**Contenido**

**Anexo B Plantilla de Carta de Aceptación**

**(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)**

Texcoco de Mora, Estado de México a XX de **XXXXXXXXXX** de **XXXX**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

**P R E S E N T E**

**Asunto:** Carta de Aceptación del alumno (a).

Por medio del presente, me permito informarle que el alumno (a) XXXXXXXXXX, de la carrera **XXXXXXXXXXXX** ha sido aceptado(a) para realizar su **XXXXXXXXX** en esta empresa, adscrito al **XXXXXXXXXX** desarrollando el proyecto **XXXXXXXXXXX**, durante el periodo del **XX** de **XXXXXX** al **XX** de **XXXXXX**, con un total de **XXXXXX** horas

Para los trámites a que haya lugar y sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO**