PLAN ANUAL DE ACCIONES
DE ENERO A JUNIO
DE JULIO A DICIEMBRE

DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SULTEPEC DE PEDRO ASCENCIO DE ALQUISIRAS, ESTADO DE MEXICO
2013-2015

C. JOSÉ IVÁN DÍAZ FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

POR: PROFR. ANTONIO FILOMENO HERNANDEZ FLORES

PRESENTACION

La administración Municipal 2013-2015 en coordinación con la sexta Regiduría y la Dirección de Educación tienen la inquietud por realizar una serie de actividades, que permitan coadyuvar al enriquecimiento de las cualidades que el hombre trae consigo, estimulando y reconociendo en el servidor público, al gran ser humano que es capaz de innovar, crear como parte fundamental de nuestra realidad histórica, como lo son; un concurso de Escoltas, de banda de guerra por parte de las Direcciones Municipales de Seguridad Publica de los municipios correspondientes al Distrito VIII, previa invitación bajo una convocatoria, además de concursos de ortografía y redacción entre las secretarias de la Administración., En el presente proyecto se enuncian las principales acciones estratégicas que se efectuarán en el primer año de la Administración del C. José Iván Díaz Flores Presidente Municipal Constitucional de Sultepec de Pedro Ascencio de Alquisiras, en materia de Educación.

Por lo anterior, con el firme propósito de fomentar y fortalecer entre sus homólogos, la creatividad, el desarrollo de habilidades, la superación personal, el amor a los símbolos patrios, la conservación de las tradiciones y costumbres, las cuales, permitan a los individuos, ser cada vez mejores seres humanos, mejores servidores públicos, mejores compatriotas, que actúen con un gran sentido de responsabilidad, en el contexto que les corresponda vivir, proponiendo, innovando, actuando, participando y realizando una serie de actividades o círculos de intercambios culturales, que permitan proyectarse de manera positiva ante nuestra sociedad.

Con la toda seguridad se reconoce que para mejorar la calidad de vida y resolver los grandes problemas de nuestro municipio se requiere de una Educación que coadyuve a que la sociedad sea más justa con igualdad de oportunidades, para ello se requiere de la participación de todos los sectores de la sociedad: del trabajo en equipo de manera colaborativa, para construir los acuerdos que permitan coadyuvar a construir una Administración eficaz y eficiente, de resultados positivos, inmediatos, tangibles y apegados a la realidad.

PROPOSITO GENERAL:

Responder de forma inmediata y eficaz a las demandas de la Sociedad Sultepense, encauzando el esfuerzo de la Administración Publica a la atención de los compromisos asumidos por el C. José Iván Díaz Flores Presidente Electo del Municipio de Sultepec y que por su naturaleza son factibles de atender en los primeros 100 días de la Administración Municipal 2013-2015.

-Impulsar los valores cívico-patrióticos entre los servidores públicos de la Administración 2013-2015

-Crear espacios y oportunidades de participación para todos los servidores públicos que así lo deseen y les permitan superarse personalmente.

-Fomentar actividades de proyección a la sociedad y a la vez, reconocer el talento de cada uno de los participantes.

ACCION	OBJETIVOS	METAS
1.-Promover la relación en la realización de las ceremonias cívicas con las instituciones Educativas del Municipio con la Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento	Prever y mantener una relación estrecha en la coordinación y realización de todas y cada una de las ceremonias cívicas a efectuarse en relación con el calendario cívico-escolar con todas las instituciones educativas de todos los niveles del Municipio.	Integrar un expediente de las escuelas que conforman el Municipio que permita planear la organización de cada una de las ceremonias a realizarse durante el calendario cívico-escolar 2013-2014, previas tres reuniones con los directores escolares de cada Institución.
2.- Planeación-Ejecución del "Lunes cívico con mi Presidente"	Fortalecer nuestros valores y el respeto a nuestros símbolos patrios mediante el programa: "Un Lunes cívico con mi Presidente" mismos que consisten en los honores a nuestra enseña nacional y la asistencia del Presidente y miembros del H Ayuntamiento a dichos eventos a diferentes Escuelas del Municipio.	En un plazo no mayor de 100 días organizar un cronograma de visitas en ceremonias cívicas en todo el Municipio
3.-Apoyar en la organización y Ejecución de la ceremonia del 5 de febrero en coordinación con el Secretario (a) del Ayuntamiento	Organizar la realización de la ceremonia cívica del 5 de Febrero "Promulgación de la Constitución Mexicana de 1857 y 1917" y posterior difusión del Bando de Policía y Buen Gobierno para su general observancia.	Contar con la participación del 100% escuelas invitadas
4.- Organizar el Censo General de las Instituciones educativas en materia de No. De Escuela, nombres de Supervisores, Directivos, Docentes y alumnos las	Actualizar el Censo en materia educativa, para la posterior utilización de información para la organización de eventos que implique de información confiable.	Contar al 100% de información en materia educativa del Municipio.

Instituciones, Supervisores		
5.-Coparticipación y seguimiento en las solicitudes dirigidas a la Regiduría en materia de educación.	Colaborar con el H. Ayuntamiento en los diferentes actos, solicitudes relacionadas con la educación en coordinación con el sexto Regidor Lic. Carolina Muñoz Sotelo Comisionada de Educación y la Secretaria del H. Ayuntamiento	Colaborar de manera respetuosa y digna, junto con la participación del Secretario (a) del Ayuntamiento y Regidor comisionado al sector educativo en la atención a las demandas educativas.
6.- Diseño, elaboración del Plan Global de actividades a realizar en el año lectivo	Prever actividades, tiempos, recursos para la ejecución efectiva de eventos posteriores a los 100 días	Terminar al 100% el Proyecto Global de la Administración 2013-2015 en materia educativa

ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO			
1.- Organización de un cronograma de las ceremonias cívicas a ejecutar con las instituciones educativas del Municipio			*		*		*		*		*	
2.-Ejecución, seguimiento del "Lunes cívico con mi Presidente " PERMANENTE		*		*		*		*		*		*
3.-Apoyar en la organización y Ejecución de la ceremonia del 5 de febrero en coordinación con Secretaría del Ayuntamiento				*	*							
4.-Organizar el Censo General de las Instituciones educativas			*	*	*	*						
5.-Coparticipación y apoyo en el seguimiento de las solicitudes dirigidas a la Sexta Regiduría PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.-Concurso de Escoltas (P)									*			
7.-Control y seguimiento de la entrega de mobiliario a la instituciones educativas en las diferentes ceremonias PERMANENTE		*		*		*		*		*		*
8.-Diseño, elaboración del Plan Global							*				*	*
9.- Organización del Directorio de Instituciones, organismos que provén de equipamiento a las Instituciones educativas								*	*	*		
10.- Elaboración de mensajes, reseñas, discursos, efemérides, etc. Para las diferentes ceremonias. PERMANENTE		*		*		*		*		*		*
11.- Elaboración de bitácora		*				*			*			*
12.- Apoyar en la organización de los juegos deportivos estudiantiles del Municipio									*	*	*	*

13.- Planear en coordinación con la Dirección de Seguridad Publica el izamiento de bandera las fechas señaladas en el calendario cívico. PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14.- Entrega de mobiliario a escuelas				*				*				*
15.-Coordinación para la elección de delegados de las secciones 4164,4265, 4166,4167, 4168, 4164, 4168. Dentro del programa de regionalización.								*	*	*	*	*
16.- Elección de delegados										*		
17.- Organización de la presentación de la obra ¿Cómo olvidar el pasado?					*							
18.-Colaboración con la coordinación de comunicación social para el evento cultural-artístico de 101 Aniversario del Ilustrador Nacional											*	*

ACTIVIDAD	ABRIL				MAYO				JUNIO			
1.- Organización, previsión y seguimiento de las ceremonias cívicas a ejecutar con las instituciones educativas del Municipio PERMANENTE		*			*							
2.-Ejecución del "Lunes cívico con mi Presidente" PERMANENTE	*		*	*								
3.-Control y seguimiento de la entrega de mobiliario a la instituciones educativas en las diferentes ceremonias PERMANENTE	*		*	*		*		*	*	*	*	*
4.- Entrega de material audiovisual a Escuelas Telesecundarias de la región (tres zonas)						*						
5.-Organización en coordinación con el C. Presidente Mpal. José Iván Díaz Flores y Direcciones del Ayuntamiento para el Festejo del Día del Maestro		*	*	*	*	*						
6.-Coparticipación y apoyo en el seguimiento de las solicitudes dirigidas a la sexta Regiduría- PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.-Concurso de Oratoria					*							
8.-Gestión a diferentes instancias para adquirir mobiliario para las Instituciones educativas del Municipio. PERMANENTE			*				*	*				
9.- Elaboración de mensajes, reseñas, discursos, efemérides, etc. Para las diferentes ceremonias. PERMANENTE		*		*		*		*		*		*

10.- Elaboración de bitácora PERMANENTE			*			*			*			*
11.- Gestionar, promover becas a estudiantes de bajos recursos económicos		*						*				
12. Planear en coordinación con la Dirección de Seguridad Publica el izamiento de bandera las fechas señaladas en el calendario cívico. PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.- Entrega de mobiliario a escuelas				*				*				*
14.-Elaboracion para reconstrucción de aulas para jardines de niños								*				
15.-Entrega de paquete de equipo audio visual de la universidad de ciencias a las escuelas telesecundarias del municipio.				*								
16.-Participacion en el evento de la toma de protesta de delegados municipal		*										
17.-Colaboración con la coordinación de comunicación social para el Evento Cultural-Artístico de 101 Aniversario del Ilustrador Nacional	*	*										

ACTIVIDAD	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					
1.-Organización, previsión y seguimiento de las ceremonias cívicas a ejecutar con las instituciones educativas del Municipio PERMANENTE										*				
2.-Gestion ante las instancias correspondientes, en el mes de julio para poder emitir las solicitudes en el mes de agosto y septiembre; en apoyo a las escuelas. En infraestructura, becas, rehabilitaciones etc.	*	*	*	*										
3.-Ejecución del "Lunes cívico con mi Presidente" PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		
4.-Analizar, seleccionar a los estudiantes de Preescolar y Primaria primer grado para la dotación de uniformes gratuitos por parte del C. José Iván Díaz Flores	*	*	*	*	*	*	*							
5.-Gestión a diferentes instancias para dotar a las escuelas de mobiliario PERMANENTE			*	*	*	*								
6-Coparticipación y apoyo en el seguimiento de las solicitudes dirigidas a la sexta Regiduría- PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	
7.-Control y seguimiento de la entrega de mobiliario a la instituciones educativas en las diferentes ceremonias PERMANENTE							*	*	*	*		*	*	
8- Elaboración de mensajes, reseñas	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	
9.- Discursos, efemérides, etc. Para las diferentes ceremonias. PERMANENTE														
7.- Elaboración de bitácora	*			*			*			*				
8.-Planear en coordinación con la Dirección de Seguridad Publica el izamiento de bandera las fechas señaladas en el calendario cívico. PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	
9.- Entrega de mobiliario a escuelas				*				*					*	
10.- Concurso interno de ortografía y redacción.					*									

11.-Integracion del comité municipal de participación social en la educación.											*	
12.- Llevar seguimiento en las gestiones para la dotación de mobiliario, infraestructura y rehabilitación de algunas 0escuelas.									*	*	*	*
13.-Gestiones para becas escolares según las convocatorias.									*			
14.- Apoyo en la organización de la representación del inicio de la independencia de México.									*			
15.-. Apoyo en el desarrollo de las actividades dentro del programa de regionalización	*	*	*	*					*	*	*	*
16.-Concurso de ortografía dirigido a secretarias del Ayuntamiento.				*								
17.- Recuperación – Integración de evidencias para la agenda desde lo local											*	*

ACTIVIDAD	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1.- Organización, previsión y seguimiento de las ceremonias cívicas a ejecutar con las instituciones educativas del Municipio PERMANENTE							*					
2.-Ejecución del "Lunes cívico con mi Presidente" PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.-Analizar, seleccionar a los estudiantes de preescolar y primaria primer grado para la dotación de uniformes gratuitos por parte del C. José Iván Díaz Flores				*	*							
4.-Gestión a diferentes instancias para dotar a las escuelas de mobiliario PERMANENTE			*	*	*	*						
5.-Coparticipación y apoyo en el seguimiento de las solicitudes dirigidas a la sexta Regiduría- PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.—Control y seguimiento de la entrega de mobiliario a la instituciones educativas en las diferentes ceremonias PERMANENTE	*			*			*			*		*
7- Elaboración de mensajes, reseñas, discursos, efemérides, etc. Para las diferentes ceremonias. PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8.- Elaboración de bitácora		*				*				*		
9.- Gestionar, promover becas a estudiantes de bajos recursos económicos			*			*				*		
10.- Planear en coordinación con la Dirección de Seguridad Publica el izamiento de bandera las fechas señaladas en el calendario cívico. PERMANENTE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11.- Entrega de mobiliario a escuelas				*				*				*
12.- Se efectuara un torneo de ajedrez con todos los alumnos de los niveles educativos del municipio				*								
13.- Concurso de oratoria para todos los niveles educativos del municipio		*										

14.-Trabajar en coordinación con "Proyectos para Sultepec", la ceremonia de un aniversario mas de la erección del municipio	*	*	*	*	*	*						
15.- Gestión para construir el Monumento al Benemérito de las Américas don Benito Juárez en la Avenida Juárez de la Cabecera Municipal						*						
16.- Actualización de matrícula de las escuelas del municipio de todos los niveles y subsistemas				*	*	*	*	*				
17.- Llevar seguimiento en las gestiones para la dotación de mobiliario, infraestructura y rehabilitación de algunas escuelas.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.- Apoyo a la Presidencia Municipal para recuperar relación de alumnos con el primer lugar de promedio en aprovechamiento académico del ciclo escolar 2012-2013. Que habrán de recibir un incentivo.												
19.- Organización de la ceremonia de un Aniversario más de la Revolución Mexicana	*											
20.- Elaboración de un mural sobre la historia de Sultepec en una plaza pública, previa invitación convocatoria a estudiantes y padres de familia que tengan habilidades en pintura y que participen en la elaboración del mismo.										*		
21.- Apoyo en el desarrollo de las actividades dentro del programa de regionalización					*	*	*	*				
22.-Efectuar un censo sobre los estudiantes que rentan casa-habitación, en la cabecera municipal como diagnóstico para el diseño de la casa del estudiante	*	*	*	*	*	*						
23.- Organización de Conferencia destinada a maestros y alumnos sobre el "día mundial del Medio Ambiente"			*	*								

ELABORO

PROFR. ANTONIO FILOMENO HERNANDEZ FLORES
ENCARGADO DE EDUCACION

19/JULIO/2013