

**CURRICULUM VITAE**  
**Versión Pública**

Formato aprobado en la VI sesión ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de fecha 26 de abril de 2016.

Acuerdo número:  
AC/07/06/VI/26/04/2016



**Marina  
Martínez  
Pérez**

**Puesto:**  
Supervisor B

**Dependencia:**  
Dirección de Gobierno

**Dirección oficina:**  
Av. Adolfo López Mateos 91  
Col. El Potrero. Atizapán de  
Zaragoza, Edo de México

**Teléfono de oficina:**  
3622 – 27 00 Ext.4608

**Email institucional:**

Marina\_Martinez\_Perez@hotmail

**Horario de atención:**  
Lunes a Viernes  
De 9:00 a 18:00 hrs

**Experiencia Laboral**

2016 – Actual: H. Ayuntamiento de Atizapán de  
Zaragoza

Cargo: Auxiliar Administrativo

2013– 2015 H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza

Cargo: Secretaria de Subdirección de Vinculación Ciudadana

2006 – 2012 Tradición en productos y alimentos, S.A.de C.V.

Cargo: Auxiliar Administrativo

1991-2006 Danor, S.A. de C.V.

Cargo: Auxiliar Administrativo



2015-2015 Certificación en Alineación al estándar de competencia ECO105 Atención al ciudadano en el sector público.

1988- 1990 Reconocimiento y Diploma  
Instituto Pretium Carrera Técnica Secretaria en español

1983-1986 Certificado  
Escuela Secundaria Federal 354-71 Calacoya

1977-1983 certificado  
Escuela Primaria José María Morelos y Pavón

