

## CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 1 D F 0 2 1

### CEDULA DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Secretaria "D"			
<b>TIPO</b>		<b>TABULADOR</b>	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
<b>CATEGORIA</b>			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Secretarial	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	03	05	09
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
<p><b>MISION:</b> Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera el superior inmediato para el desarrollo de sus funciones.</p> <p><b>FINALIDADES PRINCIPALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir y establecer llamadas telefónicas.</li> <li>• Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada.</li> <li>• Organizar y controlar el archivo.</li> <li>• Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora.</li> <li>• Atender la audiencia del superior inmediato.</li> <li>• Formular requisiciones, controlar y distribuir el material de consumo de oficina.</li> <li>• Elaborar propuestas de oficios.</li> <li>• Y demás actividades inherentes al puesto.</li> </ul>			
<b>REQUISITOS:</b>			
EDAD MINIMA: 18 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL: INDISTINTO	
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA	AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL		
<b>CAPACITACION</b>			
PARA EL PUESTO: J040020, J010130, J070020, J080090, J090010, J010410, J080150, J080170	EN EL PUESTO: J040020, J010130, J080090, J090010, J070090, J080150, J080170	PARA EL DESARROLLO: J040020, J010130, J050020, J090010, J010350	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
<b>ESCALAFON</b>			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: TAQUIMECANOGRAFA		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA "C"	
FECHA DE EMISION: 16 de marzo de 2004	FECHA DE ACTUALIZACION: 16 de agosto de 2013	PAGINA: SUSTITUYE: 1° de noviembre de 2006	