

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
12	07	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física <input checked="" type="checkbox"/>	Automatizada <input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	CATÁLOGO DE CONTRATISTAS		
FIN Y USOS (6)	INTEGRAR, CONSERVAR, MANTENER ACTUALIZADO Y ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS COLECTIVAS QUE ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR COMO CONTRATISTAS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA SU REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	ARTÍCULOS 6 APARTADO A FRACCIONES II Y V Y 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIONES II, V Y VI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 1 FRACCIÓN VI, 2 FRACCIÓN VI, 27, 74 FRACCIÓN III, INCISO B) Y 74 BIS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; 19 FRACCIÓN IX, 32 FRACCIONES XXIV, XXVIII Y XLI DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 18 Y 19 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO; 12.3 FRACCIÓN V, 12.6, 12.20 Y 12.21 DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 71, 72, 73, 78 Y 84 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 3 FRACCIÓN V Y 15 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y NUMERALES 229220000 Y 229221200 DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	MAESTRO HOMERO NAVARRETE MARTINEZ	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	ING. HALL ORTEGA RIOS	CARGO DEL ENCARGADO (11)	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	5		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	12/07/2017		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	<p>SE MENCIONAN DE MANERA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, LOS DATOS PERSONALES RELATIVOS AL NOMBRE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, DATOS ACADÉMICOS, PATRIMONIALES, LABORALES, ASÍ COMO AQUELLOS QUE OBRAN EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA. • ACTA CONSTITUTIVA O ACTA DE NACIMIENTO • CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y CLAVE DE LA CURP • CÉDULA PROFESIONAL • CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA QUE CORRESPONDA. • COPIA DE CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EN EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES. 		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	EN ARCHIVO EN CAJAS GALLETERAS, BAJO LLAVE Y DIGITALIZACIÓN	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA, UBICADAS EN CONSTITULLENES No. 600, COL. LA MERCED.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		9057	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	5		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	SE ENCUENTRA EN ARCHIVO, BAJO LLAVE Y SÓLO SE PERMITE EL INGRESO AL PERSONAL AUTORIZADO, ASIMISMO, ESTA INFORMACIÓN SE RESPALDA MEDIANTE DIGITALIZACIÓN		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)					
Seguridad					
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)					
HARDWARE					
SOFTWARE					
REDES					
DATOS					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos					
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)					
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

REVISO (34)

MTRO. HOMERO NAVARRETE MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ALEJANDRA GÓNZALEZ CAMACHO
NOMBRE Y FIRMA