



## LICENCIADO EN DERECHO

# RÉGULO OCTAVIO RODRÍGUEZ TOLEDO

### OBJETIVO

Licenciado en Derecho con nueve años de experiencia en administración pública, me he destacado en la obtención de logros en los departamentos que dirijo, así como en la implementación de recursos que fomenten la eficacia y eficiencia del mismo.

### EDUCACIÓN ACADÉMICA

**2016-Actual** Maestría en Administración Pública/ En curso/ UDEC

**2009-2012** Licenciado en Derecho/ Título en trámite/ UDEC

### EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz/ Subdirector de Servicios Generales  
Enero 2016 - Actual
  - Elaboración de los programas de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal;
  - Verificar que se proporcione mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de transporte asignado a todas las unidades administrativas;
  - Atender peticiones de mantenimiento, limpieza en los eventos cívicos, culturales, oficiales y ceremonias de las dependencias;
  - Controlar el registro y control de combustible suministrado a las unidades administrativas; Mantener actualizada la documentación oficial de los vehículos, necesaria para circular, como son placas, tenencias, seguros, verificaciones y resguardos;
  - Supervisar y controlar el correcto uso de los recursos como combustibles, lubricantes, alumbrado, consumos de energía eléctrica y todo lo necesario para la adecuada actividad operativa de las diversas dependencias;
  - Supervisar y controlar que los servicios externos de reparaciones, adaptaciones y mantenimiento se realicen en los inmuebles conforme a las normas y calendarios establecidos;

- ✓ Campaña Electoral de Diputación Federal de Distrito 19 / Coordinador de avanzada  
Abril 2012.
- ✓ H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz / Jefe de Departamento de Control  
Vehicular y Energéticos  
Septiembre 2009- 2012.
  - Control físico de los vehículos al servicio de las respectivas unidades  
administrativas; así como, su asignación y resguardos;
  - Registro de control de combustible suministrado a las unidades  
administrativas;
  - Realizar la actualización de toda la documentación oficial de los vehículos  
necesaria para circular, como son placas, tenencias, seguros, verificaciones  
y resguardos;
  - Contratar, en su caso, los servicios externos de reparaciones, adaptaciones  
y mantenimiento.
  - Administrar y controlar las condiciones de operación del parque vehicular  
municipal;
  - Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de transporte  
asignado a las unidades administrativas;
- ✓ Campaña Electoral de Presidente Municipal de Tlalnepantla / Coordinador de  
avanzada  
Mayo 2009

## **TEMAS IMPARTIDOS**

Comunicación Política/ Liderazgo

## **INFORMACIÓN GENERAL**

Mexicano/Ingles 70%/ Software Office, Internet Explorer/ Curso "Liderazgo"/  
"Comunicación Política".