

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: Viviana Gissel Hernández Martínez		
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura en Administración Pública		
OTROS ESTUDIOS:			
CORREO INSTITUCIONAL: viviana.hernandez@infoem.org.mx			
TELEFONO OFICINA: (722) 2261980			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPENDENCIA: 400K00000		
	PONENCIA: Comisionada Mtra. en Neg. Int. Zulema Martínez Sánchez		
	DIRECCIÓN:		
	SUBDIRECCIÓN:		
DEPARTAMENTO:			
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO: 01/10/2014		
	TIPO DE PLAZA: CONFIANZA		
	PUESTO FUNCIONAL: Asistente Servidor Público Superior		
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	LUGAR:	Dirección General de Recursos Materiales del Gobierno del Estado de México	H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos
	PUESTO:	Secretaria Particular	Auxiliar Administrativo
	FUNCIONES:	<p>Apoyar en la organización de compromisos, audiencias, acuerdos, visitas y reuniones en las que se tenga que participar.</p> <p>Realizar el seguimiento de acuerdos.</p> <p>Registrar y controlar la correspondencia</p>	<p>Asignación de Proveedores para las Adquisiciones relativas a los requerimientos del H. Ayuntamiento.</p> <p>Integración de Documentación en el proceso de solicitud de recursos, evaluación de proveedores, asignación de órdenes de compra, y envío de documentación para el pago de la Tesorería.</p> <p>Auxiliar administrativo en generalidades del área de Administración.</p>