



## LICENCIADA EN DERECHO

### EDITH GABRIELA FISCAL FRANCO

#### OBJETIVO

---

Licenciada en derecho con 6 años de experiencia en revisión y elaboración de contratos, convenios y dictaminación de documentos, interesada en posición gerencial.

#### EDUCACIÓN ACADÉMICA

---

Año 2002 a 2007	Licenciatura en Derecho. UNAM Facultad de Estudios Superiores, campus Acatlán.	Estado de México
	<b>CEDULA PROFESIONAL NUMERO 6413714</b>	
Año 2008 a 2009	Diplomado en Derecho Corporativo. UNAM Facultad de Estudios Superiores, campus Aragón.	Estado de México
Año 2016	Me encuentro cursando la Maestría en Administración Pública en la UVM Lomas Verdes.	Estado de México

#### EXPERIENCIA LABORAL

---

20-octubre-2005	Charles, Hernández & Salazar, Abogados	México, D.F.
	▪ Pasante de Abogado. Supervisión y seguimiento en tribunales de juicios civiles, mercantiles y familiares, tanto en juzgados del Distrito Federal como en Estado de México, en primera y segunda instancia, así como en tribunales federales.	
16-enero-2006	Rojas de la Cruz y Asociados, Abogados.	México, D.F.

- Pasante de Abogado. Supervisión y seguimiento en tribunales de juicios civiles, mercantiles y familiares, tanto en juzgados del Distrito Federal como en Estado de México, en primera y segunda instancia, así como en tribunales federales.

---

01-agosto-2012 Junta de Caminos del Estado de México Toluca, Edo. Méx.

- Abogada externa de la Junta de Caminos del Estado de México, organismo descentralizado del Gobierno del Estado de México, dando atención a asuntos administrativos, civiles y agrarios, uso y liberación de derecho de vía, permisos para colocación de publicidad en vía pública, análisis de restitución de tierras comunales y ejidales así como de propiedad privada.

01-junio-2013 Inmobiliaria Walworth de México. México, D.F.

- Mi función fue la de elaborar, revisar y administrar contratos de arrendamiento, publicidad, compraventa, cumplimiento a las disposiciones aplicables de ley antilavado, coordinación de gestoría para el cumplimiento de licencias y vistos buenos estatales y municipales y demás aplicables para plazas comerciales; coordinación con notarias para escrituración de compraventa de inmuebles, revisión y dictaminación de documentos legales.

16-diciembre-2013 Sports World. México, D.F.

- Fungí como coordinadora legal de la cadena de clubes deportivos Sports World, me encargué de la elaboración y revisión de contratos de arrendamiento para nuevos sitios; así como del seguimiento a los contratos en curso; también de la elaboración de contratos de obra civil a precio alzado o precio unitario, revisión de documentación legal como actas constitutivas, poderes, contratos, convenios, etc.; elaboración y revisión de convenios celebrados con dependencias públicas, supervisión, control y revalidación de licencias y permisos para la operación de los clubes activos, así como de las nuevas aperturas, a través de la coordinación a despachos externos de gestoría, coordinación con despachos externos en materia penal, contacto con dependencias municipales, estatales y federales. Adicionalmente, daba atención y seguimiento a quejas PROFECO.

22-enero-2016 Municipio de Tlalnepantla de Baz. Edo. Méx.

- Actualmente soy Jefa del Departamento de Convenios y Contratos del Municipio de Tlalnepantla de Baz. Elaboro y reviso contratos de compraventa, prestación de servicios, donación, comodato, autorizaciones de uso y aprovechamiento, contratos de obra, convenios, entre otros; adicionalmente reviso y propongo disposiciones municipales de observancia general, como son reglamentos de funcionamiento y fomento económico, panteones, de abasto y comercio y vía pública, entre otros.

## INFORMACIÓN GENERAL

---

ingles30%/ paquetería de office 2010/ cursos de derechos humanos, contratación pública, tratamiento de datos personales.

---