



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE, VIÁTICOS Y DE REPRESENTACIÓN



MUNICIPIO DE TLAXCALA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DEL PERÍODO DEL: 30

DEL MES DE: MARZO

AÑO: 2017

ENTIDAD: TENANCONGO, ESTADO DE MÉXICO.

UNIDAD EJECUTORA Y PUESTO: C. NORMA YADIRA CAMACHO ORIHUELA

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE MARZO 2017

JUSTIFICACIÓN DEL GASTO: TESORERÍA MUNICIPAL

PARA TRASLADAR A LA CIUDAD DE TLAXCALA A LAS OFINAS DEL CENTRO DE MEDICIÓN

AUTORIZÓ: L.A. ALFONSO GARCÍA ARRIUNDE

RESPONSABLE: L.A. ALFONSO GARCÍA ARRIUNDE

RECIBIÓ: C. NORMA YADIRA CAMACHO ORIHUELA

CLAVE PRESUPUESTARIA	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTALES
	IVA								
	HOSPITAL								
	ALIMENTACIÓN								
	GASOLINA								
	CASITA								
	BOLETOS DE AVIÓN								
	PASAJES FORANEOS Y PENE								
	TAXI								
	OTROS ESPECIFICAR								
TOTALES									

IVA TOTAL

CANTIDAD RECIBIDA

SALDO A FAVOR (CARGO)

\$500.00

\$0.00

\$500.00

TESORERÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

OPERADO

30 ABR 2017

00340

NOTA:

1) EN LOS CASOS DE LAS ENTIDADES QUE DEBAN ACREDITAR EL IVA, SEPARARÁN ESTE DEL GASTO Y LO APLICARÁN POR SEPARADO EN EL RENGLÓN ESPECÍFICO DEL IVA.

2) EN LOS CASOS QUE SE LES HAYA OTORGADO DINERO PARA EL VIAJE DEBERÁN ANOTAR EN EL RENGLÓN CORRESPONDIENTE.

3) EN LOS CASOS QUE EL RESULTADO SALGA A FAVOR SE LE REEMBOLSARÁ EL IMPORTE EN EFECTIVO Y/O CHEQUE Y EN CASO CONTRARIO QUE EL SALDO FUERA A CARGO DEBERÁ REEMBOLSAR EL IMPORTE EN EFECTIVO.

ESTE REPORTE SE DEBE ENTREGAR A MÁS TARDAR 3 DÍAS DESPUÉS DE HABER REALIZADO EL VIAJE.

[illegible]

OPERADDC
30 APR 2017

063473

TESORERÍA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN

LA ALFONSO GARCÍA RODRÍGUEZ
TEGUCIGALPA
PRIMA

 **TEGUCIGALPA**
CONSTRUCCIÓN Y PARA TI
¡CASA MIOS!
TEGUCIGALPA, D.C. TEL: 2222-1111 WWW.TEGUCIGALPA.DC

TESORERÍA MUNICIPAL



REPORTE DE GASTOS DE VIAJE, VIÁTICOS Y DE REPRESENTACIÓN



DEL PERIODO DEL : 07

Abstract.

info:

1987

ENTIDAD

TENANCONGO, ESTADO DE MÉXICO.

COMITÉ DEL SERVIDOR PÚBLICO

C. RAJA ORLIZ CASTILLO

REGULATIONS AND STANDARDS

28 OF APRIL 2017

UNIDAD EDUCATIVA Y PUESTO

TESORERÍA MUNICIPAL

PARA TRANSMITIRSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOB.

CLAVE PRESUPUESTARIA	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTALES
	HOSPITALIDAD								
	ALIMENTACIÓN								
	GASOLINA								
	CASITA								
	BOLETOS DE AVIÓN								
	PASAJES FORANEOS Y PELE								5510.94
	TAXI								
	OTROS ESPECIFICAR								
SUB-TOTALES									
								N/A	5510.94
								TOTAL	59.08
								CANTIDAD RECIBIDA	5510.94
								SALDO A PAGAR-HABER	

L.A. ALFONSO-LOPEZ
TECHNOLOGICAL

L.A. ALFONSO, J. GÓMEZ ABUNDIS

TESORERÍA MUNICIPAL

RESPONSABLE

MEG

WILSON

1) EN LOS CASOS DE LAS ENTIDADES QUE DEBAM ACREDITAR EL IVA, SEPARARÁN ESTE DEL GASTO Y LO APLICARÁN POR SEPARADO EN EL MENÚ ESPECÍFICO DEL IVA.
2) EN LOS CASOS QUE SE LES HAYA OTORGADO DINERO PARA EL VIAJE DEBERÁN AMONTAR EN EL MENÚ CORRESPONDIENTE.
3) EN LOS CASOS QUE EL RESULTADO SALGA A FAVOR DE LE REEMBOLSARÁ EL IMPORTE EN EFECTIVO Y/O CHEQUE Y EN CASO CONTRARIO QUE EL SALDO FUERA A CARGO DEBERÁ REEMBOLSAR EL IMPORTE EN EFECTIVO.

ESTE REPORTE SE DEBE ENTREGAR A MÁS TARDAR 3 DÍAS DESPUÉS DE HABER RECIBIDO EL OMOE.

30 APR 2017

003405

**TESORERÍA
MUNICIPAL**