

CURRICULUM VITAE

**ROBERTO
VALDEMAR
MORENO AMUD**

**ASESOR JURIDICO
MUNICIPAL DE
OTZOLOAPAN
ADMINISTRACION
(2016-2018)**

DATOS ACADEMICOS

Media superior
Nombre de la Institución Instituto de Ciencias y Artes de
Tenango del Valle
Campus o plantel Tenango del Valle

Superior
Nombre de la Institución Facultad de Derecho de
la UAEMEX
Campus o plantel Ciudad Universitaria,
Toluca

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Institución: Dirección de Seguridad Pública del Gobierno del
Estado de México
Tiempo o periodo: 1977 - 1978
Descripción de funciones desempeñadas: Coordinador de grupo
de estudiantes y Pasantes Juristas.
Actividades o conductas específicas realizadas: Coordinar
asesorías docentes a los alumnos de la Escuela de Policía.
Habilidades desarrolladas. Coordinación de trabajo en
equipo

Institución: Escuela Preparatoria No 3
Cuauhtémoc de la UAEMEX
Tiempo o periodo: 1976 a 1992
Descripción de funciones desempeñadas: Docencia
Actividades o conductas específicas realizadas: Impartí las
materias de Nociones de Derecho Positivo Mexicano, Sociología
y Problemas Económicos, Sociales y Políticos de México.
Habilidades desarrolladas. Técnicas de la
enseñanza.

Institución: Despacho Jurídico del Lic. José
Luis García Becerril
Tiempo o periodo: 1977 a 1984.
Descripción de funciones desempeñadas: Abogado
Litigante.

Actividades o conductas específicas realizadas: Revisión de expedientes y recabar acuerdos en los juzgados.
Habilidades desarrolladas: Elaboración de diagnósticos jurídicos

Institución: Ayuntamiento del Municipio de Tenango del Valle, México.
Tiempo o periodo: 1985 - 1987
Descripción de funciones desempeñadas: Síndico Municipal
Actividades o conductas específicas realizadas: Fiscalización de Ingresos y Egresos; además de la representación jurídica del Municipio.
Habilidades desarrolladas: Contabilidad Gubernamental y Representación.

Institución: Gobierno del Estado de México/
Dirección de Prevención y Readaptación Social.

Tiempo o Periodo: 15 de Diciembre de 1988 a 15 de Diciembre de 1993.
Descripción de funciones desempeñadas: Director del Centro preventivo y de Readaptación Social de Almoloya de Juárez.

Actividades o conductas realizadas: Coordinación de todas las actividades del centro en cuanto a la administración y manejo de ingresos y egresos de internos; tratamiento de readaptación, así como los servicios de alimentación, educación, vigilancia y seguridad de la institución.
Habilidades desarrolladas: Organización de personal administrativo y de vigilancia.

Institución: Gobierno del Estado de México /Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
Tiempo o periodo: 16 de Julio de 1997 al 31 de Diciembre de 1999.
Descripción de funciones desempeñadas: Delegado Regional de Comunicaciones y Transportes.
Actividades o conductas específicas realizadas: Verificación de las concesiones de transporte en todas las modalidades, revisión de bases, rutas, operadores, zonas de operación y elaboración de estudios de necesidad pública de transporte.
Habilidades desarrolladas: Organización de personal de inspección y administrativo.

Institución: Ayuntamiento de
Otzoloapan, México.
Tiempo o periodo: 2000 al 2006 y 2010 a la
fecha.
Descripción de funciones desempeñadas: Asesor
Jurídico.

Actividades o conductas específicas realizadas: Contestar la correspondencia, asesoría a las dependencias del Municipio; Organización de las Sesiones de Cabildo, Elaborar la Reglamentación Municipal, Publicación de la Gaceta Municipal, Elaboración de los Informes anuales de Gobierno, Contestación de Recursos ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, la Contraloría del Poder Legislativo y el Órgano Superior de Fiscalización.

Habilidades desarrolladas: coordinar las acciones de la administración municipal.

**CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN
ACADÉMICA.**

Institución: Tribunal Electoral del Poder
Judicial de la Federación
Curso o tema: "Curso de actualización en
materia electoral"
Actividad: Asistente al curso
Conocimientos adquiridos: Reformas en materia
electoral
Habilidades desarrolladas: Aplicación de las Reformas en
materia electoral
Fecha: 10, 17, 24, 31 de agosto y 7
de septiembre 2002
Horas: 25 horas

Institución: Contraloría del Poder Legislativo del
Estado de México
Curso o tema: "Servidores Públicos Municipales
(ejercicio de gobierno)
"Plan de Desarrollo Municipal"
Actividad: Asistente al curso
Conocimientos adquiridos: Aplicación de la Ley de
Responsabilidades
Habilidades desarrolladas: Elaboración del Plan de Desarrollo
Municipal
Fecha: Febrero de 2016
Horas: 08 horas

Institución: Contraloría del Poder Legislativo del
Estado de México
Curso o tema: “Diagnostico de los Programas Preventivos
implementados por la Contraloría del Poder Legislativo a los
Ayuntamientos”
“Marco normativo DIF, en los Municipios del
Estado de México”
Actividad: Asistente al curso
Conocimientos adquiridos: Programas Preventivos y marco
normativo
Habilidades desarrolladas: Diagnósticos
Fecha: Septiembre de 2016
Horas: 08 horas.

VERSION PÚBLICA

APROBADA EN LA DECIMA SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2017. CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 143 FRACCION I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SE HACE LA CLASIFICACION DE INFORMACION COMO CONFIDENCIAL POR UN PERIODO DE 6 AÑOS (2023).