



## **LICENCIATURA EN DERECHO**

---

### **JAIME CASTILLO MENDOZA**

#### **OBJETIVO**

Ocupar posiciones de dirección con 33 años de experiencia en el ámbito jurídico y en áreas administrativas y de recursos humanos.

#### **EDUCACIÓN ACADÉMICA**

1981-1985 / Licenciatura en Derecho / Constancia de Término / UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO - ENEP ACATLÁN

1978-1981 / Bachillerato / Certificado / COLEGIO DE BACHILLERES DE SATÉLITE

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

2016-2017 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe del Departamento de Adjudicación de Contratos de la Subdirección de Planeación y Contratación de la Dirección General de Obras Públicas.

- Coordinación, control y registro de los procedimientos de contratación.
- Coordinación, calendarización y participación en los actos de los procedimientos.
- Atención, seguimiento y asistencia en asuntos relacionados con la adjudicación de obras ante los distintos departamentos y dependencias involucrados (departamentos y subdirecciones de la Dirección General de Obras Públicas, Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal).

2013-2015 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe de Unidad "A" del Departamento de Adjudicación de Contratos de la Subdirección de Planeación y Contratación de la Dirección General de Obras Públicas.

- Coordinación de la calendarización de los procedimientos de contratación.
- Participación en los actos de concursos.
- Supervisión del trámite de autorización y firma de contratos por parte de: la Coordinación de Legislación Consultiva Convenios y Contratos; los contratistas, la Dirección General de Obras Públicas, la Secretaría del Ayuntamiento y la Presidencia Municipal

2010-2012 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe de Unidad "A" del Departamento de Licitaciones y Contratos de la Subdirección Técnica y Normativa de la Dirección General de Obras Públicas.

- Elaboración de contratos y convenios.
- Recepción, revisión y control de Fianzas
- Atención a Contratistas
- Atención de asuntos relacionados con la contratación de obras con distintas Dependencias del Ayuntamiento

1999-2010 CONSULTOR JURÍDICO INDEPENDIENTE / Consejo y Apoyo Legal en diferentes materias

- Negociación para la solución de controversias jurídicas con autoridades, clientes y proveedores.
- Redacción, revisión y negociación de contratos.
- Manejo de asuntos de propiedad industrial e intelectual.
- Manejo de asuntos corporativos y administrativos.
- Manejo de asuntos ante diferentes instituciones gubernamentales y ante organismos del sector privado.

1994-1998 EDICIONES DELMA, S.A. DE C.V. / Colaborador directo del Director General.

- Negociación con autoridades, clientes y proveedores.
- Relaciones laborales con el personal, incluyendo la selección, contratación y supervisión de su desempeño.
- Coordinación de la Operación del Negocio, supervisando el proceso de edición y producción.

1993-1994 CONSULTOR JURÍDICO INDEPENDIENTE / Consejo y Apoyo Legal en diferentes materias

- Negociación para la solución de controversias jurídicas con autoridades, clientes y proveedores.
- Atención de asuntos de Propiedad Industrial e Intelectual, Normatividad Laboral y de Seguridad Social y Regulación Sanitaria.
- Manejo de asuntos corporativos y administrativos

1992-1993 BELTRÁN, FORTUNY Y ASOCIADOS, S.C. / Consultor en Propiedad Industrial e Intelectual

- Solicitud y seguimiento de registro de marcas
- Solicitud de renovación del registro de marcas
- Asesoría sobre Regulación Sanitaria.
- Colaboración con despachos internacionales para asuntos relacionados con estas materias.

1986-1992 GOODRICH, RIQUELME Y ASOCIADOS, S.C. / Colaborador del Departamento de Propiedad Industrial e Intelectual.

- Atención en los procedimientos de solicitud de Registro de Marcas, sobre anterioridades y objeciones al registro de marcas
- Atención a asuntos relacionados con la explotación de patentes
- Registros sanitarios
- Solicitudes de Registro y Renovación de Marcas
- Asistencia en asuntos relacionados con Transferencia de Tecnología, Derechos de Autor y Contencioso de Marcas y Patentes.
- Colaboración con despachos internacionales para asuntos relacionados con estas materias.

1984-1986 GOODRICH, RIQUELME Y ASOCIADOS, S.C. / Colaborador del Departamento de Derecho Laboral y de Seguridad Social.

- Juicios laborales derivados de conflictos individuales y colectivos
- Realización de convenios entre las partes involucradas ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal, del Estado de México y del Estado de Puebla.

### **TEMAS IMPARTIDOS**

Mejoramiento en la claridad de planeación, programación para la contratación de obras públicas

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Mexicano / Inglés 90% / Software Office en ambiente Windows y MacOS / Cursos y seminarios impartidos en el H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz / Disponibilidad para viajar.