

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 1 D F 0 1 8

CEDULA DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Secretaria "A"			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORIA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Secretarial	PUESTO 02	NIVEL SALARIAL 19
J	03	02	19
DESCRIPCIÓN			
MISION: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera el superior inmediato para el desarrollo de sus funciones.			
FINALIDADES PRINCIPALES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Recibir y establecer llamadas telefónicas. • Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada. • Organizar y controlar el archivo. • Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en computadora. • Atender la audiencia del superior inmediato. • Elaborar propuestas de oficios. • Elaborar documentos y presentaciones a través del uso de herramientas computacionales. • Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por su inmediato superior. • Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área. • Y demás actividades inherentes al puesto. 			
REQUISITOS:			
EDAD MINIMA: 18 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/>	FEMENINO <input type="checkbox"/>	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>
ESTADO CIVIL: INDISTINTO			
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) CARRERA TECNICA DESPUES DE LA SECUNDARIA		AREA O ESPECIALIDAD: COMERCIAL	
CAPACITACION			
PARA EL PUESTO: J040020, J070010, J080090, J090010, J010350, J070090, J080150, J080170	EN EL PUESTO: J040010, J010130, J070010, J070020, J080090, J090010, J010350, J080150, J080170	PARA EL DESARROLLO: J040020, J070020, J070030, J080090, J090010, J010350, J080150, J080170	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 5 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/>	FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
ESCALAFON			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: SECRETARIA "B"		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: SECRETARIA DE OFICINA DE SERVIDOR PUBLICO SUPERIOR	
FECHA DE EMISION: 16 de marzo de 2004	FECHA DE ACTUALIZACION: 16 de agosto de 2013	PAGINA: SUSTITUYE: 1° de noviembre de 2006	