



PLAN DE TRABAJO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES INDÍGENAS

INTRODUCCIÓN

El relator de las Naciones Unidas, José R. Martínez Cobo, establece como comunidad indígena: “Son comunidades, pueblos y naciones indígenas los que, teniendo una continuidad histórica con las sociedades anteriores a la invasión y precoloniales que se desarrollaron en sus territorios, se consideran distintos de otros sectores de las sociedades que ahora prevalecen en esos territorios o en parte de ellos. Constituyen ahora sectores no dominantes de las sociedad y tienen determinación de preservar, desarrollar y transmitir a futuras generaciones sus territorios ancestrales y su identidad étnica como base de su existencia continuada como pueblo, de acuerdo con sus propios patrones culturales, sus instituciones sociales y sus sistemas legales”¹

En el Municipio de Ocoyoacac, somos 61,805 habitantes², de los cuales, el 1.4%³ son considerados Otomíes por hablar la lengua indígena otomí yûhû. El Gobierno Municipal, y la misma comunidad, han querido invertir tiempo y esfuerzo para lograr un trabajo conjunto que promueva el desarrollo de nuestro pueblo indígena, de nuestras raíces y tradiciones.

Este plan se presenta con objetivos y acciones sobre los que a lo largo del trienio trabajaremos para “Promover y preservar el reconocimiento de los pueblos indígenas asentados en el Municipio e impulsar su integración al desarrollo social”⁴.

¹ www.cinu.org.mx/temas/p_in.htm

² COESPO 2010

³ INEGI 2010

⁴ Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ocoyoacac. Título quinto, Desarrollo Social y Participación Ciudadana. Capítulo único, de las Atribuciones. Artículo 19.

JUSTIFICACIÓN

El 13 de setiembre de 2007 fue aprobada la Declaración sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas por la Asamblea General de la ONU. Sin embargo, en el 2006, el Consejo de Derechos Humanos la había adoptado. Esta declaración confirma que a nivel internacional se ha buscado dar un espacio a los pueblos indígenas, un espacio de reconocimiento y rescate de las comunidades.

En 1994, surge el Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México donde se encuentran principalmente cinco grupos: Matlazinca, Mazahua, Nahuatl, Otomí, Tlahuica.

Ocoyoacac tiene el .8% de los 97,820 otomís en el Estado. Por esta razón, se ha designado una Coordinación específica que se encargue de implementar acciones que favorezcan el desarrollo integral personal y familiar de las comunidades indígenas (humano, social, intelectual, psíquico y económico). Que prevalezca la cultura es tarea de todos y esta coordinación es consecuencia de dicho compromiso del Gobierno Municipal.

A continuación se presentan los objetivos y acciones para lograr esta encomienda.

OBJETIVOS

1. GENERAL

Elevar el nivel de vida de las comunidades indígenas con pleno respeto a su identidad cultural.

2. ESPECÍFICOS

- Atender las necesidades básicas de las comunidades indígenas: Alimentación, Vivienda y Educación.
- Gestionar programas: sociales, infraestructura, productivos.
- Establecer un canal de comunicación eficaz entre las Comunidades Indígenas y el Gobierno Municipal.
- Fomentar y promover el civismo, la recreación, la cultura y las tradiciones y fiestas populares en el ámbito municipal⁵
- Promoción de valores culturales y étnicos.
- Organización productiva para mujeres indígenas.
- Promover, coordinadamente con otras instituciones públicas y privadas, acciones, obras y servicios que se relacionen con la asistencia social y la propagación de una cultura altruista

6

⁵ Reglamento Interno Municipal

⁶ Cfr Reglamento Interno Municipal



ACCIONES 2013

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	OBSERVACIONES
Presentación en Comunidades Indígenas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Localizar a los principales líderes de las comunidades indígenas del Municipio. 2. Captación de los principales líderes de las comunidades 3. Crear base de datos de líderes de comunidades 4. Escuchar inquietudes y necesidades de Comunidades indígenas 	CACI	Febrero 2013	<p>Viáticos</p> <p>Papelería</p>	<p>DDS</p> <p>CACI</p>	
Incluir a las Comunidades indígenas en todos los eventos o programas que promueva la Dirección de Desarrollo Social, seguimiento a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar pendiente de las convocatorias de programas sociales para asegurar que la información llegue a las comunidades. 2. Según las posibilidades de 	CACI	Continuo, a partir de febrero de 2013.	Ninguno	<p>Coordinación de Programas de Desarrollo Social</p> <p>CACI</p>	



<p>los que ya participan.</p>	<p>tiempo y espacio, apoyar a la Coordinación durante la entrega de programas para labor de captación con los miembros de las comunidades indígenas.</p> <p>3. Seguimiento a las personas que no asistieron a la entrega de apoyos</p>					
<p>Participación en festival 5º Sol</p>	<p>1. Seguimiento a petición de la Comunidad Indígena de Acazolco</p> <p>2. Solicitar a la Comunidad Indígena de Acazolco la invitación para el Presidente Municipal</p> <p>3. Entregar a Presidencia Invitación</p>	<p>CACI</p>	<p>Marzo 2013</p>	<p>Viáticos y Material de Logística en la ceremonia</p>	<p>Presidente Municipal</p> <p>Regidores</p> <p>Área de Desarrollo Social</p>	



	<ol style="list-style-type: none"> 4. Confirmar Participación del Presidente. 5. Confirmar a la Comunidad Indígena Participación del Presidente Mpal 6. Solicitar reconocimiento del Presidente a la Comunidad Indígena por Festival 7. Participación en Ceremonia del 5º Sol 8. Junta de retroalimentación y planeación para el siguiente año con Eco-social y Jefe Supremo. 					
<p>Creación de Consejo de Participación Ciudadana Indígena</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de DDS 2. Presentación del Proyecto representantes de la comunidad indígena 3. Creación de 	<p>CACI</p>	<p>Abril 2013</p>	<p>Viáticos Papelería</p>	<p>Presidente DDS CACI</p>	



	Consejo.					
Clases de lengua Otomí	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordar con el C. Efrén González los días y hora que podrá impartir las clases. 2. Revisión de programa para clases de Otomí. 3. Solicitar un espacio en la casa de cultura y uno más en la delegación de Acazulco para impartir clases 2 veces a la semana 4. Acordar cita en las Secundarias y Preparatorias con profesores de Educación Cívica para pedirles que nos ayuden a promover las clases 5. Iniciar inscripciones a las clases 6. Inauguración de clases 	CACI	Mayo 2013	Papelería		



	7. Seguimiento.					
Solicitar gratificación a CEDUPIEM por impartición de lengua indígena	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concentrar datos de alumnos y clases de Otomí 2. Solicitar a CEDUPIEM gratificación a profesor de Otomí. 3. Seguimiento a solicitud. 	CACI	Mayo 2013	Papelería Viáticos	CACI	
Proyecto de infraestructura para comunidades indígenas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a Comité indígena el nombre de 3 calles por comunidad que necesitan pavimentación o reparación. 2. 3. Recorrido en las comunidades para elegir la calle por comunidad de la que se pedirá pavimentación o reparación. 4. Presentar a Obras publicas solicitud para pavimentación o 	CACI	Junio de cada año	Viáticos Papelería	Obras Públicas Comité indígena CACI	



	<p>reparación de calle en Comunidad Indígena.</p> <p>5. Una vez que el Municipio apruebe la obra solicitar a CEDIPIEM cemento para la obra mediante un oficio.</p> <p>6. Entregar oficio a CEDIPIEM solicitando en apoyo</p> <p>7. Concretar con CEDIPIEM el día de la entrega de cemento y confirmar con Obras Públicas</p>					
<p>Promover la impresión de Monografías de las comunidades indígenas</p>	<p>1. Con el Comité indígena conocer el status de las monografías</p> <p>2. Revisar y aplicar las condiciones para la impresión de las monografías</p>	<p>CACI</p>	<p>Julio – Octubre 2013</p>	<p>Papelería Viáticos</p>	<p>CACI Comité indígena</p>	



	<p>3. Estudio de validez de las monografías</p> <p>4. Promover la impresión de las monografías</p>					
<p>Evento "Ocoyoacac en Mosaico"</p>	<p>1. Con el Comité Indígena proponer el evento "Ocoyoacac en Mosaico" con motivo del día internacional de los pueblos indígenas</p> <p>2. Concretar fecha para evento</p> <p>3. Solicitar a CEDIPIEM y el Municipio los medios económicos para llevar a cabo el evento</p> <p>4. Convocatoria a los artesanos del Municipio</p> <p>5. Solicitar la participación de las escuelas indígenas</p>	<p>CACI</p>	<p>Octubre de cada año</p>	<p>Papelería</p> <p>Viáticos</p> <p>Mamparas</p> <p>Podium</p> <p>Carpa</p> <p>Sillas</p> <p>Mesas</p> <p>Presidium</p>	<p>CACI</p> <p>Comité Indígena</p> <p>Presidente</p> <p>Regidores</p> <p>Directores</p> <p>Comunidad en general</p>	



	<p>6. Solicitar participación de danzas</p> <p>7. Desarrollar Programa</p> <p>8. Solicitar la Plaza Cívica y materiales de eventos especiales</p> <p>9. Girar invitaciones para el evento: Presidente Municipal, Jefe Supremo Otomí, Comité Indígena, Regidores, Directores, Personal del Ayuntamiento e invitaciones abiertas al Municipio.</p> <p>10. Solicitar a Presidencia Reconocimiento para participantes</p> <p>11. Evento</p> <p>12. Reunión de retroalimentación</p>					
<p>Programas Productivos</p>	<p>1. Investigar el nombre de</p>	<p>CACI</p>	<p>Abril de cada año</p>	<p>Viáticos</p>	<p>CACI</p>	



<p>para la mujer indígena</p>	<p>artesanas indígenas por medio de Comité Indígena</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Visita a Artesanas indígenas para conocer el status de sus negocios 3. Presentarles el programa de trabajadoras productivas 4. Acompañar a las artesanas a solicitar el apoyo. 5. Acompañar a las artesanas por la respuesta a sus solicitud 6. Aplicación del programa 			<p>Papelería</p>	<p>Comité indígena</p>	
<p>Implementación de programa Apadrina a un niño</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmar con coordinadora de CEDIPIEM asistencia a Cabildo para explicación de programa. 2. Solicitar al Presidente la participación de la 	<p>CACI</p>	<p>Febrero 2013</p>	<p>Papelería Viáticos</p>	<p>Presidente Cabildo CEDIPIEM CACI Directores</p>	



	<p>Coordinadora de CEDIPIEM en Cabildo para que explique el programa</p> <p>3. Una vez que esté aprobado el programa, promoverlo</p> <p>4. Participar en los eventos de este tema.</p>				Subdirectores	
Gestión de cobijas y juguetes para Diciembre	<p>1. Solicitar a CEDIPIEM cobijas y juguetes para las comunidades indígenas mediante un oficio</p> <p>2. Esperar la respuesta</p> <p>3. Acordar con Desarrollo Social Municipal y CEDIPIEM el mejor momento para entregar el apoyo.</p>	CACI	<p>Octubre</p> <p>De cada año</p>	<p>Papelería</p> <p>Viáticos</p>	<p>CACI</p> <p>CEDIPIEM</p>	
Ceremonia del 5to sol	<p>1. Reunión con Comité Indígena para elaboración de programa para</p>	CACI	<p>Noviembre</p> <p>de cada año</p>	<p>Viáticos</p> <p>Papelería</p>	<p>H. Ayuntamiento</p> <p>Comité Indígena</p>	



	<p>ceremonia del 5to sol</p> <p>2. Asignación de comisiones y elaboración de presupuesto.</p> <p>3. Presentación del programa a Instituto Mexiquense de la Cultura, al Presidente Municipal y Regidores para su apoyo.</p> <p>4. Seguimiento a solicitud de apoyo.</p> <p>5. Enviar invitaciones a autoridades y comunidad para evento.</p>			<p>Materiales para Ceremonia</p> <p>Mesas</p> <p>Sillas</p> <p>Mamparas</p> <p>Podium</p> <p>Presidium</p> <p>Lona</p>	<p>Instituto Mexiquense de la Cultura</p> <p>CACI</p>	
<p>Representación de comunidad indígena juvenil en Comité Indígena Municipal</p>	<p>1. Conocer a los principales líderes jóvenes indígenas</p> <p>2. Presentar al Comité Municipal Indígena a los jóvenes para integrar la representación</p>	<p>CACI</p>	<p>A partir de febrero 2014</p>	<p>Viáticos</p> <p>Papelería</p>	<p>CACI</p> <p>Comité indígena</p> <p>Expertos en el tema</p>	



	<p>3. Elaborar plan de trabajo con jóvenes.</p> <p>4. Llevar a cabo el plan de trabajo con jóvenes con el objetivo de "Crecimiento integral de comunidades indígenas jóvenes": Formación intelectual, humana, psíquica y social.</p>					
Atención integral mujeres indígenas	<p>1. Ubicar el programa social que tiene mayor número de padrón de mujeres,</p> <p>2. Solicitar a la Coordinadora de Programas Sociales su apoyo para poder promover en la entrega de apoyos el programa "Escudo de la</p>	CACI	Marzo 2014	<p>Viáticos</p> <p>Papelería</p> <p>Sillas</p> <p>Sonido</p>	<p>Coordinación de Programas Sociales.</p> <p>CACI</p>	



	Dignidad” que pretende erradicar la violencia intrafamiliar. 3. Solicitar el lugar donde se llevará a cabo el taller 4. Solicitar apoyo al Ayuntamiento para sillas y audio en el taller. 5. Convocar a las señoras 6. Dar el taller 7. Reunión de evaluación					
--	--	--	--	--	--	--



<p>Presentar proyecto del Centro Ceremonial Indígena</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar al Jefe Supremo Otomí de Centro Ceremonial Otomí 2. Presentar al Presidente proyecto 3. Solicitar al Ayuntamiento asesoría para proyecto 4. Gestionar recursos para la construcción 	<p>CACI</p>	<p>Mayo 2014</p>	<p>Viáticos Papelería</p>	<p>H. Ayuntamiento Comité Indígena CACI</p>	
<p>Solicitar a Telmex que patrocine sala de Biblioteca digital en la Comunidad de Acazulco</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Checar bases 2. Solicitar autorización para solicitar apoyo a Telmex 3. Elaborar proyecto 	<p>CACI</p>	<p>Agosto 2014</p>	<p>Viáticos Papelería</p>	<p>Ayuntamiento Fundación Telmex CACI</p>	