

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC, CELEBRADA EL 13 DE JUNIO DE 2017.-----

Página | 1

En el municipio de Ecatepec, Estado de México, siendo las doce horas once horas del día 13 de junio de 2017, se reunieron para llevar a cabo la Sexta Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo, en la Sala de Videoconferencias del Centro de Información, ubicada en la planta alta del Centro de Información del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, ubicado en Av. Tecnológico s/número, colonia Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México, código postal 55210; los integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. La reunión fue presidida por el **M. en D. A. R. Noé Pérez Morales**, Director de Administración y Finanzas y Presidente de la Comisión, el **Ing. Leobano Mejía Montoro**, Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo; el **Lic. José Luis Jiménez Alcántara**, Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Segundo Vocal; el **Lic. Hermilo de Gante Reyes**, Secretario General del SITATESE y Tercer Vocal; **Lic. Jorge Salvador Morales Rodríguez**, Secretario de Organización del SITATESE y Cuarto Vocal, el **C. Rocío Ayala Vargas**, Secretaria de lo Exterior del SITATESE y Quinto Vocal; la **C.P. Mario Manuel González Ricaño**, Secretario Tesorero del SITATESE y Sexto Vocal. Los miembros de la Comisión con derecho a voz y voto; y adicionalmente la **Lic. Maricela Reyes Alonso**, Jefa del Centro de Idiomas e invitada especial a la reunión, procedieron a dar inicio con el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DIA-----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
CELEBRADA EL 09 DE FEBRERO DE 2017

3. PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AÑO 2017
4. LECTURA DE ACUERDOS NUEVOS
5. ASUNTOS GENERALES

Página | 2

-----DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA-----

1.- Lista de presentes y declaración del Quórum.

En cumplimiento a lo establecido en el primer punto del orden del día el M. en D. A. R. Noé Pérez Morales constató la asistencia del quórum legal para llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo, conforme a lo establecido en el artículo 13, Capítulo II de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. Además dio la bienvenida a la Lic. Maricela Reyes Alonso, Jefa del Centro de Idiomas, ya que es la segunda reunión en la que es invitada especial para dar seguimiento al asunto relacionado con el cuarto acuerdo.

2.- Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 09 Febrero del 2017.

Acto seguido, el Ing. Leobano Mejía Montoro, Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo, conforme lo marcaba la orden del día para el cual fueron convocadas(os) las y los miembros de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, realizó el seguimiento de los acuerdos de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 09 de Febrero de 2017:

Primer acuerdo:

Se mantiene la apertura para que el SITATESE proponga temáticas de capacitación que sean detectadas, sobre todo al sensibilizar al personal sobre la importancia de formalizar su petición a través de la Detección de Necesidades de Capacitación que fue enviada a sus áreas en conjunto con la Evaluación del Desempeño.

⇒ **Estatus:** No se han recibido peticiones por parte del SITATESE. Se mantiene la apertura.

Todo personal interesado en tomar alguno de los cursos propuestos en el programa anual de capacitación podrá inscribirse, siempre y cuando se consideren los siguientes aspectos:

- a) que la capacitación beneficie de manera directa al mejoramiento de sus actividades en el TESE,
- b) exista cupo en el grupo o el presupuesto permita afrontar la inversión,
- c) la asistencia al curso no interfiera de manera significativa sus labores y cuente con autorización de su jefe(a) inmediato(a).

Página | 3

Estatus: En los cursos que sean promovidos se incluirá al personal que lo solicite, siempre y cuando sea considerado lo citado en los incisos. **Cumplido** y se mantiene abierto de manera permanente.

Aunado a lo anterior el SITATESE brindará apoyo en la difusión del personal administrativo sobre el calendario mensual ubicado en la micro página web del Departamento de Personal, la cual se encuentra dentro de www.tese.edu.mx; en éste calendario se encontrarán los cursos programados para el mes con el objetivo de que todo personal administrativo pueda consultarlo y en caso de estar interesada/o y se cubra con los criterios enlistados en los incisos, puedan solicitar de manera formal su incorporación.

Estatus: Se iniciará la difusión.

Segundo acuerdo: El SITATESE brindará apoyo para concientizar al personal administrativo sobre la importancia de capacitarse en los diferentes Sistemas de Gestión: Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 y la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. Así como en la difusión de los mismos.

Estatus: Se enfatizará en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001. Se dará seguimiento con el SITATESE

Tercer acuerdo: Se podrán someter a consideración casos específicos derivados de situaciones extraordinarias, tales como, dificultades para poder tomar los cursos, por ejemplo, si se trata de casos en los que su jefe(a) no lo permita, entre otros, se analizarán las causas en conjunto y se buscará la mejor solución. La finalidad es brindar una solución óptima analizando el contexto de la situación.

Estatus: No se han tenido casos pero se considera ésta acción como permanente.

No se han tenido casos que requirieran una revisión.

Cuarto acuerdo: El Centro de Educación Continua informarán de manera mensual al Departamento de Personal sobre personal administrativo capacitado a través de las becas otorgadas por la institución.

También se continuará trabajando con la revisión de los lineamientos para el otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas, lo anterior con la intención de fortalecer la eficiencia de las becas otorgadas y que estas puedan ser aprovechadas de manera correcta. El trabajo se realizará en conjunto con los Centros antes citados y con el Departamento de Personal. La revisión o propuesta final será sometida a revisión y consideración del Presidente de ésta comisión y del Abogado General del TESE; posterior a ello será enviado a todo el comité para su revisión y juntos obtener un producto adecuado a nuestro contexto Institucional actual.

Página | 4

⇒ **Estatus:** En proceso

3.- Presentación de los avances Programa Anual de Capacitación del 2017

El Ing. Leobano Mejía Montoro, Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo, informó sobre los avances del programa anual de capacitación desde enero al 31 de mayo de 2017:

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE ENERO	PERSONAL CAPACITADO POR CURSO
ACTUALIZACIONES FISCALES Y ECONÓMICAS 2017	2
NOMINAS DIGITALES DE ENTIDADES, ESTADOS Y MUNICIPIOS VERSIÓN	3
TALLER DE PUBLICACIONES Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR	3
CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE FEBRERO	PERSONAL CAPACITADO POR CURSO
PLÁTICA INTRODUCTORIA NORMA ISO 9001:2008	9
MICROCONTROLADORES PIC'S DE MICROCHIP BÁSICO	3
CURSO DE OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA TORNO CNC CON CONTROL FAGOR Y OPERACIÓN	1

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**TECNOLÓGICO
NACIONAL
DE MÉXICO**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICOGENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

PLÁTICA DE DERECHOS HUMANOS	41
CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MARZO	PERSONAL CAPACITADO POR CURSO
CAPACITACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	17
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS PODERES PÚBLICOS, ORGANISMOS AUXILIARES Y ÓRGANOS AUTÓNOMOS DEL ESTADO DE MÉXICO EJERCICIO 2017	2
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS DIGITALES ONLINE	16
PLÁTICA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	65
CURSO-TALLER EN LÍNEA: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE UN PROGRAMA PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LICENCIATURA	1
CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE MAYO	PERSONAL CAPACITADO POR CURSO
CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO	13
MINDFULNESS INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL TRABAJO	22
PHOTOSHOP	1
DISEÑO WEB En curso	1

Página | 5

Se informó que al mes de mayo se ha capacitado a 56 personas de las 100 personas que implican la meta para éste año 2017. Por último se resolvieron dudas específicas expuestas por el Comité.

AV. TECNOLÓGICO S/N, COL. VALLE DE ANÁHUAC, ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 55210, TEL: 5000 2300, FAX: 5000 2304.

www.tese.edu.mx

Institución reconocida con el Premio SEP-ANUIES al Desarrollo y Fortalecimiento Institucional 2004. Certificada bajo la Norma ISO 9001:2008 por EMA (México), SCC (Canadá), y ANAB (Estados Unidos).

4.-Lectura de acuerdos nuevos.

Página | 6

Acto seguido, se mantienen los acuerdos:

ACUERDOS	
PRIMER ACUERDO	El SITATESE iniciará la difusión con el personal administrativo sobre el calendario mensual ubicado en la micro página web del Departamento de Personal, la cual se encuentra dentro de www.tese.edu.mx ; en éste calendario se encontrarán los cursos programados para el mes con el objetivo de que todo personal administrativo pueda consultarlo y en caso de estar interesada/o y se cubra con los criterios enlistados en los incisos, puedan solicitar de manera formal su incorporación. Para la difusión se enviará al SITATESE una imagen con la información para que pueda ser publicada en su micro sitio y en la página del Facebook.
SEGUNDO ACUERDO	El SITATESE brindará apoyo para concientizar al personal administrativo sobre la importancia de capacitarse en los diferentes Sistemas de Gestión y la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. Así como en la difusión de los mismos. Principalmente se hará énfasis en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 que requiere mayor difusión. Además de hacer énfasis en la importancia de participar en la capacitación para la migración de los Sistemas de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental a la 2015, debido a que el trabajo será arduo en los meses de julio, agosto y septiembre.
TERCER ACUERDO	El Centro de Educación Continua y el Centro de Idiomas informarán de manera mensual al Departamento de Personal sobre personal administrativo capacitado a través de las becas otorgadas por la institución. También se continuará trabajando con la revisión de los lineamientos para el otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas, lo anterior con la intención de fortalecer la eficiencia de las becas otorgadas y que estas puedan ser aprovechadas de manera correcta. El trabajo se realizará en conjunto con los Centros antes citados y con el Departamento de Personal. La revisión o propuesta final será sometida a revisión y consideración del Presidente de ésta comisión y del Abogado General del TESE; posterior a ello será enviado a todo el comité para su revisión y juntos obtener un producto adecuado a nuestro contexto Institucional actual. Para el otorgamiento de becas el SITATESE subirá a su Micro sitio oficial el formato que el personal Administrativo deberá utilizar. Además para la siguiente

reunión ordinaria de éste año, el Departamento de Personal llevará una propuesta que actualice el formato que actualmente se utiliza con la finalidad de eficientar el proceso.

Página | 7

5.- Asuntos Generales.

Se dará seguimiento al caso específico de un Laboratorista, el cual solicita ser becado para cursar la Maestría de Eficiencia Energética y Energías Renovables en el TESE, será tratado de manera particular debido a que la Maestría requiere estudiantes de tiempo completo ya que se otorga una beca por parte del Conacyt.

A continuación se citan los **acuerdos abiertos de manera permanente** para su seguimiento cuando se presente alguno de los casos:

Se mantiene la apertura para que el SITATESE proponga temáticas de capacitación que sean detectadas, sobre todo al sensibilizar al personal sobre la importancia de formalizar su petición a través de la Detección de Necesidades de Capacitación que fue enviada a sus áreas en conjunto con la Evaluación del Desempeño.

- ✓ Todo personal interesado en tomar alguno de los cursos propuestos en el programa anual de capacitación podrá inscribirse, siempre y cuando se consideren los siguientes aspectos:
 - a) que la capacitación beneficie de manera directa al mejoramiento de sus actividades en el TESE,
 - b) exista cupo en el grupo o el presupuesto permita afrontar la inversión,
 - c) la asistencia al curso no interfiera de manera significativa sus labores y cuente con autorización de su jefe(a) inmediato(a).
- ✓ Se podrán someter a consideración casos específicos derivados de situaciones extraordinarias, tales como, dificultades para poder tomar los cursos, por ejemplo, si se trata de casos en los que su jefe(a) no lo permita, entre otros, se analizarán las causas en conjunto y se buscará la mejor solución. La finalidad es brindar una solución óptima analizando el contexto de la situación.

Por último el Presidente solicitó al Secretario Ejecutivo informará al Comité sobre los puntos tratados en la Reunión, una vez acordados los puntos el Presidente dio por terminada la reunión.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

Página 8

 M. en D. A. R. Noé Pérez Morales Director de Administración y Finanzas y Presidente de la Comisión	 Ing. Leobano Mejía Montoro Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo
 Lic. José Luis Jiménez Alcántara Jefe de Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Segundo Vocal	 Lic. Hermilo de Gante Reyes Secretario General del SITATESE y Tercer Vocal
 Lic. Jorge Salvador Morales Rodríguez Secretario de Organización del SITATESE y Cuarto Vocal	 C. Rocío Ayala Vargas Secretaria de lo Exterior del SITATESE y Quinto Vocal
 C.P. Mario Manuel González Ricaño Secretario Tesorero del SITATESE y Sexto Vocal	 Lic. Maricela Reyes Alonso Jefa del Centro de Idiomas e invitada especial a la Reunión



Número de Reunión: 6ta. Reunión Comisión Mixta Capacitación TESE
Fecha: 13/junio/2017

Lugar: Centro de Información
Duración:

No.	Nombre del Participante	Firma
1	Noé Pérez Morales	
2	Lediano Mejía Montero	
3	MARIO MANUEL GONZÁLEZ RICAÑO	
4	Jorge Salvador Morales Rodríguez	
5	Maricela Reyes Alonso	
6	José Luis Jiménez Alcántara	
7	Rocio Ayala Vargas	
8	Hermilo De Gante Reyes	

Elaboró	Versión 3
Comité de Calidad	Fecha de revisión 9 de junio del 2014
Autorizó	
Comité de Calidad	