PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2013 - 2015
PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2013

No.	DESCRIPCIÓN		AVANCE PORCENTUAL					
		Jul	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Avance
1	Seguimiento de pagos de Apoyos de los programas: Oportunidades y Pensión para Adultos Mayores.	18,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,00%
2	Programa oportunidades. a).- girar oficios informativos a las autoridades locales sobre el día y la Hora de entrega del beneficio. b).- apoyar con personal de seguridad pública a las diferentes sedes de distribución económica. (San Miguel Totolmaloya, Potzontepec, Puentecillas, Santa Cruz, Sultepequito y trojes).		0,00%		0,00%		0,00%	0,00%
3	Apoyar de manera activa la entrega económica a los beneficiarios del programa Apoyo para Adultos Mayores. a).- girar oficios informativos a las autoridades locales sobre el día y la ora de entrega del beneficio. b).- gestionar 300 sillas para que las personas de la tercera edad descansen mientras reciben su apoyo económico en sede de la Cabecera Municipal. c).- apoyar con personal de seguridad pública a las diferentes sedes de distribución económica. (Sultepequito, Sultepec de Pedro Asensio de Alquisiras, San Miguel Totolmaloya, Atzumpa, Pepechuca y Potzontepec)	35,00%		0,00%		0,00%		35,00%
4	Seguimiento de los programas que actualmente se están llevando a cabo tales como: a).- Ecotecnias (Secretaria del medio ambiente); b).- Estufas ahorradoras (Fundación Vamos a Dar); c).- Entrega de las canastas alimentarias: FAO, PAL, POR UNA INFANCIA EN GRANDE; Así como de los programas que nos vayan autorizando.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%

5	Seguimiento de los expedientes que se encuentran en gestión de los siguientes programas: **a)** Piso firme y techos (Consejo de la Mujer); **b)** Seguro de Vida para Mujeres Jefas de Familia; **c)** Pensión para Adultos Mayores **d)** Ampliación del padrón del programa Oportunidades Así como envíar expedientes a otros programas que nos vayan autorizando.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
6	Sacar adelante los programa de Empleo Temporal por parte de: El Programa de Pensión para Adultos Mayores, así como por parte de la Coordinación de Empleo Temporal de la Sedesol.	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
7	Dar seguimiento a la propuesta del Programa 4x1 que ya se encuentra en las oficinas de las SEDESOL.	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
8	Dar seguimiento a la ampliación del Padrón del programa Por Una Infancia en Grande.	60,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%
9	Dar seguimiento a la ampliación y revisión del padrón del Programa Futuro en Grande a través del Consejo de la mujer.	60,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%
10	Revisar los archivos que se encuentran en carpetas para llevar un buen control administrativo referente a los oficios de recibido, oficios enviados, gestión social en programas estatales y federales. a).- carpetas forradas del color oficial (verde) y con identificador en la costilla de cada una de ellas.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
11	Revisar, reorientar, proyectar los cuatro centros comunitarios de aprendizaje ubicados en el municipio (Cabecera Municipal, Sultepequito, Atzumpa y San Pedro Hueyahualco) b).- presentar el proyecto municipal de la operación de los CCA, y los proyectos particulares de cada centro. c).- Poner en funcionamiento los CCA de las Comunidades Atzumpa y San Pedro Hueyahualco,	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
12	Continuar con las Gestiones ante las instancias correspondientes de los diferentes programas sociales que beneficien a la población sultepequense.	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%

13	Ampliar el banco de datos municipal de los beneficiarios de cada uno de los programas sociales dirigidos a las diferentes comunidades que conforman el municipio tales como: a).- Pensión para Adultos Mayores b).- Oportunidades c).- Seguridad alimentaria d).- Por una infancia en Grande e).- Construcción de ecotecnias y sistemas de captación de agua f).- Estufas Ecológicas PATZARI. g).- Estufas ecológicas de la Secretaria del Medio Ambiente. Así como de los programas que se vayan autorizando en el transcurso del año.	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	80,00%
14	Seguir solicitando las bitacoras de las actividades realizadas durante la semana a los cordinadores y Sub-Cordinadores de esta Dirección de Desarrollo Social.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
15	Enviar los reportes semanales de las actividades relevantes correspondientes a esta Dirección de Desarrollo Social.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
16	Continuar con las reuniones que se han estado realizando en esta Dirección de Desarrollo Social con el personal de esta área, con la intención de darles a conocer tanto el avance de los programas, las actividades a realizar entre otros temas.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
17	Organizar al personal de esta Dirección de Desarrollo Social para la operación de los diferentes programas sociales.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
18	Seguir organizando, operando y dar seguimiento puntual a los programas derivados de la secretaría del trabajo (proyectos productivos, cursos becados, beneficio a deportados, empleo en empresas y becas para hijos de empleados sindicalizados) a).- crear el listado de las personas que recibirán un beneficio en relación a proyectos que fomentaran el autoempleo (oficios) b).- canalizar a los ciudadanos interesados a adquirir un beneficio a la dependencia correspondiente. c).- verificar la operatividad de los oficios que sean impulsados por los programas d).- conformar grupos de beneficiarios en los diferentes cursos que se van a brindar en las comunidades del municipio.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
19	Seguir verificando el registro de asistencia del personal adscrito al área de desarrollo social.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
20	Continuar con el armado de la memoria fotográfica del área de desarrollo. social.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
21	Dar seguimiento al Decreto de la Cruzada Nacional Contra el Hambre.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%

22	Continuar con el registro de atención de las personas que asisten a esta Dirección de Desarrollo Social Municipal con el fin de solicitar un apoyo e información de los programas sociales.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
	Realizar los Cuestionarios Unicos de Información Socioeconómica para la Cruzada Nacional Contra el Hambre.	100,00%						100,00%
	Dar seguimiento al Programa Comunidades en grande que se está llevando a cabo el las comunidades de Atzumpa y Mextepec.	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
	Solicitar personal de oportunidades para brindar servicio en la cabecera municipal un día de la semana de preferencia el día martes o por lo menos quincenal.	100,00%						100,00%
23	Preparar el informe anual de las actividades realizadas así como de los programas ejecutados en esta Dirección de Desarrollo Social.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%