



Guía Simple de Archivos





Índice

Terminología Archivística y Administrativa	Guía simple de archivo y sus elementos	Políticas	Marco jurídico		Presentación
12	œ	7	თ	4	ယ





Presentación

archivo con base en las atribuciones y funciones del órgano productor, en la que se establece un principio de diferenciación y es un esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Unidad Administrativa que indica sus en la Gaceta del Gobierno del 29 de mayo de 2015, donde se menciona en el artículo 4 fracción XL que la Guía Simple de Archivo estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo Clasificación Archivística, el cual es un instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un Responsable del Archivo de Trámite y del acervo documental que lo integra, así como de la conformación del Cuadro General de características y datos fundamentales, que nos ayuda a proporcionar información de la propia Unidad Administrativa, del se genera en las mismas y en base a los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México, publicados De acuerdo a las necesidades que tienen las unidades administrativas de tener un adecuado control sobre la documentación que

cuales deberán contener cada expediente documentos de archivo de trámite, siendo estos los elementos de fondo, subfondo, serie, subserie y código de clasificación los y su interrelación entre sí, se realizó el cuadro de clasificación, que incluye un mecanismo destinado a facilitar el control de los Es por ello que para dar cumplimiento al marco normativo y contar con una estructura de documentación que permita su localización





Objetivo General

cuanto a su clasificación en cumplimiento a la normatividad jurídica y administrativa de la Administración de documentos en el Estado de México y la Transparencia, el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales vigentes en el Estado de de Datos Personales. México, el Sistema Nacional de Archivos y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección información a los usuarios internos y externos mediante la implementación de la unificación de presentación de la información en Contar con un instrumento que establezca las bases de clasificación archivistica, para dar cumplimiento a las necesidades de





Warco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Diario oficial de la federación, 5 de febrero de 1917, reformas y

o funciones, y preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados Artículo 6 establece que los "servidores públicos" Deberán documentar todo acto que derive de sus facultades, competencias

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. (Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México 10,14, y 17 de noviembre de 1917reformas y adiciones)

municipal, los órganos autónomos , y los tribunales Administrativos"... deberán cumplir con los requisitos generales en materia judicial y el Consejo de la judicatura del estado , los ayuntamientos y las dependencias y entidades de la administración pública públicos y la Procuraduría General de justicia, el Poder Legislativo, los órganos de la Legislatura y sus dependencias, el Poder Artículo 5 párrafo diecisiete, base V que los Sujetos Obligados que señala la Ley de Trasparencia y Acceso a la información de archivos, en términos de las leyes respectivas..." Pública del Estado de México y Municipios, es decir el Poder Ejecutivo, las dependencias y organismos auxiliares, los fideicomisos

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (Diario Oficial de la Federación,4 de mayo de 2015).

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. (Periódico Oficial, Gaceta del Gobierno del 17 de septiembre de 1981 reformas y adiciones)





marzo de 1986 reformas y adiciones). Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México. (Periódico Oficial, Gaceta del Gobierno del 24 de

del Gobierno del 11 de septiembre de 1990 reformas y adiciones). Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios. (Periódico Oficial, Gaceta

Gaceta del Gobierno del 4 de mayo de 2016). Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. (Periódico Oficial,

Reglamento Interior de la Secretaria de la Contraloría. (Periódico Oficial, Gaceta del Gobiemo del 12 de febrero de 2008).

4 de diciembre del 2013). las Unidades Administrativas de los poderes del Estado y de los Municipios. (Periódico Oficial, Gaceta del Gobierno del expedientes de trámite concluido existentes en los archivos de trámite concluido existentes en los archivos de Lineamientos por los que se establecen las políticas y criterios para realizar la selección de los documentos y

Lineamientos para la Administración de Documentación en el Estado de México. (Periódico Oficial, Gaceta del Gobierno del 26 de mayo de 2015).





Políticas

área coordinadora de la mencionada Secretaria de la Contraloría. Los titulares de las unidades administrativas que conforman la Secretaria de la Contraloria, son responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la "Guia Simple de Archivos en Tramite", y se realizara conjuntamente con el

de noviembre de cada año al responsable del área coordinadora. Para dar cumplimiento al enunciado anterior los que los titulares deberán enviar la información actualizada a más tardar el quince

Los documentos generados o recibidos por los servidores públicos forman parte del patrimonio documental estata

de Documentación en el Estado de México. en razón de sus atribuciones y de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México y Lineamientos para la Administración Los servidores públicos tienen la obligación de custodiar y facilitar el acceso a los documentos que se encuentren bajo resguardo

público inalienables e inembargables su régimen jurídico Los documentos existentes en las Unidades Administrativas y en las Unidades Documentales son bienes muebles del dominio

y aplicar medidas y procedimientos técnicos, administrativos, tecnológicos y ambientales convenientes Los servidores públicos deberán mantener debidamente organizados y conservados los documentos y archivos deberán adoptar

conservación, los cuales estarán determinados por su volumen y frecuencia Los documentos existentes en los archivos se deberán de depositar en lugares adecuados que garanticen su manejo, guarda, y

y direcciones expedidas por el comité Cumplir y hacer cumplir las normas jurídicas administrativas y técnicas en materia archivística vigentes, así como los lineamientos





Guía Simple de Archivos y sus elementos

Elementos

- Unidad Administrativa de adscripción.
- Nombre y cargo de la o del Responsable del Archivo.
- Domicilio.
- Teléfono (s).
- Correo electrónico Fondo (Subfondo).
- Sección (Subsección).
- Serie (Subserie).
- Código de clasificación
- Descripción de la serie (subserie).
- Total de expedientes.
- Total de documentos.
- Período.
- Metros lineales.
- Ubicación física.
- Datos de quien elabora.
- Datos de quien aprueba.
- Fecha de elaboración.





(12) best-delarchvoide frámite jesadel a	ELABORO:	(7)		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIONE	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (5)	DOMOTHO SE USICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÂMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	
(13) JEFA DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO	APROBÓ:	(8)	TO A. DE SOCIALES	(6)	CLAVE LADA:	(4)	(3)	(2)	(1)	
ER EJECUTIVO		(9)	egolopiko Herra		NÚMERO(S):		- de ande en este este quantitation des en este este este en este este este e			AND DELLA GOLI
(14)	FECHA DE ELABORACIÓN:	(10)	OS LINEALES UBICACIO		EXTENSIÓN(ES):					IATORIA
	SIÓN:		ON FISICA							





- y el de la Dirección General o equivalente a la cual pertenece el Archivo de Trámite. (1) Unidad administrativa de adscripción del archivo de trámite: señala el nombre de la Unidad Administrativa
- o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite. (2) Mombre de la o del responsable del archivo de trámite: identifica el nombre (s)y apellidos de la servidora
- 🟐) Puesto Nominal de la o del responsable del archivo de trámite: refiere el puesto nominal de la servidora o
- (4) Domicilio de ubicación del archivo de trámite: indica el domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
- omo Responsable del Archivo de Trámite (incluyendo la clave lada, el número(s) y la extensión(es) en caso de Administrativa a la cual pertenece, en el(los) que se puede localizar a la servidora o al servidor público designado ్) Teléfono del archivo de trámite: identifica el número(s) telefónico(s) del Archivo de Trámite o de la Unidad de Tramite (calle, número exterior, colonia, código postal, município).
- electrónico del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite. (5) Carreo electrónico del archivo de trámite o de la unidad administrativa de la adscripción: señala el correo
- Total de expedientes: refiere la cantidad total de expedientes que integran el Archivo de Trámite
- Total de documentos: señala la cantidad total de documentos que integran los expedientes del Archivo de
- ো) Perfodo: identifica loa años extremos que abarcan(n) el(los) expediente(s) que integran el Archivo de
- ा) Ubicación física: indica el lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito se obtiene a través de la siguiente fórmula: M.L. = Total de documentos / 10,000 = cantidad de metros lineales). ा । Metros lineales: señala la cantidad de metros lineales de los documentos que integran el Archivo de Trámite
- 12) Elaboró; refiere el nombre completo de la o del Responsable del Archivo de Trámite de los expedientes que integran el Archivo de Trámite (Piso 2, Torre 1; Planta Baja, Área Administrativa).
- pertenece el Archivo de Trámite. APROBO: señale el nombre completo y cargo de la o del titular de la Unidad Administrativa a la que
- াৰ) FECHA DE ELABORACION: refiera el día, mes y año en que se proporciona la información





Lucia Garduño Gómez Alejandro RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Subdirecci	ELABORO:	44	CÓDIGO DE LO MOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE DESCRIPCIÓN DE TOTAL DE SUBSERIE SUBSERIE EXPEDIENTES	onos escrividados direby	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRAMIT
Alejandro Gregorio Gallegos López Subdirección de Contabilidad y Control Presupuestal	APROBÓ:	9500	TOTAL DE DOCUMENTOS	OUSECHET VRIV DE L	gallegos@ed	CLAVE LADA: 722	Primero de M 50071, Toluca	Subdirector	Lucia Garduño Gómez	Subdirección de Contabili	ITE DE LA SECRETARÍA DE LA
egos López ol Presupuestal		2014-2016	PERIODICO	CONTRACTOR A	gallegos@edomex.gob.mx	NÚMERO(S): 2756700	Primero de Mayo Esq. Robert Bo 50071, Toluca estado de México.		o Gómez	de Contabilic	BOX 25 - 49/0/27
	FECH	.96	METROS LINEALES				ert Bosch 172 exico.			lad y Contro	« NITALIONIA
14/01/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721. Col. Industrial C.P. 50071, Toluca estado de México.	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6548	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721. Col. Industrial C.P. 50071, Toluca estado de México.			idad y Control Presupuestal	





Terminología Archivística y Administrativa

(Según Artículo 4 de los Lineamientos para la Administración de Documentos, Publicados en Gaceta del Gobierno 29 de Mayo del 2015).

- Acervo Documental: Conjunto de documentos que se custodian en una Unidad documental
- = Depuración de documentos autoriza la baja de los documentos de trámite concluido cuyo periodo de conservación precaucional ya prescribió en los Archivos de Concentración y que son resultantes del proceso Acuerdo de Autorización de Baja Documental: Documento a través del cual la Comisión Dictaminadora de
- = concluido, como paso previo a su transferencia a un Archivo de Concentración. documentos resultantes del proceso de selección preliminar aplicado a los expedientes de trámite Unidad Administrativa a la cual se encuentre adscrito el Archivo de Trámite, autoriza la baja de los Acta de Baja Documental: Documento por el que el Comité de Selección Documental o el titular de la
- circulación, conservación, uso, selección y destino final de sus documentos, así como de sus recursos eficiente planeación, organización, dirección, control y funcionamiento de los archivos de la producción, Administración de Archivos: Conjunto de principios, métodos y procedimientos orientados a lograr una humanos, materiales, técnicos, tecnológicos y presupuestales.
- < la forma en que se encuentren y del soporte material que tengan, acumulados en un proceso natural por una institución pública o privada o por una persona física o jurídico colectiva en el transcurso de su gestión, fuente de información para los ciudadanos y la investigación científica. conservados por sus creadores o sucesores para sus propias necesidades o para servir como testimonio y Archivo: Conjunto organizado de documentos con independencia de la fecha de generación o creación, de



- ≤ Institución responsable de la recepción, tratamiento, inventario, conservación y difusión de documentos expedientables
- **≦** de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una Unidad oportuno de los asuntos propios de una Unidad Administrativa, así como la unidad responsable de la gestión Archivo de Trámite: Conjunto organizado de expedientes de asuntos en gestión, ordenados conforme a un Administrativa. método y cuya consulta es frecuente y necesaria para una adecuada toma de decisiones y el despacho
- **≦** documentos cuya consulta es ocasional por parte de las Unidades Administrativas, y que permanecen en él esporádica, los cuales han sido transferidos por un Archivo de Trámite para su conservación precaucional nasta su destino final mientras concluye su utilidad administrativa, contable, legal o fiscal. Unidad responsable de la gestión de Archivo de Concentración: Conjunto organizado de expedientes de trámite concluido y cuya consulta es
- $\overline{\times}$ responsable de recibir, administrar, organizar, describir, conservar y divulgar la memoria documental científico-cultural de su información y que constituyen parte del Patrimonio Documental del Estado. Unidad Archivo Histórico: Conjunto organizado de expedientes conservados en forma permanente por el valor la historia del Estado de México. institucional, así como la integrada por documentos o colecciones documentales facticias de relevancia para
- × valor informativo y legal, así como de permitir su acceso y uso mediante las tecnologías de la información. conservación, con medidas de autentificación , de organización y preservación, con el fin de garantizar su uso de la informática, que se conservan y transmiten a través de medios electrónicos en depósitos de jurídico colectiva de manera natural y espontánea en el transcurso y como apoyo de su actividad, haciendo Archivo Electrónico: Conjunto de documentos producidos, recibidos o reunidos por una persona física o
- \succeq conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoria archivísticos, y coordinar con el área **Area Coordinadora de Archivos:** Area responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo





uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo,

- × informaciones contenidas en un documento y fijadas sobre un soporte electrónico son ciertas Autenticidad: Atributo de un Documento de archivo electrónico que puede probar que el origen de las
- \cong Baja Documental: Eliminación física de la documentación que haya rescrito en sus valores administrativos, la Comision. legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos, conforme a la normatividad emitida por
- XX. debe tomarse en cuenta también el tratamiento que por ley o disposición jurídica se da a ciertos sobre la conservación y vigencia de los documentos de Archivo a lo largo de su ciclo de vida y en el cual documentos. Establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental y el Catálogo de Disposición Documental: Registro general y sistemático que establece las políticas y criterios destino final de los documentos.
- × Centro de Documentación: Unidad documental que se integra con documentos de cualquier tipo de soporte, con información sobre una materia específica y de actualidad
- × . el momento de su generación hasta su baja o conservación permanente Ciclo de Vida de los Documentos de Archivo: Tiempo de vida que tienen los documentos de Archivo, desde
- × E grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo; es el primer paso del proceso de organización. Clasificación Archivística: Operación archivística que consiste en el establecimiento de las categorías o documentos, o bien con la temática de los mismos en el caso de las colecciones. la entidad productora o, si se trata de un fondo particular, con las actividades de la persona que generó los Consiste en separar los documentos en grupos y categorías según la estructura orgánica y/o funcional de
- XXII. Comisión: Comisión dictaminadora de Depuración de Documentos
- ××. Comité: Comité Técnico de Documentación del Sistema Estatal de Documentación





- × expedientes de trámite concluido se hay realizado con apego a lo establecido en la normatividad emitida Comité de Selección Documental: Órgano encargado de validar que la selección preliminar o final de los por la Comisión
- <u>×</u> se ha producido. de posibles alteraciones físicas en los documentos de archivo, y la restauración de éstos cuando la alteración Conservación: Conjunto de procedimientos y medidas destinada a asegurar la preservación o prevención
- ××: Conservación Precaucional: Tiempo que Histórico o su eliminación conforme a los establecido en el Catálogo de Disposición Documental. Concentración, mientras prescribe su vigencia administrativa y se realiza su transferencia al Archivo So documentos deben permanecer en un Archivo de
- XXII. **Consulta:** Examen directo de la documentación por parte de los usuarios, sin que ello implique necesariamente la autorización para que éstos reproduzcan y/o divulguen total o parcialmente la información contenida en los documentos.
- XXIV. desempeño de sus actividades y el ejercicio de sus atribuciones. Correspondencia de Entrada: Conjunto de documentos recibidos por las Unidades Administrativas en el
- XX. Correspondencia de Salida: Conjunto de documentos emitidos por las Unidades Administrativas en el desempeño de sus actividades y el ejercicio de sus atribuciones
- ××× que conforman el acervo de un ente público. De esta manera, los documentos se reúnen en agrupaciones que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales Cuadro General de Clasificación Archivística: Instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un Archivo, con base en las atribuciones y funciones del órgano productor, en la naturales llamadas fondo, sección, serie, expediente y unidad documental.
- XXXI. Custodia: Responsabilidad jurídica que implica por parte de una institución archivística o de una persona mismos física o jurídico colectiva la adecuada conservación de los fondos, cualquiera que sea la titularidad de los





- XXVIII. de conformidad con la Norma Internacional General de Descripción Archivística. de los documentos y expedientes de los Archivos, tales como la Guía, el Inventario, el Catálogo y el Índice, Descripción: Proceso destinado a elaborar instrumentos de consulta que faciliten el acceso y conocimiento
- **Destino Final:** Situación en que se encuentran los expedientes con sus documentos una vez que han cumplido su plazo precautorio de resguardo en los Archivos de Trámite y Concentración y están listos para su baja o conservación definitiva en el Archivo Histórico, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental.
- ××× selección y baja de los tipos o series documentales que existen en los Archivos de las Unidades Dictámenes de Valoración Documental: Resoluciones que emite la Comisión en materia de valoración, Administrativas.
- XX Difusión: Función archivística cuya finalidad es promover y generalizar la utilización de los fondos documentales de los Archivos
- deben sujetarse los documentos a lo largo de su ciclo de vida. para establecer los plazos de conservación y los modos de transferencia, selección y destino final a que Disposición Documental: Determinación de reglas o normas, a partir de la valoración primaria o secundaria
- actividades, para el cumplimiento de sus fines y conservado como prueba e información. convencional o cualquier otra expresión gráfica, sonora, en imagen o electrónica, producido o recibido por Documento: Soporte material que registra un hecho o acto, con información textual, en lenguaje natural o instituciones o personas físicas o jurídico colectivas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus funciones o
- XXXIV **Documento de Archivo:** Soporte que registra un acto administrativo, jurídico, fiscal o contable, creado, recibido manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades de los Sujetos Obligados, independientemente de soporte en el que se encuentre.
- cualquier otro formato tecnológicamente disponible, que contenga información en lenguaje natural o convencional, intercambiado por medios electrónicos, con el que sea posible dar constancia de un hecho. Documentos Electrónicos: Soporte escrito con caracteres alfanuméricos archivo de imagen, video, audio o



- XXXVI. institución productora, que precisan de un dispositivo electrónico para su registro, almacenamiento, acceso contable, creados, recibidos, manejados y usados en el ejercicio de las facultades y actividades de la Documentos de Archivo Electrónicos: Soportes que registran un acto administrativo, jurídico, fiscal o lectura, transmisión, respaldo y preservación.
- XXXVII. Expediente: Unidad documental constituida por uno o varios documentos de Archivo, ordenados y y de acumulación de los documentos que los constituyen. relacionados con un mismo asunto, actividad o trámite o por ser resultado de un mismo proceso de gestión
- XXXVIII. Fondos Documentales: Conjunto de documentos de archivo generados o acumulados por una institución o el Archivo de la propia institución o de otra diferente a ella. una persona física o jurídico colectiva, como resultado natural de su función o actividad y conservados en
- XXXX eliminación, conservación permanente y accesibilidad. documentos de Archivo, tiene como resultado el establecimiento de normas sobre su transferencia, basados en el estudio y análisis de la producción, tramitación, utilización e información contenida en los descripción, valoración, selección, baja y difusión o conjunto de procedimientos u operaciones técnicas que, vida, a través de la ejecución de procesos de producción, clasificación, ordenación, conservación, Gestión de Documentos: Tratamiento integral de la documentación de Archivo a lo largo de su ciclo de
- ×. Guía General de Fondos: Instrumento de descripción que permite representar de una manera amplia y panorámica un Archivo, un fondo o la división de un fondo
- <u>X</u>... Guía Simple de Archivo: Esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Clasificación Archivística. Unidad Administrativa, que indica sus características y datos fundamentes conforme al Cuadro General de
- XL E. descripción. de conceptos, contenidos tanto en los propios documentos como en los instrumentos de referencia y Índice: Instrumento de referencia formado por encabezamientos onomásticos, toponímicos, cronológicos





- X E Instalación: Ubicación de los documentos, expedientes organización del espacio. o cajas archivadoras en el depósito previa
- XLIV descripción o de referencia realizado o recibido por un Archivo en el desarrollo del control administrativo e Instrumentos de Control y Consulta: Término genérico que sirve para denominar cualquier instrumento de intelectual de los documentos: Guía Simple, Inventario, cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental
- XLV. mediante las redes públicas o privadas de comunicación a una tercera persona. contenidas en él no han sufrido alteraciones durante la transmisión entre distintos sistemas, tanto dentro de Integridad: Atributo de un documento de archivo electrónico que garantiza que las informaciones los sistemas de la organización donde se generó el documento electrónico, como cuando es transferido
- XLYI. Inventario General de Archivo: Instrumento de control y consulta que describe los expedientes o series de un Archivo y que permite su localización.
- XLVII. Inventario Topográfico: Instrumento de control que relaciona el contenido de cada de las cajas archivadoras con su ubicación dentro de la sala de depósito en que se encuentra
- XLVIII. Ley de Documentos: Ley de documentos Administrativos e Históricos del Estado de México
- XLIX. Municipios Ley de Responsabilidades: Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y
- **Municipios** Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y
- \sqsubseteq búsqueda, administración y control de su acceso. archivo electrónicos y su administración a través del tiempo, y que sirven para identificarlos y facilitar su Metadatos: Conjunto de datos que describen el contexto, contenido y estructura de los documentos de





- \sqsubseteq contenido intelectual. otro más moderno, con el fin de asegurar su accesibilidad continuada, dejando intacta su forma física y su Migración: Proceso de mover documentos de archivo electrónicos de un sistema que se hace obsoleto hacia
- \sqsubseteq Ordenación: Actividad archivística que se desarrolla dentro del proceso de organización de los expedientes ser cronológica, alfabética o numérica. y consiste en establecer secuencias dentro de grupos conforme a secciones o series documentales; puede
- documentales se relacionan de forma jerárquica con criterios orgánicos o funcionales para revelar su Organización: Operación archivística intelectual y mecánica por la que las diferentes agrupaciones identificación, la clasificación, la ordenación y la descripción. contenido e información; dividiéndose en dos etapas: clasificación y ordenación. Es la suma de la
- ۲۷. Patrimonio Documental: Documentos de Archivo u otros documentos originales y libros que por su la memoria colectiva de la entidad mexiquense. informativo les confiere interés público, les asigna la condición de bienes culturales y les da pertenencia en personas e instituciones que han contribuido en su desarrollo, o cuyo valor testimonial, evidencial o naturaleza no sean fácilmente sustituibles, que dan cuenta de la evolución del Estado de México y de las
- Ľ formula para orientar las actividades de reducción de riesgos, los preparativos para la atención de emergencias y la recuperación de los archivos en caso de desastre, ya sea por causas naturales o artificiales. Plan de Gestión de Riesgos: Conjunto coherente y ordenado de estrategias, programas y proyectos, que se
- LVII. Plazo de Conservación Precaucional: Periodo de guarda de la documentación en el Archivo de Concentración.
- LVIII. Preservación: Conjunto de procedimientos intelectuales y perdurabilidad de los documentos, protegiéndolos de cualquier daño o peligro. mecánicos destinados a asegurar a
- =administrativos o de difusión cultural. Préstamo: Acción que implica la salida temporal de los documentos y expedientes de un Archivo con fines





- Ķ Recepción: Conjunto de operaciones de verificación y control que una institución debe realizar para la admisión de los documentos que le son remitidos por una persona física o jurídico colectiva.
- K K primigenias, que comprenden desde operaciones básicas como el lavado, Restauración: Conjunto de procedimientos técnicos destinados a devolver al papel sus condiciones reintegración, laminación y fumigación. nebulización y alisado, hasta aquéllas más complejas que exigen la utilización de equipo específico para la oreo, secado,
- Ľ E Sección: Cada una de las divisiones del fondo documental, basadas en las atribuciones de cada Unidad Administrativa de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- Secretaría Técnica: Secretaría Técnica del Comité Técnico de Documentación del Sistema Estatal de Documentación.
- LXIV. Selección Documental: Proceso archivístico que consiste en la identificación y separación de los de los que deben conservarse por el valor de su información. documentos que pueden darse de baja por su irrelevancia, de los expedientes o series de trámite concluido
- ZX. ordenación, sean del mismo tipo documental o traten del mismo tema o actividad, emanados de un mismo Serie Documental: Conjunto de expedientes con características comunes entre sí, porque tengan la misma órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones.
- LXVI. Sistema: Sistema Estatal de Documentación.
- LXVII. Subsistema de Archivos: Conjunto de Unidades de Archivos de Trámite, de concentración e Históricos y correcta gestion. Áreas Coordinadoras de Archivos, que interactúan a lo largo del ciclo de vida de los documentos para su
- LXVIII. Tecnologías de la Información y la Comunicación: Conjunto de recursos, procedimientos y técnicas usados en el procesamiento, almacenamiento y transmisión de información.





- LXIX. en el Catálogo de Disposición Documental. y, en su caso, de éste al Archivo Histórico (transferencia secundaria), de acuerdo con las políticas contenidas los expedientes son trasladados del Archivo de Trámite al Archivo de Concentración (transferencia primaria) Transferencia: Procedimiento archivístico a través del cual y conforme al ciclo de vida de los documentos,
- LXX. disposiciones legales aplicables y de las estructuras de organización bajo las cuales operan. los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de México, a los Municipios, a los Tribunales Administrativos Estatales y a los Organismos Auxiliares Estatales y Municipales, en términos de las Unidad Administrativa: Unidades administrativas, áreas, oficinas, órganos o equivalentes pertenecientes a
- LXXI. estar constituido por un solo documento o por un conjunto de ellos que forman un expediente. custodia, conservación y consulta o elemento indivisible de una serie documental de archivo que puede Unidad Documental: Unidad en donde se encuentran depositados documentos organizados para su trámite,
- LXXII. Usuarios: Personas físicas o jurídico colectivas que hacen uso de su derecho para tener acceso a documentación e información de conformidad con la normatividad aplicable. ā
- LXXIII. disposición y acciones de transferencia. Valoración Documental: Actividad realizada por la Comisión que consiste en el análisis y determinación de los valores primarios y secundarios de los documentos con el propósito de establecer criterios de
- LXXIV. contables en los archivos de Trámite o Concentración; o bien, evidénciales, testimoniales o informativas en Valor: Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o los Archivos Históricos.
- LXXV. aplicables. administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y Vigencia Documental: Periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores

	300008	The second secon	The second secon	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Oficina del C. Secretario d	rio de la Contraloría		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Silvia Dolores Vargas Guerrero	Guerrero		7,20
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Analista Especializado C	00		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Av. Primero de Mayo Num		t Bosch, Col. Zona Ir	1731, esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (722)	NÚMERO(S): 2760091 (directo), 2756700		EXTENSIÓN(ES): 6669
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	gemsc@edomex.gob.mx	mx	L	
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
33	5714	2014-2016	057	Avenida Primero de Mayo Num. 1731, esq. Robert Bosch, Colonia Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071
ELABORO:	APROBO:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
Silvia Dolores Langas Guerrero RESPONSABLE OFL ARGHIVO DE TRAMITE	SECRETARIO PARTICULAR DE C. SECRETAI CONTRALORIA	Pérez RETARIO DE LA		08/08/2017

APROBÓ: FECHA DE ELABORACIÓN: O7/08/2017 SECRETARIO PARTICULAR DE. C. SECRETARIO DE LA O7/08/2017	Avenida Primero de Mayo Num. 181 62,138 2014-2016 6.21 731, esq. Robert Bosch, Colonia Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071	TOTAL DE TOTAL DE EXPEDIENTES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: ADSCRIPCIÓN: Gemsc@edomex.gob.mx	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: (722) NÚMERO(S): 2760091 (directo), 2756700 EXTENSIÓN(ES): 6680	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Av. Primero de Mayo Num. 1731, esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Auditor de Obra	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Araceli Aguirre González	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del C. Secretario de la Contraloría	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
--	---	---	--	--	---	--	---	--	--	--

-

Iluación Institucional aráz rt Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de ERO(S):275-67-00 METRO:SILNEALES DERIODO METRO:SILNEALES AV. Primero de Mayo esq. Robert 014-2017 173.14 Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, 3er. Piso, puerta 318 FECHA DE ELABORACIÓN: UACIÓN 07/08/2017	INOCENCIA ALICIA ROMES ALMARAZ ING. LUIS ABRAHAM TAHRA MONDRAGON RESPONSABLE DE TRAMITE RESPONSABLE DE TRAMITE APROBÚ ING. LUIS ABRAHAM TAHRA MONDRAGON 07/08/2017 RISTITUCIONAL INSTITUCIONAL	plents no dispersional management	METROS LINEALES		TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5) CLAVE LADA: 722 NÚMERO(\$):275-67-00 EXTENSIÓN(ES): 6630 ADSCRIPCIÓN: (6) CLAVE LADA: 722 NÚMERO(\$):275-67-00 EXTENSIÓN(ES): 6630 ADSCRIPCIÓN: (6)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Secretaria	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Inocencia Alicia Robles Almaráz	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Unidad de Planeación y Evaluación Institucional
---	--	---	-----------------	--	--	--	--	--	---

ĵ

;

AZUCENA Arbajal Bañuelos RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	68	TOTAL DE EMPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMIT
See Manuel Marez Velas	1234	TOTAL DE DOCUMENTOS		caba801014@gmail.com	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo esq. Robert	Secretaria	Azucena Carbajal Bañuelos	Dirección de Evaluación	MITE DE LA SECRET
Mary Mary	2014-2017	PERÍODO		om	NÚMERO(S): 2756700). Robert Bosch 1721, C		ñuelos	ción	TARÍA DE LA CO
FECH	1234	METROS LINEALES				ol. Industrial, C.P. 5		-		ONTALORIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/06/2017	Primero de Mayo esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, tercer piso, Área Secretarial	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6544	Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México				

1.

NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE: PUESTO NOMINAL DE LA ODEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE: POMICILO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÀMITE: CORREO ELECTRONIO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DE TRÀMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO DE LA CONTRA D	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	AMITE: Dirección de Planeación	Lic. Elisa Rocandio Rod			CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00	TOTAL DE PERÍODO METROS LINEALES	12,475 2014-2017 1.25		UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÂMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: ELABORO ELABORO 171 171	Dirección de Planea Lic. Elisa Rocandio Primero de Mayo Esc México CLAVE LADA: 722 rocandioe@hotmail. rocandioe@hotmail. paprobo: 12,475 12,475 12,475 12,475 12,475 12,475	Isión y Desarrollo Adminis lodríguez lo "A" Robert Bosch 1721, Col. UMERO(S): 2 75 67 00 com PERIODO PERIODO PERIODO 12	Industrial, C.P. 5007 Industrial C.P. 5007 INEALES INFALES INFALES Industrial Estado de Pis	71, Toluca Estado de :s): 6657 :s): 6657 (C.P.; 5007), Toluca México, en el tercer o, puerta 321
	E TRÁMITE: RCHIVO DE TRÁMITE:	RCHIVO DE TRÁMITE:	RCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00			TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES	TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS 2014-2017 125	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	rocandioe@hotmail.	com .	-	
					CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com			TOTAL DE PERÍODO METROS LINEALES	TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS 2014-2017 1.25					
					CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com			TOTAL DE PERÍODO METROS LINEALES	TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS 12,475 2014-2017 1.25					
Lic. Ma. de Lourdes Pérez García Directora de Planeación y Desarrollo Administrativo	Lic. Elisa Rocandio Rodriguez Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 101ALDE BOCCUMENTOS PERIODO METROS LINEALES 2014-2017 12,475 APROBÓ: METROS LINEALES FECH.	Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 10/14LDF DCCUMERUTOS 12,475 2014-2017 1.25 APROBÓ: HERIODO METROS LINEALES FECH.	Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 101ALDE DE DECUMEROS PERIODO METROS LINEALES DOCUMEROS 2014-2017 12,475 2014-2017 APROBO: HEROS FECHA	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 101AL DE DECUMEROS PERIODO MÉTROS LÍNIFALES DOCUMEROS 2014-2017 12,475 2014-2017 12,675 FECH	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com TOTAL DE DECUMERIOS DOCUMERIOS PERIODO MÉTROS LÍNIFALES 2014-2017 12,475 APROBÓ: METROS LÍNIFALES FECHI	rocandioe@hotmail.com TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS 12,475 2014-2017 1.25 APROBÓ: AMM FECHI	12,475 2014-2017 1.25				1a. de Lourdes Pérez (bra de Planeación y De		FECHA DE ELABO	DRACIÓN:
	Lic. Elisa Rocandio Rodríguez Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 12,475 PERIODO METROS LINEALES 12,475 2014-2017 1.25 APROBO: FECHA Ma. de Lourdes Pérez García Administrativo FECHA FECH	Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 12,475 2014-2017 1.25 APROBO: PERIODO METROS LINEALES DACIMENTOS BAPCIA García de Planeación y Desarrollo Administrativo	Analista Especializado "A" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 10.141 DIS DOCUMENTOS PERIODO METROS LINEALES 2014-2017 12,475 2014-2017 APROBO: FECHA Ma. de Lourdes Pérez García de Planeación y Desarrollo Administrativo FECHA FECHA FECHA FECHA ROBERTOS PERIODO PERIOD	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com 101AL DES DOCUMERNIOS PERIODO METROS LÍNEALES DOCUMERNIOS 2014-2017 1.25 12,475 2014-2017 FECHA Ma. de Lourdes Pérez Garcia Administrativo PERIODO METROS LÍNEALES FECHA FECHA PAROBÓ: PERIODO METROS LÍNEALES PECHA PAROBÓ: PERIODO METROS LÍNEALES PECHA PECH	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 rocandioe@hotmail.com rocandioe@hotmail.com rocandioe@hotmail.com PERIODO METROS LÍNIZALES DOCUMENTOS 2014-2017 12,475 2014-2017 1.25 FECH Ma. de Lourdes Pérez García de Planeación y Desarrollo Administrativo	rocandioe@hotmail.com 101ALDE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS 2014-2017 1.25 12,475 2014-2017 1.25 APROBÓ: FECH Ma. de Lourdes Pérez García de Planeación y Desarrollo Administrativo	177 12,475 2014-2017 1.25 APROBÓ: Lic. Ma. de Lourdes Pérez García Directora de Planeación y Desarrollo Administrativo	APROBÓ: Lic. Ma. de Lourdes Pérez García Directora de Planeación y Desarrollo Administrativo	Lic. Ma. de Lourdes Pérez García Directora de Planeación y Desarrollo Administrativo		Administrativo	barcía sarrollo	FECHA DE ELABO 07/08/20:)RACIÓN: 17



NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE PUESTO NOMINAL DE LA CONTRA DE LA CHIVO DE TRÀMITE Subdirector Primpo de Major Esta Robert Bosch 1/21 Col Indicatival. CP. 50071. Tolico Estado de Medica Esta CERCADO DEL ARCHIVO DE TRÀMITE CORRESCUEZA CORRESCUEZA CORRESCUEZA CONTRA ACCHIVO DE TRÀMITE O DE LA JUNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA mora despinatamia. CORRESCUEZA AND LOAN 27 775 0 00 CATENDADO DE TRÀMITE O DE LA JUNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA mora despinatamia. CORRESCUEZA CONTRA DE CONTRA DE CONTRA DE CONTRA DE LA JUNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA mora despinatamia. CONTRA DE
--

÷

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍ	E DE LA SECRE	TARÍA DE LA	A DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Unidad de Normativida	itividad y Apoyo Jurídico	ırídico	
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Juana Ofelia Vázquez Meza	uez Meza		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo México	Esq. Robert Bosch	1721, Col. Industria	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	67 00 -	EXTENSIÓN(ES): 6614
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	Ofe_539@hotmail.com	ll.com		
	X			
TOTAL DE	TOTAL DE	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
14	14641	2014-2016	5	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el cuarto piso, puerta 413
Juana Ofelia Pazquez Meza Lic. José RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE JEFE DE LA UNIDADO	APROBÓ: Lic. Jósél. Escobedo Velásquez JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y APOYO JURÍDICO	elásquez NY APOYO JURÍDICO	FECH	FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2017

ı

ì

ŧ

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Unidad de Evaluación de la Sa Transparencia	de la Satisfacción Social en Trámite	ıtısfacción Social en Trámites y Servicios Gubernamentales y de
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Gabriela Méndez González	ález	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Jefe de Mantenimiento en Gei	o en General	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq. Robert		Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2-75-67-00	EXTENSIÓN(ES): 6549
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	uvidetransparencia@hotmail.com	otmail.com	
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO METROS LINEALES	ES UBICACIÓN FÍSICA
347	21.364	2014-2016 2.2	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México
Gabriela Mendar Goozález X	APROBÓ:		FECHA DE ELABORACIÓN:
JEFE DE LA UNIDAD SOCIAL EN TRAMITE	2 O	ez	07/08/2017
The state of the s		AVICIOS GUBERNAMENTALES Y DE	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE 2104000000/084/	VÍCTOR FERNANDO DESAN ROSAS VÍCTOR FERNANDO DESAN ROSAS SÚPLENTE DEL TITULAR DE LA COLOR DE LA COLO	246	EXPEDIENTES.	是一个人,就是一个一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETA
210A00000/084/2017 DEL C. SECRETARIO DE LA CONTRALORIA	APROBÓ: LIC. LUS JIMÉNEZ BOCARDO. B	16,112 2016-2017	TOTAL DE DOCUMENTOS PERIODO		etica.secogem@gmail.com	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(AV. PRIMERO DE MAYO No. 1731 ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50071	AUDITOR DE ÉTICA	VÍCTOR FERNANDO DURÁN ROSAS	DIRECCIÓN DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	1000
RALORÍA	FECH	1.6112	ODO METROS LINEALES			NÚMERO(S): 2756700 EXT	AV. PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESO. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50071)SAS	NCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	ÍA DE LA CONTALORÍA
	FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2017	AV. PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL TOLUCA, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50071, CUARTO PISO, ADENTRO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN.	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6534 Y 6615	NA INDUSTRIAL, TOLUCA,				

ELABORO: Mónica Morales Olivados RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	113	TOTAL DE EXPEDIENTES	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRAMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
Enedina Vázquez Castillo CONTRALORA INTERNA	10966	TOTAL DE DOCUMENTOS	moon_and_the_sun@hotmail.com	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo Esc	Secretaría "B"	Mónica Morales Olivares	Contraloría Interna
Io A	2014-2017	PERÍODO M	@hotmail.com	NÚMERO(S): 2 75 67 00	a. Robert Bosch 1721, Col		ares	
FECHA [100 9666	METROS LINEALES		EX	. Industrial, C.P. 5007			
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/06/2017	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071,Toluca Estado de México, en el cuarto piso, puerta 406	UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6560	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México			

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE DIR		FI ARORO)	1,876	TOTAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRAMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁM
DIRECTORA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	L.A. María Reyna Xozhiti Hernández Navarrete	ADDODA	177,982	TOTAL DE DOCUMENTOS		59guadaluperosales@gmai	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo Es	Secretaria "C"	Guadalupe Rosales Chávez	Dirección de Control y Evaluación	MITE DE LA SECRETARI
AL U ACIÓN	idez Navarrete		2014-2017	PERÍODO		s@gmail.com	NÚMERO(S): 2 75 67 00	sq. Robert Bosch 1721		Chávez	ol y Evaluación	TARÍA DE LA CO
	FECH		17.79	METROS LINEALES				i, Col. Industrial, C.P				NAIS: JA
	FECHADE ELABORACION: 07/08/2017		Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 409	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6576	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México				

			1	
		SAURS	DINECTON DEVENORABILIDADES	
07/08/2017		dez	Lic. Mauro Plata Velazo	Guadampe Hosales Chavez RESPONSABLE DEL ARCHNO DE TRAMITE
FECHADE ELABORACIÓN:	FECH		APROBO (EL SOROR CONTROL CONTR
Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 407	4.75	2014-2017	47,571	541
UBICACIÓN FÍSICA	METROS LINEALES	PERÍODO	TOTAL DE DOCUMENTOS	TOTAL DE EXPEDIENTES
	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11			
		nail.com	59guadaluperosales@gmail.com	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:
EXTENSIÓN(ES): 6576	7 00	NÚMERO(S): 2 75 67 00	CLAVE LADA: 722	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México	21, Col. Industrial, C.	q. Robert Bosch 17	Primero de Mayo Es	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
			Secretaria "C"	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
		Chávez	Guadalupe Rosales Cháv	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
		nsabilidades	Dirección de Responsabil	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
	A DE LA CONTALORÍA	ARÍA DE LA C	TE DE LA SEGRET	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRET

Ejemplo del llenado de la Guía Simple de Archivos

		MARA DE LA CONT		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Coordinación de Administración	ninistración		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Juana Limón Montes			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Auxiliar Administrativo	Vo		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Av. Primero de Mayo	núm. 1731, Esq. Robert Bosc	n, Cot. Zona Inc	Av. Primero de Mayo núm. 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Méx.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2756737	0	EXTENSIÓN(ES): 6538
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	luana limon@odomov och mu			
_				
Botteling In	COTAL DE	PERIODO METHO		
138	48,196	2014-2017	STIMEATES	ÚBICACIÓN FÍSICA
ELABOROC	\ \		is angles	UBICACIÓN FÍSICA Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 410
	(APROBO		EECH,	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 410 FECHA DE ELABORACIÓN:
NTES MTRA	APROBO.		FECH	UBICACIÓN FISICA Primero de Mayo Esq. Rob Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Tolu istado de Mexico, en el cue piso, puerta 410 DE ELABORACIÓN: 08/08/2017

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	Subdirección de Administ Maurilia Aguirre de la Luz Secretaria B Primero de Mayo Esq. Rol CLAVE LADA: 722	Subdirección de Administración de Recursos Maurilia Aguirre de la Luz Secretaria B Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2756700	Sos Col. Industrial, C.P. 50	Subdirección de Administración de Recursos Maurilia Aguirre de la Luz Secretaria B Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2756700 EXTENSIÓN(ES): 6540 Y 6539
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
332	\$1.962	2007-2017	3.20	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 412
EXABBRO:	APROBO:	> >		FECHA DE ELABORACIÓN:
MAURILIA AGUIRAE DE LA LUZ RESPONSABLE DEL ARCHINA DE TRÁMITE SUBDIRECT	LA MARÍA ELSA SANCHARALAGION DE RECI	N DE RECURSOS		08/08/2017

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR	E DE LA SECRE	TARÍA DE LA (ÍA DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Departamento de Personal	Personal	The state of the s	
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Rosa Catalina García	ía Robles		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaría "A"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo México	Esq. Robert Bosch	1721, Col. Industria	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	57 00	EXTENSIÓN(ES): 6553
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	roca_garc@hotmail.com	ail.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
950	40076	2012-2013- 2014-2015- 2016	4.00	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el cuarto piso, bodega
Rosa Catalina Carcia Robles	APRODE:	ón Becerril	FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
DEFECTIVE OF ARCHIVO DE INAMILIE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE F	DE PERSONAL		

IPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE: Departamento De Recursos Materiales y Servicios Generales HIVO DE TRÁMITE: DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Analista D Analista D ANALIZA ANALIZA MITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EMIID DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DAVIEL DAVIDIAN DE RERNAL PROBO APAGOBO FECHA FECHA FECHA FECHA FECHA FECHA APAGOBO FECHA FECHA FECHA FECHA APAGOBO APAGOBO APAGOBO APAGOBO APAGOBO APAGOBO APAGOBO FECHA FECHA FECHA FECHA FECHA FECHA APAGOBO FECHA FECHA FECHA FECHA FECHA APAGOBO A	00/00/100/	NERALES		
Departamento De Recursos Materiales y Servicios Generales Remedios Dotor García Analista D Av. Primero de Mayo Numero 1731, Esq. Robert Bosch Col. Zona México CLAVE LADA: 01722 NÚMERO(S): 2756700 tremid_1970@hotmail.com y dany7260@hotmail.com PERIODO METROS LINEALES 38180 1 2014-2017 8.7	CHA DE ELABORACIÓN:		OBO DE	GARCA
	Av. Primero de Mayo Numero 1731, Esq. Robert Bosch Col. Zona Industrial, Toluca, Estado de México Bodega de Archivo cuarto piso	8.7	A costage	
			TOTAL DE DOCUMENTOS	TOTAL DE EXPEDIENTES
DE ARCHIVOS DE TRÁMITE HIVO DE TRÁMITE: DE TRÁMITE: RCHIVO DE TRÁMITE:		l <u>.com</u> y dany7260@hotmail.com	remid_1970@hotmai	ORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DSCRIPCIÓN: (6)
DE ARCHIVOS DE TRÁMITE HIVO DE TRÁMITE: DE TRÁMITE: RCHIVO DE TRÁMITE:	EXTENSIÓN(ES): 6550 Y 6551	NÚMERO(S): 2756700	CLAVE LADA: 01722	ELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
DE TRÁMITE DE LA SECRETA Departamento De Recurso Remedios Dotor García Analista D	ona Industrial, Toluca, Estado de	Numero 1731, Esq. Robert Bosch Col. Z	Av. Primero de Mayo México	OMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
HIVOS DE TRÂMITE DE LA SECRETAI ÁMITE: Departamento De Recurso Remedios Dotor García			Analista D	UESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
)S DE TRÁMITE DE LA SECRETAI Departamento De Recurso		cía	Remedios Dotor Gar	OMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
	SE	cursos Materiales y Servicios Generale	Departamento De Re	NIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
			TE DE LA SECRE	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMI

NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: L'OTAL DE EXPEDIENTES	Subdirección de Contabilidad y Lucia Garduño Gómez Secretaria Primero de Mayo Esq. Robert Boméxico CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 Lucia.garduno@edomex.gob.mx PERÍODO DOCUMENTOS PERÍODO	Esq. Robert Bosch 1721, NUMERO(S): 2 75 67 00 domex.gob.mx PERÍODO MET	bilidad y Control Presupuestal Robert Bosch 1721, Col. Industri MERO(S): 2 75 67 00 x.gob.mx PERÍODO METROS LINEALES	Subdirección de Contabilidad y Control Presupuestal Lucia Garduño Gómez Secretaria Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6548 Lucia garduno@edomex.gob.mx TOTAL DE DECUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES Dimero de Mayo Esq. Bobost
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
2940	373246	2013-2016	37.3246	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el cuarto piso, puerta 411
ELABORO: APPR	APROBO:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:

P. en Lic. Alejandro C. Gambaho Molina P. en Lic. Alejandro C. Gambaho Molina DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DREZADON GENERAL DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

MarthaGonzález Miranda Mersponsable del archivo de trámite RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	180 180	FORTAL DE	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA SUBS CONTROLITEZATIVO DE LA SUBS	32524	JOTAL DE DOCUMENTOS	marg7402@hotmail.com	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo # México	Secretaria	Martha González Miranda	Delegación Administrativa	TE DE LA SECR
ALUACIÓN	2014-2017	PERÍODO	l.com	NÚMERO(S): 275 67 00	1731, Esq. Robert Bosch,		iranda	strativa de la Subsecretar	ETARÍA DE LA CO
FECH	32	METROS LINEALES			Col. Zona Industria			de la Subsecretaría de Control y Evaluación	ONTALORÍA
FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2017	Primero de Mayo # 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, 4to. Piso (bodega)	UBICACION FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6518y 6647	Primero de Mayo # 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México			aluación	

CRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: BLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: SPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: SPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: HIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de Chave LADA: 722 NO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RODETRÂMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

3.8 Independencia Ote. 1708, Col. Zona Industrial Toluca, México, C.P. 50071 Av. Primero de Mayo 1731, esquina con Robert Bosch, Col. Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071	2015 2016 2017	30,976 29,551 15,903 APRO _M BÓ:	257 261 261 261	EL/Back:
	2015 2016 2017	30,976 29,551 15,903	257 261 148	
art angres 1903 nangris 1903 nangris	2015 2016	30,976 29,551	EXPEDIENTES 257 261	
50071	реніоро 2015	30,976	EXPEDIENTES 257	
Independencia Ote. 1708, Col. Zona 4.0 Industrial Toluca, México, C.P.	PERIODO	A STATE OF THE SECTION OF THE SECTIO	EXPEDIENTES	
METROS LINEALES DECARRONTESICA		TOTAL PE DOCUMENTOS		
	,	chuyre@hotmail.com	JNIDAD ADMINISTRATIVA DE	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:
700 EXTENSIÓN(ES): 6506	NÚMERO(S): 2756700	CLAVE LADA: 722		TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
Av. Primero de Mayo 1731, esquina con Robert Bosch, Col. Zona Industrial, Toluca, México, C.P. 50071	1731, esquina con	Av. Primero de Mayo 50071		DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
	úblico Superior	Chofer de Servidor Público Su	DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE
	nchez	Jaime Archundia Sánchez	NTE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE
	itrol y Evaluación	Subsecretaría de Control y Evaluación	TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:

ROSA María VOLEZ MORNANCE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE UNIDAD	130	TOTALDE EXPEDIENTES	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA
APROBO: Lic. Norma Velázquez Excan unidad be Hegyimiento y Apoyo Té	5285 A	TOTAL DE DOCUMENTOS	romavelh@outlook.com	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo Esq. México	Secretaria	Rosa María Velázquez	Unidad de Seguimiento	H DE LA SEGRE
Carvilla VO TÉCNICO	2015-2017	PERÍODO	ok.com	NÚMERO(S) : 2 75 67 00	Esq. Robert Bosch		quez Hernández	niento y Apoyo Técnico	TARIA DE LA O
FECH	.52	METROS LINEALES		57 00	1721, Col. Industria			nico	CONTALORIA
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/08/2017	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el tercer piso, puerta 305	UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6641	Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de				

C. LILIA EMILIA CUARTO MONDRAGON RESPONSABLE DEL ACUINO DE TRAMITE	ELABORO.	495	TOTAL DE EXECUTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITI UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
ING. EDGAR DE JESÚS MUNGUÍA JEHE DÉ LABORATORIO	APROBO	49000	TOTAL DE DOCUMENTOS		liliacuartomondragon@yahoo.com.mx	CLAVE LADA: 722	(4) AV. INDEPENDENCIA	(3) SECRETARIA B	(2) LILIA EMILIA CUARTO	(1) LABORATORIO CONSTRUCCIÓN
NGUÍA IO		2012-2017	PERÍODO		n@yahoo.com.mx	NÚMERO(S): 2 14 98 53		3	UARTO MONDRAGON	DE A
	FECH	90	METROS LINEALES			ઢ	ONA INDUSTRIAL, (2	A DE LA CONTALORÍA análisis y verificación de
07/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	AV. INDEPENDENCIA OTE. #1708, ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, MÉXICO, OFICINA DE LABORATORIO DE CALIDAD DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y BODEGA DESIGNADA	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES):	OTE. #1708, ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, MÉXICO			CALIDAD DE MATERIALES DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Dirección General de Control y Evaluación "A"	ontrol v Evolucción	(()	
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Rosa Reyes Olmedo			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq.	Robert Bosch 1721, C	ol. Industrial, C.P. 50	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	CLAVE LADA: 2 75 67 00		EXTENSIÓN(ES): 6504
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	rreyes@secogem.gob.mx	.mx		
TOTAL DE Expedientes				
	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
269	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO 2011-2016	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el tercer piso, puerta 310
269 /	TOTAL DE DOCUMENTOS 35,12 APR BO:	PERIODO 2011-2016	METROS LINEALES 3.2123 FECH	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 171, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el tercer piso, puerta 310 FECHA DE ELABORACIÓN:

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA	DE LA SECRE	TARÍA DE LA (ONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Dirección de Control y	rol y Evaluación A-I		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Esperanza Garcés Camacho	Camacho		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria C			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Independencia Oriente México	ente No. 1708, Col.	Zona Industrial, C	No. 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00		EXTENSIÓN(ES): 6608
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ieserrano@secogem.gob.mx	m.gob.mx		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
668	119,835	2013-2016	11.9835	Independencia Oriente No. 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México
ALABORO:	АРВОВО:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
Espēranza garces Camacho RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECT	L.D. Ivens phrique Serrano Hernández DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN A-I	Hernández UACIÓN A-I		07/08/2017

MELABORO: APROBÓ: FECHA DE ELABORACIÓN: MYRIAM Caballero Montero L.C. Alejándro Munguía Nava O7/08/2017 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN A-II	Independencia Oriente No. 1680 103,482 2013-2016 10.3482 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México	TOTAL DE TOTAL DE EXPEDIENTES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA			CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: amunguia@secogem.gob.mx	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6531	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Independencia Oriente No. 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Secretaria de Servidor Público Superior	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Myriam Caballero Montero	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Control y Evaluación A-II	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA	S DE TRÁMITE DE LA SECRETAI	# T	e LA CONTALOR ación A-II Superior 08, Col. Zona Industria S): 2 75 67 00 METROS LINEALE 006 10.3482 FE		Dirección de Cor Myriam Caballero Secretaria de Sen Independencia Or México CLAVE LADA: 722 amunguia@secog amunguia@secog 103,482 103,482 APROBÓ: APROBÓ: Alejándro Munguía	TRÁMITE: AD ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES L.C DIRECT-	GUÍA SIMPLE DE ARCI IIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: MICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: LEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: RREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDA SCRIPCIÓN: MELABORO: MYTIAM CABAIlero Montero RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	-----	--	--	---	---	---

Ejemplo del llenado de la Guía Simple de Archivos

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Control y Eva	Dirección de Control y Evaluación A-III	aluación A-III
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Soledad López Mendoza	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "C"	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Av. Primero de Mayo, Núm. 1731, Esq. Robe	Av. Primero de Mayo, Núm. 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P.50700, Toluca, Méx.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 275 67 00	0 EXTENSIÓN(ES): 6664
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	Afterafter 1968 64@hotmail.com	
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE PERÍODO DOCUMENTOS PERÍODO	METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA
600	120,800 4 2014-2016	Av. Primero de Mayo, Núm. 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P.50700, Toluca,
ELABORO:	ANROBÓ:	FECH

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6) TOTAL DE EXPEDIENTES	(1) DIRECCIÓN GENERAL DE C (2) ARACELI MARGARITA MEI (3) SECRETARIA DE DIRECTO (4) PRIMERO DE MAYO ESQ. 1 TOLUCA ESTADO DE MÉXICO CLAVE LADA: 722 NÚMERO E Ammc0721@gmail.com PER DOCUMENTOS	DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA (1) DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN "B" (2) ARACELI MARGARITA MEDINA CARDIEL (3) SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL (4) PRIMERO DE MAYO ESQ. ROBERT BOSCH 1721, COL. ZON TOLUCA ESTADO DE MÉXICO CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2756700 Ammc0721@gmail.com PERÍODO METROS LINEALES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES	A DE LA CONTALORÍA E CONTROL Y EVALUACIÓN "B" MEDINA CARDIEL TOR GENERAL Q. ROBERT BOSCH 1721, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, CO PRO(S): 2756700 METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	Ammc0721@gmail.c	om	CATEMOTOMICS), GOOK
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS		
527	168721	2010-2016 16.8721	PRIMERO DE MAYO ESQ. ROBERT BOSCH 1721, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA INTUSTRIAL COLO, TERCER PISO PUERTA 306
ELABORO: ARACELIMARGARITA MEDINA CARDEL C.P. FF RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DIRECTOR GI	C.P. FRANCISCO AVIER MATA VÁSQUEZ DIRECTOR GENERAL DE CONTROL YEVALUACION "B"		FECHA DE LL 07/08

ELABORO: ADRIANA MERLOS JAIMES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DIRECTO	207	TOTAL DE EXPEDIENTES	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍ
PECHA DE EL OR/08 EVALUACION "B-I"	PRIMERO DE MAYO ESQ. ROBERT BOSCH 1721, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. SO071, TOLUCA ESTADO DEMESICO, TERCER PISO PUERTA 309	TOTAL DE DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA	adrysmerlos@yahoo.com.mx	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2756700 EXTENSIÓN(ES): 6512	(4) PRIMERO DE MAYO ESQ. ROBERT BOSCH 1721, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO	(3) SECRETARIA	(2) ADRIANA MERLOS JAIMES	(1) DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN "B-I"	E DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA

REYES O DE TRAMITE D	ÉLARORO:	TOTAL DE EXPEDIENTES	ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRE
C.P. ALEJANDRO HENNANDE GONZÁL DIRECTOR DE CONTROC TEVALUACIÓN	45623	TOTAL DE DOCUMENTOS	adrysmerlos@yahoo.com.mx	CLAVE LADA: 722	PRIMERO DE MAYO ESQ. ESTADO DE MÉXICO	SECRETARIA	ZORAYA MORENO REYES	DIRECCIÓN DE CONTROL	E DE LA SECRE
EVALUACIÓN "B-I"	2013-2016 4.562	PERÍODO METROS LINEALES	.com.mx	NÚMERO(S): 2756700	1		ES	Y EVALU.	TARÍA DE LA CONTALORÍA
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/08/2017	PRIMERO DE MAYO ESQ. ROBERT BOSCH 1721, COL ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO, TERCER PISO PUERTA 306	NEALES UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6562	ROBERT BOSCH 1721, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA				ORIA

DIRECTOR DE CAMINO DE INAMITE	C.P. Julio Edga/do Garca Velez	Primero Bosch 1 144,276 2013-2016 14.4 México	TOTAL DE TOTAL DE EXPEDIENTES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES		ADSCRIPCIÓN: eduardo_flores69@yahoo.com.mx	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México.	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Analista B	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: Eduardo Flores Esquivel	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Control y Evaluación B II	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
	FECHA DE ELABORACIÓN: 04/08/2017	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México. En el 3er piso, puerta 308	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6520	al, C.P. 50071, Toluca Estado de				





ESTADO DE MÉXICO

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

37	TOTAL DE EXPEDIENTES	CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JJIOPEZO2008@hotmail.com DE ADSCRIPCION:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÀMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRAMITE DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA
4415	TOTAL DE DOCUMENTOS	lopezo2008@l	CLAVE LADA: 722	ROBERT BOSCH, C ESTADO DE MÉXICO	JEFE "A" DE PROYECTOS	ELOISA BARRADAS	DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN "B-III"	RAMITE DE LA
2015-2016	PERIODO	notmail.com	NÚMERO(S): 275 67 00	H, COL. ZON	OYECTOS	DAS CASTRO	CONTROL Y	SECRETARIA
.44	METROS LINEALES			NA INDUSTR			EVALUACIÓ	A DE LA COP
Primero de Mayo No. 1731, esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca; Estado de México. En el tercer piso, puerta 307	UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6584	ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA; ESTADO DE MÉXICO.			N "B-II"	ITRALORÍA

ELOISA BARRADAS CASTRO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

ING. JOSÉ DE JESUS LÓPEZ ORTIZ DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN "B-III

FECHA DE ELABORACIÓN

7/4G0870/2017

ELABORO: Alejandra Vardespino Luviano RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTOR DE VIERNA	285	TOTAL DE EXPEDIENTES	ADSCRIPCIÓN:		DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
APROBO	25,936	TOTAL DE DOCUMENTOS	dgcsecogem@gmail.com	CLAVE LADA: 722	rimero de Mayo Es	Secretaria "A"	Alejandra Valdespino Luvi	irección General d	DE LA SECRE
Pandez	2012-2016	PERÍODO	.com	NÚMERO(S): 275.67.79	q. Robert Bosch 1721		o Luviano	Dirección General de Control Y Evaluación "C"	TARÍA DE LA
FEC	2.5936	METROS LINEALES		7.79	, Col. Industrial, C.P. !		·	ón "C"	CONTALORÍA
FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2017	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México. en el tercer piso, puerta 314, en una pequeña bodega.	UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES):	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México				

08/08/2017		ACIÓN "CH	C.P. Patricia Controls What Up	DIRECTO	Isaac Castill Deviction RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
FECHA DE ELABORACIÓN:	FECH	1	APROBO/	V	ELABORO/
Evaluación "C"					
Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el tercer piso, puerta 316, en archiveros ubicados en los pasillos y en av. Independencia Número 1708, Colonia Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México, en archiveros ubicados en la bodega de la Dirección General de Control y	25.65	2008-2017	256,588	723	
UBICACIÓN FÍSICA	METROS LINEALES	PERÍODO	TOTAL DE DOCUMENTOS	TOTAL DE EXPEDIENTES	
		n@gmail.com	direccionci.secogem@gmail.com	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)
EXTENSIÓN(ES): 6567	57 00	NÚMERO(S) : 2 75 67 00	CLAVE LADA: 722		TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)
Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México y en av. Independencia Número 1708, Colonia Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México	721, Col. Industria ro 1708, Colonia z	sq. Robert Bosch 1 ependencia Núme do de México	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluc México y en av. Independencia Número 1708, Colonia Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México		DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
			Secretario "D"	CHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
			Isaac Castillo Perdomo	TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
		Evaluación "C-I"	Dirección de Control y Eva	VO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
	A DE LA CONTALORÍA		E DE LA SECRET	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR	GUÍA SIMPLE I

X,

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETA	E DE LA SECRE		DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Dirección de Control y Evaluación "C-II"	l y Evaluación "C-II"		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Isaías Fonseca Muciño	io		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Analista "A"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq. Ro Avenida Independencia N	q. Robert Bosh 1721, Col. cia Número 1708, Col. Zo	Industrial, C.P. 50	Primero de Mayo Esq. Robert Bosh 1721, Col. Industrial, C.P. 500071, Toluca Estado de México y Avenida Independencia Número 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00		EXTENSIÓN(ES): 6659
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	isaias_fonck@hotmail.com	il.com		
	19 19 E			
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO N	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
595	137,128	2013-2017	13.71	Primero de Mayo Esq. Robert Bosh 1721, Col. Industrial, C.P. 500071, Toluca Estado de México, tercer piso puerta 316, en archiveros ubicados en los pasillos y Avenida Independencia Número 1708, Colonia Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en archiveros ubicados en la bodega de la Dirección General de Control y Evaluación "C"
ELABORO	APROBO!		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
RESPONSABLE DEL AR		ALUACIÓN "C-II"		08/08/2017
	X			

.

ISAIAS FOND MUCIÑO RESPONSABLE DE MOLINO DE TRÂMITE DIRECTO	404	TOTAL DE EXPEDIENTES	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR
FECHA DE ELABORACIÓN: ING. EMELO ROBRIGUEZ MONDRAGON DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN "C-III" 08/08/2017	96,802 2013-2016 9.68 AVENIDA INDEPENDENCIA OTE. # 1708, COLONIA ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA MEX ENFRENTE DE LA DELEGACIÓN REGIONAL DEL VALLE DE TOLUCA,	TOTAL DE PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA	isaias_fonck@hotmail.com	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6585	AVENIDA INDEPENDENCIA NÚMERO 1708, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071 TOLUCA, MEX. ENFRENTE DE LA DELEGACIÓN REGIONAL ZONA TOLUCA	ANALISTA "A"	ISAÍAS FONSECA MUCIÑO	DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN "C-III"	TE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA

	Norma Angelica Caballero Montero Ing. \\ RESPONSABI E DEI ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTORA	EL ABORD.	775	TOTAL DE EXPEDIENTES			CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR	
	Ing. Veróhica Xitlali Ramírez García DIRECTORA GENERAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE	APROBÓ:	31500	TOTAL DE DOCUMENTOS	The second secon		nacaballero@secogem.gob.	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo, Es México	Ingeniero en Sistemas	Norma Angelica Caballero Montero	Dirección General de	TE DE LA SECRE	
C	rez García revaluación de		2014-2017	PERÍODO			m.gob.mx	NÚMERO(S): 2 75 67 00	q. Robert Bosch 1721, C	is	allero Montero	Dirección General de Control y Evaluación de Tecnologías de Información		
		FECH	3.15	METROS LINEALES					òl. Zona Industrial (de Tecnologías de Ir	A DE LA CONTALORÍA	
	08/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el cuarto piso, puerta 401	UBICACIÓN FÍSICA		一年一年一日 一日 日本日本		EXTENSIÓN(ES): 6533	Primero de Mayo, Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial C.P. 50071, Toluca Estado de México			nformación		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAI	E DE LA SECRETARÍA	RÍA DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS	VALUACIÓN DE SISTEMAS	
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ALEJANDRA SANCHEZDE LA CRUZ	CRUZ	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	RECEPCIONISTA OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARIO	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AV. PRIMERO DE MAYO 1731,	1731, COL. INDUSTRIAL C.P. 50071, TOLUCA ESTADO DE MEXICO	OLUCA ESTADO DE MEXICO
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722 NÚMERC	NÚMERO(S): 2756700	EXTENSIÓN(ES): 6564
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	cmrtinez@secogem.gob.mx		
		and the second s	
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS PEI	PERÍODO METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			AV. PRIMERO DE MAYO 1731, COL. ZONA INDUSTRIAL, TOLUCA, ESTAADO DE MÉXCICO., en el
EL BORO:	APROBO:	FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
ALEJANDRA SANCHEZ DE LA CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE JEFA DEL AI	CESAR MRTÍNEZ VALDES JEFA DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO	ліко	08/08/2017

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE: Dirección de Desarrollo de Sistemas NLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Desarrollo de Sistemas Roberto Carlos López Flores SPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: HIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 275/700 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de Mexico ITE: (5) NO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PREDIENTES DOCUMENTOS DOCUMENTOS PERÍODO METROS LÍNEALES DIRECCION DE SISTEMAS PERÍODO METROS LÍNEALES DIRECCION DE SISTEMAS PERÍODO METROS LÍNEALES DECAROCIÓN: PERÍODO METROS LÍNEALES DIRECCION DE SISTEMAS PERÍODO METROS LÍNEALES DECAROCIÓN: PERÍODO METROS LÍNEALES DECAROCIÓN: DECAROCIÓN: PERÍODO METROS LÍNEALES DECAROCIÓN: DEC
--

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(1)Dirección General	(1)Dirección General de Responsabilidades		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(2)Karina Sánchez Trejo	ejo		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(3)Secretaria "B"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(4)Primero de Mayo México.	Esq. Robert Bosch 177	1, Col. Zona Industri	(4)Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial C.P. 50071, Toluca Estado de México.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00		EXTENSIÓN(ES): 6620
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	bekaryol@yahoo.com.mx	n.mx		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
57	2353	2015-2016	0.2353	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el
FL PO:	APROBO:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
Abn. Jorge Bernaldez Aguilar				04/08/2017

APROBÓ: FECHA DE ELABORACIÓN: FECHA DE ELABORACIÓN: M. en A.P. Diego Garcia Sánchez RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS "A"	28 7200 2015-2016 0.72 Primero de Mayo Esquina Robert S0071, Toluca, Méx. Segundo Piso	TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA	4、1000年,100		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE masolnovember@yahoo.com.mx	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6556	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esquina Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial, C.P 50071, Toluca, Méx.	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Secretaria	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Emma García Salazar	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Responsabilidades Administrativas "A"	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
---	--	---	---	--	---	--	---	---	--	--	--

b

Lic. José Reynold Augez Villegas Lic. José Jhonathn Osomo Oscos RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE ADMINISTRATIVOS "A" 08/08/2017 ADMINISTRATIVOS "A"	ELABORO: APPABÓ:	Primero de Mayo E 150 10,500 2014 - 2016 1.05 So071. Toluca Estad Segundo P	TOTAL DE TOTAL DE PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN F		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE deptoprocedimientos@hotmail.com y reymtzvill@hotmail.com ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S); 2756700 EXTENSIÓN(ES); 6707 y 6516	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial, C.P. 50071. Toluca Estado de México.	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE: Jefe "B" de Proyectos	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Lic. José Reyes Martínez Villegas	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Procedimientos Administrativos "A"	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
2017	ABORACIÓN:	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071. Toluca Estado de México. Segundo Piso.	UB)CACIÓN FÍSICA			N(ES): 6707 y 6516	71. Toluca Estado de				

	ELABORO: Lic. José Revestina Villegas RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE JEFE DEL	120	TOTAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÂNI
<	APROBÓ LIG. Arnulfo TELLA MARTÍNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	104,000	TOTAL DE DOCUMENTOS	图 多种形式		CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731 México.	Jefe "B" de Proyectos y Secretaria	Lic. José Reyes Martínez Villegas y Tere	Departamento de Quejas y Denuncias	VITE DE LA SECRETAR
	Martinez UEJAS Y DENUNCIAS	2013 - 2016	PERIODO		que ja sydenuncias_2013@hotmail.com; reymtzvill@hotmail.com	NÚMERO(S): 2756700		os y Secretaria.	ínez Villegas y Teresa	uejas y Denuncias	TARIA DE LA C
	FECH	10.4	METROS LINEALES	医医性唇 散光	mtzvill@hotmail.con		Col. Zona Industrial,		sa Vega Encande		ONTALORÍA
,	FECHA DE ELABORACIÓN: 08/08/2017	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México. Segundo Piso.	UBICACIÓN FÍSICA		מ	EXTENSIÓN(ES): 6707 y 6516	, Col. Zona Industrial, C.P. 50071. Toluca Estado de				1

HIVOS	DE TRÁMITE DE LA SECRETAR Dirección General de Responsación de Constituto de Constitu	DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA Dirección General de Responsabilidades y Dirección de Responsabilidades Administrativas "B"	sponsabilidades Administrativas "B"
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	María del Consuelo Téllez Secretaria "C"	Téllez Gómez	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Es	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México	P. 50071, Toluca, Estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	EXTENSIÓN(ES): 6536
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	chelotellez@hotmail.com	li.com	
EXPEDIENTES	DOCUMENTOS	PERIODO METROS LINEALES	ES UBICACIÓN FÍSICA
338	805	2015-2016 .0805	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México, segundo piso bodega
ELABORO:	APROBÓ:	T	FECHA DE ELABORACIÓN:
María del Consuelo Téllez Gòmez RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTOR DE T	Lic. Victor Antonio Lendus Hernández DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTR	emández DMIMISTRATIVAS "B"	07/08/2017

07/08/2017		nez DCEDIMIENTOS	Lic. Rosalba Montero Gómez JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDI	JEFA DEL	María del Consuelo Téllez Gomez
FECHA DE ELABORACIÓN:	FEC		APROBÓ:		ELABORO:
Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México, segundo piso bodega	.3019	2015-2017	3019	56	
UBICACION FÍSICA	METROS LINEALES	PERIODO	TOTAL DE DOCUMENTOS	TOTAL DE EXPEDIENTES	
		com	chelotellez@hotmail.com	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)
EXTENSIÓN(ES): 6536	00	NÚMERO(S): 2 75 67 00	CLAVE LADA: 722		TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)
oert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México	Col. Industrial, C.P.	. Robert Bosch 1731,	Primero de Mayo Esq. Rok		DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
			Secretaria "C"	IIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
		éllez Gómez	María del Consuelo Téllez	RÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Responsabilidades y Departamento de Procedimientos Administrativos "B"	/ Departamento de	Responsabilidades y	Dirección General de	O DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

X

ELABORD: (12) -MARTINA RODRÍGHEZ HERNÁNDEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVÓ DE TRÁMITE DIRECTORA DE LO CONT	61	TOTAL DE EXPLOENTES	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRAMITE DE LA S
	5,404	TOTAL DE DOCUMENTOS	Tinaro491024@gmail.com	CLAVE LADA: 722	(4) Primero de Mayo Esq México	(3) Secretaria "A"	(2) Martina Rodríguez Hernández	(1) Dirección General de	E DE LA SECRE
Ó: DE VILLAGÓMEZ SO E INCONFORMIDADES	2015-2016	PERÍODO	.com	NÚMERO(S): 2756700			ez Hernández		TARIA DE LA CONTALOR
FEC	.54	METROS LINEALES			51, Col. Industrial,			s y Dirección de	NTALORÍA
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/08/2017	Primero de Mayo, Esq. Robert Bosch 1731, Col. Zona industria, C.P. 50071, Toluca, Estado de México, Segundo piso, Bodega. ((11)	UBICACIÓN FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6509	Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de			Responsabilidades y Dirección de lo Contencioso e Inconformidades	

	Yolanda Zhy Pela Quez RESPONSABLE DEL ANCHIVO DE TRÂMITE JEFE DE	ELABORO:	3	TOJAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECREI
	Lic. Juan Carlos Rezardanza	APROBÓ:	46	TOTAL DE DOCUMENTOS		yolanda.cruz.velázquez.20	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo Es México	Secretaria	Yolanda Cruz Velázquez	(Departamento de lo Contencioso	NOSIS VT EIGH
	CONTENCIOSO		2015-2016	PERÍODO	91	uez.2017@gmail.com	NÚMERO(S): 2 75 67 00	sq. Robert Bosch 1721, (quez	o Contencioso	
		FECHA	.46	METROS LINEALES				Col Zona Industrial, .C.				DE LA CONTALÓRÍA
,	07/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col Zona Industrial C.P 50071, Toluca estado de México, en el segundo piso.	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6666	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col Zona Industrial, .C.P 50071, Toluca estado de México				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	bert strial, lo de iso.					Ü				

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Dirección General d	Dirección General de Responsabilidades y Departamento de Inconformidades	y Departamento de In	ıconformidades
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Lic. Jaime Alvarado Gard	Garduño		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Abogado Dictaminador	dor		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq. Ro	q. Robert Bosch 1731, C	ol. Zona Industrial, (bert Bosch 1731, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	00	EXTENSIÓN(ES): 6673
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	E 23xk96@gmail.com			
TOTAL DE EXPEDIENTE	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
6	7,320	2014-2015	732	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, Segundo Piso, Bodega
Q ELABORO 7. /	RRO ROS		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
LIC. JAINE ALVARADO GARDUNO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECTOR	LIC. YATZARET VELLALE V	E INCONFORMIDADES		07/08/2017

PECABORO: (12) M. en D. Luis Vales Heriandez DIRECTOR DE CONFLUZ OF DE NITRESES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE MANIFESTACION OF MISSES MACIONES	50 2587 2015-2017 2587	TOTAL DE TOTAL DE PERIODO METROS LINEALES DOCUMENTOS	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE basilia.gurrea@secogem.gob.mx	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5) CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2756700	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Av. Primero de Mayo 1731, Esq. Robert Bosch, Col. Zona Inc	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Basilia Gurrea González	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Conflictos de Intereses, Manifestación de Bienes y Sanciones
07/08/2017		TROS LINEALES UBICACION FÍSICA		EXTENSIÓN(ES): 6524	Esq. Robert Bosch, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, México.	0	The Control of the Co	ción de Bienes y Sanciones.

OUR DIEST DE ANCHIVOS DE L'AGRELLE DE LA SECRETAR		186 0000		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Departamento de Re	cepción y Análisis de	Manifestación de Bio	Departamento de Recepción y Análisis de Manifestación de Bienes y Conflicto de Intereses
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Guadalupe Carrillo Sánche	nchez		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "B"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq. México	Robert Bosch 1731	Col. Zona Industrial	Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial C.P. 50071, Toluca, Estado de
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	00	EXTENSIÓN(ES): 6621 y 6638
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	mani_bien@edomex.gob.mx	gob.mx		
TOTAL DE SEVEDINITS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
514	34112	2014-2016	3.4414	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Zona Industrial C.P. 50071, Toluca, Estado de México, en el segundo piso, puerta 226
GUADALINE CAMBORO:	APROBÓ: THO (MICHOE CANTO) THO SANA MILA DÁVII A VIII O			FECHA DE ELABORACIÓN:
MITE	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y	ON Y ANÁLISIS DE		

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Departamento de Res	Departamento de Resguardo y Registro de Procedimientos y Sanciones	ocedimientos y Sai	nciones
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Claudia Angélica Gonzá	nzález Rosales		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "C"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo Esq México	. Robert Bosch 1721, Col.	Zona Industrial, C.I	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	Е	EXTENSIÓN(ES): 6502 y 6674
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cangelo1428@hotmail.com	l.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
30	25718	2015-2016	.5718	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, segundo piso, en el Departamento de Resguardo y Registro de Procedimientos y Sanciones y en Av. Independencia No. 1708
ELABORO:	АРКОВО́:		FECHA	FECHA DE ELABORACIÓN:
DIR POSAIES	Noor ⊏	WERESES NICIONES		07/08/2017

ELABORO: FECHA DE ELABORACIÓN: C. Víctor Aguillera Mier C. Víctor Aguillera Mier DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORIA Y EVALUACIÓN SOCIAL FECHA DE ELABORACIÓN: FECHA DE ELABORACIÓN:	Av. Primero de Mayo Esq. Robert Bosch, 1731, Col Zona Industrial CO. 50071 Toluca Estado de México, 2014-2016 0.67 Ceneral de Contraloría Social, en el tercer pasillo.	TOTAL DE TOTAL DE EXPEDIENTES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6) ednap.1609@hotmail.com.mx	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5) CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6592	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Av. Primero de Mayo Esq. Robert Bosch, 1731, Col Zona Industrial CO. 50071 Toluca Estado de México	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Líder A de Proyecto	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Edna Patricia Orozco Barrera	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección General de Contraloría y Evaluación Social	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÀMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA
---	---	---	--	---	--	--	---	---	--	--

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRE	E DE LA SECRI	TARÍA DE LA CONTAI	CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(1)SUBDIRECCIÓN I	(1)SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL INTERNO	CIUDADANA EN EL C	ONTROL INTERNO
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(2)INES ACEVEDO QUINT	QUINTERO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(3)SECREARIA A			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	(4) AVE. PRIMERO TOLUCA, MEXICO	DE MAYO NUM. 1731,	ESQUINA ROBERT B	YO NUM. 1731, ESQUINA ROBERT BOSCH, ZONA INDUSTRIAL,
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (722)	NÚMERO(S): 2 75	2 75 67 00	EXTENSIÓN(ES): 6554
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	lnez_1968@hotmail.com	.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
56	7607	2007-2016	.076	Ave. Primero de Mayo 1731, Esq. Robert Bosch, Zona Industrial, Toluca, México. Segundo Piso Puerta 231
(12)	APROBÓ:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
OO QUINTERO ICHIVO DE TRÁMITE	M.EN. A.P. MARÍA EUGENIA NORÂLES PEÑA SUBDIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL INTERNO	RALES PEÑA CIUDADANA EN EL		04/08/2017
	_			

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esq. R México	DE LA SECRETARÍA DE LA DE PRIMERO de Control y Vigilar María del Rocío Hernández Torres Secretaría "D" Primero de Mayo Esq. Robert Bos México	DE LA SECRETARÍA DE LA CONTAI Departamento de Control y Vigilancia de Obra María del Rocío Hernández Torres Secretaría "D" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. México	A DE LA CONTALORÍA ol y Vigilancia de Obra dez Torres obert Bosch 1731, Col. Industri	DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA Departamento de Control y Vigilancia de Obra María del Rocío Hernández Torres Secretaría "D" Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1731, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Primero de Mayo México	Esq. Robert Bosch	1731, Col. Industri	al, C.P. 50071, Toluca Estado d
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 2 75 67 00	7 00	EXTENSIÓN(ES): 6624
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cio_ro2003@hotmail.com	nail.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
236	16,439 a	2011-2016	1.6439	Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de Mexico, en el segundo piso
ELABORO ARC María del Rócio Hernández Torres RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE LC Ma. Ojilvii i		ediaza Gómez	FECH	FECHA DE ELABORACIÓN: 07/08/2017

MARTHA GABRIELLA GARCIARREAL S. MESPONSABLEGELARCHIVO DE TRAMITE VIGII	FLA BOYO:	190	TOTAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÂMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR
MARÍA ALICIA JIMÉNEZ DÍAZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VIGILANCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	APROBÓ:	34200	TOTAL DE DOCUMENTOS		marthagabriela11@hotmail.com	CLAVE LADA: 722	Primero de Mayo E	Secretaria	Martha Gabriela Garciarreal Sánchez	Departamento de C	E DE LA SECRI
CONTROL Y SOCIALES		2012-2016	PERÍODO		notmail.com	NÚMERO(S): 2 75 67 00	sq. Robert Bosh 1721, (rciarreal Sánchez	Departamento de Control y Vigilancia de Programas Sociales	
	FECH	3.42	METROS LINEALES			00	Col. Industrial, C.P. 50			Programas Sociales	A DE LA CONTALORÍA
04/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	Primero de Mayo Esq. Robert Bosh 1721. Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México 2do piso	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6677	Primero de Mayo Esq. Robert Bosh 1721, Col. Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México				



Primero, de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México, en el segundo piso, puerta APROBÓ: ELABORO: APROBÓ: FECHA DE ELABORACIÓN:	TOTAL DE TOTAL DE EXPEDIENTES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA	CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: saze_1972@hotmail.com	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 2 75 67 00 EXTENSIÓN(ES): 6600	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Primero de Mayo Esq. Robert Bosch 1721, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca, Estado de México.	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Secretaria D	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Erika Salinas Zacarias	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: Subdirección de Atención Ciudadana y Evaluación	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTALORÍA	
--	---	---	--	---	--	--	--	--	--

NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Delegacion Regional de Contratoria socia	Social y Atencion Cindadana Zona Oriente	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria		=
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Cuauhtémoc Oriente #34, Col. Centro, C	tro, C.P. 56600, Chalco Estado de México	
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA. 0155 NÚMERO(S). 30 92 01	0 92 01 80 EXTENSIÓN(ES):	
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	gemsc_oriente@edomex.gob.mx		
4. E. Q. A. L. A. E. M.			The state of the s
新語の音楽である。 (A) 「			から は、 海岸は、 大学 、 海
PAPEDIENTES	TOTAL DE PERÍODO	METROS LINEALES UBICACIÓ	N FISICA
		DESCRIPTION OF THE	
160	43,058 \ni - 203-2014	4.3058	riente #34, Col.)O. Chalco Estado sxico
ELABORO;	APROMO		ÓN:
RESPONSABLE CENTRAL C. RAMITE	C. RAUL EDUARDON KARAKOEZ NUNEZ	08/06/2017	

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Delegación Regional de Contraloria Social y Atención Ciuda Contraloria y Evaluación Social. Secretaria de la Contraloria.	Delegación Regional de Contraloria Social y Atención Ciudadana Zona Sur, Dirección General de Contraloria y Evaluación Social. Secretaria de la Contraloria.
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Reyna Santana Hernández	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "B"	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Blvd. Juan Herrera y Piña S/N, conjunto CRO México.	Blvd. Juan Herrera y Piña S/N. conjunto CROSA Edif. D-101. Col. El Calvario, Valle de Bravo. México.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (726) NÚMERO(S): 2625298	EXTENSIÓN(ES): S/N
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	hugo5zan5@hotmail.com, reynasantana@hotmail.com	mail.com
TOTALDE EXPEDIENTES	TOTAL DE PÉRIODO NI	THOS LINEALES UPICACIÓN RISICA
298	40735 2013-2016	Blvd. Juan Herrera y Piña S/N, Conjunto CROSA Edif. D-101 4.73 Col. El Calvario, Valle de Bravo, México.
ELABORO:	Aprobó:	FECHA DE ELABORACIÓN:
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TOAMITE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TOAMITE	DELEGADO REGIONAL DE CONTRALORIA SOCIAL	07/08/2017
	TENCION CIUDADANA ZONA SUR	

	Marib al Suad alupe Domínguez Carro RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y ATENCION C Y ATENCION C	ELABORÓ:	132	TOTALDE		ADSCRIPCIÓN: (6)	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GNIA SIMPLE DE ARCHVOS DE TRAMT
_	AL DAL	APROBÓ:	14,734	DOCUMENTOS	in the second se	gemsc_sureste@edomex.gob.mx	CLAVE LADA: 721	ALDAMA ESQUINA CON BENITO DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.	SECRETARIA "D"	MARIBEL GUADALUPE DO	DELEGACIÓN REGIONAL SURESTE, DIRECCIÓN GENLA CONTRALORÍA.	TE DE LA SECRE
	Hernández Pérez ECMTRALORIA SOCIAL MNAVONA SUBESTE		2014-2016	PERIODO		mex.gob.mx	NÚMERO(S): 14 31767	ON BENITO JUÁREZ N DE MÉXICO.		PE DOMÍNGUEZ CARRO	DNAL DE CONTRALOR N GENERAL DE CONTI	
		FEC	3.6	METROS LINEALES,				No. 21, BARRIO SA		0	RALORÍA Y EVALI	
	08/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	ALDAMA ESQUINA CON BENITO JUÁREZ NO. 21, BARRIO SAN GASPAR, C.P. 51900, IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO, EN EL PRIMER PISO	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): S/N	ENITO JUÁREZ No. 21, BARRIO SAN GASPAR, C.P. 51900, IXTAPAN EXICO.			DELEGACIÓN REGIONAL DE CONTRÁLORÍA SOCIAL Y ATENCIÓN CIUDADANA ZONA SURESTE, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRÁLORÍA Y EVALUACIÓN SOCIÁL, SECRETÁRÍA DE LA CONTRÁLORIA.	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETAR	E DE LA SECRE	200	A DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Delegación Regional	Delegación Regional de Contraloría Social y Atención Ciudadana Zona Norte	y Atención Ciudadar	na Zona Norte
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Concepción Alejandra Cruz González	ra Cruz González		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "E"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Centro de Servicios Admin Fovissste, C.P. 50450, Atlac	Administrativos, Av. Ac O, Atlacomulco, México.	dolfo López Mateos	Centro de Servicios Administrativos, Av. Adolfo López Mateos S/N, edificio "C" 202, col. -ovissste, C.P. 50450, Atlacomulco, México.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 712	NÚMERO(S): 12 2 25 96		EXTENSIÓN(ES):
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	marsanchez1069@hotmail.com	otmail.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
		de de		Centro de Servicios Administrativos Av Adolfo I Apez
195	35714	2015-2016	3.6	Mateos S/N, edificio "C" 202, col. Fovissste, C.P. 50450, Atlacomulco, México.
ELABORO:	APROBÓ:		FECH	FECHA DE ELABORACIÓN:
CONCEDCIÓN Alejandra Cruz GODZATEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE CHO	CID-Margamo Sanchez Aguilar CNAL DE CONTRAL ORIA SOCIA CHODADANA ZONA NORTE	SOCIAL Y ATENCION		08/08/2017
				The state of the s



ELABORO FECHA DE ELABORACIÓN:

INIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSORIBOIÓN DEL ABOLIVO DE TRÁMITE:	Delegación Degional de Co	Contraloría v Eva	ntraloría y Evaluación Social Zona Valle de Toluca	/alle de Tolinoa
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Lilia Romero Estrada			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Secretaria "A"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	Av. Independencia Oriente México	nte número 1708,	Col. Zona Industrial,	número 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 1671508	08 Directo	EXTENSIÓN(ES):
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)	alfredogarciarobles@hotmail.com	tmail.com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
493	46657	2012-2016	47	Av. Independencia Oriente número 1708, Col. Zona Industrial, C.P. 50071, Toluca Estado de México; Delegación Regional de Contraloría y Evaluación Social Zona Valle de Toluca, plantas alta y baja, área administrativa
ELABORO: LILIA ROMERO HATRADA RESPONSÁBLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE SC	APROBO: LIC. JOSÉ ALFREDO GÁRCIA ROBLE: DELEGADO REGIONAL DE CONTRALORIA Y EN SOCIAT ZONA VALLE DE TOLUCA	Y EVALUACIÓN	FECH	FECHA DE ELABORACIÓN: 08/07/2017



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ALLANES	ELABORO:	TOTAL DE EXPEDIENTES		ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA
DIRECTORA DE LA UNIDAD ESTATAL DE CERTIFICACIÓN DE CONFIANZA	IC. JAZMÍN ALEJANORA MENDOZA GARCIA	8840 APROBÓ:	TOTAL DE DOCUMENTOS		bety.hernandez.uecc@hotmail.com	CLAVE LADA: 722	AVENIDA PRIMERO DE MAYO 50071, TOLUCA, ESTADO DE	SECRETARIA DE OFICINA DE	BEATRÍZ AMANDA	OFICINA DEL C. DIRECTOR DI	TE DE LA SECR
ICACIÓN DE CONFIANZA	OZA GARCÍA	2013-2017	PERÍODO ME		c@hotmail.com	NÚMERO(S): 275 67 85	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESO. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO	FICINA DE CERTIFICACIÓ	BEATRÍZ AMANDA HERNANDEZ MAGALLANES	RECTOR DE LA UNIDAD E	
70,00	TECHA DE E	AVEN 1731, 200, 700, 700, 700, 700, 700, 700, 700	METROS LINEALES			EXTEN	ROBERT BOSCH, COL.	CERTIFICACIÓN DE CONFIANZA	VES	STATAL DE CERTIFIC <i>!</i>	DE LA CONTALORÍA
10/08/2017	10/08/2017	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESO, ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, CUARTO PISO.	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6785	ZONA INDUSTRIAL, C.P.			E LA UNIDAD ESTATAL DE CERTIFICACIÓN DE CONFIANZA	

MINISTR	ARACELI ESCAMILLA ESQUIVEL JEFA DE DEPARTAMENTO AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉ. CLAVE LADA: 722 VINCUIACIONUECC@hotmail.com OTAL DE DOCUMENTOS PERIO APROBÓ: 32 1259 APROBÓ: JEFA DEL DE MAYO NO 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉ. APROBÓ: PERIO DE TOTAL DE DOCUMENTOS PERIO APROBÓ: JEFA DEL DE MEL ESCAMILLA JAGUITA APROBÓ: JEFA DEL DE MEL TOTAL DE DOCUMENTOS PERIO APROBÓ:	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS FINALES ARACELIESCAMILLA ESQUIVEL JEFA DE DEPARTAMENTO AVENIDA PRIMERO DE MÉXICO CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 275 67 85 EXTENSIÓN(ES): 6790 VINCULACIÓN METROS LINEALES DOCUMENTOS PERÍODO METROS LINEALES AVENIDA PRIMERO 1259 2013-2017 APROBÓ: FECHA DE ELABORACIÓN 10/08/2017 10/08/2017	GRAMACIÓN Y RESI O. ROBERT BOSCH, S METROS LINEALES FECHA	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS FINALES ARACELI ESCAMILLA ESQUIVEL JEFA DE DEPARTAMENTO AVENIDA PRIMERO DE MAYO No. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO CILAVE LADA: 722 VINCULACIÓN TOTAL DE DE MAYO NO. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 0000000000000000000000000000000000
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA	E DE LA SECRE		DE LA CONTALORÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DEPARTAMENTO DE	E VINCULACIÓN, PRO	GRAMACIÓN Y RESI	ULTADOS FINALES
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARACELI ESCAMILL,	A ESQUIVEL		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFA DE DEPARTAN	MENTO		
DOMICILIO DE UBICACION DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AVENIDA PRIMERO 50071, TOLUCA, EST	DE MAYO No. 1731, ES ADO DE MÉXICO	Q. ROBERT BOSCH,	, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P.
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO(S): 275 67 85	6	EXTENSIÓN(ES): 6790
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	vinculacionuecc@hot	tmail com		
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERÍODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
3	1770			AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO,
ELABORO:	APROBÓ:			A DE ELABORACIÓN:
				10/08/2017
	SFINALES	PROGRAMACIÓN Y		10/00/2017

LIC. SUSANA MEJÍA JIMÉNEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE JEFA DEL DEPAR	EF ABOURCE:	FLABORD.	TOTAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	$\tilde{\mathcal{S}}$	
LIC. SUSANA MEJÍA JIMÉNEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y MÉDICO TOXICOLÓGICO	APROBÓ:	381 201	TOTAL DE DOCUMENTOS		perfiles.uecc@hotmail.com		AVENIDA PRIMERO DE MAYO 50071, TOLUCA, ESTADO DE I	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUSANA MEJÍA JIMÉNEZ	DEPARTAMENTO DE PSICOLO	DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA	
	FECHA	2013-2017 .0381	PERÍODO METROS LINEALES			NÚMERO(S): 275 67 85	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESO. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO			DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y MÉDICO-TOXICOLÓGICO	DE LA CONTALORÍA	
10/08/2017	FECHA DE ELABORACIÓN:	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, CUARTO PISO.	UBICACIÓN FÍSICA			EXTENSIÓN(ES): 6788	COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P.					

EZ GUTIERREZ O DE TRAMITE	FI ARODO.	TOTAL DE EXPEDIENTES		CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA
APROBÓ: OTO TAXA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLIGRAFIA	1699 2013-2017	TOTAL DE DOCUMENTOS PERÍODO	Invsocioeconomica.uecc@hotmail.com	CLAVE LADA: 722 NÚMERO(S): 275 67 85	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO	JEFA DE DEPARTAMENTO	MARTINA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLIGRAFÍA	
FECHA DE ELABORACIÓN: 10/08/2017	AVENIDA PRIMERO DE MAYO NO. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, .1639 CUARTO PISO.	METROS LINEALES UBICACIÓN FÍSICA		7 85 EXTENSIÓN(ES): 6791	AVENIDA PRIMERO DE MAYO No. 1731, ESQ. ROBERT BOSCH, COL. ZONA INDUSTRIAL, C.P. 50071, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO			SOCIOECONÓMICA Y POLIGRAFÍA	DE LA CONTALORÍA