

LICENCIADO EN DERECHO

## RAÚL ESQUIVEL VELASCO



### OBJETIVO

Ocupar un puesto en el que pueda desarrollar mis habilidades y aportar la experiencia que he adquirido durante mi vida laboral

---

### EDUCACIÓN ACADÉMICA

**2016 Curso de Derechos Humanos y Violencia, Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tlalnepantla de Baz / Constanca / Comisión Nacional de Derechos Humanos**  
**2016 Curso de Liderazgo con Sentido Humano / UNITEC / Constanca**  
**2013 Diplomado en Derecho Municipal / Universidad Franco Mexicana / Constanca**  
**2010 Curso de juicios Orales para la Modernización / Centro Neuropsicologico y Pedagógico / Constanca**  
**2008 Diplomado en Gestión Municipal / Universidad Franco Mexicana / Constanca**  
**1996 – 2001 Licenciado en Derecho / Titulo / Universidad Hispanoamericana**

### EXPERIENCIA LABORAL

**2016 – ACTUAL; AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe de Departamento de Procedimientos Contenciosos Administrativos**

- \* Un año seis meses realizando diversas funciones relacionadas con los juicios contenciosos
- \* Revisar proyectos relativos al informe previo y justificado
- \* Determinar el sentido de las contestaciones de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista en defensa de los intereses del Ayuntamiento
- \* Revisar proyectos de resolución que dicten las unidades administrativas

**2013 – 2015; AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUAREZ / Jefe de Departamento de Derecho Administrativo y Fiscal**

- \* Coordinar el desarrollo de las actividades de la Jefatura, indicar las estrategias de defensa a los abogados del área, para toda la sustanciación del juicio.
- \* Revisar los proyectos de contestación de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista, además de los amparos en contra de las resoluciones del Tribunal de lo Contencioso Administrativo
- \* Defensa de la hacienda del Ayuntamiento. Elaborar proyectos de defensa de los servidores públicos en materia administrativa y fiscal, así como del propio Ayuntamiento por procedimientos iniciados en contra de este.
- \* Participar en la elaboración, discusión y aprobación de los diferentes Ordenamientos Legales del Ayuntamiento.

**2011 – 2012; ABOGADO POSTULANTE**

- \* Elaborar demandas, contestación de demandas y escritos propios de los juicios en materia Administrativa, Civil y Familiar.
- \* Revisar el estado procesal de los juicios dentro de las diferentes dependencias de justicia.

**2009 – 2011 AYUNTAMIENTO DE TULTITLAN / Coordinador General de la Dirección Jurídica**

\* Encargado del área contenciosa; coordinar el desarrollo de las actividades propias de los juicios contenciosos.

\* Participar en la elaboración, discusión y aprobación de los diferentes Ordenamientos Legales del Ayuntamiento, entre otros el Bando Municipal y el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Tultitlan

**2003 – 2009; AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ / Consejería Jurídica / Asesor Jurídico en el Departamento de Derecho Administrativo y Fiscal**

\* Elaborar proyectos de contestación de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista y atender las diligencias propias del juicio ante el Tribunal de los Contencioso Administrativo del Estado de México y del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

**2001 – 2003 AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ / Procuraduría Social / Asesor Jurídico**

\* Atender las quejas de los ciudadanos en contra de los servidores públicos, estudio análisis y dictaminación de los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos disciplinarios y de remoción instrumentados en contra de los servidores públicos.

**INFORMACIÓN GENERAL**

Mexicano / Software Office; Word, Excel, Publisher / Disponibilidad para viajar / Cursos en Derechos Humanos y Liderazgo con Sentido Humano / Disponibilidad para viajar