

LICENCIADO EN CONTADURÍA



JOSÉ CARLOS BARRIGA VELÉZ

OBJETIVO

A través del cargo de Coordinador de Patrimonio Municipal organizar, vigilar y administrar los bienes muebles e inmuebles que forman parte del Patrimonio Municipal, a fin de fortalecer la mejora del control interno del H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz.

EDUCACIÓN ACADÉMICA

1989-1994 Licenciatura en Contaduría / Escuela Bancaria y Comercial / Campus Reforma / Ciudad de México / EBC

2000 Diplomado en Impuestos / Universidad Dr. Emilio Cárdenas / Tlalnepantla de Baz / Estado de México

2011-2012 Diplomado en Valores en el Servicio Público / Universidad Multicultural CUDEC/ H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz / Estado de México

EXPERIENCIA LABORAL

2013-2015 H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Administración / Departamento de Servicios Generales

- ✓ Director de Administración
- ✓ Jefe de Departamento de adquisiciones/ Junio de 2013 a Junio de 2014
- ✓ Jefe de Departamento de servicios generales / Julio 2014 a Diciembre de 2015

2009-2012 H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Secretaria del Ayuntamiento / Subdirector de Patrimonio Municipal

- ✓ Coordinar los departamentos de bienes muebles e inmuebles.
- ✓ Coordinar el Archivo Histórico y de concentración del Municipio.
- ✓ Secretario técnico del comité de arrendamientos, y recuperación de inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

2005-2007 H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Administración / Dirección de Administración

- ✓ Jefe del departamento de procesamiento de nómina y prestaciones laborales.
- ✓ Coordinar y supervisar las unidades de procesamiento de nómina y prestaciones laborales
- ✓ Jefe de unidad de prestaciones laborales
- ✓ Responsable de las prestaciones laborales de los empleados, así como su pago a tiempo a proveedores de servicios a los empleados. Cálculos de finiquitos y trámite ante tesorería

2004-2005 HV. CONTADORES, A.C / Auditor Externo

- ✓ Consolidación de estados financieros
- ✓ Realizar auditorías

03/2004-10/2004 COBYASA "COBRANZA Y ASESORIA ADMINISTRATIVA, SC."

- ✓ Coordinador e interventor ante el Infonavit Colima.
- ✓ Supervisar las actividades realizadas por los interventores.
- ✓ Reportar el trabajo y funciones de los interventores con cargo a caja de contribuyentes con adeudos.

1999-2003 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL (OPDM) / Jefe del Departamento de Activos Fijos/ Coordinador de cajas/ Supervisor de Ingresos

- ✓ 08/2000-09/2003 Coordinar y supervisar las unidades de control vehicular, servicios generales y patrimonio.
- ✓ Supervisar la administración y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, incluyendo el apropiado registro contable y el suministro de combustibles y lubricantes.
- ✓ 1999/2000 Coordinar y supervisar el área de cajas, manejando el efectivo y chequeras y las respectivas canalizaciones a instituciones bancarias.
- ✓ 1998 – 1999 Codificar e integrar los ingresos del organismo reportando a contabilidad por medio de pólizas de ingreso.
- ✓ Supervisar la toma de lecturas por zona en el Municipio de Tlalnepantla de Baz, capturar lecturas por cuenta y cliente

1998 HV. CONTADORES, A.C./ Auditor Externo

- ✓ Revisar la integración de Estados Financieros de la empresa Heskett S.A. de C.V.
- ✓ Auditar los estados financieros generales de la empresa Look out the door adverttesion S.A. de C.V.

1989 – 1998 BUFETE CONTABLE RUIZ VELAZQUEZ Y ASOCIADOS, A.C.

- ✓ Responsable General (1995 - 1998)

- ✓ Responsable asistir administrativamente a los socios, coordinar la operación general, reportando directamente al socio fundador y dueño de la firma y supervisando a 5 analistas.
- ✓ Analista contable Sr. (1992 – 1995)
- ✓ Encargado de las operaciones generales de contabilidad, cálculo de impuestos federales y estatales.
- ✓ Analista contable Jr (1991 – 1992)
- ✓ Supervisión de auxiliares, corrigiendo y elaborando contabilidades, preparando informes a clientes y reportando al responsable general.
- ✓ Auxiliar contable (1989 – 1991)
- ✓ Codificación y manejo de pólizas, formatos de impuestos y gestoría en dependencias públicas.

INFORMACIÓN GENERAL

Mexicano / Software: Excel, Word, Power Point) / Programas contables: COI, NOI/ Sistemas de autodeterminación: SUA/ Sistemas de Gestión Tributaria del Organismo Público Descentralizado Municipal (OPDM).