

## CURRICULUM VITAE



### **MAESTRÍA EN DERECHO**

### **OLGA DEYANIRA CALZADA ROJAS**

#### **OBJETIVO:**

Dentro del departamento de Ejecución Fiscal, de esta Tesorería Municipal de Tlalnepantla de Baz, llegar a las metas de recaudación requeridas, así como implementar planes y programas que ayuden al crecimiento y desarrollo de dicho departamento.

---

#### **EDUCACIÓN ACADÉMICA:**

- 2014-2015 Doctora en Derecho Penal / Título en trámite / Universidad Alfa Lambda.
- 2011-2013 Maestría en Derecho Penal / Título / Universidad Alfa Lambda, Campus Toluca Salle.
- 1998-1999 Posgrado en derecho penal / Universidad Tecnológica de México.
- 1993-1997 Licenciatura en derecho / Título con Cédula Profesional 4195936 / Universidad Tecnológica de México.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

2015-2016 **Administración Interna y Formación Especializada". / Jurídico.**

- Coordinación y capacitación de cursos en el tema jurídico.
- Organización de talleres en el tema de Recursos Humanos.

1999-2015 **Procuraduría General de Justicia del Estado de México / Agente del Ministerio Público.**

- Pioneros en el tema de juicios orales.
- Obtener el mayor número de autos de vinculación a proceso.
- Mediaciones entre usuarios logrando que llegaran a acuerdos satisfactorios para los involucrados.
- Trámite de juicios orales.

1998-1999 **Despacho Jurídico del Licenciado Fabián Jorge Calzada Fuentes, Cuautitlán, México. / Jurídico.**

- Brindar servicios de consultoría y asesoramiento jurídico.
- Desarrollo en juicios orales.

1996-1997 **Comisión Para la Regulación del Suelo del Estado de México “CRESEM” Auxiliar Jurídico,**

- Regularización de la Tenencia de la Tierra, a través de juicios de usucapión, escrituración notarial e inmatriculación administrativa.

1996 **Comisión para la regulación del suelo del Estado de México.**

- Designada en área jurídica, servicio social.

1994-1995 **Conalep / campus Tultitlán**

### **INFORMACIÓN GENERAL:**

Mexicana / Ingles 60 % / conocimientos medios-altos a nivel usuario: \* Windows \*Procesadores de texto: Microsoft Word \* Hojas de Cálculo: Excel, \* Outlook \* Internet. / Cursos de: “Multas Federales”, “Calidad en el Servicio”.