

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ARTURO MUÑOZ BURGOS



OBJETIVO

Administrador y Maestro en Administración Financiera con 16 años de experiencia en la Administración Pública Municipal, en diversas dependencias administrativas e interesado en una posición a nivel Dirección General.

EDUCACIÓN ACADEMICA

2000-2002 Maestría en Administración Financiera/Grado Obtenido/Centro de Estudios en Alta Dirección.

1996-1999 Licenciatura en Administración de Empresas/Título/Cedula Profesional 3461462/ Centro Universitario Etac.

EXPERIENCIA LABORAL

2012-2015 Consultoría Políticas Públicas y Ciudadanía / Director General.

- 3 años de experiencia en SUBSEMUN realizando diversas funciones en los municipios de Huixquilucan, Cuautitlán México, Ixtlahuaca, Naucalpan, Cuautitlán Izcalli, del subsidio que se otorga a los municipios cuando éstos ejercen la función de seguridad pública en lugar de los primeros o coordinados con ellos, para fortalecer las instituciones de seguridad.
- Elaboración, y Coordinación de Contratos, Cursos, Rotulación a patrullas, equipamiento de uniformes.
- Control y Seguimiento de los programas de capacitación impartidos al personal de los municipios.
- Desarrollo y Diseño de manuales y material de apoyo
- Organización de talleres a los diversos programas de subsemun a los Municipios.

2009-2012 H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz / Secretario Técnico de Comisiones Edilicias de la Secretaria del Ayuntamiento.

- 3 años de experiencia las Comisiones de Agua y Alcantarillado, Educación, Desarrollo Económico, Panteones y Cultura.
- Estudiar, examinar, evaluar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas que propicien el mejoramiento de la administración pública municipal, vigilando y reportando al mismo, el exacto cumplimiento de los asuntos, disposiciones y acuerdos que le dicte el cabildo.
- O.P.D.M. (Organismo Descentralizado del agua y Alcantarillado de Tlalnepantla de Baz., en la Subdirección de Recursos Humanos como Asesor Técnico.

2006-2009 H. Cámara de Diputados Federales LIX, Legislatura / Asesor del Diputado.

- Aconsejaba, estudiaba y analizaba, proporcionando las bases teóricas y técnicas a los diputados.
- Orientar y auxiliar a los legisladores en el proceso de construcción de normas así como en la toma de decisiones.
- Brindar apoyo a los mejorar la calidad del sistema normativo.

2003-2006 H. Ayuntamiento de Nicolás Romero / Coordinador de Gobierno de la Secretaría del Ayuntamiento.

- Coordinaba la información que permitiera captar las demandas de los ciudadanos relacionadas con el Ayuntamiento así mismo canalizándolo a las áreas correspondientes.
- Organizaba en coordinación con los habitantes de Colonias Pueblos, Barrios y Fraccionamientos la integración, conformación de Delegados, Subdelegados y Copacis.
- Coadyuvar con las dependencias de la Administración Pública Municipal, la atención y solución de los asuntos relacionados con organizaciones, dándoles contestación en tiempo y forma ante la autoridad competente.

2001-2003 Corporativo Grupo Herdez / Asistente de la Gerencia General de Relaciones Industriales.

- Responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales (horario de trabajo, entrega de boletas, copias de contratos, Reglamento interno de trabajo, directivas; registro de contratos.
- Participar en las negociaciones colectivas de trabajo y el proceso que ello involucra

INFORMACION GENERAL

Mexicano/Ingles 95%/ Office Word y Excel/Disponibilidad para viajar/ sin cursos.