

CONTADOR PÚBLICO

ELVIRA MORALES MARTINEZ



OBJETIVO:

Mantenerme actualizada en el aspecto fiscal, contable y laboral para afrontar con éxito el diario acontecer laboral

EDUCACIÓN ACADÉMICA

1988-1992 ESCA - ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN,

Documento obtenido: CARTA DE PASANTE

1993 SEMINARIO DE FINANZAS PÚBLICAS Y MERCADO DE VALORES,

Documento obtenido: TÍTULO

EXPERIENCIA LABORAL:

1997-2017 GPO.OMX (ORGANIZACIÓN Y CONTROL, S.A. DE C.V.; ORGANIZACIÓN LATINOAMERICANA DE EMPLEOS S.C., MANTENIMIENTO X TRA, S.A. DE C.V. Y SABORES Y COLORES DE AMERICA LATINA, S.A DE C.V.). CONTADORA GENERAL- (SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES)

- Revisión General de la contabilidad
- Elaboración de impuestos mensuales de pagos al SAT, determinación de pagos al IMSS y manejo del SUA
- Elaboración de cálculos mensuales del 3% de impuesto sobre nómina.
- Manejo de programas de COI, SAE, NOI
- Atención de auditorias

2016-2017 MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, TESORERÍA. SUBTESORERA DE EGRESOS

- Coordinar la política de egresos de la Tesorería;
- Supervisar que la documentación contable cumpla con los requisitos formales y legales;
- Autorizar la correcta contabilización de las pólizas de egresos y la codificación de los egresos respecto al objeto del gasto;
- Supervisar las conciliaciones bancarias respecto de la cuenta pública del Ramo 33;
- Elaborar el anteproyecto de egresos del Municipio;
- Colaborar en la resolución de observaciones de entidades fiscalizadoras;
- Generar los estados financieros básicos y cuidar el ejercicio presupuestal de la Cuenta Pública;
- Aplicar el sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- Preparar la información mensual al Tesorero Municipal para efectos de rendir el informe ante el Ayuntamiento;

- Verificar una disciplina presupuestaria de todas las dependencias del Municipio;
- Coadyuvar en la elaboración del Programa Financiero Municipal; así como, en el establecimiento de lineamientos y procedimientos para el ejercicio del gasto público municipal;
- Asistir a los comités y comisiones que se le asigne, en los que por su naturaleza se tomen decisiones que afecten al presupuesto de egresos.

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mexicana/ Software, paquetería office Word, Excel/Idiomas Español/Disponibilidad para viajar. /Diplomado en Sueldos y Salarios/Curso de la Ley de Disciplina Financiera. /Timbrado de Nóminas y cfdí's. /Contabilidad Digital. /Contabilidad Aplicada a Organismos Operadores de Agua Potable./Seminario en Materia Comercial Aplicada a Organismos de Agua Potable./Re-expresión de Estados Financieros./Reformas Fiscales, 1997-2017./Elaboración de Declaraciones Anuales 1999-2017./Taller de Sueldos y Salarios./Otros Impartidos por la Contaduría General de Glosa.