"2013, AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

Presentación.

Los primeros 100 dias del gobierno municipal son claves para establecer las condiciones con que este habra de conducirse a lo largo del periodo correspondiente a su gestion, es decir es la primera impresión o imagen de este, marcando una clara proyeccion de las acciones que desarrollara en el futuro.

En particular**, La Dirección de Atención Ciudadana** es un área de la administración publica municipal que brinda atención a los ciudadanos de Almoloya de Juárez que, bajo el amparo de sus derechos constitucionales de petición, audiencia, manifestación y respuesta, solicitan ser atendidos por el C. Presidente Municipal en sus planteamientos y necesidades con el fin de bridarles apoyo en la búsqueda de soluciones que respondan a sus mas prioritarias y sencillas necesidades, fáciles de **atender en un plazo no mayor a 100 días.**

Con el fin único de brindar un mejor servicio y evitar gastos innecesarios al ciudadano, esta dirección pone a las órdenes el programa de atención en línea.

Atención Telefónica (01 725) 13 6 1978 Ext. 122 y (01 725) 13 64936

Correo Electrónico: atencionciudadana@almoloyadejuarez.gob.mx

CON INTENCIÓN DE MANEJAR UNA INFORMACIÓN FIDEDIGNA, BASADA EN UNA MUESTRA REAL, SE PROPORCIONA LA INFORMACION CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2013, LA CUAL NOS SERVIRÁ COMO SOLIDO ARGUMENTO PARA PROPORCIONAR UNA PROYECCIÓN A LOS 100 DÍAS DE GOBIERNO DEL PERIODO 2013-2015.

"2013, AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

FORMATO DE INFORMACIÓN
"PLAN DE TRABAJO DE LOS 100 DÍAS"
DATOS MES DE ENERO 2013

ACCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DONDE LUGAR	CARACTERÍSTICA Y/O CONDICIONES	OBJETIVOS Y/O PROPÓSITOS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL
ATENCIÓN AL PUBLICO	PERSONAS	704	1°---31 DE ENERO, 2013	PALACIO MUNICIPAL	SUMA DE 3 PRIMERAS ACCIONES	ASESORÍA INFORMES Y RECEPCIÓN DE SOL.	
INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	PERSONAS	440			ATENCIÓN AL PUBLICO EN GENERAL, QUE SOLO REQUIRIÓ DE UNA INFORMACIÓN	REFLEJAR EN EL CIUDADANO BUENA IMAGEN	
ELABORACIÓN DE SOLICITUDES	SOLICITUDES	44			ORIENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE UNA SOLICITUD	AUXILIAR AL PETICIONARIO	
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	SOLICITUDES	220			RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DURANTE 22 DÍAS HÁBILES DE ENERO 2013	CUMPLIR CON OBLIGACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	
TURNO DE SOLICITUDES	OFICIOS	220			DISTRIBUCIÓN DE 220 OFICIOS ALA ÁREAS CORRESPONDIENTES	PONER AL TANTO A LAS ÁREAS	
SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	PERSONAS	220			SE REALIZA EN EL MOMENTO QUE EL SOLICITANTE REGRESA POR RESPUESTA	EVITAR LA AFIRMATIVA FICTA	
TURNO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y OFICIAL	OFICIOS	22			OFICIOS DE DEPENDENCIAS AL H. AYUNTAMIENTO	QUE EL C. PRESIDENTE RECIBA OPORTUNAMENTE SU CORRESPONDENCIA	
ASESORÍAS AGRARIAS	PERSONAS	60			LAS PROPORCIONA UN VISITADOR AGRARIO UNA VEZ POR SEMANA	ACERCAR UN SERVICIO MAS CIUDADANO	
ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, AVISOS Y RESPUESTAS	44			SON CONSECUENCIA DE LA RESPUESTA PROPORCIONADA POR UN ÁREA	SER UN MUNICIPIO COMPETITIVO	
GIRAS	SOLICITUDES	0			DEBIDO A LA AUSTERIDAD FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO NO SE HA REALIZADO ESTA ACCIÓN		

L.A. JOSÉ EMILIO VARGAS MORENO

ELABORÓ

L.A. JOSÉ EMILIO VARGAS MORENO

REVISÓ

"2013, AÑO DEL BICENTENARIO DE LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN"

FORMATO DE INFORMACIÓN
"PLAN DE TRABAJO DE LOS 100 DÍAS"
(1° DE ENERO---10 DE ABRIL), 2013

ACCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DONDE LUGAR	CARACTERÍSTICA Y/O CONDICIONES	OBJETIVOS Y/O PROPÓSITOS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL
ATENCIÓN AL PUBLICO	PERSONAS	2,300	(1° DE ENERO—10 DE ABRIL), 2013	PALACIO MUNICIPAL	SUMA DE 3 PRIMERAS ACCIONES+GIRAS	ASESORÍA INFORMES Y RECEPCIÓN DE SOL.	
INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	PERSONAS	1,400			ATENCIÓN AL PUBLICO EN GENERAL, QUE SOLO REQUIRIÓ DE UNA INFORMACIÓN	REFLEJAR EN EL CIUDADANO BUENA IMAGEN	
ELABORACIÓN DE SOLICITUDES	SOLICITUDES	140			ORIENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE UNA SOLICITUD	AUXILIAR AL PETICIONARIO	
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	SOLICITUDES	700			RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DURANTE 70 DÍAS HÁBILES DE ENERO 2013	CUMPLIR CON OBLIGACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	
TURNO DE SOLICITUDES	OFICIOS	700			DISTRIBUCIÓN DE 700 OFICIOS ALAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PONER AL TANTO A LAS ÁREAS	
SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	PERSONAS	700			SE REALIZA EN EL MOMENTO QUE EL SOLICITANTE REGRESA POR RESPUESTA	EVITAR LA AFIRMATIVA FICTA	
TURNO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y OFICIAL	OFICIOS	70			OFICIOS DE DEPENDENCIAS AL H. AYUNTAMIENTO	QUE EL C. PRESIDENTE RECIBA OPORTUNAMENTE SU CORRESPONDENCIA	
ASESORÍAS AGRARIAS	PERSONAS	140			LAS PROPORCIONA UN VISITADOR AGRARIO UNA VEZ POR SEMANA	ACERCAR UN SERVICIO MAS CIUDADANO	
ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, AVISOS Y RESPUESTAS	140			SON CONSECUENCIA DE LA RESPUESTA PROPORCIONADA POR UN ÁREA	SER UN MUNICIPIO COMPETITIVO	
GIRAS	SOLICITUDES	60	12 DÍAS DE GIRA		SE ESTIMA UN PROMEDIO DE CINCO SOLICITUDES POR GIRA	INTEGRAR LA DEMANDA AL PROCESO DE RECEPCIÓN	

L.A. JOSÉ EMILIO VARGAS MORENO

ELABORÓ

L.A. JOSÉ EMILIO VARGAS MORENO

REVISÓ