

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
13	09	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Infraestructura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Subdirección de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)		Plantilla de Personal de la Secretaría de Infraestructura	
FIN Y USOS (6)	La captura de movimientos de personal (altas, bajas, promociones, licencias y otros), emisión del Formato Único de Movimientos de Personal, emisión de avisos de afiliación al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), notificaciones de presentación de manifestación de bienes entre otros.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 6 apartado A fracciones II y V, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracciones II y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 19 fracción IX y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 3 fracción I y 4 fracción XLI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 18 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura; numerales 229020000 y 229020100 del Manual General de Organización de la Secretaría de Infraestructura; procedimientos 021, 031, 041, 042, 043 y 044 del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Lic. Elizabeth Pérez León	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Subdirectora de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	No se cuenta con la figura del "Encargado"	CARGO DEL ENCARGADO (11)	No se cuenta con la figura del "Encargado"
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)		2	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)		03 de julio de 2017	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)		Los datos personales que se recaban para este sistema de datos personales corresponden a datos de identificación y laborales consistentes en: nombre del servidor público, sexo, clave del ISSEMYM, clave del servidor público, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), fecha de ingreso y escolaridad.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)		
	TOTAL	PARCIAL	
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	Microsoft Office Excel 2010					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	Windows 7					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	641	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						2
<i>Seguridad</i>						
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)						
HARDWARE	Aseguramiento de servidores, acceso físico restringido					
SOFTWARE	Contraseña personal					
REDES	Alta disponibilidad, antivirus, firewall					
DATOS	Contraseña personal, respaldo y recuperación					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	Lineamientos de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en el que se ubica un sitio para almacenar los 298KB que se utilizan para la plantilla de Personal de la Secretaría de Infraestructura.					
<i>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</i>						
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)						
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

--	--

ELABORO (33)

LIC. ELIZABETH PÉREZ LEÓN
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

LIC. ALEJANDRA GONZÁLEZ CAMACHO
NOMBRE Y FIRMA