

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

0 0 1 D A 0 1 4

CEDULA DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO: Jefe de Oficina R-2			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TECNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORIA			
GRUPO Administración y Finanzas	RAMA Administrativa	PUESTO	NIVEL SALARIAL
J	01	07	14
DESCRIPCIÓN			
<p>MISION: Coordinar y supervisar las actividades del personal de la oficina a su cargo.</p> <p>FINALIDADES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar al personal a su cargo los asuntos turnados para su trámite. • Supervisar el avance en la atención de los asuntos asignados al personal. • Distribuir las cargas de trabajo del área a su cargo. • Y demás actividades inherentes al puesto. 			
REQUISITOS:			
EDAD MINIMA: 18 AÑOS	SEXO: MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL: INDISTINTO	
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PREPARATORIA O EQUIVALENTE		AREA O ESPECIALIDAD:	
CAPACITACION			
PARA EL PUESTO: J010040, J010090, M010030, J010300, J010310, J010350, J010420	EN EL PUESTO: J010040, J010090, M010030, J010300, J010310, J010350, J010420	PARA EL DESARROLLO: J010040, J010090, M010030, J010300, J010310, J010350, J010420	
EXPERIENCIA LABORAL: NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 2 AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	
ESCALAFON			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: JEFE DE OFICINA R-1		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: JEFE DE SECCION	

FECHA DE EMISION: 16 de marzo de 2004	FECHA DE ACTUALIZACION: 16 de agosto de 2013	PAGINA: SUSTITUYE: 1° de noviembre de 2006
--	---	---