

## 6 CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y SUS PROGRAMAS

### 6.1 Esquema para la Integración del Proceso de Evaluación del Plan

Su importancia radica en la identificación del impacto que se alcanza con la actividad gubernamental y generar elementos para la toma de decisiones, debido a que la evaluación proporciona información que ofrece al ejecutivo, el cabildo y población en general, para conocer si la administración está cumpliendo y apoya la mejora de la población, su territorio y gobierno, sin dejar de utilizarlo como herramienta básica para la orientación de las políticas públicas, por lo que dará, entre otras respuestas, las siguientes:

- El impacto o resultado obtenido en el bienestar de la población y en la gestión administrativa.
- La suficiencia de lo que se hizo, y si cubre los requerimientos de la población.

- La calidad con la que se realizó la acción o generó el producto.
- Los requerimientos necesarios para continuar mejorar los resultados hasta ahora obtenidos.

La información que se maneje en el sistema de evaluación será tanto cualitativa y cuantitativa, que soporte el proceso de elaboración de reportes trimestrales, del Informe de Gobierno y la integración del Informe de Avance de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, pero sobre todo dará rumbo al planteamiento de políticas, nuevos objetivos o metas, atendiendo al entorno municipal que es cambiante y por tanto los procesos de planeación deben ser dinámicos.

El enfoque de la evaluación del PDM se realizará bajo dos puntos de análisis:

- a. Evaluación Estratégica, que permitirá la identificación de los logros y resultados obtenidos con la gestión y desarrollo de acciones y programas.
- b. Evaluación programática-presupuestal, que determinará el avance de acciones relevantes.

Con la implementación de la **evaluación estratégica**, se identifica el nivel de



cumplimiento de los objetivos y metas globales establecidas (logros, productos, beneficio, impacto y resultado de las acciones), por cada uno de los programas y proyectos establecidos en el programa anual y que surgen del Plan de Desarrollo Municipal y de esta forma medir el desempeño de las dependencias que integran la administración pública del municipio.

Esta actividad se desarrollará cada trimestre, con el uso de la MIR y una batería de indicadores de evaluación del desempeño, el cual deberán estar establecidos en Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal.

La *evaluación programática-presupuestal*, permitirá referenciar y valorar el alcance de los objetivos, metas, obras y acciones establecidos en el Programa Anual, para mostrar el aprovechamiento, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos, la cual se desarrolla por periodos trimestrales.

La aplicación de este enfoque se llevará a cabo mediante el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos, obras y

acciones contemplados en los Programas Anuales, bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados.

Para garantizar la evaluación orientada a resultados y retroalimentar sistema de evaluación, se aplica lo siguiente:

**1. Evaluación de Proyectos Presupuestarios:** se aplicará en cada proyecto, y se dividen en:

- a)** Evaluación de Consistencia y Resultados: analizará sistemáticamente el diseño y desempeño global de los proyectos, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores para resultados (MIR);
- b)** Evaluación de Indicadores: analizará la pertinencia y alcance de los indicadores de un proyecto para el logro de resultados;
- c)** Evaluación de Procesos: analizará si el proyecto lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente y si contribuye al mejoramiento de la gestión;
- d)** Evaluación de Impacto: identificará con metodologías rigurosas el cambio en los indicadores a nivel de resultados atribuible a la ejecución del proyecto presupuestario;



**e) Evaluación Específica:** se realizará mediante trabajo de administración y/o de campo.

**2. Evaluaciones Estratégicas del Desempeño:** Se aplicará a un proyecto o conjunto de proyectos en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

Las instancias municipales que participan en los procesos de evaluación son:

- Unidades Administrativas;
- Ejecutivo Municipal;
- Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)
- Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)
- Tesorería y Sindicatura;
- Cabildo;
- OSFEM

El proceso integral de evaluación y el control comprende la valoración del cumplimiento del plan, los programas anuales, y la aplicación del presupuesto, por lo que se implantará y operará un sistema permanente de seguimiento de las acciones que genere la información cualitativa y cuantitativa sobre la situación que atiende a los objetivos, metas e indicadores

definidos en cada uno de los programas del documento rector.

Los documentos que se generaran con el seguimiento, evaluación de avances y rendición de cuentas que se presenten al Ayuntamiento son: el Reporte de avance trimestral; Informe de Gobierno; Cuenta Pública y el Informe de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.

Los procesos que se utilizan para contar con la información necesaria y poder tener la certidumbre del alcance de las acciones públicas municipales son:

**El Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal,** el cual operará mediante la construcción, alimentación y análisis de las MIR's y la batería de indicadores alineados a cada uno de los programas y proyectos de la estructura programática. Este Sistema, basa la evaluación en las MIR que permiten "dimensionar los resultados de la acción gubernamental local en términos de calidad, costos y pertinencia de los servicios; asimismo, mide los efectos en la sociedad o beneficiarios a los que se orientan los programas; y asegura que se dé el cumplimiento a los objetivos institucionales propuestos, con la conciencia y visión de que cada una de las acciones a realizar generen valor público".



**El avance programático-presupuestal,** facilitará el conocimiento del avance de las acciones comprometidas en las metas del programa anual y el presupuesto de egresos. La valoración del avance de acciones se realiza comparando las cantidades de las metas alcanzadas con los programas utilizando el formato PbR de registro de avance de metas, el cual refleja la cantidad avanzada y la proporción de avance respecto a lo programado.

Otro instrumento de evaluación es **el informe de ejecución del plan de desarrollo municipal,** el cual como proceso comparativo será base para la elaboración de la cuenta pública e identifica el resultado de las acciones y de las MIR por programa contra el presupuesto ejercido a nivel de cada proyecto y programa de la estructura programática, con la finalidad de conocer si los resultados obtenidos fueron alcanzados con el presupuesto programado o si fue necesario un mayor monto o si se logró un ahorro presupuestario.

En cada uno de los tres procesos anteriores y en especial en el informe anual, se mide el avance de los indicadores que integran el Índice de Desarrollo Municipal Básico, así como los determinados por la Agenda desde lo Local, con lo que se complementa la evaluación de las condiciones

socioeconómicas, en especial con indicadores de desempeño gubernamental y las condiciones ambientales y de servicios para crear un índice de sostenibilidad del desarrollo municipal en México.

En el proceso de evaluación se cuidarán los procesos de planeación, programación y presupuestación, a fin de que estén íntimamente ligados a los resultados esperados y los alcances obtenidos además del nivel o condición en que se encuentran los servicios, grado de equipamiento, bienestar social y nivel de desarrollo, que sólo se identifica a través de parámetros de medición lo que permite valorar si el desarrollo de las acciones se está llevando a cabo de tal manera que se entreguen los resultados esperados o se deben reconducir y reorientar los recursos y las acciones para poder cumplir con el objetivo deseado por lo que se pone énfasis en cuidar el vínculo de cada una de las fases del ciclo presupuestario.

Cumpliendo con las fases de la evaluación, y con apoyo de la MIR se propiciarán los programas que mantengan una alineación





entre objetivos y metas concretos, siempre referidas a estándares deseables, que logren concentrarse en resultados, identificando la calidad de los procesos, las debilidades operativas de éstos y determinar las acciones a tomar para mejorar los resultados.

La presente administración hará uso de la herramienta denominada “Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)”, que permite alinear el fin, propósito, componentes y actividades, así como los objetivos, indicadores medios de verificación y supuestos por cada uno de los programas y proyectos, mismos que deberán quedar plasmados en la ficha técnica del indicador; lo que apoya a entender y mejorar la lógica interna y diseño de los programas presupuestarios, identificando los objetivos de un programa presupuestario (objetivo o resumen narrativo), así como sus relaciones causales, los indicadores, medios de verificación y los supuestos o riesgos que pueden influir en el éxito o fracaso del mismo.

El esquema utilizado para los procesos de evaluación a través de la matriz de indicadores focaliza la atención y los esfuerzos de una dependencia o entidad pública, hacia la consecución y logro de

objetivos, y apoya a retroalimentar el proceso presupuestario.

Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Pilar temático o Eje transversal:	
Objetivo de Pilar o Eje:	
Estrategia:	
Programa Presupuestario:	
Dependencia General:	

		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Objetivo o Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin:						
Propósito:						
Componente:						
Actividad:						

**1.- Estratégicos.-** Miden el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y programas presupuestarios y contribuyen a fortalecer o corregir las estrategias y la orientación de los recursos. Regularmente se identifican en la Matriz de Indicadores para Resultados a nivel de fin y propósito y están estrechamente ligados con la medición de objetivos de los programas de estructura programática.

**2.- De gestión.-** Miden el avance y logros en procesos y actividades, es decir la forma en que los bienes y servicios públicos son



generados y entregados. Estos se identifican a nivel de componente y actividad en la MIR y por lo general se vinculan con los objetivos de los proyectos.

Para el caso del municipio de Jocotitlán se dará seguimiento a los siguientes indicadores:

Programa	Indicador SEGEMUN	Formula
<b>Municipio Solidario</b>		
<b>Educación</b>	Habitantes por biblioteca pública	Total de habitantes/ total de bibliotecas
	Índice de analfabetismo	Población analfabeta/ población de 15 y más años x 100
	Nivel de gestión para el otorgamiento de becas.	Becas otorgadas / becas solicitadas x 100
	Índice de mantenimiento de la infraestructura educativa	Instituciones educativas con mantenimiento/ total de instituciones educativas que requieren mantenimiento x 100
<b>Cultura</b>	Promoción del arte y la cultura	Festivales artísticos y culturales realizados en el año/ eventos

		realizados en el año anterior - 1 x 100
	Cobertura del servicio de bibliotecas públicas.	Localidades que cuentan con biblioteca/ total de localidades x 100
<b>Deporte y Recreación</b>	Habitantes por canchas municipales	Población total del municipio/ total de canchas operando
	Incremento de los espacios deportivos.	Espacios nuevos/ espacios actuales x 100
	Eficiencia en el mantenimiento de instalaciones deportivas.	Instalaciones con mantenimiento/ instalaciones en mal estado x 100
	Índice de promoción deportiva	Eventos realizados periodo actual/ eventos realizados periodo anterior - 1 x 100
	Índice de organización del deporte.	Organizaciones existentes 2009/ organizaciones existentes año anterior - 1 x 100
<b>Asistencia Social</b>	Índice de casos comprobados de maltrato	Receptores de maltrato confirmado/ receptores de probable maltrato x 100
	Atención a niños en desamparo	Número de niños en desamparo atendidos/ total



		de niños detectados que requieren atención x 100
Impacto en el grado de desnutrición con alimentos para escolares		Porcentaje de desnutrición al inicio del ciclo escolar - porcentaje de desnutrición al final del ciclo
Acciones de orientación social y familiar a la mujer		Mujeres beneficiadas/ población objetivo x 100
Atención a la juventud para su desarrollo social		Jóvenes incluidos en programas del DIF y de desarrollo social/ total de jóvenes de 12 a 24 años del municipio x 100
Familias beneficiadas con despensas.		Familias beneficiadas con el programa de suministro de despensas/ familias con ingresos menores de 2 salarios mínimos en el municipio x 100
Población con apoyo nutricional		Número de personas que reciben apoyo nutricional/ Total de personas con requerimientos de

		apoyo nutricional x 100
	Cobertura de los programas DIF	Población atendida DIF / total de población x 100
	Cobertura de desayunos escolares	Niños que se les da desayuno/ población escolar que requiere de este apoyo x 100
	Índice de afiliación de adultos mayores	Adultos mayores afiliados/ población total de adultos mayores x 100
	Eficiencia en la asesoría jurídica	Asesorías otorgadas/ asesorías solicitadas x 100
	Índice de atención a personas con capacidades diferentes	No. De discapacitados atendidos/ total de personas con capacidades diferentes registrados en el municipio x 100
<b>Población indígena</b>	Población indígena con servicios básicos	Población indígena con servicios básicos/ total de población indígena x 100
	Cobertura de los programas de apoyo a los grupos étnicos	Población indígena beneficiada/ total de la población



		indígena x 100
	Cobertura de orientación y capacitación de la población indígena	Población indígena capacitada/ total de población indígena x 100
<b>Municipio Progresista</b>		
<b>Empleo</b>	Eficiencia en la gestión de empleos.	Solicitantes colocados en un empleo/ total de solicitantes x 100
	Índice de capacitación para el trabajo.	Personas capacitadas/personas que solicitaron capacitación x 100
	Personas colocadas en un empleo formal a través de las oficinas regionales y servicios municipales de empleo.	Solicitantes colocados en un empleo/ total de solicitantes x 100
	Índice de cobertura de vacantes ofrecidas.	Solicitantes colocadas en un empleo formal/vacantes captadas por las oficinas regionales y municipales de empleo x 100
<b>Desarrollo Agrícola</b>	Eficiencia en la gestión de apoyos al campo.	Apoyos otorgados/apoyos gestionados x 100

	Cobertura con asistencia técnica.	Superficie con asistencia técnica/ superficie agrícola total sembrada x 100
	Índice de capacitación agrícola.	Productores capacitados/total de productores agrícolas x 100
	Familias rurales beneficiadas con apoyos sociales para el campo en municipios de alta marginalidad.	Familias beneficiadas con apoyos sociales en municipios de alta marginalidad/ total de familias que habitan en el medio rural x 100
	Cobertura del programa de especies menores.	Familias campesinas beneficiadas/ total de familias campesinas x 100
<b>Fomento Pecuario</b>	Índice de eficiencia de la asistencia técnica.	Productores pecuarios asesorados/ técnicos pecuarios
	Eficiencia en la gestión de apoyos institucionales.	Apoyos otorgados/apoyos gestionados x 100
	Índice de eficiencia en la atención de solicitudes para el fomento a la ganadería.	Número de solicitudes de fomento a la ganadería atendidas/ número de





		solicitudes de productores rurales del municipio beneficiadas con acciones de fomento a la ganadería x 100
<b>Desarrollo Forestal</b>	Organización para el control y vigilancia forestal	Grupos organizados registrados al final del periodo/ grupos existentes al inicio del periodo - 1 x 100
	Índice de reforestación	Superficie reforestada/ superficie deforestada x 100
	Producción de planta forestal	Número de plantas producidas en el año/ número de plantas producidas en el año -1 x 100
	Índice de atención a incendios forestales.	Incendios combatidos/ incendios presentados x 100
<b>Fomento Acuícola</b>	Ampliación de la infraestructura productiva.	Unidades acuícolas establecidas/ total de unidades existentes x 100
	Nivel de aprovechamiento del potencial acuícola.	Cuerpos de agua aprovechados en acuicultura/ total de cuerpos

		de agua existentes x 100
	Capacidad de gestión para el desarrollo acuícola.	Número de apoyos gestionados/ total de apoyos solicitados por productores acuícolas x 100
<b>Modernización Industrial</b>	Crecimiento empresarial	Nuevas empresas instaladas durante el periodo/ total de empresas en el municipio x 100
	Índice de promoción empresarial.	Nuevas empresas promovidas/ total de empresas x 100
	Simplificación administrativa para el establecimiento de empresas.	No. De tramites simplificados x 100/ total de trámites.
	Capacidad de gestión para el desarrollo Micro empresarial.	No. De microempresas apoyadas/ total de microempresas que operan en el municipio x 100
<b>Fomento Minero</b>	Índice de capacidad de aprovechamiento de bancos de material.	Bancos de material explotados/ total de bancos de material existentes x 100
	Índice de localidades	Número de localidades



	mineras promovidas entre inversionistas potenciales de la entidad.	minerales promovidas/ número de inversionistas potenciales x 100
<b>Promoción Artesanal</b>	Cobertura de apoyo a los artesanos.	Artesanos apoyados/ total de artesanos x 100
	Promoción artesanal.	Número de eventos realizados en el periodo/ número de eventos realizados en el periodo anterior x 100
	Participación de artesanos en ferias y exposiciones regionales y municipales.	Participación de artesanos/ ferias y exposiciones de la región o municipio realizadas en el periodo.
<b>Abasto y comercio</b>	Índice de crecimiento absoluto de la apertura de establecimientos comerciales	Establecimientos comerciales abiertos en el periodo / total de establecimientos comerciales existentes
	Gasto de operación de mercados municipales	Gasto total de operación y mantenimiento mensual de locales de mercados municipales/ total de locales en

		mercados municipales
	Comercios en vía pública (fijos, semifijos y ambulantes)	Número de comercios en vía pública/ total del padrón de comercios x 100
	Índice de regulación comercial	Comercios que cumplen la reglamentación municipal/ total de comercios existentes en el municipio x 100
<b>Turismo</b>	Promoción de destinos turísticos	Destinos turísticos promocionados nuevos / total de destinos turísticos x 100
	Índice de infraestructura de apoyo al turismo	obras realizadas/ número de destinos turísticos
	Índice de incremento de la infraestructura hotelera	Número de hoteles abiertos en el periodo/ número de hoteles existentes x 100
<b>Desarrollo Urbano</b>	Índice de crecimiento urbano	Crecimiento urbano actual (hectáreas)/ crecimiento urbano del periodo (hectáreas) - 1 x 100
	Índice de urbanización	Longitud de calles pavimentadas/ longitud de calles



		que requieren pavimentación x 100
	Viviendas con infraestructura básica completa (electrificación, suministros de agua, drenaje, pavimentación)	Viviendas con infraestructura básica completa/ total de viviendas del municipio x 100
	Crecimiento urbano normado	No. De construcciones que se realizan bajo normatividad/ total de construcciones llevadas a cabo x 100
<b>Suelo</b>	Índice de regularización del suelo urbano	Superficie regularizada / total de superficie urbana irregular x 100
	Índice de regularización de predios urbanos.	Predios regularizados / predios urbanos irregulares
<b>Vivienda</b>	Seguridad jurídica de la vivienda	Número de viviendas escrituradas/ total de viviendas en el municipio x 100
	Vivienda digna	Número de viviendas que no reúnen condiciones mínimas de

		dignidad / total de viviendas del municipio x 100
	Índice de incremento en la oferta de vivienda	Viviendas construidas/ total de viviendas x 100
	Índice de mejoramiento de la vivienda	Viviendas mejoradas / viviendas en mal estado x 100
<b>Agua, Drenaje y tratamiento</b>	Cobertura del agua potable en viviendas	Vivienda con agua/ total de viviendas x 100
	Gasto por suministro de agua	Egresos totales por la prestación del servicio/ volumen total entregado a usuarios
	Gasto único de operación por toma de agua potable	Gasto de operación, mantenimiento y de administración en agua potable/ total de tomas de agua
	Cobertura del agua potable en población.	Población atendida/ población total x 100
	Regularidad del servicio de agua potable.	Horas de abastecimiento x semana
	Gasto unitario de operación por uso de drenaje	Gasto total de operación y mantenimiento en drenaje/ total de conexiones de



		drenaje
	Consumo de agua potable per cápita	Volumen total de agua potable entregado a usuarios/ total de la población
	Volumen de fugas de agua	Volumen entregado a usuarios/ volumen de agua en bloque + volumen de agua en pozos - 1 x 100
	Viviendas con drenaje	Viviendas con drenaje/ total de viviendas x 100
<b>Electrificación y Alumbrado Público</b>	Cobertura de electrificación a viviendas	Viviendas con servicio/ total de viviendas x 100
	Cobertura de alumbrado público	Localidades con alumbrado/ total de localidades x 100
	Cobertura de electrificación a población	Población con servicio/ total de habitantes x 100
	Calidad de alumbrado público	Lámparas en buen estado/ número total de lámparas x 100
	Gasto unitario por mantenimiento de alumbrado público	Gasto total de mantenimiento de alumbrado público/ número total de luminarias
<b>Conservación de Medio Ambiente</b>	Índice de Participación Social	Población participante/ población de 6 años y más x 100

	Coberturas de campañas ecológicas en escuelas	Escuelas con campaña/ total de escuelas
	Índice de superficie conservada del territorio municipal	Superficie protegida/ total de superficie del territorio x 100
	Viviendas con servicio de recolección de basura	Viviendas con recolección de basura/ total de viviendas x 100
	Capacidad de tratamiento de desechos sólidos	Volumen de desechos sólidos tratados conforme a las normas establecidas/ volumen total de desechos sólidos generados x 100
	Áreas verdes	Superficie de metros cuadrados de áreas verdes/ población total del municipio
<b>Modernización de la infraestructura y de las</b>	Jardines y áreas verdes	Comunidades que cuentan con jardín o áreas verdes mínimo (áreas de 9m2)/ total de comunidades x 100
	Índice de pavimentación de caminos y carreteras	Longitud de caminos y carreteras pavimentadas/



<b>vialidades</b>		longitud de caminos y carreteras sin pavimentar x 100
	Índice de mantenimiento de carreteras y caminos	Longitud de carreteras con mantenimiento/ longitud total de carreteras de jurisdicción municipal x 100
	Cobertura de la telefonía rural.	Comunidades con servicio de telefonía rural/ total de comunidades x 100

#### Sociedad Protegida

<b>Impartición de Justicia Municipal</b>	Eficacia en juicios laborales municipales.	Juicios laborales ganados/Total de juicios laborales x 100.
	"Eficacia en juicios civiles Municipales".	"Juicios civiles ganados/Total de juicios Civiles x 100".
	"Eficacia en juicios administrativos municipales"	Juicios administrativos ganados/juicios administrativos x 100.
	Eficacia en juicios de amparo municipales.	Juicios de amparo ganados/total de juicios de amparo x 100
	Eficiencia en la atención de controversias.	Controversias conciliadas/contr oversias

		presentadas x 100.
	Índice de atención	Casos calificados y sancionados/cas os atendidos x 100
<b>Procuración de Justicia Municipal</b>	Representación legal del municipio.	Número de representaciones/ total de defensa jurídica x 100.
<b>Derechos Humanos</b>	Respeto a los derechos humanos	Recomendacione s atendidas/total de recomendacione s recibidas por organismos garantes de los derechos humanos en un año x 100.
	Nivel de atención de denuncias	Denuncias atendidas/denun cias presentadas x 100.
	Frecuencia de violación de los derechos humanos	Casos de violación 2012/casos de violación 2011 - 1 x 100.
	Eficiencia en la atención de asesorías.	Asesorías otorgadas/Total de asesorías x 100.
<b>Protección Civil</b>	Zonas de riesgo protegidas	Zonas de riesgo protegidas/Total de zonas de riesgo conforme al atlas de riesgo





		municipal x 100
	Población afectada y atendida por contingencias	Población atendida por contingencias/población afectada por contingencias x 100.
	Índice de prevención de siniestros.	Población informada/población total x100.
	Índice de eficiencia de la verificación de riesgos.	Número de establecimientos verificables/ número de elementos de protección civil.
	Incremento de recursos humanos.	Número de elementos en el año actual/número de elementos en el año inmediato anterior.
<b>Gestión Gubernamental Distintiva</b>		
<b>Apoyo a las políticas gubernamentales</b>	Índice de atención a través de audiencias publicas	Población que acude a las audiencias/ total de población x 100
	Cobertura de las audiencias publicas	Comunidades y colonias en que se realizaron audiencias públicas/ total de

		comunidades y colonias x 100
	Participación social en la gestión pública municipal	Consejos de participación ciudadana integrados/ número total de comunidades x 100
<b>Participación ciudadana</b>	Autoridades auxiliares con representación jurídica	Delegaciones constituidas/ total de delegaciones x 100
	Supervisión de obras por comités ciudadanos	Número de obras con supervisión de comités ciudadanos/ total de obras realizadas en el municipio x 100
	Grado de participación de la sociedad, a través de la gestión pública municipal.	Convenios con participación social/ total de convenios firmados x 100
<b>Fomento a la Cultura Política</b>	Cobertura de campañas de fomento a la ley y la civilidad	Escuelas con campaña/total de escuelas x 100
<b>Protección jurídica de las personas y sus bienes</b>	Eficiencia en la atención de asesorías	Asesorías atendidas/ total de asesorías solicitadas x 100
<b>Planeación para el desarrollo municipal</b>	Índice de cobertura de campañas de difusión del Plan	Población informada/ población total x 100



	de Desarrollo Municipal.	
<b>Desarrollo de la función pública municipal</b>	Habitantes por servidor público	Total de habitantes/ número de servidores públicos municipales
	Profesionalización de la administración pública municipal	Servidores públicos certificados/ total de servidores públicos x 100
	Control interno del patrimonio municipal	Procedimientos aplicados de control interno en materia patrimonial/ procedimientos mínimos en materia patrimonial establecidos por el OSFEM x 100
	Automatización de áreas administrativas	Áreas administrativas que utilizan procesos automatizados/ total de áreas del municipio x 100
	Control interno en materia laboral	Reglamentos y manuales actualizados/ existencia de reglamentos interiores y manuales de organización y

		procedimientos vigentes y validados en materia laboral x 100
	Índice de Profesionalización de la administración pública municipal	Servidores públicos capacitados/ total de servidores públicos que requieren capacitación x 100
	Nivel de capacitación	Horas de capacitación/ número de empleados x 100
<b>Reglamentación Municipal</b>	Reglamentos municipales actualizados.	Reglamentos actualizados y aprobados/ la reglamentación existente x 100.
<b>Transparencia y rendición de cuentas.</b>	Transparencia en el ámbito municipal	Suma de puntos de acuerdo a los requerimientos establecidos por el INFOEM
	Auditorías practicadas por la contraloría municipal	Total de ingresos real/ ingresos presupuestarios x 100
	Eficiencia en la atención de solicitudes de acceso a la información pública	Número de solicitudes atendidas que piden información pública/ número de solicitudes recibidas x 100



<b>Financiamiento para el desarrollo</b>	Independencia financiera	Deuda pública/ ingresos totales x 100
	Dependencia financiera	Ingresos por participaciones/ ingresos totales x 100
	Autonomía financiera	Ingresos propios/ ingresos totales x 100
	Eficiencia administrativa	Gasto corriente/ gasto total x 100
	Nivel de cumplimiento	Presupuesto ejercido/ presupuesto autorizado x 100
	Incremento de Padrón de contribuyentes	No. De contribuyentes periodo actual/ No. De contribuyentes periodo anterior - 1 x 100
	Eficiencia recaudatoria	Contribuyentes que cumplen/ total de contribuyentes x 100
	Capacidad de inversión	Gasto de inversión/ gasto total x 100
	Nivel de inversión en obra pública	Inversión en obra pública/ inversión total x 100
	Gasto social aplicado	Gasto social ejercido/ total de presupuesto ejercido x 100
	Eficiencia en	(Ingresos-

	cuenta corriente	Gasto)/(total de ingresos) x 100
	Canalización de recursos municipales a deuda pública	Total de egresos a deuda pública/ total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a obra pública	Total de egresos a obra pública/ total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a servicios generales	Egresos en servicios generales/ total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a servicios personales	Total de egresos en servicios personales/ total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a inversiones financieras	Total de egresos en inversiones/ Total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a materiales y suministros	Total de egresos en materiales y suministros/ total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a subsidios transferencias	Total de egresos en transferencias/total de egresos x 100
	Canalización de recursos municipales a bienes muebles e inmuebles	Total de egresos a bienes muebles e inmuebles/ total de egresos x 100



inmuebles	
Canalización de recursos municipales a obra pública y mantenimiento	Total de egresos en obra pública/ total de egresos x 100
Ingresos ordinarios per cápita	(ingresos totales reales - ingresos por financiamiento)/ total de habitantes
Presupuesto per cápita	Total del presupuesto ejercido/ No. De habitantes
Tasa de crecimiento en el registro catastral	(Número de predios inscritos al final del periodo/ Numero de predios inscritos al inicio del periodo)-1) x 100
Tasa de crecimiento de usuarios registrados en el Padrón de agua	(Número de tomas inscritas al final del periodo/ Numero de tomas inscritas al inicio del periodo)-1) x 100
Incremento de padrón de predial contribuyentes	Número de predios registrados con contribuyente/ Universo de predios x 100

## 6.2 Sistema Municipal de Información

Uno de los primeros pasos que deben adoptar las dependencias y organismos es el diseño de un sistema de información que permita medir el desempeño con certeza y confiabilidad.

La implantación y operación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) está orientada a generar información que apoye a la evaluación de proyectos y programas. Es recomendable que su proceso se divida en dos subprocesos: el primero, la definición, selección y/o construcción de indicadores y el segundo, el seguimiento o monitoreo de los indicadores (alimentación, actualización y autoevaluación de alcances).

Con el propósito de apoyar el primer subproceso, se incluye un catálogo de indicadores y se recomienda un esquema metodológico para la construcción de aquellos que no se encuentren en dicho catalogo o bien sea necesario adherir, mismos que deberán estar alineados a los Planes de Desarrollo Municipal vigentes.



Los indicadores del catálogo mencionado, se sugiere sean analizados por cada uno de los ayuntamientos, para retomar aquellos que por estructura, normatividad y utilidad se deban adoptar, o en su caso se proceda a su complementación y adecuación tomando en cuenta las características y problemática propia de cada Municipio.

Para la aplicación del segundo subproceso; que es el seguimiento o monitoreo de los indicadores, es recomendable analizar permanentemente los indicadores propuestos que operan para valorar el logro obtenido con la aplicación de los recursos públicos y generar la información que sea elemento para elaborar los reportes de evaluación trimestral y anual y atender la necesidad de información para la toma de decisiones.

