



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



TÍTULO DEL PUESTO Subdirector de Control y Evaluación de Obra			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input checked="" type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	04	31

OBJETIVO

Fiscalizar y evaluar los procesos de obra realizados por el Instituto, así como el resguardo, uso eficiente y racional de los recursos, verificando el cumplimiento de metas y control de calidad, de conformidad con el marco normativo y proponer en su caso, las medidas y acciones preventivas y de mejora pertinentes.

FUNCIONES

- Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Control y Evaluación de la Subdirección y someterlo a la aprobación del titular de la Unidad de Contraloría Interna.
- Ejecutar acciones de control y evaluación a las unidades administrativas del Instituto en materia de obra, incluyendo las etapas de planeación, programación, adjudicación, contratación, ejecución, entrega recepción de obra y finiquito, así como verificar el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de los objetivos, de conformidad con la normatividad vigente.
- Programar y ejecutar inspecciones orientadas a verificar los avances en la ejecución de las obras, así como la relación que guardan con los expedientes únicos de obra, los avances señalados en documentos, y el cumplimiento de los objetivos, en apego a la normatividad aplicable en la materia.
- Verificar el cumplimiento del Programa Anual de Control y Evaluación en el ámbito de su competencia.
- Realizar el seguimiento de las acciones de mejora convenidas, derivadas de las acciones de control y evaluación, con apego a los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Contraloría.
- Elaborar los pliegos preventivos de responsabilidades para su fincamiento, derivados de las acciones de control y evaluación del ámbito de su competencia, para turno y actuación de la Subdirección de Responsabilidades.
- Remitir los expedientes de las acciones de control y evaluación que contengan observaciones con presunta responsabilidad administrativa, disciplinaria y/o resarcitoria a la Subdirección de Responsabilidades.
- Integrar los expedientes generados de las acciones de control y evaluación realizadas, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Contraloría.
- Programar y participar en la testificación de actos administrativos, de entrega y recepción de las unidades administrativas y de obra pública del Instituto, vigilando el cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.
- Asistir, cuando así se le encomiende, con la representación del titular de la Unidad de Contraloría Interna, a las sesiones de los comités, comisiones, órganos colegiados o grupos de trabajo que requieran su intervención.
- Informar al titular de la Unidad de Contraloría Interna sobre los avances y resultados obtenidos de las evaluaciones, auditorías y demás acciones de control y evaluación, así como de las observaciones e irregularidades detectadas, mediante reportes, informes, notas informativas, estadísticas y demás documentos que se requieran.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

REQUISITOS		
EDAD MÍNIMA 35 años	SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL: Indistinto
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Licenciatura	ÁREA O ESPECIALIDAD Arquitectura y/o Ingeniería	
CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO		
La ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Contabilidad Gubernamental, Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Méico, Ley de Adquisiciones y Servicios, Normatividad en obra pública, Auditoría, Auditoría gubernamental, Normas y técnicas de auditoría, Manejo de programas computacionales, Muestreo estadístico, Elaboración de informes de auditoría, Auditoría técnica interna.		
EXPERIENCIA LABORAL NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR SI <input type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Gabriela Díaz Jiménez NOMBRE Y FIRMA	 Jorge Alberto González Martínez NOMBRE Y FIRMA	 Verónica Díaz Ramírez NOMBRE Y FIRMA