



## **INGENIERO INDUSTRIAL**

### **JOSÉ RAFAEL ÁLVAREZ MONROY.**

#### **OBJETIVO**

Aplicar los conocimientos obtenidos a lo largo de mi carrera profesional, en el área de Recursos Humanos, firmando una relación de trabajo a largo plazo, en donde los beneficios y éxitos obtenidos sean tanto para la institución como para mí.

#### **EDUCACIÓN ACADÉMICA**

2002-2003 Psicoterapeuta, Facilitador de Grupo / Diploma / Instituto Humanista de Psicoterapia Gestalt, A.C.

1987 Asesor en Calidad Total / Diploma / Quality College, Philip B. Crosby Associate, Winter Park, Flo.

1986 Especialidad en Desarrollo de Recursos Humanos / Diploma/ New York State University College at Buffalo

1979-1983 Carrera Ingeniero Industrial/ Título / Universidad del Valle de México Campus San Rafael

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

Nov 2016 a la fecha, Municipio de Tlalnepantla de Baz / Subdirector de Capital Humano / A cargo de 3 Departamentos.

- Integrar y operar el Consejo de Evaluación y Reconocimiento Municipal.
- Dar atención a los acuerdos establecidos en el convenio sindical con el Comité Seccional.
- Vigilar el cumplimiento de los convenios con Instituciones Educativas y Crediticias.

Sep a Nov 2016 / Municipio de Tlalnepantla de Baz / Subdirector de Administración Policial.

- Arrancar el proyecto de entrega del edificio nuevo de la Comisaría.
- Traslado de infraestructura, establecimiento de controles internos para el personal operativo, control de inventarios de armamento, municiones, unidades. Proporcionar las fichas técnicas para la adquisición de unidades y equipo tecnológico.
- Iniciar el proceso de regularización de los programas federales y estatales FORTASEG y FASP.

Oct 2013-2015 / Home and Kitchen Supply, S.A. de C.V. / Socio Director.

- Dirigir a la empresa dedicada a la fabricación de utensilios de cocina.
- Supervisar la atención y venta de los productos a empresas como Vasconia, Casa Ley, Walt Mart de México, entre otras.

Mar 2013 a marzo 2015 / Municipio de Valle de Chalco Solidaridad / Asesor de Presidencia, Secretario del Ayuntamiento y Director de Administración.

- Elaborar Plan de Desarrollo Municipal.
- Definir estrategia de gobernabilidad en conjunto con Presidencia y Dirección de Gobierno.
- Definir estrategias de funcionamiento con el Cabildo.

- Sep 2009 /Facilitador y Asesor de diversas empresas
- Impartir distintos talleres, procesos y sistemas creados en base a la detección de necesidades y objetivos, para el mejoramiento del ambiente laboral.
  
- Feb 2008-Ago 2009 / Municipio de Coacalco de Berriozábal / Director General de Administración.
- Asesorar al Presidente Municipal, para mejorar el control presupuestal de todas las direcciones, a través de mecanismos de registro histórico de compras, operaciones y obras.
- Como Director de Administración, tener a mi cargo las áreas de Adquisiciones, Almacenes, Recursos Humanos, Sistemas y Jurídico.
  
- Sep 2006 / Municipio de Tecámac / Asesor de Presidencia.
- Ejecutar una auditoría administrativa, para evaluar el desempeño de la Dirección de Administración con sus 4 Subdirecciones.
- Realizar una serie de propuestas de reestructura para cumplir con las recomendaciones del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- Mejorar el control interno y reducir la burocracia en los procesos.
- Ene 2007 / Municipio de Coacalco de Berriozábal / Director General de Administración.
- Realizar los cambios necesarios e implementar las acciones correspondientes, derivados de la auditoría administrativa efectuada.
  
- Ago 2003-Ene 2007 / INGENIERIA EN SISTEMAS INTEGRALES DE SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V. (ISIS) / Director General.
- Dirigir y coordinar la Empresa, perteneciente a agentes aduanales del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, con 5 unidades de negocio: servicio de custodias, guardias intramuros, venta y servicio de equipos de rastreo satelital GPS, seguridad especializada en la aduana del Aeropuerto para transporte blindado.
- Iniciar el proceso de captación de clientes, incrementando la cartera de clientes, tales como: Palacio de Hierro, Laboratorios Wyeth, Laboratorios Organón, Aeroboutiques, LDF (tiendas de Duty Free), Kuehne & Nagel, Motorola, Hugo Boss, Samsung, Toshiba, etc.
- En octubre de 2005, a solicitud del Consejo, reestructurar la empresa CALSA (Consortio Aduanero par la Logística y Suministro al Aeropuerto, S.A. de C.V.), siendo nombrado posteriormente Director General de ambas empresas; después de realizar la reestructura, la empresa mejora su utilidad en un 3.117%,
  
- Sep 1999-Jul 2003 / CONSORCIO "G" GRUPO DINA, DIMMEX (ARGENTINA) Y MCI (Norteamérica) / Director Ejecutivo de Auditoría y Mejor Continua.
- Definir las acciones necesarias para establecer un estricto control interno.
- Crear los reportes a la Presidencia del Consejo de Administración del Grupo.
- Implementar la política de mejor continua, en donde se definieron las estrategias por empresa y unidad de negocio de los 8 conceptos más críticos a seguir.
- Brindar apoyo y asesoría para el inicio de la planta ensambladora de Dimmex en Mercedes, provincia de Buenos Aires, Argentina.
- Lograr mejorar el EBITAD de la empresa en 10 millones de dólares.
- Se realizaron una serie de acciones tendientes a mejorar la actuación y desempeño del personal dentro de un esquema de legalidad en conjunto con la Dirección Jurídica y la de Recursos Humanos del grupo.
  
- Ene 1993-Sep 1999 / DINA, Dimmex (Argentina) y MCI (Norteamérica) / Gerente de Gestión de Negocios.
- Revisar los negocios en Estados Unidos y Canadá de la Empresa Motor Coach Industries, fabricante de los autobuses MCI, consistente principalmente en analizar por empresa y cada una de las unidades de negocio, en sus ventas, estructura de organización, costos, negociación con proveedores, producción y estándares de manufactura, intercambios de unidades, etc.

- Realizar la reestructuración de los negocios cambiando de ejecutivos de administración y finanzas.

**Otras empresas en las que colaboré fueron:**

<b>1988-1992</b>	<b>AMERICAN EXPRESS CO. (MÉXICO).</b>
<b>1982-1988</b>	<b>COCA COLA. GRUPO VISA.</b>
<b>1978-1982</b>	<b>COLGATE PALMOLIVE.</b>

**INFORMACIÓN GENERAL**

Mexicana / Inglés 90% / Office.