

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
31	07	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)		Secretaría de Infraestructura	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)		Subsecretaría de Comunicaciones/Secretaría Particular	
DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)		Física	X
		Automatizada	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)		"Peticiónes Ciudadanas de la Subsecretaría de Comunicaciones"	
FIN Y USOS (6)		Atender y Gestionar las demandas sociales planteadas en la oficina del Subsecretario de Comunicaciones	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)		Artículos 6 apartado A fracciones II y V, 8 y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracciones II, V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 19 fracción IX y 32 fracción XLI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 4 fracción VII, 18, 19 y 52 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México; 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 2, 3 fracción I, 6 fracción XXXVIII, 7 fracción I 8 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura; numerales 229100000 y 229101000 del Manual General de Organización de la Secretaría de Infraestructura; primero fracción XXXVIII del Acuerdo de fecha 4 de noviembre de 2015 del Secretario de Infraestructura del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, por el que se delegan diversas atribuciones a subalternos de las Subsecretarías de Comunicaciones, de Agua y Obra Pública y de la Coordinación Jurídica.	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)		LIC. JORGE EDUARDO CARBAJAL SALINAS	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)
			Analista Especializado "C"
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)		C. HECTOR ARELLANO CASTRO	CARGO DEL ENCARGADO (11)
			Enlace de Peticiónes Ciudadanas.
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)			3
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (13)			31/07/17
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)			Nombre, Domicilio, Teléfono y correo electrónico.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	No Aplica
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			No Aplica	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			No Aplica	
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)				
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
No Aplica		No Aplica		No Aplica

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Carpetas y Archivero	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Archivo de la Secretaría Particular
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		12 registros.	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Oficina con acceso restringido, archivero con llave y una persona responsable del control y resguardo de los expedientes, tramites normados por el encargado de archivo.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)						No Aplica	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)						No Aplica	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							
Seguridad							
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE	No Aplica						
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD		No Aplica					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS		No Aplica					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			
No Aplica				No Aplica			

ELABORO (33)

LIC. JORGE EDUARDO CARBAJAL SALINAS

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

LIC. ALEJANDRA GONZÁLEZ CAMACHO

NOMBRE Y FIRMA