

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CHRISTIAN HERNÁNDEZ BELTRÁN



OBJETIVO

Administrador con 7 años de experiencia en realizar los procesos de administración. Me he destacado en la organización y registro de documentos en los trabajos anteriores busco realizar el servicio profesional de carrera.

EDUCACIÓN ACADÉMICA

2016- actual Licenciatura en Derecho/ Estudiante/ Centro Universitario Emilio Cárdenas CUDEC
2010-2012 Maestría en Administración Pública / Titulo/ Centro Universitario Emilio Cárdenas CUDEC
2008-2009 Especialidad en Comercialización Estratégica / Titulo/ Centro Universitario Emilio Cárdenas CUDEC.
2005-2008 Licenciatura en Administración / Titulo/ Centro Universitario Emilio Cárdenas CUDEC
2002-2005 Técnico en Administración / Titulo/ CETIS 52

Diplomado: Valores en el Servidor Público/ Centro Universitario Emilio Cárdenas CUDEC

Curso: Administración Estratégica y Auto Empresa

EXPERIENCIA LABORAL

2016- actual H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Enlace Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Económico

✓ 1 año de experiencia realizando diversas funciones relacionadas con la administración con el factor humano, presupuesto, PRBR'S, control de bienes muebles y vehículos oficiales

2012-2015 H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe de Departamento de Control de Gestión de Presidencia

✓ 3 años de experiencia realizando diversas funciones relacionadas con el control y seguimiento de documentos.

2009-2012 H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Jefe de Departamento de Atención Ciudadana Zona Oriente

✓ 3 años de experiencia realizando diversas funciones relacionadas con el control y seguimiento de documentos y reporte de servicios

INFORMACIÓN GENERAL

• Mexicano / Ingles 50 % / Paquetería Office / Curso "Administración estratégica y auto empresa / Disponibilidad para viajar.