

CEDULADE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
12	07	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	REGISTRO DE PERITOS DE OBRA		
FIN Y USOS (6)	INTEGRAR, CONSERVAR, MANTENER ACTUALIZADO Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS PERSONAS FÍSICAS INTERESADAS EN FUNGIR COMO PERITOS RESPONSABLES DE OBRA EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO AQUELLA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA PARA ACTUAR COMO AUXILIAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DE CONSTRUCCIÓN, Y SER MEDIO DE CONSULTA PARA LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y MUNICIPIOS.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	ARTÍCULOS 6 APARTADO A FRACCIONES II Y V Y 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIONES II, V Y VI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 19 FRACCIÓN IX, 32 FRACCIONES XXIII, XXIV Y XLI DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 18 Y 19 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO; 18.15 Y 18.16 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 3 FRACCIÓN V Y 15 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y NUMERALES 229220000 Y 229221200 DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	MAESTRO HOMERO NAVARRETE MARTINEZ	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	ING. HALL ORTEGA RIOS	CARGO DEL ENCARGADO (11)	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	4		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	12/07/2017		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	NOMBRE COMPLETO FECHA DE NACIMIENTO CURP RFC CÉDULA PROFESIONAL REGISTRO CORREO ELECTRONICO IFE. CÉDULA PROFESIONAL.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	EL ARCHIVO EN CAJAS GALLETERAS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA, UBICADAS EN CONSTITULLENTE No. 600, COL. LA MERCED.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		2411	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	4		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	EL ARCHIVO EN CAJAS GALLETERAS,BAJO LLAVE		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARI O	MULTIUSUARI O	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)					
<i>Seguridad</i>					
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)					
HARDWARE					
SOFTWARE					
REDES					
DATOS					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS					
<i>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</i>					
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)					
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

REVISO (34)

MTRO. HOMERO NAVARRETE MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

LIC. ALEJANDRA GÓNZALEZ CAMACHO
NOMBRE Y FIRMA