

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: **Antonia Hernández Arias**

PROFESIÓN: **Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública**

CÉDULA PROFESIONAL: **1894238**

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Innovación y Calidad	Subdirectora de Procedimientos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la elaboración y actualización de los manuales de procedimientos, en corresponsabilidad con las unidades médico- administrativas del Instituto, verificando que cumplan con los aspectos técnicos y metodológicos en la materia. - Gestionar y obtener la validación de los manuales de procedimientos de las unidades médico-administrativas del Instituto. - Recopilar, clasificar y resguardar los manuales de procedimientos vigentes de las unidades médico-administrativas del Instituto. - Gestionar los recursos necesarios, tanto técnicos como humanos, que permitan dar cumplimiento a las acciones para la elaboración de los manuales de procedimientos. - Promover y programar la asesoría y capacitación en lo concerniente a la elaboración e integración de manuales de procedimientos institucionales - Establecer los criterios para el registro y codificación de los formatos institucionales, así como para el control de los mismos. - Supervisar el diseño y rediseño de los formatos institucionales, a efecto de verificar que cumplan con las características de funcionalidad para su implantación. 	JUL 2017- a la fecha
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Innovación y Calidad	Jefe de Departamento de Evaluación de Procesos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, implementar, operar y realizar el seguimiento del Programa Integral de Evaluación de Procesos del Instituto. - Establecer y ejecutar estrategias y líneas de acción para monitorear el desempeño de los procesos institucionales, a fin de identificar oportunidades de mejora y proponer las acciones para su ejecución e implantación. - Establecer y ejecutar los procedimientos que permitan monitorear y evaluar los servicios que proporciona el Instituto, así como proponer las acciones necesarias para la mejora de los mismos. 	2014 – JUN 2017
Gobierno del Estado de México	Secretaría de Finanzas	Jefe de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, integración y revisión de Manuales de Organización de las Dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de México - Elaboración, integración y revisión de Manuales de Procedimientos de las Dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de México. 	1993 - 2013
Gobierno del Estado de México	Secretaría de Administración	Jefe de Analistas	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de temas de interés en materia de administración pública. - Análisis de asuntos específicos para el desarrollo de innovaciones y revisión de instrumentos administrativos de la Administración Pública del Estado de México. - Elaboración de estudios de reestructuración administrativa de la Administración Pública del Estado de México. 	1992 - 1993
Gobierno del Estado de México	Secretaría General de Gobierno/ Dirección General de Gobernación	Investigador Sociopolítico	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la problemática socio-política del Estado de México y sus municipios. 	1990 - 1992

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
Reconocimiento a la labor desempeñada como servidor público durante el año 2012.	2012	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.
Transición hacia una nueva Cultura de Servicio, Gobierno del Estado de México, año 2010, 20 horas.	2010	
Reconocimiento a la labor desempeñada como servidor público durante el año 2010.	2010	
Inteligencia Emocional, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas.	2009	
Manejo del Estrés, Gobierno del Estado de México, año 2009, 20 horas.	2009	
Integración de Equipos de Alto Desempeño, Gobierno del Estado de México, año 2009, 20 horas.	2009	
Ética y Valores en el Servicio Público, Gobierno del Estado de México, año 2009, 20 horas.	2009	
Visio 2003 Administración de la Calidad, Gobierno del Estado de México, año 2008, 20 horas. Profesional, Gobierno del Estado de México, año 2009, 20 horas.	2008	
Elaboración y Desarrollo de Programas, Gobierno del Estado de México, año 2007, 20 horas.	2007	
Programación Neurolingüística, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas.	2007	
Metodología de la Investigación Científica, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas.	2005	
Análisis y Elaboración de Proyectos y Programas, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas.	2005	
Pensamiento Lógico para el análisis y Solución de Problemas, Gobierno del Estado de México, año 2005, 20 horas.	2005	
Mapeo de Procesos, Gobierno del Estado de México, año 2005, 20 horas.	2005	
Participación en los cursos de capacitación y entrenamiento orientados a la operación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Innovación, Estructura y Organización: Módulo I: Introducción a los Sistemas de Gestión de Calidad, Gobierno del Estado de México, año 2005, 20 horas. Módulo II: Interpretación de la Norma ISO-9001:2000, Gobierno del Estado de México, año 2005, 20 horas. Módulo III: SGC de la Dirección General de Innovación, Estructura y Organización, año 2005, 20 horas.	2005	
Participación como ponente en el Foro de Discusión Estatal, de Seguridad Pública, que contribuirá a la conformación del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de México 2005-2011.	2005	
Programa de Profesionalización Básica de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, julio de 2004-marzo de 2005.	2004-2005	
Redacción y Sintaxis, Gobierno del Estado de México, año 2004, 20 horas.	2004	
Elaboración de Informes Analíticos, Gobierno del Estado de México, año 2004, 20 horas. Gobierno.	2004	
Metodología de la Investigación Documental, Gobierno del Estado de México, año 2004, 20 horas.	2004	
Comunicación Asertiva, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas. Gobierno.	2004	

Estructuras organizacionales de la Administración Pública, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas.	2004		
Herramientas Informáticas para la Solución de Problemas, Gobierno del Estado de México, año, 20 horas	2004		
Análisis y Solución de Problemas, Gobierno del Estado de México, año, 2004 horas.	2004		
Participación en los cursos de capacitación y entrenamiento orientados a la operación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Organización y Documentación. Módulo I: Los Equipos de Mejora en las Organizaciones Públicas. Módulo II: ISO-9000: Pasaporte a la Calidad.	2002		
Técnicas Administrativas para el Desarrollo Institucional, Gobierno del Estado de México, Secretaría de Administración, Colegio de Licenciados en Ciencias Políticas y Administración Pública del Estado de México, A.C., Mayo-Junio 2001.	2001		
Desarrollo de Proyectos, Gobierno del Estado de México, año 2001, 20 horas.	2001		
Análisis de la Información Estadística, Gobierno del Estado de México, año 2001, 20 horas.	2001		
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones, Gobierno del Estado de México, año 2001, 20 horas.	2001		
"Taller para el Diseño y Elaboración de Manuales de Procedimientos", Gobierno del Estado de México, año 2000.	2000		
Participación como ponente en el Foro de Consulta "la Profesionalización del Servidor Público", Gobierno del Estado de México, 1999.	1999		
Participación como ponente en los Foros de Consulta para la Formulación del Plan de Desarrollo del Estado de México 1999-2005", Gobierno del Estado de México.	1999		
Ensayo: "La Política de Simplificación Administrativa en la Administración Pública del Estado de México". Revista IAPEM, no. 42. Abril - junio 1998.	1998		
"Compilación de Términos Políticos y Administrativos" Colegio de Licenciados en Ciencias Políticas y Administración Pública del Estado de México A.C. Participación en la compilación y apoyo técnico.	1994		
Serie Modernización y Mejoramiento Integral de la Función Pública: Calidad en el Servicio Público una nueva Filosofía Gubernamental, no. 1.	1994		
Liderazgo de Excelencia en las Organizaciones Públicas, no. 2.	1994		
Serie Pensamiento Político y Administrativo de Gobernadores Destacados y Personajes Ilustres del Estado de México", Gobierno del Estado de México, Subserie "A" No. 1; no. 2-3 y no. 4-5.	1993-1994		
Curso de Actualización en Acción Electoral, Universidad Autónoma del Estado de México, Colegio de Licenciados en Ciencias Políticas y Administración Pública del Estado de México, A.C., 1993.	1993		
Calidad Integral, Gobierno del Estado de México, año 1993, 20 horas.	1993		
Desarrollo de la Capacidad Conductual, Gobierno del Estado de México, Secretaría de Administración, 1989.	1989		