programas y acciones focalizados por grupo poblacional, vocación productiva y fortalezas.
- Incrementar el acceso y calidad de los servicios de agua potable para la población del municipio de Jicotitlán, promoviendo su ahorro, uso racional y responsable, así como su tratamiento y reutilización.
- Incrementar la infraestructura y mejorar el servicio de drenaje y tratamiento de aguas residuales en el municipio.
- Incrementar la infraestructura de energía, que permita aumentar las viviendas con electricidad, fortalecer la prestación del servicio de alumbrado público y detonar el asentamiento de



empresas e industria, todo esto en un marco sustentable de ahorro de energía.

- Contribuir a la reducción de la contaminación, mediante la limpieza de vías y espacios públicos, así como la recolección, traslado y confinamiento de los residuos sólidos urbanos.
- Mejorar el servicio de panteones municipales a través del mantenimiento permanente, el incremento de la capacidad instalada y la actualización de los registros de fosas.
- Fortalecer el comercio mediante la reestructuración del tianguis, mercado, y el impulso a proyectos de comercialización local, regional y de mayor escala.
- Incrementar y mejorar el sistema vial del municipio mediante la creación, ampliación, rehabilitación y manteniendo la infraestructura para dar

seguridad a los sistemas de transporte y a peatones.

- Alcanzar un crecimiento ordenado, mediante la aplicación de una normatividad actualizada en materia de desarrollo urbano, que genere niveles de bienestar en la población.
- Mejorar la imagen urbana del municipio manteniendo su arquitectura y diseño tradicional por medio del embellecimiento, rehabilitación y mantenimiento a su infraestructura, de forma tal que nos permita impulsar el turismo como una nueva vocación económica.
- Proteger la biodiversidad del Municipio, conservar el patrimonio natural y la restauración del equilibrio ambiental.



3.2.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Municipio Progresista

- Armonizar la normatividad en materia de desarrollo urbano, de acuerdo a la realidad y necesidades de la población Jocotitlense.
- Delimitar el crecimiento urbano mediante la asignación de uso razonado del suelo, lo cual facilite el suministro de servicios y la conservación de áreas tradicionales, históricas y ambientales.
- Generar y fortalecer organizaciones de productores rurales con la finalidad de desarrollar proyectos impulsen la productividad, la tecnificación, la apertura y diversificación de actividades agropecuarias, así como la apertura de nuevos mercados.
- Incrementar la infraestructura rural para facilitar la actividad del sector en el municipio
- Detonar el desarrollo de vocaciones productivas locales

- a partir de sus capacidades y fortalezas para transformarlas en opciones de empleo y crecimiento, así como la atracción de nuevas inversiones.
- Consolidar la estructura del comercio de servicios con calidad, calidez y sustentabilidad para retener la demanda local y potenciar su crecimiento a nivel regional.
- Facilitar la creación de empleos y autoempleo, por medio de la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, así como el desarrollo de políticas y programas públicos que fomenten dichas prácticas.
- Incrementar, mejorar y modernizar la Infraestructura hidráulica; así como impulsar el rescate, recuperación y protección de fuentes de agua y mantos freáticos del municipio.
- Promover el uso racional, del agua, promoviendo la captación, tratamiento,



aprovechamiento y reutilización de aguas residuales y fluviales.

- Aumentar la cobertura de la red de drenaje sanitario, fluvial y de tratamiento de aguas residuales, así como reforzar los trabajos de limpieza, mantenimiento y desazolve de las redes y canales.
- Desarrollar, incrementar y dar mantenimiento a la infraestructura de energía, con insumos y equipo de ahorro de energía que permitan una sustentabilidad ambiental sin afectar los servicios públicos, habitacional e industrial.
- Establecer un plan de integral de limpieza, recolección, tratamiento y utilización de residuos sólidos, apegado a la normatividad aplicable que cubra a todas las localidades del municipio.
- Aumentar la calidad en la prestación de los servicios que se ofrecen en los panteones municipales rehabilitando e

incrementando las instalaciones existentes.

- Impulsar el desarrollo del comercio con calidad y con un crecimiento ordenado y regulado.
- Mejorar la infraestructura vial y fortalecer el transporte, fomentando la vinculación y conectividad entre los centros de educación, población y trabajo.
- Reducir el crecimiento irregular de los asentamientos humanos permitiendo una mejor prestación de servicios públicos básicos.
- Remozamiento de la imagen urbana y tradicional, para revalorar la importancia cultural del municipio
- Difundir de lugares representativos, recreativos, históricos y de convivencia del municipio para fomentar el turismo.
- Elaborar una Política Ambiental que fomente la participación



ciudadana, enfocada en la conservación y restauración del equilibrio ecológico, protegiendo la Biodiversidad y el Ambiente.

3.2.3.2 Líneas de acción para un Municipio Progresista

- Actualizar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
- Actualizar y armonizar los procedimientos para la autorización de licencias y permisos en materia de usos del suelo
- Aplicación de la normatividad municipal para evitar asentamientos irregulares
- Difundir y aplicar el Plan de Ordenamiento Territorial vigente
- Promover la consolidación de corredores urbanos, comerciales e industriales, así como delimitar las áreas de conservación y reserva natural.

- Cursos de capacitación a los productores agropecuarios incluyendo el intercambio tecnológico
- Gestionar programas federales y estatales de formación y capacitación de capital humano.
- Gestionar proyectos productivos con el gobierno federal y estatal a fin de fortalecer nuestras unidades de producción, ser más productivos y competitivos.
- Gestionar maquinaria agrícola para mejorar la producción de los cultivos.
- Promover programas de asistencia técnica en los procesos de producción así como la utilización de maquinaria y equipo nuevos.
- Incrementar y mejorar a los canales de riego existentes en el municipio Incrementar la infraestructura y el equipo apropiado para el desarrollo del sector ganadero.



- Incrementar, mejorar y mantener los caminos saca cosechas y de acceso rural
 - Crecer en la capacidad instalada de invernaderos, micro túneles, así como sistemas y técnicas alternativas de cultivo.
 - Apoyar en el desarrollo de las localidades con vocación agropecuaria.
 - Incrementar la capacidad instala de captación y distribución de agua para cultivo, tales como: bordos, presas, ríos, canales, lagunas cisternas etc.
 - Generar facilidades para la inversión productiva, desarrollando zonas de inversión y un nuevo polo de desarrollo productivo en la zona poniente del municipio.
 - Implementar un sistema de apertura rápida de empresas, así como el armonizar y simplificar el marco y los procesos regulatorios.
- Desarrollar un programa de capacitación y fomento a la cultura emprendedora para impulsar la productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.
 - Crear la Dirección de Desarrollo Económico del Municipio de Jocotitlán.
 - Capacitar a los prestadores de servicios, con la finalidad de retener al comercio local.
 - Profesionalizar al sector turístico a través de la capacitación de los recursos humanos y la certificación de las empresas turísticas.
 - Canalizar a los empresarios con instituciones que se encarguen de proporcionar créditos para la creación de empresas.
 - Genera una cultura de emprendimiento y autoempleo.
 - Gestionar difundir y entregar créditos a la micro, pequeña y mediana empresa, así como cursos de capacitación y



adiestramiento a los nuevos empresarios.

- Promover la consolidación de bolsas de trabajo y celebración de ferias de empleo en el territorio municipal
- Gestionar programas de empleo temporal y hacerlos llegar a la población.
- Mantener actualizado el padrón de solicitantes y vacantes de empleo, así como el de personas colocadas en un empleo formal.
- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes de agua potable.
- Gestionar la regularización e incrementar el volumen de dotación autorizada de las fuentes de abastecimiento del municipio, de forma tal que permita la perforación de más pozos profundos y explotación de manantiales.

- Regularizar, capacitar y asesorar a los comités independientes de agua potable de las comunidades con la finalidad que se mejoren en eficiencia, eficacia, calidad y rentabilidad de los servicios que prestan.
- Incrementar la recaudación por concepto de servicio de suministro de agua potable, así como fomentar la colocando medidores para que la población pague de acuerdo a su consumo.
- Establecer una cultura del ahorro y buen uso del agua, mediante pláticas y talleres de concientización, prácticas de ahorro de líquido y uso de agua tratada en diversos procesos.
- Realizar talleres para enseñar a detectar y de ser posible reparar las fugas de agua más comunes a nivel doméstico.
- Detectar, reparar y sustituir de las secciones de la red de suministro de agua que estén en mal estado, así como atender



en tiempo real las fugas que se presenten.

- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes de drenaje, alcantarillado y canales de agua residuales, así como el tratamiento de las mismas.
- Realizar limpieza y desazolve de tuberías, alcantarillado, rejillas, coladeras y canales.
- Reparar y mantener la red de drenaje que presente daños estructurales, así como evitar inundaciones en las temporadas de lluvias.
- Desarrollar proyectos de infraestructura, que permitan la modernización, mantenimiento y equipamiento de los sistemas y redes eléctricas y alumbrado público.
- Hacer uso sistemas y tecnología que permita el ahorro de energía, e incorporar

alternativas como la solar en el servicio de alumbrado público.

- Eficiente la cobertura del barrido manual en las principales vialidades, y mejorar las rutas de recolección de residuos sólidos.
- Impulsar al reciclaje y la separación como una solución sustentable al problema de los residuos sólidos.
- Impulsar la gestión de proyectos de infraestructura para mejorar el relleno sanitario.
- Mantener un control, regulación sanitaria y registro de todos los panteones que existen en el municipio.
- Mejorar y rehabilitar las instalaciones de los panteones municipales, principalmente en los accesos y pasillos.
- Incrementar la capacidad instalada de fosas y fomentar la construcción de nuevos panteones.
- Disminuir el comercio informal a través de un proceso continuo



de regulación que beneficie a todos los actores involucrados

- Desarrollo el comercio en tianguis , establecido y de temporada con calidad para apoyar su crecimiento ordenado y regulado
- Dinamizar la actividad comercial mediante asesorías, cursos de capacitación y acercamiento de apoyos, para fortalecer su desarrollo y mejorar el servicio que proporcionan.
- Impulsar el establecimiento de modelos de negocios en el sector comercial.
- Modernizar, mantener y ampliar la infraestructura carretera del municipio, así como obras y acciones orientada a la movilidad.
- Gestionar la realización de obras de impacto en torno a mejorar las comunicaciones dentro del territorio municipal.
- Gestión para la ampliación de la cobertura de internet en el municipio, así como desarrollar

infraestructura y el mercado de las telecomunicaciones, aprovechando el territorio municipal.

- Realizar un estudio del tránsito local e implementar medidas que mejoren la fluidez y cultura de la movilidad vehicular y peatonal.
- Impartir asesoría jurídico – administrativa en materia de tenencia de la tierra, lo cual permita a la población regularizar sus predios y contar con certeza jurídica de los mismos.
- Propiciar el establecimiento áreas especializadas en la prestación de servicios educativos, de salud y recreativos que eviten el desplazamiento de población.
- Rescatar espacios públicos que estén en desuso o que por sus características necesiten adecuaciones, por medio de la participación ciudadana.



- Establecer un programa de conservación y pintura de fachadas por las avenidas y localidad principales del municipio.
- Designar la nomenclatura y números oficiales en las calles que carezcan de la misma.
- Mejorar la infraestructura urbana, rehabilitar vialidades, mobiliario y banquetas, además de eliminar Grafiti.
- Hacer de Jocotitlán Pueblo con Encanto.
- Impulsar la organización de eventos donde se divulguen las fortalezas culturales y turísticas del municipio.
- Fortalecer la vocación turística mediante la creación de proyectos estratégicos turísticos que impulsen al municipio.
- Generar una capacitación constante a los prestadores de servicios turísticos, así como artesanos para un óptimo crecimiento de su mercado.

- Aprovechar sustentable de los recursos naturales para propiciar el equilibrio ecológico del territorio municipal.
- Fomentar la participación de la Sociedad en las actividades de preservación ecológica.
- Promover la recuperación y conservación de las áreas naturales y forestales del municipio, principalmente el cerro Xocotépetl.
- Fortalecer el desarrollo de proyectos ecológicos y sustentables.

3.2.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Municipio Progresista

Programa presupuestario: 010308010202 Instrumentación Urbana
Incluye las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía jocotitlense en la gestión de trámites, que asegure su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y aprovechamiento del suelo.

Objetivo del programa presupuestario: F00 Desarrollo urbano y obras públicas
PT 02 Municipio progresista
PT 0207 Asentamientos humanos

Dependencia General:
Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial.	$((\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} / \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
Propósito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Variación porcentual en la política territorial municipal.	$((\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual} / \text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Planeación de la política territorial municipal	Los servidores públicos municipales dan seguimiento a los planes y programas



			política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100			en materia de política territorial
			((Resultados comparativo de los planes y programas en materia de política territorial en el año actual/Resultados comparativo de los planes y programas en materia de política territorial en el año anterior)-1)*100		Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	
Componentes						
1.	Identificación de asentamientos humanos irregulares realizada.	Porcentaje en la identificación de asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio)*100	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos humanos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2.	Regularización de asentamientos humanos realizada.	Porcentaje en la regularización de asentamientos humanos.	(Regularización de asentamientos humanos realizada/Regularización de asentamientos humanos programada)*100	Semestral Gestión	Licencias de construcción y uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de asentamientos humanos.
3.	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano.
Actividades						
1.1.	Barrios de campo para identificar asentamientos irregulares.	Porcentaje en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales identifican en campo los asentamientos irregulares.
1.2.	Realización de vuelos aéreos y ortofotos, para la identificación asentamientos irregulares.	Porcentaje en los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	(Vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Vuelos aéreos y ortofotos programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos, para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos irregulares.
2.1.	Regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje en la regularización de los predios.	((Regularización de los predios realizada/Regularización de los predios programada)-1)*100	Trimestral Gestión	Licencias de construcción y uso de suelo	Los servidores públicos municipales facilitan la regularización de predios.
2.2.	Permisos de uso del suelo con base en la normalidad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1.	Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación

3.2.	Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los servidores públicos municipales se capacitan en materia de desarrollo urbano municipal.
------	---	--	--	--------------------	---	---

Programa presupuestario:

020104010302 Promoción de la cultura ambiental
Comprende el conjunto de acciones de promoción de cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y orientación en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad jocoitlense.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

F00 Desarrollo Urbano y obras públicas

PT02 Municipio Progresista

Tema de desarrollo:

PT0209 Conservación del Medio Ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Variación porcentual en la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	N/A
Propósito					
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Variación porcentual en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año actual/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior)-1)*100 ((Encuestas sobre las causas de morbilidad y mortandad entre la población por males respiratorios ocasionados por la contaminación del aire en el año actual/Encuestas sobre las causas de morbilidad y mortandad entre la población por males respiratorios ocasionados por la contaminación del aire en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad. Resultados comparativos de las encuestas.	Los servidores públicos del ayuntamiento o levantan estudios para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.
Componentes					
1. Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje en las campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas)*100	Semestral Gestión	Localización y descripción de las zonas reforestadas.	Los servidores públicos del ayuntamiento o gestionan la participación ciudadana para la reforestación.
2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje en las plantas y semillas para	(Unidades de plantas y kilogramos de semilla donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla programados)*100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas.	Los servidores públicos del ayuntamiento o promueven la participación ciudadana para la reforestación.



	reforestación de bosques.	de plantas y kilogramos de semilla gestionadas)*100		semillas para reforestación.	mecanismo ágil para la entrega de semillas y plantas para reforestación de bosques.
3.	Autorización de estudios de impacto ambiental a fábricas emilidas.	Porcentaje en la autorización de estudios de impacto ambiental a factorías.	[Estudios de impacto ambiental a fábricas realizados/Estudios de impacto ambiental a fábricas programados]*100	Semestral Gestión	Sistemas de control de la emisión de licencias ambientales.
4.	Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas.	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental.	[Jornadas de educación ambiental impartidas/Jornadas de educación ambiental programadas]*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental.
Actividades					
1.1.	Campañas de reforestación en coordinación con Dependencias Federales y Estatales.	Porcentaje de campañas de reforestación.	[Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas]*100	Trimestral Gestión	Album fotográfico y bitácoras de actividades.
1.2.	Limpia y Apertura de brechas corta fuego.	Porcentaje de brechas corta fuego.	[Km de brecha cortafuego realizadas/Km de brecha corta fuego programados]*100	Trimestral Gestión	Reportes de km de brechas cortafuego realizadas
2.1	Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje en el entregamiento de semillas y plantas a la población para reforestación.	[Campañas realizadas de entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques]*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo del entregamiento de semillas y plantas.
2.2	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje en la supervisión de la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	[Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas realizadas/Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas programados]*100	Trimestral Gestión	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas.
3.1.	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	[Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos]*100	Trimestral Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.
3.2.	Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje en el apercibimiento o de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	[Multas cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos]*100	Trimestral Gestión	Registro de apercibimiento o de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.
4.1.	Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	[Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas/Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía recibidas]*100	Trimestral Gestión	Reportes de la inspección a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.
4.2.	Realización de cursos y talleres de educación ambiental.	Porcentaje porcentual en los cursos de educación ambiental realizados.	[Cursos de educación ambiental realizados/Cursos de educación ambiental programados]*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos y talleres de educación ambiental

	Porcentaje en los talleres de educación ambiental realizados.	[Talleres de educación ambiental realizados/Talleres de educación ambiental programados]*100		realizados.	educación ambiental.
--	---	--	--	-------------	----------------------

Programa presupuestario:

020201010302 Rehabilitación de vialidades urbanas

Objetivo del programa presupuestario:

Contiene conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio de Jocotitlán, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Dependencia General:

HOO Servicios públicos.

Pilar temático o Eje transversal:

PT02Municipio progresista.

Tema de desarrollo:

PT0204 Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin					
Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Variación porcentual en la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales.	[(Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
Propósito					
La descontaminación del aire se realiza mediante la recolección permanente de los residuos sólidos.	Variación porcentual de los niveles de contaminación del aire.	[(Niveles de contaminación del aire del semestre actual/niveles de contaminación del aire del semestre anterior)-1]*100 [(Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año actual/Encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación del año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Índices de contaminación del aire de la Secretaría de Ecología. Resultados de las encuestas sobre los efectos en la salud de la población expuesta directamente a las fuentes de contaminación de los dos últimos semestres.	Los servidores públicos municipales realizan la recolección permanente de residuos sólidos contribuyendo a bajar los niveles de contaminación.
Componentes					
1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección	[Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos]*100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales programan la recolección de residuos sólidos urbanos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	[Kilogramos de residuos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal]*100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales transfieren los residuos sólidos urbanos a depósitos adecuados.
3. Barrios de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barrios de espacios públicos	[Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barrios/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barrios]*100	Semestral Gestión	Programas para el barrio de espacios públicos.	Los servidores públicos municipales programan el barrio de espacios públicos.
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos	[Equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales]*100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales gestionan los recursos para la renovación del equipo de recolección de



realizada.	municipales.				residuos sólidos urbanos municipales.
Actividades					
1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de residuos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de residuos sólidos trazadas)*100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales mapean las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
1.2. Recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección)	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos municipales.
2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/toneladas de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	Mensual Gestión	Bitácora de recolección. Bitácora de relleno sanitario.	Los servidores públicos municipales mapean las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	Mensual Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos recuperados para reciclaje.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos para la recuperación de material reciclable.
3.1. Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales recolectados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado).	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales supervisan el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.
4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	Los servidores públicos municipales gestionan la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.

Programa presupuestario:

020206010101 Modernización del comercio tradicional

Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de actividades tendientes a impulsar la modernización operativa y de infraestructura de abasto y comercio de Jocotitlán; es decir brindar capacitación y asesoría técnica en materia de construcción, rehabilitación, ampliación y consolidación de mercados públicos, explanadas comerciales y rastros con la con la participación de los niveles de gobierno federal, estatal y municipal; incluyendo al sector privado.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

JOO Gobierno municipal.

Pilar temático o Eje transversal:

PT 02 Municipio progresista

Tema de desarrollo:

PT 0205 Abasto y comercio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Variación porcentual en la asociación de la sociedad civil.	$\left[\frac{\text{Asociaciones de la sociedad civil en el año actual}}{\text{Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior}}-1\right]*100$	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
Propósito					
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Variación porcentual en las demandas de solución de problemas de la comunidad.	$\left[\frac{\text{Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltas en el año actual}}{\text{Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año actual}}-1\right]*100$	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	Los servidores públicos del ayuntamiento promueven la conformación de figuras asociativas correspondientes
		$\left[\frac{\text{Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas presentados por la población en el año actual}}{\text{Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas comunes presentados por la población en el año anterior}}-1\right]*100$		Resultados comparativos de las encuestas en la satisfacción en la solución de demandas comunes presentadas por la comunidad.	
Componentes					
1. Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizada.	Porcentaje en la capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes.	$\left[\frac{\text{Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas}}{\text{Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas}}*100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	Los servidores públicos municipales promueven la capacitación de la conformación de figuras asociativas.
2. Gestión para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizada al igual que reuniones con comerciantes de municipio.	Porcentaje en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana, en las reuniones con comerciantes.	$\left[\frac{\text{Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población en las reuniones con comerciantes}}{\text{Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población en las reuniones con comerciantes}}*100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo y a las reuniones con comerciantes	Los servidores públicos municipales gestionan cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.
3. Gestión de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana realizada.	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	$\left[\frac{\text{Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana}}{\text{Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana}}*100$	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales gestionan la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.



		participación ciudadana) *100		ciudadana, celebrados.	participación ciudadana.
Actividades					
1.1	Difusión de los cursos de capacitación a los integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación a los integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación a los integrantes de las figuras asociativas correspondientes programada)*100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación a los integrantes de las figuras asociativas correspondientes.
1.2	Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje en la participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	Trimestral Gestión	Relación de currículos vitas de los expertos que imparten los cursos de capacitación.
2.1	Reuniones con comerciantes	Porcentaje reuniones con comerciantes	(Total de reuniones con comerciantes realizadas / Total de reuniones con comerciantes programados)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencias a las reuniones
2.2	Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
3.1.	Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.
3.2.	Concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados) *100	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos.

Programa presupuestario:

030402010102 Fortalecimiento a las microempresas

Se refiere a la atención a micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera y comercial con la mediana y gran industria y con otros agentes económicos que operan al interior de la comunidad jicotiltense.

Dependencia General:

N00 Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico

Pilar temático o Eje transversal:

PT02 Municipio Progresista

Tema de desarrollo:

PT02 02 Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Variación porcentual en la apertura de Micro y pequeñas empresas municipales	$\frac{(\text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual}-\text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior})}{1} \cdot 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Las micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Variación porcentual en la operación de programas de apoyos empresariales	$\frac{(\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual}-\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior})}{1} \cdot 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
Componentes					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Variación porcentual de la eficacia en el cumplimiento de la Capacitación financiera	$\frac{(\text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual}-\text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior})}{1} \cdot 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	$\frac{(\text{Apoyos otorgados}-\text{Apoyos gestionados})}{1} \cdot 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades					
1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	$\frac{(\text{Cursos impartidos}-\text{Cursos programados})}{1} \cdot 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	$\frac{\text{Asistencias impartidas}-\text{Asistencias programadas}}{1} \cdot 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se cuenta con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solitudes para apoyos financieros.	$\frac{(\text{Solicitudes recibidas}-\text{solicitudes programadas})}{1} \cdot 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La autoridad municipal recibe solicitudes de



2.2. Proyectos de fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	Porcentaje de asesorías para los proyectos del fortalecimiento a la competitividad y desarrollo económico	(Asesorías realizadas / Asesorías Programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de asesorías	apoyo. Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3. Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeño empresarios	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.

as.		programadas)*100			agropecuarios.
1.2. Promoción entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en la promoción de reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	(Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario realizadas/Reuniones entre productores agropecuarios asociados y las instituciones de fomento agropecuario programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas	Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como sujetos de crédito colectivo de los productores agropecuarios.
2.1. Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	Porcentaje en los apoyos a la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.	(Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario otorgada /Asistencia en la integración de los expedientes técnicos para la gestión de los esquemas de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario solicitada)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales brindan asistencia en la integración de los expedientes técnicos pormenorizados de las solicitudes de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario.
2.2. Apoyo para la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	Porcentaje en los apoyos para la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.	(Expedientes técnicos aprobados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento/Expedientes técnicos presentados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales apoyan la presentación de los expedientes técnicos ante los fondos de fomento agropecuario para el aseguramiento y/o afianzamiento de las unidades de producción agropecuaria.

Programa presupuestario: 030201010201 Apoyos especiales a productores agrícolas
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones de apoyo a los productores permitiendo con esto la mejora de la producción agrícola
Dependencia General: N01 Desarrollo agropecuario
Pilar temático o Eje transversal: PT 02 Municipio progresista.
Tema de desarrollo: PT0202 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo			
Fin						
Contribuir a la seguridad alimentaria de la población mediante el aseguramiento de las unidades de producción agropecuaria.	Variación porcentual en la seguridad alimentaria de la población.	((Apoyos por concepto de seguridad alimentaria otorgados en el año actual/Apoyos por concepto de seguridad alimentaria otorgados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios		N/A
Propósito						
Las unidades de producción agropecuaria con seguros y/o fianzas agropecuarias están protegidas contra fenómenos agros climatológicos.	Variación porcentual en las unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias.	((Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias del año actual/Unidades de producción con seguros y/o fianzas agropecuarias del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas de producción.		Los servidores públicos municipales ayudan en la concertación de seguros y/o fianzas agropecuarias.
Componentes						
1. Asesorías técnicas a productores agropecuarios por ramas de actividad económica actualizada.	Porcentaje de asesorías a productores agropecuarios por ramas de actividad económica.	(Productores agropecuarios empadronados/Total de productores agropecuarios del municipio)*100	Semestral Gestión	Padrón de productores agropecuarios por ramas de actividad económica.		Los servidores públicos municipales elaboran el padrón de productores agropecuarios por rama de actividad económica.
2. Apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento agropecuario o realizado.	Porcentaje de apoyo a la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento y/o afianzamiento.	(Fondos de aseguramiento y/o afianzamiento otorgados a productores agropecuarios asociados/Fondos gestionados de aseguramiento y/o afianzamiento para productores agropecuarios asociados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos		Los servidores públicos municipales apoyan la gestión de los productores agropecuarios asociados para acceder a los fondos de aseguramiento.
Actividades						
1.1. Asesoría técnica a productores y expedición de constancias agropecuarias	Porcentaje en las asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias	(total de asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias realizadas/ total de asesorías técnicas a productores y expedición de constancias agropecuarias)	Trimestral Gestión	Registros administrativos		Los servidores públicos municipales promueven las ventajas comparativas como productores



3.2.5 Obras y acciones de alto impacto para un Municipio Progresista

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIARIA
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTIAGO CASANDEJE	POZO PROFUNDO Y EQUIPAMIENTO	SANTIAGO CASANDEJE	CDI	2016	DOTACIÓN DE AGUA POTABLE A LA COMUNIDAD PARA SATISFACER ESTA DEMANDA	3,000 HABITANTES
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE SANTA MARIA CITENDEJE	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR	SANTA MARIA CITENDEJE	CDI	2016	EVITAR LA CONTAMINACIÓN YA QUE SE ENCUENTRA EL CANAL A CIELO ABIERTO	2,500 HABITANTES
MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CAMINO ENDARE – CABECERA MUNICIPAL DEL KM 0+000 AL KM 2+386, TRAMO A MODERNIZAR DEL KM 0+000 AL KM 1+000	1 KM	SANTA MARIA ENDARE	CDI	2016	EVITAR EL CONGESTIONAMIENTO DE TRAFICO EN AREA CENTRICA DE LA COMUNIDAD	1,200 HABITANTES
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTIAGO YECHE ETAPA 1 DE 3	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	SANTIAGO YECHE	CDI	2016	ABASTECER LA DOTACIÓN Y EVITANDO EL CARCINOMENTO QUE PREVALECE EN LA COMUNIDAD	1,500 HABITANTES
AMPLIACIÓN DE LINEA Y RED ELECTRICA EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO CASANDEJE	80 PZAS DE POSTES	SANTIAGO CASANDEJE	CDI	2016	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONSIDERANDO LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN	400 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: MAVORO- CARRETERA LIBRE TOLUCA- ATACOMULCO	1 KM	MAVORO	SCT	2016	CANALIZAR MEJOR FLUENCIA DE TRAFICO EN ZONA URBANA EN ARTERIAS PRINCIPALES QUE CANALISEN HACIA AUTOPISTAS Y VIAS ALTERNAS	200 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: BOULEVARD EMILIO CHUAYFET CHEMOR-PEDRO LAGUNA	1 KM	CABECERA MUNICIPAL	SCT	2016	MEJORAMIENTO DE VIAS QUE ADMITEN MEJOR VOLUMEN DE TRAFICO Y ACTUAN COMO MEJOR PUNTO DE ENTRADA Y SALIDA A LA COMUNIDAD	200 HABITANTES
RECONSTRUCCIÓN DE LA BASE EXISTENTE, CARPETA DE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CARRETERA: PARAJE ENYAMI	1 KM	SAN FRANCISCO CHEJE	SCT	2016	PERMITIR EL FLUJO DE ARTERIA SECUNDARIA Y FACILITANDO EL TRAFICO A CARRETERAS PRINCIPALES	200 HABITANTES
CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL CENTRO HISTORICO	225.00 LAMPARAS	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	CONSERVACIÓN DE IMAGEN URBANA Y UN MEJOR SEVICIO PARA LA SEGURIDAD.	2,000 HABITANTES

CONTINUACIÓN DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE NIGROMANTE ENTRE ALVARO OBREGON Y OLGA NAVARRO EN BARRIO SAN JUAN	850 M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	MEJORAR EL PASO VEHICULAR EVITANDO EL DETERIORO DEL ARROYO VEHICULAR	2,500 BENEFICIARIOS
BACHEO EN VARIAS CALLES	900 M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	EVITAR EL DETERIORO CONTINUO DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO	2,000 BENEFICIARIOS
REHABILITACIÓN DE CALLE L. ALLENDE ESQUINA CON MOCTEZUMA	1.0 MODULO DE BARD A 75 M2 PISO	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	ELIMINAR EL CONGESTIONAMIENTO DE TRAFICO CONTINUO	3,000 BENEFICIARIOS
AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SIN NOMBRE BARRIO SAN AGUSTIN	1 KM.	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	ABASTECIMIENTO DE REDES EXISTENTES PARA BRINDAR MEJOR CAPACIDAD DE SERVICIO	100 BENEFICIARIOS
REHABILITACIÓN DE ESTRUCTURA EN SALON DE USOS MULTIPLES	1.00 MODULO	BARRIO LA TENERIA	FEFOM	2016	BRINDAR SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE CANALIZANDO LAS AGUAS PLUVIALES ADECUADAMENTE	
REHABILITACIÓN DEL ESPACIO URBANO EN EL PRIMER CUADRO	575.00M2	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	FORMALIZAR EL COMERCIO, DANDO MEJOR SERVICIO Y PRESENTACIÓN PARA LA CONVENCENCIA FAMILIAR	65,291 HABITANTES
Programa de rastreo y revestimiento de caminos sacacosecho, desazolve y revestimiento de canales de riego	360 km	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Mantener en condiciones óptimas los ejidos para facilitar la producción de los agricultores.	65,291 Habitantes
Programa de estímulos, subsidios y proyectos productivos	7 programas	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Proveer de capacitación, subsidios y apoyos económicos a los productores agropecuarios para incrementar su producción.	8,700 beneficiarios
Creación de la Dirección de Desarrollo Económico	1 dirección	Todo el Municipio	RP	2016	Ofrecer mejores servicios para la ciudadanía en esta materia.	65,291 Habitantes
Programa de Empleo Temporal	1 programa	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Ofrecer fuentes de empleo temporal a personas en situación de vulnerabilidad	65,291 Habitantes
Programa de obras de infraestructura hidráulica	30 obras	Todo el Municipio	FISDMF	2016, 2017 y 2018	Fortalecer la infraestructura hidráulica municipal.	65,291 Habitantes
Programa de obras para la conducción del drenaje	30 obras	Todo el Municipio	FISDMF	2016, 2017 y 2018	Fortalecer la red de drenaje sanitario municipal	65,291 Habitantes
Programa de construcción, ampliación y rehabilitación de electrificación y alumbrado público	75 obras	Todo el Municipio	FISDMF	2016, 2017 y 2018	Mejorar las condiciones de iluminación en las vías, parques y espacios de libre circulación.	65,291 Habitantes
Rehabilitación de alumbrado público	4,000 lámparas	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Mejorar las condiciones de la red de alumbrado público existente.	65,291 Habitantes
Programa de construcción y desarrollo de vialidades	50 obras	Todo el Municipio	FISDMF y Gestión	2016, 2017 y 2018	Fortalecer la red de vialidades en el Municipio para mejorar las condiciones de tránsito.	65,291 Habitantes

Programa de Bacheo	4.8 km	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Mejorar y mantener en buenas condiciones los caminos existentes.	65,291 Habitantes
Programa pequeñas grandes obras	500 obras	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Dotar de materiales industrializados para la ejecución de encoementados, puentes, banquetas, etc.	65,291 Habitantes
Gestión de obras federales y estatales	18 obras	Todo el Municipio	Gestión	2016, 2017 y 2018	Trabajar en conjunto con gobierno estatal y federal para la realización de obras de impacto.	65,291 Habitantes

3.2.6 Obra pública en proceso para un Municipio Progresista

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD
REHABILITACIÓN DE CALLEJON BENITO JUAREZ	PROCESO	RP-003	CABECERA MUNICIPAL
TERMINACIÓN DEL ENCEMENTADO EN CALLE SIN NOMBRE AL PANTEÓN MUNICIPAL 2DA ETAPA	PROCESO	RP-004	SANTA MARIA ENDARE
REHABILITACIÓN DE AUDITORIO MUNICIPAL	PROCESO	RP-007	SAN FRANCISCO CHEJE
REHABILITACIÓN DE PLAZA PRINCIPAL 2DA ETAPA	PROCESO	RP-008	PROVIDENCIA

Demanda Ciudadana	
PILAR TEMÁTICO: MUNICIPIO PROGRESISTA	
Acción	Demanda
Ampliación de luz eléctrica	9
Revestimiento de caminos	33
Encementados	3
Construcción de sanitarios	2
Construcción de pozo de agua	1
Ampliación del sistema de agua potable	2
Pavimentaciones	5
Alumbrado público	3



3.3 Pilar Temático: Sociedad Protegida

3.3.1 Diagnóstico General Pilar Temático Sociedad Protegida

Establecer condiciones de paz social donde prevalezca la seguridad y el estado de derecho para que los jocotitlenses vivan con libertad y pleno respeto a sus derechos, es una tarea indispensable para el gobierno municipal.

En esta materia se han logrado avances notables, tales como el incremento en el estado de fuerza municipal llegando a 94 quienes son evaluados y certificados por el Centro de Control de Confianza del Estado de México.

Jocotitlán cuenta con un Centro de Mando y Comunicaciones C2, donde se atienden emergencias presentes en el Municipio y toda la zona norte del Estado de México.

Además se han incrementado a 10 los sectores de seguridad pública

municipal contando con ellos en la Cabecera Municipal, San Miguel Tenochtitlán, Santiago Yече, San Francisco Chejé, Santiago Casandéjé, San Juan Coajomulco, Santa María Citendejé, Mavoro, San José Boqui y Los Reyes, con lo que se promueve la oportuna atención en todo el territorio municipal.

En materia de equipamiento, se ha incrementado el parque vehicular de la corporación municipal, contando con 27 unidades disponibles, además de la instalación de una nueva radiobase con 131 radios portátiles y 6 cámaras de videovigilancia instaladas en el Primer cuadro de la Ciudad de Jocotitlán.

Se promueve una coordinación permanente entre los 3 órdenes de gobierno para la implementación de operativos preventivos con lo cual baja la incidencia de delitos en todo el territorio municipal.

En materia de Derechos Humanos, fortalecer la cultura de respeto y de denuncia a cualquier violación a los



derechos de los jocotitlenses, fomentando el respeto irrestricto a la Ley.

Otro pilar fundamental en el cuidado de toda la población es la identificación de los sitios seguros para la población en caso de desastre o contingencia natural, por lo cual se seguirá capacitando y equipando al personal de Protección Civil de Jocotitlán para que su reacción sea oportuna, eficaz y eficiente.

Difundir y capacitar a los ciudadanos en materia de protección civil será una estrategia que permita conocer a la población que hacer en caso de desastre, siempre con el respaldo, supervisión y auxilio del personal de Protección Civil del municipio.

3.3.1.1 Temas de Desarrollo para una sociedad protegida

3.3.1.1.1 Seguridad Pública, tránsito y la función de mediación-conciliación

Una de las principales funciones del Estado Mexicano es la de mantener la paz y la concordia social, para ello, se le otorga al gobierno de los instrumentos legales que le permitan mantener la armonía ciudadana.

El municipio se respalda con elementos jurídicos y mandatos para cumplir con su función frente a la sociedad, para que los gobiernos municipales sean coadyuvantes en la misión de preservar la armonía y paz social que un pueblo demanda a sus gobernantes. La observancia de la ley en todos los ámbitos, es condición para mantener los equilibrios, la cordialidad y la conciliación entre los distintos miembros de la sociedad, esto es lo que a final de cuentas implica la gobernabilidad a la que está obligado un Ayuntamiento, por eso la importancia de este eje en el Plan de Desarrollo Municipal.



En el país se vive una oleada de violencia que toca prácticamente todos los sectores de la sociedad, la seguridad de las personas y sus bienes se vuelven una prioridad, y el reclamo social a la autoridad es de una mayor seguridad. La violencia generalizada se observa en las calles, pero también en los hogares, en las instituciones del Estado y hasta en los medios de entretenimiento, esta situación de violencia ha generado un estado de inseguridad en todos los niveles, el municipio de Jocotitlán no escapa a esta problemática social; el robo, las lesiones, el daño a los bienes, el fraude y el narcomenudeo; los delitos aumentan día con día, lo mismo que las faltas al Bando Municipal; esta situación demanda actos de autoridad que pongan orden y brinde seguridad y paz social.

La incidencia de delitos nos habla de un ambiente de inseguridad y violencia, Durante 2008 se presentaron un total de 438 denuncias por diversos ilícitos: 66 por robo, 115 por lesiones, 42 por daños a los bienes, 24 por homicidio, 3 por fraude; se suman a estos 7 por violación, 15 por despojo, 5 abusos de confianza, 11 allanamientos de morada, y otros, que suman alrededor de

150. Un total de 54 presuntos delincuentes se registraron en los juzgados de primera instancia en materia del fuero común, el mayor número por lesiones y robo, 19 se registraron en ilícitos de los no mencionados.

Los delincuentes sentenciados fueron 21 en total. En materia del fuero federal, también hubo delincuentes registrados y sentenciados, de estos últimos fueron cuatro, dos de ellos por delitos previstos en la Ley Federal de Armas de Fuego.

Los accidentes de tránsito terrestre llegaron a 25 en el mismo año, los de colisión con vehículo fueron 13, con resultado fatal 5, y el número de muertos y heridos por esta causa fueron de 9 y 36 respectivamente, por distintas situaciones negativas.

Debe tomarse en cuenta que los datos referidos corresponden a las conductas delictivas denunciadas por la ciudadanía, quedan por cuantificar todas aquellas que no son denunciadas y permanecen impunes las faltas cometidas, como también las violaciones al Bando Municipal, que no por ser menores dejan de alterar el estado de derecho y la convivencia pacífica entre la ciudadanía.



Es preocupante el creciente índice delictivo y las múltiples causas que lo generan, que van desde una pobre cultura de la denuncia, hasta la desconfianza a la autoridad y a los juzgadores por la falta de castigo a los culpables, alimentado por la impunidad y la corrupción. Si bien, hay algunos asuntos en materia de castigo a los delincuentes y responsables que no caen dentro de las responsabilidades de un Ayuntamiento, hay otras donde los desafíos son importantes, como el fortalecimiento de una cultura de la denuncia, la prevención del delito mediante la oportuna y permanente vigilancia de la policía municipal, el cabal cumplimiento del Bando Municipal y la lucha frontal contra la corrupción y la impunidad, con lo cual podrá disminuirse el índice delictivo, la inseguridad y la violencia y así redundar en la paz social y la confianza hacia la autoridad.

Objetivo

- Mejorar los programas para la prevención y erradicación del delito; mediante un mayor cuerpo de

policías e infraestructura ex profesa para tal fin; lo cual genere confianza y tranquilidad en la población.

- Mejorar la percepción de impartición de justicia, mediante el fortalecimiento de la función mediadora- conciliadora y calificadora.

Estrategias

- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones de seguridad mediante el incremento y profesionalización de los policías, así como la infraestructura y tecnología empleada, mejorando así la eficacia y calidad del servicio.
- Fortalecer la capacidad instalada en materia de mediación, conciliación y calificación para una correcta impartición de justicia.

Líneas de Acción

- Coadyuvar en la con el Gobierno del Estado de México para la coordinación y colaboración del mando único a cargo de la Policía Estatal.



- Profesionalizar a los servidores públicos mediante la aplicación de planes y programas de adiestramiento, uso correcto del equipo y atención al usuario.
- Implementar el uso de tecnologías de información y comunicación a través de sistemas que mejoren las funciones de seguridad, rastreo y monitoreo de actividades ilícitas.
- Ampliar la cobertura del servicio de seguridad con el incremento de infraestructura, equipamiento, personal y tecnología.
- Continuar con programas de patrullaje, escuela segura, tránsito y vialidad que le permitan a la comunidad sentirse protegida y segura.
- Fomentar la cultura de la denuncia y de colaboración de la ciudadanía.
- Implementar un programa integral de tránsito y vialidad que regule el flujo vehicular en las vialidades del municipio, incorporando sistemas de transporte y acciones como el 1 x1.
- Establecer un oficial mediador conciliador y un calificador.
- Contar con un médico legista.

- Promover la existencia de un depósito municipal vehicular para resguardar los vehículos involucrados en hechos de tránsito.
- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones mediadora-conciliadora y calificadora
- Certificar las competencias de los oficiales Conciliador Mediador y Calificador.
- Establecer sistemas de citas para atención al público.
- Establecer sanciones que aseguren la no reincidencia de las faltas administrativas.

3.3.1.1.2 Derechos Humanos

Jocotitlán cuenta con una Defensoría Municipal de Derechos Humanos que tiene como propósito asegurar que los habitantes se desarrollen en un ambiente de libertad, justicia, paz y seguridad, donde puedan ejercer y disfrutar los derechos que tienen como individuos. La Defensoría es una instancia autónoma protectora y difusora de los derechos humanos en el municipio y su objetivo primordial es



realizar con eficiencia las actividades tendientes a proteger, defender, promover, observar y estudiar los derechos humanos de los habitantes del municipio.

Por tal motivo, está encargada de recibir quejas de la población y remitirlas a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, a través de la Primera Visitaduría General; informar sobre posibles violaciones a los derechos humanos; conciliar quejas que por su naturaleza lo permitan; rendir informes a la Comisión de Derechos Humanos y a la Presidencia Municipal; promover el respeto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos y asesorar a los habitantes en forma legal; además, deberá llevar el seguimiento de las recomendaciones que el organismo estatal dirija a las autoridades o servidores públicos del ayuntamiento, para ello, esta Coordinación emprende acciones y estrategias, para luchar contra la injusticia, evitando la impunidad y prepotencia,

además, de velar por que prevalezca el Estado de Derecho.

Objetivos.

- Garantizar el respeto a los derechos humanos, promoviéndolos, difundiéndolos y evitando la discriminación de cualquier forma que limite o niegue alguna posibilidad al ser humano.

Estrategias.

- Difundir la cultura los Derechos Humanos logrando que se convierta en una vocación de la autoridad para que la ciudadanía observe, respete y practique estos derechos fundamentales.

Líneas de Acción.

- Realizar campañas, talleres, pláticas, conferencias y acciones que transmitan información en materia de derechos humanos, con el apoyo de las asociaciones civiles, autoridades y cualquier interesado en la materia.



- Sensibilizar a los servidores públicos sobre sus obligaciones y respeto a los derechos humanos.
- Garantizar los derechos humanos a toda persona que ingrese por delitos o faltas administrativas a la cárcel municipal.
- Ofrecer atención y seguimiento puntual a cada una de las demandas, quejas o denuncias ciudadanas en la materia, así como darle seguimiento a las recomendaciones o instrucciones de los órganos garantes de derechos humanos.

3.3.1.1.3 Protección civil

La protección civil es la acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran a la sociedad y en coordinación con la Administración Pública, proporcionan seguridad y salvaguarda a grandes núcleos de la población, mismas que deben recibir al producto de las acciones que se emprenden en la materia, sino que además, deben estar preparados para participar activamente en la prevención y entrenamiento con los fenómenos

destructivos de origen natural o humano. El cuerpo de seguridad pública municipal es el encargado de difundir, promover, vigilar y dar asistencia para el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección civil. La Unidad de Protección Civil de la Dirección de Seguridad Pública es la instancia responsable y órgano de enlace con el Sistema Estatal de Protección Civil. Es la que operara los proyectos y programas municipales tendientes a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres, y en su caso coadyuvara en el auxilio de la población afectada. En apoyo a las actividades de la Unidad de Protección Civil, y como órgano de consulta y participación, se establece el Consejo Municipal de Protección Civil, con la participación de los sectores involucrados en esta materia, el cual coordinará las acciones de los sectores público, social y privado para la prevención, orientación y auxilio en esta materia.

Objetivos

- Proteger a la personas y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre



provocado por agentes naturales o humanos.

Estrategias

- Consolidar el sistema de Protección Civil municipal, además establecer medidas de protección y auxilio a la población ante las eventualidades.

Líneas de Acción

- Instalar un sector de protección civil y bomberos en la zona oriente y poniente.
- Capacitar y actualizar al personal y voluntarios de protección civil y bomberos.
- Difundir el Atlas de Riesgos del Municipio, respetando las zonas de riesgos y manteniéndolas libres de asentamiento humanos.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios.
- Mejorar el equipamiento y el uso de herramientas tecnológicas y sistemas

de información para lograr una mejor coordinación y autoridad estatal y federal en el marco del Sistema Nacional de Protección Civil.

- Atender en el menor tiempo posible las contingencias, emergencias y eventualidades que pongan en riesgo a la población.



3.3.2 Prospectiva general para un Sociedad Protegida

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Seguridad Pública y procuración de Justicia.	El narcomenudeo será uno de los principales problemas que enfrente la sociedad, afectando principalmente a la juventud. También los robos a casa habitación, transeúntes y comercios irán en constante aumento, debido principalmente al rápido crecimiento de la población, la concentración y el crecimiento urbano.	Los cuerpos policíacos mantendrán el orden y control con la incorporación de elementos capacitados y bien equipados para combatir los delitos. Con operativos permanentes en las colonias y comunidades, bajará la incidencia de delitos, devolviendo a la comunidad la paz y la tranquilidad. Los policías serán bien remunerados, abatiendo la corrupción.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Derechos Humanos.	Se seguirán atendiendo las quejas de la población sobre presuntas violaciones a sus derechos llegando a ser imparciales.	Fortalecimiento de la cultura de los Derechos Humanos. Las quejas de la población realizadas por violación de sus derechos serán llevadas hasta sus últimas consecuencias, aplicando irrestrictamente la Ley.
Protección civil.	La falta de difusión y conocimiento de una cultura de protección civil en caso de desastre reflejará incertidumbre. Se tendrá dificultad para enfrentar eventualidades ante la falta de un atlas de riesgos. El personal de protección civil no cuenta con equipo especializado y capacitación constante.	La población sabrá qué hacer en caso de desastre y cuenta con la supervisión y auxilio de los elementos de protección civil. Se identificarán los sitios seguros para el resguardo de la población en caso de desastre o contingencia. El atlas de riesgos asegura la protección de la población, con personal capacitado y equipado.



3.3.3 Objetivos del pilar temático Sociedad Protegida

- Mejorar los programas para la prevención y erradicación del delito; mediante un mayor cuerpo de policías e infraestructura ex profesa para tal fin; lo cual genere confianza y tranquilidad en la población.
- Mejorar la percepción de impartición de justicia, mediante el fortalecimiento de la función mediadora- conciliadora y calificadora.
- Garantizar el respeto a los derechos humanos, promoviéndolos, difundiéndolos y evitando la discriminación de cualquier forma que limite o niegue alguna posibilidad al ser humano.
- Proteger a la personas y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos.

3.3.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos del Sociedad Protegida

- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones de seguridad mediante el incremento y profesionalización de los policías, así como la infraestructura y tecnología empleada, mejorando así la eficacia y calidad del servicio.
- Fortalecer la capacidad instalada en materia de mediación, conciliación y calificación para una correcta impartición de justicia.
- Difundir la cultura los Derechos Humanos logrando que se convierta en una vocación de la autoridad para que la ciudadanía observe, respete y practique estos derechos fundamentales.
- Consolidar el sistema de Protección Civil municipal, además establecer medidas de protección y auxilio a la población ante las eventualidades.

3.3.3.1.1 Líneas de acción para un Sociedad Protegida

- Coadyuvar en la con el Gobierno del Estado de México



para la coordinación y colaboración del mando único a cargo de la Policía Estatal.

- Profesionalizar a los servidores públicos mediante la aplicación de planes y programas de adiestramiento, uso correcto del equipo y atención al usuario.
- Implementar el uso de tecnologías de información y comunicación a través de sistemas que mejoren las funciones de seguridad, rastreo y monitoreo de actividades ilícitas.
- Ampliar la cobertura del servicio de seguridad con el incremento de infraestructura, equipamiento, personal y tecnología.
- Continuar con programas de patrullaje, escuela segura, tránsito y vialidad que le permitan a la comunidad sentirse protegida y segura.
- Fomentar la cultura de la denuncia y de colaboración de la ciudadanía.

- Implementar un programa integral de tránsito y vialidad que regule el flujo vehicular en las vialidades del municipio, incorporando sistemas de transporte y acciones como el 1 x1.
- Establecer un oficial mediador conciliador y un calificador.
- Contar con un médico legista.
- Promover la existencia de un depósito municipal vehicular para resguardar los vehículos involucrados en hechos de tránsito.
- Fortalecer la capacidad instalada de las instituciones mediadora- conciliadora y calificadora.
- Certificar las competencias de los oficiales Conciliador Mediador y Calificador.
- Establecer sistemas de citas para atención al público.
- Establecer sanciones que aseguren la no reincidencia de las faltas administrativas.
- Realizar campañas, talleres, pláticas, conferencias y acciones que trasmitan



información en materia de derechos humanos, con el apoyo de las asociaciones civiles, autoridades y cualquier interesado en la materia.

- Sensibilizar a los servidores públicos sobre sus obligaciones y respeto a los derechos humanos.
- Garantizar los derechos humanos a toda persona que ingrese por delitos o faltas administrativas a la cárcel municipal.
- Ofrecer atención y seguimiento puntual a cada una de las demandas, quejas o denuncias ciudadanas en la materia, así como darle seguimiento a las recomendaciones o instrucciones de los órganos garantes de derechos humanos.
- Instalar un sector de protección civil y bomberos en la zona oriente y poniente.
- Capacitar y actualizar al personal y voluntarios de protección civil y bomberos.
- Difundir el Atlas de Riesgos del Municipio, respetando las zonas

de riegos y manteniéndolas libres de asentamiento humanos.

- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios.
- Mejorar el equipamiento y el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información para lograr una mejor coordinación y autoridad estatal y federal en el marco del Sistema Nacional de Protección Civil.
- Atender en el menor tiempo posible las contingencias, emergencias y eventualidades que pongan en riesgo a la población.



3.3.4. Matrices de indicadores del Pilar Temático Sociedad Protegida

Programa presupuestario:

010309030101 Mediación y conciliación

Objetivo del programa
presupuestario:

Engloba las actividades y procesos descritos el Título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora – conciliadora y de la calificadora del Ayuntamiento de Jocotitlán.

Dependencia General:

A00 Presidencia

Pilar temático o Eje transversal:

PT 03 Sociedad protegida.

Tema de desarrollo:

PT0301Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la promoción de la paz vecinal mediante la función de mediación y conciliación de las partes en conflicto.	Variación porcentual en la promoción de la paz vecinal.	((Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año actual/Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Variación porcentual en las funciones de mediación y conciliación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas y diferendos vecinales.
Componentes					
1. Establecer mecanismos para la recepción de las denuncias vecinales para dirimir conflictos y controversias entre la población realizadas.	Porcentaje en los mecanismos para la recepción de denuncias vecinales.	(Denuncias vecinales recibidas/denuncias programadas)*100	Semestral Gestión	Comparativo de los sistemas para la recepción de denuncias	Los servidores públicos municipales diversifican los medios para la recepción de las quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable realizados.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidos.	(Conflictos y controversias dirimidos/conflictos y controversias en proceso)*100	Semestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitradas.	Los servidores públicos municipales dirimen los quejas y diferendos presentados.
3. Establecer sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales ante conflictos y controversias realizadas.	Porcentaje en los sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.	(Información divulgada a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales/Información programada a divulgar sobre los derechos y obligaciones vecinales)*100	Semestral Gestión	Ilustrativos, spots, películas, eventos motivacionales de participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales promueven la armonía vecinal a través de la difusión de información.
Actividades					
1.1. Capacitación a los servidores públicos que realizan acciones de mediación y conciliación, acerca de técnicas de manejo del conflicto.	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	(Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y conciliación realizada/Capacitación a los servidores públicos sobre de mediación y conciliación programada)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los servidores públicos municipales asisten a eventos de capacitación sobre técnicas del manejo de conflictos.

1.2. Orientación telefónica a la población por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	(Orientación telefónica a la población realizada /Orientación telefónica a la población programada)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudadanas.	Los servidores públicos municipales atienden las consultas telefónicas de la ciudadanía.
1.3. Recepción directa de quejas vecinales por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	(Quejas vecinales recibidas/Quejas vecinales programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas vecinales.
2.1. Conflictos y controversias dirimidos (Actas de conciliación)	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidos (Actas de conciliación)	(Total de Actas de conciliación realizadas / Total de Actas de conciliación programadas)*100	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación	Los servidores públicos municipales dirimen las quejas y diferendos presentados.
2.2. Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega oportuna de las citas.
2.3. Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales en apego al respeto de las obligaciones y/o derechos de los querrelantes.	Porcentaje en la conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales.	(Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales/Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales promovida)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la conciliación de las partes en conflicto.
3.1. Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	(Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía realizada/Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía programada)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.
3.2. Promoción sobre derechos y obligaciones cívicas en medios audiovisuales a la ciudadanía.	Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas.	(Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas difundidos/Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas programados)*100	Trimestral Gestión	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la difusión de los medios audiovisuales a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicas.



Programa presupuestario:

010305010104 Asesoría jurídica al ayuntamiento
Consiste en otorgar orientación, asesora, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad al Ayuntamiento de Jocotitlán.
A00 Presidencia
PT 03 Sociedad Protegida.
PT 0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno y la sociedad.	Variación porcentual de los procedimientos jurídicos regulatorios.	$\left(\frac{\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual}}{\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}} - 1\right) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales capacitados se actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Variación porcentual en los asesores jurídicos municipales capacitados.	$\left(\frac{\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año actual}}{\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año anterior}} - 1\right) * 100$ $\left(\frac{\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados en el año actual}}{\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados año anterior}} - 1\right) * 100$	Anual Estratégico	Reportes de orientaciones jurídicas Listas de asistencia	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua.
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$\left(\frac{\text{Asesorías jurídicas impartidas}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}}\right) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal capacitados ofrecen asesoría en materia de derecho.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas.	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	$\left(\frac{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas}}{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}}\right) * 100$	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal capacitados atienden las demandas en contra de la administración pública.
Actividades					
1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	$\left(\frac{\text{Resoluciones jurídicas emitidas}}{\text{Total de asuntos jurídicos recibidos}}\right) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos capacitados emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	$\left(\frac{\text{Notificaciones jurídicas presentadas}}{\text{Notificaciones jurídicas programadas}}\right) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos capacitados emiten y presentan notificaciones jurídicas sujetas de derecho.
2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en	Porcentaje en la tramitación de asuntos	$\left(\frac{\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados}}{\text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}}\right) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos capacitados

los tribunales competentes.	jurídicos.	asuntos jurídicos programados)*100			tramitan la defensa de asuntos jurídicos.
2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación de diferencias entre las partes en conflicto programadas)*100 (Asesorías de conciliación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de conciliación de diferencias entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	Los asesores jurídicos capacitados median y concilian los conflictos entre las partes en conflicto.

Programa presupuestario:

01020401012 Protección y defensa de los Derechos Humanos

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba los proyectos que el municipio de Jocotitlán lleva a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
D00 Secretaría del Ayuntamiento
PT 03 Sociedad Protegida
PT0302 Derechos Humanos

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno y la sociedad.	Variación porcentual de los procedimientos jurídicos regulatorios.	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales.	NA
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales capacitados se actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Variación porcentual en los asesores jurídicos municipales capacitados.	$((\text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año actual} / \text{Asesores jurídicos municipales capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$ $((\text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados en el año actual} / \text{Resultados de la evaluación de los asesores jurídicos capacitados año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Reportes de orientaciones jurídicas	Los asesores jurídicos municipales tienen capacitación continua.
				Listas de asistencia	
Componentes					
3. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal capacitados ofrecen asesoría en derecho.



4.	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal obtenidas atendidas.	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos de la Administración Pública Municipal calificados atienden las demandas en contra de la administración pública.
Actividades						
1.3.	Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.4.	Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados emiten y presentan notificaciones jurídicas sujetas de derecho.
2.3.	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los asesores jurídicos calificados tramitan la defensa asuntos jurídicos.
2.4.	Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre partes en conflicto.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de conflictos.	(Asesorías de mediación de conflictos entre las partes en conflicto programadas)*100 (Asesorías de conciliación de conflictos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de conciliación de conflictos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	Los asesores jurídicos calificados median y concilian los conflictos entre las partes en conflicto.

Contribuir a asegurar una vida digna mediante las quejas por violación a los derechos humanos.	Variación porcentual de quejas por violación a los derechos humanos	[(Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1]* 100	Anual Estratégico	Informe anual de la CODHEM. (Comisión de Derechos Humanos del Estado de México).	N/A
Propósito					
La población municipal, está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	Variación porcentual de personas protegidas por violación a los derechos humanos	[(Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)-1]* 100	Anual Estratégico	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.
Componentes					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	[(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal está preparada para detectar una violación a los derechos humanos.
2. Orientaciones y asesorías en derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de orientaciones y asesorías	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas/Número de orientaciones y asesorías registradas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal conoce y ejerce sus derechos humanos.
3. Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos.	Porcentaje de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los casos son concluidos satisfactoriamente en observancia al respeto de derechos humanos.
Actividades					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones /Población municipal)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Campañas de información.	Porcentaje de campañas de información	(Campañas de información realizadas/Campañas de información programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la CODHEM.	La población conoce sus derechos humanos por difusión emitida en medios de comunicación sobre la protección.
2.1. Expediente del registro de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención registradas) * 100	Trimestral Gestión	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal recurre a solicitar la intervención de la CODHEM para el respeto a sus derechos.
3.1. Acciones de orientación en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones - casos en seguimiento) * 100	Trimestral Gestión	Expediente.	El otorgamiento de orientaciones está en función de la demanda ciudadana.

Programa presupuestario:

01020401012 Protección y defensa de los Derechos Humanos

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba los proyectos que el municipio de Jocotitlán lleva a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

D00 Secretaría del Ayuntamiento
PT 03 Sociedad Protegida
PT0302 Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					



Programa presupuestario:

010801010302 Operación registral civil
Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población jocoitlense en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámite.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

D00 Secretaría del ayuntamiento

Pilar temático o Eje transversal:

PT 03 Sociedad protegida.

Tema de desarrollo:

PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante la cultura de la legalidad.	Tasa de variación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica.	$\left(\frac{\text{[Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual/Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior]-1}}{1} \right) * 100$	Anual Estratégico	Convenios de coordinación jurídica entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito					
Los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	$\left(\frac{\text{[Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior]-1}}{1} \right) * 100$	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	Los abogados municipales promueven la cultura de la legalidad.
		$\left(\frac{\text{[Encuestas de percepción de la ciudadanía sobre la cultura de la legalidad en el año actual/Encuestas de percepción de la ciudadanía sobre la cultura de la legalidad en el año anterior]-1}}{1} \right) * 100$		Resultados de las encuestas de percepción sobre la cultura de la legalidad de los dos últimos años.	
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	$\left(\frac{\text{[Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas]}-1}{1} \right) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
2. Verificaciones del cumplimiento del orden jurídico realizadas.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento del orden jurídico.	$\left(\frac{\text{[Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal]}-1}{1} \right) * 100$	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimientos.	Los abogados municipales verifican el cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimientos.
3. Promoción de los índices de disminución del cohecho realizada.	Porcentaje de disminución del cohecho.	$\left(\frac{\text{[Cohechos atendidos/cohechos denunciados]}-1}{1} \right) * 100$	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	Los abogados municipales evitan el cohecho.
Actividades					
1.1. La asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	$\left(\frac{\text{[Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada]}-1}{1} \right) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.

		la población.	programada a brindar a la población)*100			
1.2.	Registro de actos y hechos del estado civil de las personas	Porcentaje de registros de actos y hechos del estado civil de las personas	(Total de registros de actos y hechos del estado civil de las personas programados)*100	Trimestral Gestión	Registros de actos y hechos del estado civil de las personas	Registros de los actos y hechos del estado civil de las personas
2.1.	Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los abogados municipales asisten a los cursos de capacitación.
2.2.	Desarrollar dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Los abogados municipales asisten a los cursos de sensibilización
3.1.	Promover la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	Los abogados municipales se comportan de manera adecuada a la población.
3.2.	Incrementar la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	Los abogados municipales se someten a supervisiones constantes en el desempeño de sus funciones.



Programa presupuestario:

0107010101 Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población jocotitense en caso de emergencia y desastre.
QOO Seguridad Pública y tránsito.
PT03 Sociedad protegida.
PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la delincuencia.	((Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
Propósito					
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	((Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
Componentes					
1. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Variación porcentual en la estructura policiaca.	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policiacos.
2. Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
3. Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
4. Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	(Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados/Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades					
1.1. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	Porcentaje de cobertura de seguridad pública	(Total cobertura de seguridad pública realizada/Total de cobertura de seguridad pública programada)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.2. Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policiacas.	(Capacitación de las fuerzas policiacas realizada/Capacitación de las fuerzas policiacas programada)*100	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.3. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	(Número de Policías con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco)*100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento

					de seguridad.
2.1. Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.2. Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.1. Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización vial.
3.2. Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
3.3. Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión	Registro de infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
4.1. Instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	(Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro/Retenes Viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de retenes viales instalados.	Las corporaciones de seguridad pública instalan los retenes para la aplicación del alcoholímetro.
4.2. Defensión de conductores ebrios para evitar accidentes viales realizada.	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	(Conductores en estado de ebriedad retenidos/Conductores sujetos a revisión)*100	Trimestral Gestión	Reporte de remisión de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento remiten a los conductores en estado de ebriedad ante la instancia correspondiente.

Programa presupuestario:

0107010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública

Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación mediante la operación de redes de voz, datos y videos así como modernizar los sistemas de telecomunicaciones y radiocomunicación, con tecnologías para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública del municipio de Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

QOO Seguridad Pública y tránsito.

PT03 Sociedad protegida.

PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante	Variación porcentual en la disminución de	((Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución	Anual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de	N/A



acciones de seguridad pública.	la delincuencia.	de los actos delictivos en el año anterior)-1)*100		Seguridad Ciudadana.	
Propósito La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de la inseguridad pública.	((Diminución de denuncias públicas en el año actual/Diminución de denuncias públicas en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
Componentes					
5. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Variación porcentual en la estructura policiaca.	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policiacos.
6. Presencia delictiva en el entorno social.	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
7. Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
8. Operativos para la aplicación del alcoholímetro desarrollados.	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	(Operativos para la aplicación del alcoholímetro efectuados/Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
Actividades					
1.4. Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.5. Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policiacas.	(Capacitación de las fuerzas policiacas realizada/Capacitación de las fuerzas policiacas programada)*100	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.6. Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	Porcentaje en el equipamiento de seguridad pública.	(total de equipos para los elementos de seguridad entregados/total de elementos de seguridad programados)*100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad.
2.3. Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.4. Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.4. Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización via.
3.5. Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
3.6. Infracciones por el incumplimiento de normas viales por	Porcentaje en las infracciones o de normas viales por	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas	Trimestral Gestión	Registro de Infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el

parte de la población.	viales.	viales)*100			conocimiento de las normas viales por parte de la población.
8.1. Instalación de retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	(Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro/Retenes Viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de retenes viales instalados.	Las corporaciones de seguridad pública instalan los retenes para la aplicación del alcoholímetro.
8.2. Detención de conductores ebrios para evitar accidentes viales realizada.	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	(Conductores en estado de ebriedad retenidos/Conductores sujetos a revisión)*100	Trimestral Gestión	Reporte de remisión de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento remiten a los conductores en estado de ebriedad ante la instancia correspondiente.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:
Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Incluye las actividades académicas y aquellas para el desarrollo de programas de estudio en materia policial y en general aquellas actividades necesarias para operar las instituciones formadoras de personal de seguridad pública a nivel municipal, así mismo aquellas actividades que coadyuvan en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de criterios, políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes de Jocotitlán.
 Q00 Seguridad pública y tránsito.
 PT 03 Sociedad protegida.
 PT0301 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Variación porcentual en la disminución de los delitos.	((Diminución de los delitos en el año actual/Diminución de los delitos en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Estadísticas de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Pública.	N/A
Propósito					
Las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública se coordinan para combatir a la delincuencia.	Variación porcentual en las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	(Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Las autoridades de seguridad pública promueven las acciones de intergubernamentales en materia de seguridad pública.
Componentes					
1. Participación en las reuniones de los Consejos Regionales de Seguridad Pública para la coordinación de acciones celebradas.	Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública.	(Participación efectiva en los Consejos Regionales de Seguridad Pública/Participación convocada a los Consejos Regionales de Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión	Actas de instalación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública.	Las autoridades de seguridad pública municipal participan en las reuniones del Consejo Regional de Seguridad Pública.



2.	Gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza desarrollados.	Porcentaje en la gestión para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza gestionados)*100	Semestra I Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Los servidores públicos de los cuerpos de seguridad pública se someten a la aplicación de los exámenes de control de confianza.
3.	Gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal desarrollados.	Porcentaje en la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	Semestra I Gestión	Gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	Las autoridades de seguridad pública municipal posibilitan la unificación policial.
Actividades						
1.1.	Concertación para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública.	Porcentaje en la concertación para firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública.	(Sesiones de concertación realizadas para la firma de acuerdos en el seno del Consejo Regional para la Seguridad Pública/sesiones de concertación programadas para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública)*100	Semestra I Gestión	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los servidores públicos que participan en el Consejo Regional para la Seguridad Pública, se reúnen para concertar formas de acuerdos.
1.2.	Cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	Semestra I Gestión	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Las autoridades de seguridad pública municipal cumplen los acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.
2.1.	Selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping.	Porcentaje en la selección de personal para la aplicación de los exámenes antidoping.	(Elementos de seguridad pública para que realicen el examen antidoping solicitados / Elementos de seguridad pública programados para que realicen el examen antidoping)*100	Trimestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de antidoping.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones antidoping.
2.2.	Aplicación de los exámenes de control de confianza de los cuerpos de seguridad pública.	Porcentaje en la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	Trimestral Gestión	Listas de aplicación de los exámenes de control de confianza.	Los servidores públicos de los cuerpos policíacos participan en las evaluaciones de control de confianza.
3.1.	Concertación de convenios de colaboración intergubernamental desarrollados con las instancias de seguridad pública.	Porcentaje en la concertación de convenios de colaboración intergubernamental.	(Convenios de colaboración intergubernamental al suscritos/Convenios de colaboración intergubernamental al gestionados)*100	Trimestral Gestión	Convenios firmados de colaboración intergubernamental.	Las autoridades de seguridad pública municipal firman las actas de colaboración intergubernamental.
3.2.	Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de	Trimestral Gestión	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de seguridad pública promueven la unificación de criterios y metas en materia de seguridad

			seguridad pública por unificar)*100			pública.
3.3.	Implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.	Porcentaje en los operativos realizados por las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno.	(Operativos realizados con las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno /Operativos programados con las autoridades policíacas de los tres órdenes de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Reporte comparativos de los operativos	Las autoridades de seguridad pública promueven la implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.

Programa presupuestario:

010702010102 Capacitación integración y actualización para la protección civil
Consiste en impartir pláticas, cursos y talleres para proporcionar conocimientos y habilidades básicas a la población en general de Jocotitlán, para actuar de manera adecuada preferentemente en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a individuos que les permita apoyar con acciones de prevención y salvaguardar a las personas y sus bienes y mantener el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.
QOO Seguridad Pública y tránsito.
PT03 Sociedad protegida.
PT0303 Protección civil.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:
Pilar temático o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos	
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin					
Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	Variación porcentual en la cultura de la protección civil.	[(Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual/eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores.	N/A
Propósito					
Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Variación porcentual en la promoción de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	[(Brigadas de protección civil conformadas en el año actual/ Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior)-1]*100 (Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año actual/Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos. Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la ocurrencia contingencias.	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.
Componentes					
1. Prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo otorgada.	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	Los servidores públicos municipales abundan la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.
2. Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos realizada.	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	(Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos/Total de la población identificada en riesgo de siniestros físico-químicos)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación sobre el manejo del fuego.	Los servidores públicos municipales capacitan a la población en el manejo del fuego.



3.	Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores brindada.	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	(Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100	Semestral Gestión	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
4.	Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo)*100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.
5.	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
Actividades						
1.1.	Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados/elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo programados)*100	Trimestral Gestión	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.
1.2.	Difusión entre la población del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados/Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales difunden los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.
1.3.	Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.
1.4.	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.
2.1.	Difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Porcentaje en la difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	(Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas celebrados/Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas programados)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.
2.2.	Promoción la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.
3.1.	Reducción de los tiempos promedio	Porcentaje en los tiempos promedio	(Tiempo promedio real para atender contingencias	Trimestral Gestión	Bitácoras de seguimiento en la atención de	Los servidores públicos municipales

para atender contingencias que afecten a la ciudadanía.	para atender contingencias.	estacionales/Tiempo promedio estimado para atender contingencias estacionales)*100		contingencias.	atienden las contingencias con el equipo de protección adecuado.
3.2. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	(Monitoreo real de monitoreo a fenómenos perturbadores/Tiempo estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1. Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales levantan y controlan estadísticas de las contingencias por factores de riesgo.
4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan las estadísticas de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1. Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión	Carpetas de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan las carpetas de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2. Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3. Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

Programa presupuestario:

010702010303 Prevención, evaluación y dictaminación de riesgos

Recopilar, integrar y analizar la información suficiente para determinar las condiciones de riesgos existentes o potenciales en muebles e inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicios, así como de aquellos elementos naturales y por el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población jicotitlense, con la finalidad de disminuir los daños, trabajando coordinadamente con los sectores públicos, privados y social así como elaborar programas de protección civil.

Objetivo del programa presupuestario:



Dependencia General: QOO Seguridad Pública y tránsito.
Pilar temático o Eje transversal: PT03 Sociedad protegida.
Tema de desarrollo: PT0303 Protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	Variación porcentual en la cultura de la protección civil.	[(Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual/eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores.	N/A	
Propósito						
Promover la organización de la ciudadanía en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Variación porcentual en la promoción de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	[(Brigadas de protección civil conformados en el año actual/ Brigadas de protección civil conformados en el año anterior)-1]*100 [Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año actual/Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos. Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la ocurrencia de contingencias.	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	
Componentes						
1. Prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo otorgada.	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	[Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo]*100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	Los servidores públicos municipales difunden la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	
2. Población capacitada en la prevención de riesgos	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos	[Población capacitada en la prevención de riesgos /total de la población identificada en riesgo de siniestros]*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	Los servidores públicos municipales capacitan a la población	
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores brindada.	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	[Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores]*100	Semestral Gestión	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores	Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	[Factores de riesgo presentados/total de factores de riesgo]*100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.	

5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	$\frac{(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100}{\text{año anterior}}$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	
Actividades						
1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	$\frac{(\text{Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados/elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo programados}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.	
1.2. Difusión entre la población del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	$\frac{(\text{Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados/Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales difunden los atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	
1.3. Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	$\frac{(\text{Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.	
1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	$\frac{(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.	
2.1. Redadas caninas y exterminio de enjambres de abejas	Porcentaje de redadas caninas y exterminio de enjambres de abejas	$\frac{(\text{Total de redadas caninas y exterminio de abejas realizadas/Total de redadas caninas y exterminio de abejas programados}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Bitácoras de actividades y reportes	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad para el manejo de redadas caninas y exterminio de abejas.	
2.2. Promoción la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	$\frac{(\text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizadas/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.	
3.1. Reducción de los tiempos promedio para atender contingencias que afectan a la ciudadanía.	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	$\frac{(\text{Tiempo promedio real para atender contingencias estacionales/Tiempo promedio para atender contingencias estacionales}) * 100}{\text{año anterior}}$	Trimestral Gestión	Bitácoras de seguimiento en la atención de contingencias.	Los servidores públicos municipales atienden las contingencias con el equipo de protección adecuado.	



Jocotitlán
 Orgullo que nos Une
 2016-2018

3.2.	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	(Tiempo real de monitoreo a fenómenos perturbadores/Tiempo estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1.	Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales levantan y controlan estadísticas de las contingencias por factores de riesgo.
4.2.	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan las estadísticas de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1.	Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión	Carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan las carpetas de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2.	Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3.	Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

3.3.5 Obras y acciones de alto impacto para una Sociedad Protegida

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA
Programa de equipamiento táctico operativo	3 entregas	Todo el Municipio	FEFOM	2016, 2017 y 2018	Dotar de los insumos necesarios a los elementos para el apropiado desempeño de sus funciones.	65,291 Habitantes
Instalación de cámaras de video-vigilancia	30 cámaras	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018	Mejorar las condiciones de seguridad mediante un sistema de monitoreo	65,291 Habitantes
Actualización del Centro de Mando Municipal C2	1 actualización	Todo el Municipio	RP	2016	Adicionar servicios de atención a la población.	65,291 Habitantes
Operativos de vialidad y tránsito	16,800 operativos	Todo el Municipio	RP	2016, 2017 y 2018		65,291 Habitantes
Proceso de Evaluación de control de confianza	86 elementos	Todo el Municipio	FASP	2016, 2017 y 2018	Garantizar la confiabilidad de los elementos de seguridad pública.	65,291 Habitantes
Conformación de la Oficialía Mediadora-Conciliadora y la Oficialía Calificadora	1 subdivisión de área y funciones	Todo el Municipio	RP	2016	Mejorar los tiempos de respuesta a la ciudadanía.	65,291 Habitantes
Integración y operación del Mando Único	1 formalización	Todo el Municipio	Gestión	2016	Mejorar las condiciones de seguridad en el Municipio.	65,291 Habitantes
Apertura de la base de Protección Civil en la zona poniente del Municipio	1 base	Zona Poniente	RP	2016	Mejorar los tiempos de respuesta a los incidentes en la zona poniente.	25,244 Habitantes

3.3.6 Obra pública en proceso para una Sociedad Protegida

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD

Nota: No se tienen programada obra pública en el rubro de Sociedad Protegida.



3.4 Eje Transversal hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

3.4.1 Diagnóstico general Ejes Transversales hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

Existen dos pilares fundamentales para el ejercicio de la administración pública municipal, constituirse en un gobierno cercano a la gente y brindar resultados tangibles a las necesidades de la población, convirtiéndose así en un gobierno eficiente, transparente y eficaz.

La simplificación y modernización de los trámites y procesos del gobierno municipal serán posibles a través de la elaboración de manuales de organización y procedimientos; además del control y uso óptimo de los bienes municipales y la capacitación continua a los servidores públicos municipales.

Adicionalmente se promueve la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de los medios electrónicos para proveer a los

ciudadanos de un espacio para solicitar información con alto índice de efectividad.

Promover un sistema de recaudación eficiente que permita incrementar los ingresos del municipio; aprovechando y optimizando los recursos públicos mediante acciones planeadas, programadas, presupuestadas, controladas y evaluadas para medir el alcance o impacto de los resultados del quehacer municipal.

3.4.1.1 Temas de Desarrollo hacia una gestión gubernamental distintiva

3.4.1.1.1 Gobierno Eficiente que Genere Resultado

Estructura administrativa del Gobierno Municipal

La presente administración considera como prioritaria la realización de los manuales de organización y procedimientos para las diferentes áreas que componen la estructura administrativa, a fin de evitar la duplicidad de funciones, propiciar la



simplificación de tareas, reducir tiempos de respuesta y fomentar la eficiencia de sus funciones, así como la capacitación y aprovechar la experiencia de los funcionarios públicos en el desempeño de los cargos que actualmente ocupan, es importante señalar que, se contará con asesoría permanente; aunado a lo anterior, también existe una programación priorizada para capacitar a los diferentes funcionarios a través de talleres, cursos y diplomados ofrecidos por diferentes instituciones educativas e institutos de administración pública.

Esto permitirá un mejor desempeño en la atención a la ciudadanía, y poder programar cada semana audiencias públicas con grupos sociales, así como un gran número de carácter privado, en donde se atenderán de manera personal casos y peticiones de obras, servicios urbanos y rurales.

Por lo antes expuesto surge la necesidad de contar con manuales de organización y procedimientos que describan de manera clara, breve y directa lo siguiente:

Descripción de cada uno de los puestos. Para conocer las actividades generales y específicas que realiza el personal así como su nivel de autoridad y responsabilidad.

Perfil de puestos. Para determinar los conocimientos y habilidades que debe acreditar cada una de las personas que laboran en el área y si estas se cumplen o no, es decir el nivel de competencia

Políticas de operación. Las cuales ayudarán a ejercer de manera clara cada una de las funciones, conociendo las facultades de cada persona tiene, eliminando así cualquier tipo de concesiones y la toma de decisiones sin planeación y metodología alguna.

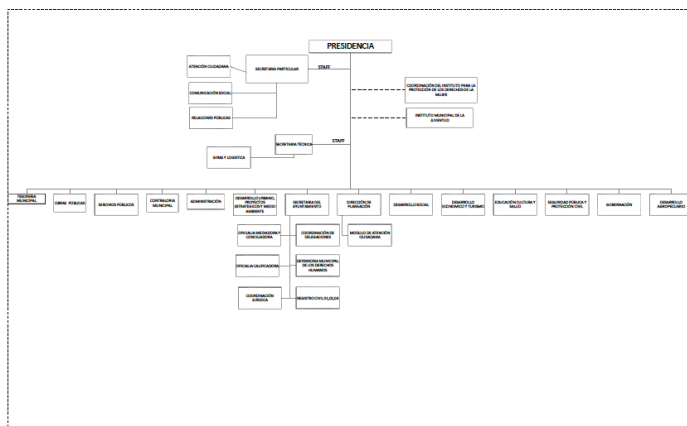
Procedimientos. Ayudarán a desarrollar las actividades de manera estandarizada independientemente de quien los lleve a cabo y con ello eliminar aquellos trabajos ejercidos por costumbre y encaminarse al control del proceso.

Cada uno de los documentos que se elaboren se realizará con el objetivo de prepararse hacia una certificación en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 26000,



misma que se ha convertido en una necesidad para organizaciones Públicas comprometidas con la calidad en sus actividades y servicios.

Organigrama de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán



Fuente: Administración Pública Municipal de Jocotitlán, 2016.

Cabildo de Jocotitlán

Presidente Municipal
Síndico Municipal
Primer Regidor
Segundo Regidor
Tercer Regidor
Cuarto Regidor
Quinto Regidor
Sexto Regidor
Séptimo Regidor
Octavo Regidor
Noveno Regidor
Décimo Regidor

Secretario del Ayuntamiento

Administración Pública Municipal de Jocotitlán

Secretaría Particular
Tesorería Municipal
Contraloría Municipal
Dirección de Obras y Servicios Públicos
Dirección de Desarrollo Urbano, Proyectos Estratégicos y Medio Ambiente
Dirección de Gobernación
Dirección de Desarrollo Social
Dirección de Planeación
Dirección de Desarrollo Económico
Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Educación, Cultura y Salud
Dirección de Desarrollo Agropecuario
Secretaría Técnica
Oficialía Mediadora-Conciliadora
Oficialía Calificadora
Coordinación Jurídica
Coordinación de Administración
Instituto Municipal de la Juventud
Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer
Comunicación Social
Servicios Públicos

Autónomo

Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Organismos Descentralizados

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Jocotitlán



Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Jocotitlán

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán

Fuente: Información de la Administración Municipal de Jocotitlán, 2016.

Objetivo

- Generar la estructura administrativa eficiente, eficaz y atenta, que responda a la consolidación de un municipio vanguardista que cumpla las expectativas de la sociedad.

Estrategias

- Organizar y evaluar constantemente la estructura administrativa municipal con respecto a la prestación de los servicios que ofrece, el alcance de metas y los resultados planteados y esperados, a fin de darle un uso eficiente al capital humano.

Líneas de Acción

- Conformar una estructura administrativa que responda en tiempo real a las demandas y necesidades de la población, reduciendo los tiempos de

respuesta y otorgando una atención eficiente y eficaz.

- Trabajar de manera conjunta y estrecha en la definición de necesidades y prioridades con las autoridades auxiliares y ciudadanía en general.
- Impulsar la desconcentración administrativa hacia las tres zonas territoriales, fortaleciendo la creación de centros de servicios y atención a la ciudadanía.
- Revisar frecuentemente la corresponsabilidad, la atención y la simplicidad de trámites y servicios de las áreas administrativas y el contacto con la ciudadanía
- Impulsar el gobierno electrónico para agilizar y facilitar los trámites de la ciudadanía.
- Impulsar la evaluación del desempeño gubernamental y la prestación de obras, servicios y acciones municipales.
- Fortalecer la cercanía de la autoridad municipal con la ciudadanía, en un esquema de atención oportuna y de calidad.



Manuales de organización y procedimientos

Uno de los objetivos del Gobierno Municipal es la simplificación y modernización de los procesos y trámites municipales, para lograrlo se enfocará en la elaboración de manuales de organización y procedimientos de las diferentes dependencias y organismos autónomos de la administración municipal.

Actualmente se está trabajando de manera coordinada con las diferentes áreas que integran la administración pública municipal y los organismos para integrar los manuales de la Administración Pública Municipal; el Sistema Municipal DIF, el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable de Jocotitlán y el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán.

Objetivo

- Lograr que todas las áreas de la administración pública municipal cuenten con manuales de organización y

procedimientos así como guías de trámites y servicios.

Estrategias

- Delimitar las funciones, atribuciones y campos de acción de cada una de las áreas de la administración municipal a fin de integrar y actualizar los manuales de organización y procedimientos de las dependencias.

Líneas de acción

- Solicitar asesoría, seguimiento y apoyo del IHAEM en torno a la elaboración de manuales de organización y procedimientos.
- Elaborar, actualizar y difundir las el Registro Municipal de Trámites y Servicios a fin de que la ciudadanía y el personal administrativo los conozca y ponga en práctica.
- Capacitar al personal a fin de conocer sus funciones, rango de acción, trámites relacionados, concurrentes y derivados conforme a los Manuales de Operación, y de Organización.



- Actualizar y alinear la reglamentación municipal acorde a los manuales.
- Desarrollar perfiles específicos, jerarquías y responsabilidades a fin de ser compatibles con la operación de los manuales.

Perfil Técnico- Profesional de los servidores públicos

Para realizar de manera adecuada las funciones de la Administración Pública se requiere de Servidores públicos de vocación y convicción que cuenten con la preparación y conocimientos adecuados que les permitan realizar sus actividades de forma óptima por lo que se realizara el análisis que permita identificar el perfil requerido en cada uno de los puestos y designar a la persona que cubra los requisitos del puesto, también se desarrollaran las capacidades del capital humano por medio de la capacitación y motivación para un mejor desempeño de sus actividades.

Integrantes en el gabinete del Gobierno Municipal de Jocotitlán según grado de estudios y sexo

Grado de Estudios	Total	Hombres	Mujeres
Total	354	254	100
Ninguno	23	5	18
Preescolar o primaria	25	20	4
Secundaria	45	25	20
Carrera técnica y/o comercial o preparatoria	28	20	8
Licenciatura	25	10	15
Maestría	1	1	
Doctorado			

Fuente: Coordinación de Administración del Municipio de Jocotitlán, 2016.

Objetivo

- Desarrollar la función pública municipal y la vocación de servicio público profesional, mediante la capacitación, fortalecimiento de la ética de servicio, los valores y el alto desempeño del personal a fin de cumplir de manera exitosa las tareas encomendadas.



Estrategias

- Implementar un sistema integrar de desarrollo humano del personal del gobierno municipal, donde código de ética, la capacitación, la formación profesional y la voluntad de servicio sean los ejes rectores del sistema.

Líneas de Acción

- Crear un área administrativa que administre, capacite y desarrolle al personal y capital humano del gobierno municipal.
- Desarrollar los perfiles profesionales correctos para el desempeño de las funciones en las áreas de la administración municipal
- Detectar las principales necesidades de los servidores públicos y las áreas administrativas para que funjan como apalancamiento en el desarrollo de cursos de capacitación y/o profesionalización
- Realizar convenios con diversas instituciones públicas y/o privadas, especializadas en la administración pública municipal, con la finalidad de

que se brinden capacitación de calidad y con menores costos para el Ayuntamiento

- Fortalecer la identidad de los servidores públicos a fin de ayudar a desarrollar en el personal de base las capacidades y habilidades para el mejor desempeño de sus funciones.
- Establecer un programa de capacitación y/o profesionalización, para mantenerlo actualizado al personal.
- Desarrollar un estudio de clima laboral con el propósito de lograr mayor armonía entre los servidores públicos.
- Promover el crecimiento escalafonario de los servidores públicos.

Reglamentación municipal

Se realizará un análisis de los reglamentos existentes para adecuarlos a la realidad del municipio y será el instrumento jurídico que establecerá la forma en que la autoridad ejercerá sus derechos y como la población debe dar cumplimiento con sus obligaciones o viceversa.



Se trabajará de forma detallada con todas las áreas para garantizar la revisión exhaustiva de los siguientes reglamentos:

- Seguridad Pública.
- Protección Civil.
- Reglamento de la Administración Pública Municipal.
- Archivo Municipal.
- Rastro Municipal.
- Alcantarillado, Agua Potable y saneamiento.
- Nomenclatura.

La finalidad de estos reglamentos es contar con una base normativa documentada, para evitar improvisación o actuación subjetiva de la autoridad municipal frente a los sucesos, actos y situaciones de carácter legal y respaldar jurídicamente las decisiones tomadas por las autoridades municipales frente a cualquier posible recurso o interpretación.

Objetivo

- Actualizar, desarrollar y armonizar normativamente al Gobierno Municipal, mediante la actualización y creación de

reglamentos y disposiciones legales que le permitan asegurar el estado de derecho.

Estrategias

- Fortalecer y actualizar la normatividad municipal para estar a la vanguardia y atender con eficiencia el quehacer de la institución.

Líneas de Acción

- Revisar, actualizar y armonizar la reglamentación municipal vigente para su correcta aplicación
- Impulsar que la reglamentación municipal fortalezca las actividades económicas y sociales; así como preserve la cultura y el patrimonio material e inmaterial del municipio.
- Actualizar el Bando Municipal de acuerdo a las necesidades coyunturales del municipio
- Fortalecer el programa de Mejora Regulatoria y la simplificación administrativa.



Transparencia y rendición de cuentas

Este Gobierno municipal participa ampliamente de la labor de transparencia y el acceso a la información pública que hace posible mantener a la ciudadanía informada, y que esta, en consecuencia, pueda realizar un seguimiento al ejercicio gubernamental, y en su caso, pueda demandar resultados óptimos.

Muestra de ello es la difusión anual de los hallazgos que representen el desempeño y los resultados obtenidos por el Gobierno Municipal, puestos a disposición de la ciudadanía, y de expertos, generando una rendición de cuentas transparente, que muestra los beneficios sociales alcanzados.

La transparencia y acceso a la información en el Municipio de Jocotitlán se rigen de acuerdo a los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; destacando la

certeza, eficacia, gratuidad, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

Con base en estos principios se mantiene actualizada la información pública de oficio en la página web del Gobierno municipal, así como la atención oportuna, eficiente y eficaz a las solicitudes de información que ingresan los ciudadanos vía sistema o presencial al Ayuntamiento de Jocotitlán.

Objetivo

- Ser un municipio transparente garantizando el derecho de acceso a la información pública y practicando la rendición de cuentas permanente, mediante la divulgación oportuna y eficaz de las acciones gubernamentales.

Estrategia

- Fortalecer los mecanismos de atención y respuesta a los requerimientos de información, así como de rendición de cuentas que solicitan los ciudadanos.



Líneas de acción

- Atender oportunamente las solicitudes de acceso a la información así como los procedimientos que se deriven de las mismas.
- Crear Módulo de información, difusión y atención al público.
- Mantener actualizado y vigente el Sistema IPOMEX del Ayuntamiento.
- Fortalecer las actuaciones del Comité de Transparencia.
- Fortalecer las actuaciones del órgano de Control Interno a fin de fomentar la rendición de cuentas por parte de los servidores públicos.
- Elaborar los catálogos de información clasificada como reservada y bases de datos personales.
- Fortalecer el sistema de protección de datos personales.
- Impulsar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos obligados.

3.4.1.1.2 Financiamiento para el desarrollo

Autonomía financiera

Es indudable que la Hacienda Pública Municipal se constituye como un sector de vital importancia no sólo de la Tesorería sino también de la administración municipal; por tal motivo, el manejo transparente de los recursos, así como la correcta aplicación de los mismos, se convierten en una tarea prioritaria basada en el cabal cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

Para la actual administración constituye un gran reto el reducir los altos índices de evasión que históricamente se han dado en el proceso de recaudación. Para ello, se deben generar las condiciones adecuadas que faciliten y fomenten entre la población el pago oportuno de sus impuestos, en este sentido, los ingresos propios han registrado un incremento desde el año 2008, aunque todavía se necesita redoblar esfuerzos para incrementar el número de contribuyentes y con ello la recaudación de recursos.

No obstante, Jocotitlán muestra una alta dependencia financiera de las participaciones estatales y federales, las cuales se consolidan como la base de los ingresos municipales. Por lo que, al registrarse en el país y en el mundo situaciones de crisis económicas, éstas



impactan de manera negativa la incidencia de recursos a los municipios.

De este modo, se aprecia que en los últimos 15 años los ingresos por participaciones han registrado un aumento porcentual estable en los ingresos del municipio; este incremento ha permitido destinar una partida mayor de recursos para el desarrollo económico, social y urbano, el empleo, el combate a la pobreza, la seguridad pública y protección civil, con lo que se atienden y combaten algunos de los rezagos más importantes que presenta Jocotitlán.

En tanto, el balance presupuestal del Ayuntamiento muestra una situación de equilibrio en los últimos años, lo que permite advertir la preocupación de las autoridades por invertir estos recursos en obras sociales que ayudan a incrementar el nivel de vida de los habitantes.

Fuente: Informes Anuales de Resultados del Municipio de Jocotitlán. Información de la Dirección de Tesorería del Municipio de Jocotitlán.

Objetivo

- Maximizar los ingresos propios y minimizar el gasto operativo o corriente de tal moto que le permita al gobierno municipal eliminar la dependencia de las participaciones federales y/o estatales.

Estrategias

- Fortalecer la toma de decisiones en relación a la disponibilidad y uso de los recursos a fin de sostenibilidad y autonomía, centradas en los intereses y necesidades de la población.

Líneas de Acción

- Lograr un gasto corriente menor optimizar el uso de los recursos públicos redimensionando la estructura organizacional de adecuados a las necesidades de la función pública municipal.
- Identificar y lograr nuevas fuentes de financiamiento de los sectores privados y público para crecer la inversión pro desarrollo
- Implementar programas que permitan disminuir la dependencia de aportaciones federales y estatales, de tal forma que estas se canalicen a la prestación de los servicios y creación de infraestructura económica y social.
- Maximizar la recaudación y los ingresos municipales a través de la implementación de programas y políticas en la materia.



Recaudación y padrón de contribuyentes

En el marco de las condiciones socioeconómicas que se viven en el país y particularmente en el Municipio de Jocotitlán, uno de los principales retos de este gobierno, es impulsar políticas, estrategias y medidas para garantizar finanzas públicas sanas; para lograrlo es necesario fortalecer la estructura de recaudación municipal y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.

Actualmente el sistema recaudatorio municipal carece de un padrón de contribuyentes actualizado, así como de mecanismos de fomento de pago de contribuciones de la población, por lo que se realizará una iniciativa de eficientización de la recaudación municipal con incentivos para los contribuyentes cumplidos.

Jocotitlán								
Ingresos recaudados								
2007-2015								
(Millones de Pesos)								
Año	Total	Impuestos	Contribución o aportación de	Derechos	Productos	Aprovechamientos	Participaciones, aportaciones, transferencias, subsidios	Otros ^{E/}
2007	101.99	4.36	0.07	1.64	0.45	0.53	94.93	0.00
2008	146.22	3.93	0.30	2.17	0.80	0.04	122.44	16.54
2009	131.89	4.77	0.22	2.85	0.77	0.22	100.85	22.21
2010	154.56	5.06	0.00	3.28	1.53	0.39	130.26	14.04
2011	191.89	5.55	0.00	3.23	0.66	0.53	163.72	18.21
2012	196.85	5.55	0.00	6.69	0.66	0.60	164.82	18.53
2013	189.45	6.26	0.00	8.19	0.24	0.42	170.99	3.36
2014	198.40	8.87	0.00	5.63	0.25	0.06	174.92	8.66
2015 E/	216.35	9.68	0.00	6.14	0.27	0.07	190.75	9.45

^{E/} Cifras estimadas.
a/ Incluye ingreso por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados, fideicomisos y empresa de participación estatal, ingresos no comprendidos en los numerales anteriores causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, subsidios y subvenciones, ingresos financieros, ingresos derivados de financiamientos.
Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, 2008-2015.

Objetivo

Incrementar la recaudación de ingresos propios, mediante el mejoramiento y uso de tecnologías de la información, así como de los procesos fiscales y de cobranza.



Estrategias

Modernizar el sistema de información y recaudación municipal, de forma tal que se permita mantener actualizado su padrón de catastro y vinculado con elemento estratégico para la recaudación de ingresos propios.

Líneas de Acción

- Implementar procesos de control y verificación de los pagos que se realizan en la ventanilla o en los diferentes puntos de cobro.
- Adecuar el uso de nuevas tecnologías para el cobro de contribuciones, de forma tal que se permita el pago en línea o en diferentes puntos a los establecidos por el Gobierno municipal.
- Establecer convenios de colaboración con entes públicos y privados que permitan incrementar la recaudación y la bancarización de los ingresos municipales.
- Establecer y reestructurar el proceso fiscal y de cobranza, de forma tal que permita recaudar con mayor eficacia.
- Reducir el rezago de pago que existe por parte de los contribuyentes.
-

Estructura de Egresos

El Gobierno Municipal será disciplinado presupuestalmente y en la operación de gasto operativo, e impulsará los logros de la administración tributaria a fin de atender las necesidades sociales, enfocando los recursos a la implantación de infraestructura en los sectores primario, secundario y terciario pro crecimiento económico y fomento de la productividad y el empleo; y al ejercicio de programas sociales que impacten favorablemente la disminución de la pobreza y el incremento del desarrollo humano y social, así como la seguridad pública de los habitantes de Jocotitlán.

El adecuado manejo de la Hacienda Pública Municipal constituye la plataforma del desarrollo del municipio ya que a través de esta, es cómo se financian los programas, las obras y acciones públicas que benefician a los jocotitlenses.



Jocotitlán									
Egresos ejercidos									
2007-2015									
(Millones de Pesos)									
Año	Total	Servicios personales	Materiales y suministros	Servicios y gastos generales	Transferencias	Bienes muebles e inmuebles	Inversión pública	Inversiones	Deuda pública
2007	101.99	41.02	5.12	13.58	11.65	3.67	26.71	0.00	0.24
2008	146.22	50.86	6.25	21.67	13.50	4.17	48.28	0.00	1.50
2009	138.41	51.07	7.78	17.00	10.77	1.02	50.26	0.00	0.51
2010	124.34	42.67	5.44	19.97	13.75	3.37	39.15	0.00	0.01
2011	183.40	49.78	6.51	19.48	15.55	1.80	90.27	0.00	0.00
2012	182.95	69.28	10.08	24.51	5.46	1.88	71.74	0.00	0.00
2013	172.05	78.01	10.06	27.13	4.19	1.61	51.05	0.00	0.00
2014	194.72	71.37	8.68	25.69	21.35	4.64	62.98	0.00	0.00
2015 ^{E/}	210.61	77.20	9.39	27.79	23.09	5.01	68.12	0.00	0.00

E/ Cifras estimadas.

Fuente: IGECEM. Dirección de Estadística con información del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, 2008-2015.

Objetivo

- Utilizar de manera eficiente las participaciones y aportaciones federales, orientándolas prioritariamente al cumplimiento de las obras servicios públicos municipales.

Estrategia

- Direccionar el programa presupuestario y los recursos públicos a la construcción de infraestructura, mejoramiento de servicios, implementación de programas sociales y mejoras comunitarias.

Línea de Acción

- Verificar de la correcta aplicación de los fondos federales, estatales y municipales, con la finalidad que dichas inversiones causen un impacto significativo a las necesidades de la población.
- Establecer criterios de austeridad de gasto que impliquen el uso responsable de los recursos disponibles.
- Priorizar con forme a metas y programas el proyecto de egresos, de tal forma que se privilegie la inversión y se disminuya el gasto corriente.
- Mantener la información actualizada del sistema de contabilidad gubernamental, los estados financieros, el informe de resultados



de ingresos y gastos, así como de las obligaciones a cargo.

3.4.2 Prospectiva general hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Manuales de Organización y Procedimientos	Se actualizarán los procesos administrativos para que la prestación de servicios públicos sean suficientes. La capacitación del personal administrativo se dirige a los servidores de mandos medios y altos. No se cuenta con manuales de organización y procedimientos, lo que dificulta el desarrollo de los procesos administrativos.	Se trabajará con un enfoque basado en resultados, con manuales de organización y procedimientos, con lo que el Gobierno Municipal logrará la simplificación y modernización de sus procesos y trámites. Se mantendrá un control preciso del patrimonio municipal y se verificará el óptimo uso, asignación y aprovechamiento de los bienes. Las acciones de capacitación estarán a toda la administración.

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Transparencia y Rendición de Cuentas	La población tendrá la información suficiente para conocer el desempeño de la función pública municipal. El acceso a la información pública, seguirá siendo para todas aquellas personas que soliciten la información. La información será manejada con transparencia y con derecho al acceso a todo el público.	Con la creación de la unidad de acceso a la información pública se garantizará el acceso de las personas a la información pública. Se promoverá la formación de la cultura de transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas del gobierno a la sociedad. El portal municipal de Internet servirá como un espacio para construir un gobierno eficiente y transparente; siendo éste un paso vital para proveer a los ciudadanos con herramientas que les permita solicitar información, con altos niveles de efectividad.



PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Financiamiento para el desarrollo	La falta de un sistema efectivo de recaudación fiscal sigue perjudicando los ingresos del municipio. Cuenta con un padrón de contribuyentes actualizado y la evasión del pago de impuestos es alta. Se continuará con una dependencia financiera de los recursos federales y estatales. El sistema catastral seguirá ofreciendo los servicios con herramientas con las que cuenta y seguirá actualizando la cartografía que permita brindar mejores servicios.	Se contará con un sistema eficiente de recaudación, que permita incrementar los ingresos del municipio. La programación del gasto se realizará a través de un presupuesto basado en los criterios de racionalidad y eficacia. La modernización del padrón de contribuyentes permitirá tener una relación confiable de particulares para el cobro de impuestos, y evitar la evasión. Se usará tecnología de punta para la

		generación de información cartográfica de alta precisión, que apoye a la actualización catastral y permita hacer más eficiente la prestación de los trámites y servicios en materia catastral.
--	--	--

PROGRAMA	ESCENARIO TENDENCIAL	ESCENARIO FACTIBLE
Estructura de Egresos	La conducción del desarrollo de la función pública municipal, se basará en los planteamientos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal, documento que marcará las principales líneas de acción a desarrollar en el periodo de la administración. La presupuestación	La planeación dentro de la administración municipal será un medio para orientar e integrar actividades y esfuerzos del gobierno y la sociedad. La integración de la estructura programática municipal permitió clasificar las acciones para la planeación, programación,



	<p>municipal se llevará a cabo tomando la estructura programática con la que operan las dependencias del Ayuntamiento, siguiendo los lineamientos para su programación. Existirá un control del presupuesto, de tal forma que se registrará, controlará y evaluará el uso y destino de los recursos públicos. La evaluación municipal contará con indicadores y metas que permitan la evaluación del cumplimiento de los logros programados.</p>	<p>presupuestación y control del gasto público, así como para evaluar el impacto de las acciones del quehacer municipal. Los programas, proyectos y acciones que desarrolle la administración municipal, serán evaluados a través de un Sistema Integral de Evaluación del Desempeño, que permita medir el alcance de los resultados.</p>
--	--	---

3.4.3 Objetivos de los Ejes Transversales hacia una gestión gubernamental distintiva

- Generar la estructura administrativa eficiente, eficaz y atenta, que responda a la consolidación de un municipio vanguardista que cumpla las expectativas de la sociedad.
- Lograr que todas las áreas de la administración pública municipal cuenten con manuales de organización y procedimientos así como guías de trámites y servicios.
- Desarrollar la función pública municipal y la vocación de servicio público profesional, mediante la capacitación, fortalecimiento de la ética de servicio, los valores y el alto desempeño del personal a fin de cumplir de manera exitosa las tareas encomendadas.
- Actualizar, desarrollar y armonizar normativamente al Gobierno Municipal, mediante la actualización y creación de



reglamentos y disposiciones legales que le permitan asegurar el estado de derecho.

- Ser un municipio transparente garantizando el derecho de acceso a la información pública y practicando la rendición de cuentas permanente, mediante la divulgación oportuna y eficaz de las acciones gubernamentales.
- Maximizar los ingresos propios y minimizar el gasto operativo o corriente de tal moto que le permita al gobierno municipal eliminar la dependencia de las participaciones federales y/o estatales.
- Incrementar la recaudación de ingresos propios, mediante el mejoramiento y uso de tecnologías de la información, así como de los procesos fiscales y de cobranza.
- Utilizar de manera eficiente las participaciones y aportaciones federales, orientándolas prioritariamente al cumplimiento

de las obras servicios públicos municipales.

3.4.3.1 Estrategias para alcanzar los objetivos hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

- Organizar y evaluar constantemente la estructura administrativa municipal con respecto a la prestación de los servicios que ofrece, el alcance de metas y los resultados planteados y esperados, a fin de darle un uso eficiente al capital humano.
- Delimitar las funciones, atribuciones y campos de acción de cada una de las áreas de la administración municipal a fin de integrar y actualizar los manuales de organización y procedimientos de las dependencias.
- Implementar un sistema integrar de desarrollo humano del personal del gobierno municipal,



donde código de ética, la capacitación, la formación profesional y la voluntad de servicio sean los ejes rectores del sistema.

- Fortalecer y actualizar la normatividad municipal para estar a la vanguardia y atender con eficiencia el quehacer de la institución.
- Fortalecer los mecanismos de atención y respuesta a los requerimientos de información, así como de rendición de cuentas que solicitan los ciudadanos.
- Fortalecer la toma de decisiones en relación a la disponibilidad y uso de los recursos a fin de sostenibilidad y autonomía, centradas en los intereses y necesidades de la población.
- Modernizar el sistema de información y recaudación municipal, de forma tal que se permita mantener actualizado su padrón de catastro y vinculado con elemento

estratégico para la recaudación de ingresos propios.

- Direccionar el programa presupuestario y los recursos públicos a la construcción de infraestructura, mejoramiento de servicios, implementación de programas sociales y mejoras comunitarias.

3.4.3.1.1 Líneas de acción hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

- Conformar una estructura administrativa que responda en tiempo real a las demandas y necesidades de la población, reduciendo los tiempos de respuesta y otorgando una atención eficiente y eficaz.
- Trabajar de manera conjunta y estrecha en la definición de necesidades y prioridades con las autoridades auxiliares y ciudadanía en general.
- Impulsar la desconcentración administrativa hacia las tres zonas territoriales, fortaleciendo la creación



de centros de servicios y atención a la ciudadanía.

- Revisar frecuentemente la corresponsabilidad, la atención y la simplicidad de trámites y servicios de las áreas administrativas y el contacto con la ciudadanía
- Impulsar el gobierno electrónico para agilizar y facilitar los trámites de la ciudadanía.
- Impulsar la evaluación del desempeño gubernamental y la prestación de obras, servicios y acciones municipales.
- Fortalecer la cercanía de la autoridad municipal con la ciudadanía, en un esquema de atención oportuna y de calidad.
- Solicitar asesoría, seguimiento y apoyo del IHAEM en torno a la elaboración de manuales de organización y procedimientos.
- Elaborar, actualizar y difundir las el Registro Municipal de Trámites y Servicios a fin de que la ciudadanía y el personal administrativo los conozca y ponga en práctica.
- Capacitar al personal a fin de conocer sus funciones, rango de acción, trámites relacionados,

concurrentes y derivados conforme a los Manuales de Operación, y de Organización.

- Actualizar y alinear la reglamentación municipal acorde a los manuales.
- Desarrollar perfiles específicos, jerarquías y responsabilidades a fin de ser compatibles con la operación de los manuales.
- Crear un área administrativa que administre, capacite y desarrolle al personal y capital humano del gobierno municipal.
- Desarrollar los perfiles profesionales correctos para el desempeño de las funciones en las áreas de la administración municipal
- Detectar las principales necesidades de los servidores públicos y las áreas administrativas para que funjan como apalancamiento en el desarrollo de cursos de capacitación y/o profesionalización
- Realizar convenios con diversas instituciones públicas y/o privadas, especializadas en la administración pública municipal, con la finalidad de que se brinden capacitación de calidad y con menores costos para el Ayuntamiento



- Fortalecer la identidad de los servidores públicos a fin de ayudar a desarrollar en el personal de base las capacidades y habilidades para el mejor desempeño de sus funciones.
- Establecer un programa de capacitación y/o profesionalización, para mantenerlo actualizado al personal.
- Desarrollar un estudio de clima laboral con el propósito de lograr mayor armonía entre los servidores públicos.
- Promover el crecimiento escalafonario de los servidores públicos.
- Revisar, actualizar y armonizar la reglamentación municipal vigente para su correcta aplicación
- Impulsar que la reglamentación municipal fortalezca las actividades económicas y sociales; así como preserve la cultura y el patrimonio material e inmaterial del municipio.
- Actualizar el Bando Municipal de acuerdo a las necesidades coyunturales del municipio
- Fortalecer el programa de Mejora Regulatoria y la simplificación administrativa.
- Atender oportunamente las solicitudes de acceso a la información así como los procedimientos que se deriven de las mismas.
- Crear Módulo de información, difusión y atención al público.
- Mantener actualizado y vigente el Sistema IPOMEX del Ayuntamiento.
- Fortalecer las actuaciones del Comité de Transparencia.
- Fortalecer las actuaciones del órgano de Control Interno a fin de fomentar la rendición de cuentas por parte de los servidores públicos.
- Elaborar los catálogos de información clasificada como reservada y bases de datos personales.
- Fortalecer el sistema de protección de datos personales.
- Impulsar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos obligados.
- Lograr un gasto corriente menor optimizar el uso de los recursos públicos redimensionando la estructura organizacional de adecuados a las necesidades de la función pública municipal.



- Identificar y lograr nuevas fuentes de financiamiento de los sectores privados y público para crecer la inversión pro desarrollo
- Implementar programas que permitan disminuir la dependencia de aportaciones federales y estatales, de tal forma que estas se canalicen a la prestación de los servicios y creación de infraestructura económica y social.
- Maximizar la recaudación y los ingresos municipales a través de la implementación de programas y políticas en la materia.
- Implementar procesos de control y verificación de los pagos que se realizan en la ventanilla o en los diferentes puntos de cobro.
- Adecuar el uso de nuevas tecnologías para el cobro de contribuciones, de forma tal que se permita el pago en línea o en diferentes puntos a los establecidos por el Gobierno municipal.
- Establecer convenios de colaboración con entes públicos y privados que permitan incrementar la recaudación y la bancarización de los ingresos municipales.
- Establecer y reestructurar el proceso fiscal y de cobranza, de forma tal que permita recaudar con mayor eficacia.
- Reducir el rezago de pago que existe por parte de los contribuyentes.
- Verificar de la correcta aplicación de los fondos federales, estatales y municipales, con la finalidad que dichas inversiones causen un impacto significativo a las necesidades de la población.
- Establecer criterios de austeridad de gasto que impliquen el uso responsable de los recursos disponibles.
- Priorizar con forme a metas y programas el proyecto de egresos, de tal forma que se privilegie la inversión y se disminuya el gasto corriente.
- Mantener la información actualizada del sistema de
- contabilidad gubernamental, los estados financieros, el informe de resultados de ingresos y gastos, así como de las obligaciones a cargo.



3.4.4. Matrices de indicadores hacia una Gestión Gubernamental Distintiva

Programa presupuestario:

010301010201 Audiencia pública y consulta popular
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho a la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población jocotitlense para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.
A00 Presidencia
ET 01 Gobierno de resultados.
ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado.	N/A
Propósito La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	[(Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
Componentes 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades 1.1. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (Audiencias Públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (Audiencias Públicas)	(Total de audiencias públicas realizadas/Total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de Audiencias Públicas	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.

1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.2. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

010803010103 Difusión y comunicación institucional

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba aquellas acciones que se enfoca a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales de Jocotitlán.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

A00 Presidencia

ET 01 Gobierno de resultados.

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Variación porcentual en la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	[(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Variación porcentual en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.	[(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1]*100 [(Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a la ciudadanía realizadas en el año actual/Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a la ciudadanía realizadas en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Comparativo de los reportes de análisis de pertinencia de las noticias de comunicación pública y fortalecimiento informativo.	Los servidores públicos municipales promueven la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.
Componentes 1. Los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Ciudadanos que generan una vinculación entre el gobierno y la sociedad para presentar propuestas de acción gubernamental/Población total del municipio)*100 (Acciones gubernamentales realizadas derivadas de propuestas ciudadanas/Total de acciones gubernamentales)*100	Semestral Gestión	Actas de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	Los servidores públicos municipales difunden las planes y programas de acción gubernamental.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral Gestión	Resultados comparativos ponderados de los resultados de la acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales difunden los resultados de las acciones de gobierno.
Actividades 1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	Los servidores públicos municipales realizan eventos de difusión del Plan de Desarrollo Municipal.
1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Informes de Gobierno.	Los servidores públicos municipales difunden el Informe de Gobierno.



Jocotitlán
Orgullo que nos Une
2016-2018

2.1.	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	Los servidores públicos municipales distribuyen boletines informativos.
2.2.	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	Los servidores públicos municipales promueven la difusión de los spots informativos.
2.3.	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	Los servidores públicos municipales promueven los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.
2.4.	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	Los servidores públicos municipales elaboran los diseños gráficos para difusión informativa.
2.5.	Realizar conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	Los áreas de la administración pública municipal difunden acciones relevantes de la gestión en los diversos medios de comunicación.

Programa presupuestario:

0103010101 Relaciones públicas

Objetivo del programa presupuestario:

Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad del presidente municipal de Jocotitlán.

Dependencia General:

A00 Presidencia

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de Resultados

Tema de desarrollo:

ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	$((TIC's \text{ adquiridos en el año actual} / TIC's \text{ adquiridos el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados.	N/A
Propósito					
Los servidores públicos municipales cuentan TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	$(Total \text{ de trámites municipales en línea} / Total \text{ de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 días del año
Componentes					
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	$(Total \text{ de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / Total \text{ de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2. Documentos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial emitidos.	Porcentaje de Actualización electrónica	$(Avance \text{ por unidad administrativa en la digitalización documental} / Avance \text{ programado en digitalización documental por unidad administrativa}) * 100$	Trimestral Gestión	Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
3. Campañas actualización y capacitación a servidores públicos sobre e-gobierno realizadas	Porcentaje en la Capacitación Local	$(Cursos \text{ impartidos} / Cursos \text{ programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
Actividades					

1.1.	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión	Listado por unidad administrativa Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2.	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimiento	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3.	Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4.	Establecimiento de convenios con otros órdenes institucionales financieras para el establecimiento o recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión	Documentación generada para el establecimiento o del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento o de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1.	Elaboración de un sistema de digitalización.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2.	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1.	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2.	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.



4.	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades						
1.3.	Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	(total de audiencias públicas realizadas/ total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.4.	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.3.	Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.4.	Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	((Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en las Foros de Consulta Popular.
Componentes					
5. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
6. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.5. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias públicas)	(total de audiencias públicas realizadas/ total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.6. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.5. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.6. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Programa presupuestario:

010301010201 Audiencia pública y consulta popular

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que suponga presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidad de alto y muy alto nivel de migración y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindado orientación y asesoría a la población jocoitlense. C01 Regiduría I
ET 01 Gobierno de resultados.
ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					



Programa presupuestario: 010301010101 Audiencia pública y consulta popular

Objetivo del programa presupuestario:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que suponga presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidad de alto y muy alto nivel de migración y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindado orientación y asesoría a la población jocotitlense.

Dependencia General:

D00 Secretaría del ayuntamiento

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante foros de consulta popular.	Variación en la celebración de Foros de consulta popular.	(Foros de consulta popular realizadas para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Foros de consulta popular realizadas para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	N/A
Propósito					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Variación porcentual de la participación de la población arupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	((Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación registrada en los foros de consulta popular para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
Componentes					
7. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
8. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.7. Promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias	Porcentaje en la promoción de foros de consulta popular para la actualización de las políticas públicas municipales (audiencias	(total de audiencias públicas realizadas/ total de audiencias públicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de audiencias	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.

públicas)	públicas)				
1.8. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.7. Reuniones Institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana), para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.8. Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

Programa presupuestario:

010502060101 Administración de personal

Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para la celebración con el sindicato en tiempo y forma los convenios que rigen los convenios laborales entre el gobierno municipal de Jocotitlán y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal, llevar acabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Variación porcentual del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del



recursos públicos.					corriente.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Variación porcentual de los servidores públicos en funciones en funciones	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la plantilla de personal.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento o implementado	Variación porcentual en los bienes patrimoniales	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
Actividades					
1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia realizadas/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia programadas)-1)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la plantilla de personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
1.1. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

Programa presupuestario:

010502060201 Adquisiciones y servicios

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición de y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de la Administración Pública de Jocotitlán

Dependencia General:

E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal:

ET 01 Gobierno de resultados.

Tema de desarrollo:

ET 0101 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Variación porcentual del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
Componentes					
4. Sistema integral de personal instaurado	Variación porcentual de los servidores públicos en funciones en funciones	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la plantilla de personal.
5. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
6. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
Actividades					
1.3. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)-1)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.4. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la plantilla de personal.

2.3.	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.4.	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.2	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
1.2.	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

2.	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
3.	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
Actividades						
1.1.	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2.	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.1.	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal de Jocotitlán y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto como apoyo al diseño de las políticas públicas a sí mismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

K00 Contraloría
ET 01 Gobierno de Resultados
ET 0101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.		N/A
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.	
Componentes						
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia desarrollo humano.	

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos

Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal de Jocotitlán y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto como apoyo al diseño de las políticas públicas a sí mismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

K00 Contraloría
ET 01 Gobierno de Resultados
ET 0101 Gobierno que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración		N/A
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.	



				interna.	
Componentes					
4.	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias. Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.
5.	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión. Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
6.	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos. Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
Actividades					
1.3.	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión	Convenios vigentes. Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.4.	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/ Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal). Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.2.	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/ Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio. Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.
3.1.	Seguimiento a manifestación de bienes	Porcentaje de manifestaciones de bienes	(Reportes de manifestaciones de bienes realizadas/ Reportes manifestaciones de bienes programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de las manifestaciones de bienes emitido por la contraloría del Gobierno del Estado. Reporte de las manifestaciones de bienes de los servidores públicos.
3.2.	Capacitación y asesoría a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	Porcentaje de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia	(total de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia realizadas/ total de capacitaciones y asesorías de comités ciudadanos de control y vigilancia programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros de los comités. La contraloría interna municipal realizarán reportes acerca de las capacitaciones realizadas

Financiamiento para el Desarrollo

Programa presupuestario:

020201010503 Control y supervisión de obras

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende acciones encaminadas a controlar las actividades relacionadas con la elaboración de programas estudios y proyectos para las obras públicas y la vigilancia para garantizar el cumplimiento en la realización de las obras públicas planeadas en Jocotitlán.

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar temático o Eje transversal:

ET 02Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo:

ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Variación porcentual en la inversión pública anual ejercida.	$((\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual} / \text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos.		N/A
Propósito						
Las autoridades hacendadas municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	Variación porcentual en recursos destinados para inversión pública	$((\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual} / \text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos		Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
Componentes						
1. Control y supervisión de obras en el municipio	Variación porcentual del control y supervisión de obras en el municipio	$(\text{Total de control y supervisión de obras realizadas} / \text{Total de control y supervisión de obras programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de supervisiones de obras realizadas en el municipio		Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la realización de obras en el municipio.
Actividades						
1.1. Control y supervisión de obras.	Porcentaje de control y supervisión de obras en el municipio	$(\text{Total de control y supervisión de obras realizadas} / \text{Total de control y supervisión de obras programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de supervisiones de obras realizadas en el municipio		Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la realización de obras en el municipio.
1.2. Elaboración de los expedientes técnicos de obra.	Porcentaje en expedientes técnicos de obra	$(\text{Expedientes técnicos de obra aprobados} / \text{Expedientes técnicos de obra elaborados}) * 100$	Mensual Gestión	Expedientes concluidos		Las autoridades municipales integran en tiempo y forma los expedientes técnicos de obra para la aprobación de las instancias correspondientes



1.3. Gestión de los Recursos	Porcentaje en la gestión de los recursos financieros	(Recursos liberados/Recursos gestionados)*100	Mensual Gestión	Carta de liberación de recursos	La gestión municipal para la obtención de recursos financieros se da en tiempo y forma.
-------------------------------------	--	---	-----------------	---------------------------------	---

2.3. Planos topográficos levantados en campo, entregados.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.
--	--	--	--------------------	--	---

Programa presupuestario:

010308010302 Regularización de predios
Conjunto de acciones para incorporar al régimen jurídico urbano, los inmuebles del régimen de propiedad privada en los que existen asentamientos humanos irregulares en Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

L00 Tesorería

ET 02 Financiamiento para el desarrollo

ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al aumento de la recaudación del impuesto predial mediante la actualización y registro catastral de inmuebles.	Variación porcentual en la recaudación del impuesto predial.	((Recaudación del impuesto predial en el año actual/Recaudación del impuesto predial en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparativos de la recaudación el impuesto predial de los dos últimos años.	N/A
Propósito					
Los predios regularizados, se registran en el padrón catastral.	Variación porcentual en los predios regularizados.	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexicano. Comparativo entre resultados por la actualización catastral en barrio de campo y ortofotos.	Las autoridades catastrales tienen control sobre la regularización de los predios
		((Predios ubicados por ortofotos contenidos en el área geográfica seleccionada/Predios registrados en el padrón catastral municipal contenidos en el área geográfica seleccionada)-1)*100			
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población resueltos.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos a la población)*100	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	Las autoridades catastrales municipales atienden a la ciudadanía.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	Semestral Gestión	Resultados del levantamiento topográfico levantados en campo.	Las autoridades catastrales municipales promueven el levantamiento topográfico catastral de inmuebles.
Actividades					
1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales registran las solicitudes de trámite catastral.
1.2. Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	Los servidores públicos municipales atienden las solicitudes de trámite catastral.
2.1. Programación para la realización de diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición física de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la programación de diligencias catastrales.
2.2. Notificación para la realización de diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición física de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	Los servidores públicos municipales registran la notificación de diligencias catastrales.

Programa presupuestario:

010502020401 Registro y control de caja y tesorería
Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración de los recursos financieros y de control en la disposiciones de los egresos cuidando la liquidez conforme a los programas y presupuestos aprobados en Jocotitlán.

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar temático o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

L00 Tesorería

ET 02 Financiamiento para el desarrollo

ET 0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos municipales.	Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales	((Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año actual/Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito					
Los ingresos propios incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Variación porcentual en el fortalecimiento de los ingresos propios municipales	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Variación porcentual en el fortalecimiento de la recaudación corriente	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios, colaboran en los tareas de fortalecimiento de la recaudación.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Variación porcentual en la regularización recaudatoria	((Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de fiscalización y cobranza.
Actividades					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Variación porcentual en la actualización catastral	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades municipales en coordinación con autoridades estatales, realizan trabajos de actualización local.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones.



1.3.	Vigencia de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades municipales dan seguimiento a la vigencia de los convenios suscritos con el gobierno del Estado.
1.4.	Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Porcentaje de ampliación de la jornada laboral	(Horas trabajadas en el primer trimestre/Horas trabajadas del primer trimestre del año anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los servidores públicos muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de trabajo extraordinarias.
2.1.	Actualización de los padrones de cobro.	Porcentaje de padrones de cobro	((Registros en el padrón de cobro actual /Registros en el padrón de cobro anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización correspondiente
2.2.	Determinación de contribuyente s morosos, omisos y remisos	Variación porcentual en la fiscalización recaudatoria	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3.	Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyente s morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	Mensual Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Las autoridades municipales realizan labores de cobranza.
2.4.	Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	Mensual Gestión	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales.

3.4.5 Obras y acciones de alto impacto para una Gestión Gubernamental Distintiva

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CAPACIDAD PROGRAMADA	LOCALIZACIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPACTOS ESPERADOS	POBLACIÓN BENEFICIADA
CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS EN PALACIO MUNICIPAL	1.00 MODULO	CABECERA MUNICIPAL	FEFOM	2016	DAR MEJOR SERVICIO Y CONDICIONES DE HIGIENE A SERVIDORES PUBLICOS Y PUBLICO EN GENERAL	2350 BENEFICIARIOS
Creación del Módulo de Atención Ciudadana	1 módulo	Ciudad de Jocotitlán	RP	2016	Brindar una atención y orientación de primer contacto con los usuarios.	65,291 Habitantes
Creación de las direcciones de Administración, Desarrollo Económico, Servicios Públicos, Institutos de la Juventud y de la Mujer, la Oficialía Calificadora y la Coordinación de Comunicación Social	7 áreas administrativas	Ayuntamiento de Jocotitlán	RP	2016	Brindar atención más eficiente a la población.	65,291 Habitantes
Reforma del Reglamento de la Administración Pública Municipal	1 reglamento	Todo el Municipio	RP	2016	Regula las funciones de las áreas administrativas para ofrecer servicios más eficaces y eficientes a la población.	65,291 Habitantes
Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	3 evaluaciones	Ayuntamiento de Jocotitlán	RP	2016, 2017 y 2018	Mide la calidad de desempeño de los servicios que brinda el Ayuntamiento a la población.	65,291 Habitantes
Certificación del Secretario del Ayuntamiento, Tesorera, Contralor, Director de Obras, Director de Desarrollo Económico, Director de Planeación, Oficial Calificador y Registro Civil.	8 certificaciones	Ayuntamiento de Jocotitlán	RP	2016	Mejorar los conocimientos y capacidades de los servidores públicos para el apropiado desempeño de sus funciones.	65,291 Habitantes

3.4.6 Obra pública en proceso para una Gestión Gubernamental Distintiva

NOMBRE DE LA OBRA	ESTATUS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMUNIDAD

Nota: No se cuenta con obra pública en proceso para una Gestión Gubernamental Distintiva.

