

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA 2013 · 2015



100 DÍAS DE ACCIONES

GACETA MUNICIPAL
AÑO 1 - NO. 6



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA 2013 · 2015



100 DÍAS DE ACCIONES



C. EDUARDO MARTÍNEZ VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

GACETA MUNICIPAL
AÑO 1 - NO. 6

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	05
EJES TRANSVERSALES	07
Gobierno	08
Secretaría	10
Registro Civil	12
Sindicatura	13
Oficialía	14
Contraloría	14
Tesorería	15
Catastro	18
Administración	19
GOBIERNO HUMANISTA	21
Desarrollo Social	22
Educación, Cultura y Deporte	23
DIF	26
MUNICIPIO PROGRESISTA	29
Desarrollo Económico	30
Desarrollo Agropecuario y Ecología	30
Obras Públicas y Desarrollo Urbano	32
Servicios Públicos	33
SOCIEDAD PROTEGIDA	37
Seguridad Pública	38
Protección Civil	39
DIRECTORIO	40

PRESENTACIÓN



La comunicación y el contacto entre gobierno y ciudadanía, es la primicia que sirve como base para generar el impulso desarrollador de cada municipio. El conocer las demandas y necesidades de los ciudadanos, determina las estrategias y el plan de desarrollo que los servidores públicos deben ejecutar, para así, poder cumplir íntegramente con la gran responsabilidad de gobernar para el pueblo.

El presidente constitucional y los servidores públicos de la administración 2013 • 2015 del H. Ayuntamiento de Chapa de Mota, se han propuesto una serie de acciones transformadoras para impulsar a nuestro municipio, mediante la labor constante y la renovación del compromiso con los ciudadanos se pretende hacer frente a cada uno de los retos presentes en nuestro municipio.

Han transcurrido ya cien días desde que esta administración inició sus actividades, las cuales se presentan en este informe sirviendo como prueba puntual, honorable y transparente de la respuesta inmediata que el gobierno ha prestado a las diferentes problemáticas sociales. Este informe muestra acciones que el gobierno municipal ha realizado de manera inmediata, a favor del desarrollo municipal y para cumplir prontamente los objetivos pactados con el pueblo.



PARA COPIAS EN
ADMINISTRACIÓN

←

EJES TRANSVERSALES: HACIA UNA GESTIÓN MUNICIPAL DISTINTA

La administración municipal de Chapa de mota con sus acciones, genera un impacto positivo, real e imperecedero para sus ciudadanos. La planeación, ejecución y evaluación inteligente de la gestión de recursos, garantiza la presencia de una administración pública eficiente, transparente, con calidad en sus servicios y una adecuada atención ciudadana.

GOBIERNO

· Durante los primeros 100 días se han atendido a **764 personas** en los MIERCOLES CIUDADANOS.

· El Presidente municipal estableció comunicación con autoridades y ciudadanos de las **34 localidades del Municipio**, recabando información que sirvió de base para la elaboración del **Plan de Desarrollo Municipal**.

· **Se atendieron a 193 personas** en el ámbito social, empresarial, dependencias de gobierno e instituciones privadas, destacando:

- **CAEM (Comisión del Agua del Estado de México).**
- **SCT (Secretaría de Comunicaciones y Transportes).**
- **PROBOSQUE.**
- **IGECEM (Instituto de Información e Investigación Geográfica).**
- **IMEVIS (Instituto Mexiquense de la Vivienda Social).**
- **SEDESOL (Secretaría de Desarrollo Social).**
- **FIDE (Fideicomiso para el Ahorro de la Energía Eléctrica).**
- **SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).**
- **JUNTA DE CAMINOS.**
- **SEDAGRO (Secretaría de Desarrollo Agropecuario).**
- **CONADE (Comisión Nacional del Deporte).**
- **ISEM (Instituto de Salud del Estado de México).**

· Se realizaron visitas para gestiones a diferentes dependencias de gobierno Federal y Estatal:

- **SEDESOL (Secretaría de Desarrollo Social).**
- **SECRETARIA DE FINANZAS.**
- **LVIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MEXICO.**
- **LXII LEGISLATURA DEL CONGRESO FEDERAL.**
- **CAEM (Comisión del Agua del Estado de México).**
- **JUNTA DE CAMINOS.**
- **SCT (Secretaría de Comunicaciones y Transportes).**

· Asistencia a la primera reunión del **Gabinete Regional II Atlacomulco**, en donde participan todos los presidentes municipales de la zona norte del Estado de México.



GOBIERNO

· Se firmaron convenios con dependencias de Gobierno Estatal, entre los que destacan:

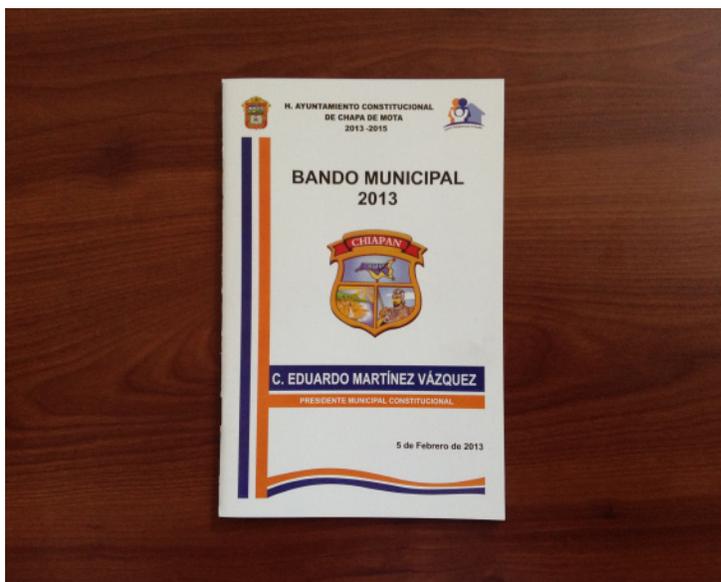
- **CONVENIO DE MANDO UNICO MEDIANTE LA POLICIA ESTATAL COORDINADA.**
- **CONVENIO DE CORDINACION DE ACCIONES DE CONTROL DE CRECIMIENTO URBANO.**
- **CONVENIO CON EL ISEM.**
- **CONVENIO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.**
- **CONVENIO DE COLABORACIÓN CULTURAL.**
- **CONVENIO DE EJECUCION DE OBRAS CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUBELOS INDIGENAS.**

· Se han constituido consejos y comités cuyo objetivo es velar por el desarrollo de nuestro municipio:

- **CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION.**
- **COMITE MUNICIPAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS.**

· **Se han realizado 17 sesiones de cabildo, 14 ordinarias y 3 extraordinarias.**

· Se promulgo el **Bando Municipal 2013.**



SECRETARÍA

Atención ciudadana.

- **57 audiencias** de la población con el secretario del Ayuntamiento.
- **701 constancias domiciliarias** expedidas.
- **51 constancias de identidad** expedidas.
- **101 constancias de residencia** expedidas.
- **1783 solicitudes** recibidas.
- **87 oficios** recibidos de dependencias.
- **13 solicitudes atendidas** del archivo municipal.
- **9 contestaciones** a solicitudes recibidas por particulares a través del sistema de Acceso a la información Mexiquense (SAIMEX).



SECRETARÍA

Eficiencia gubernamental.

- Se han expedido **40 certificaciones de actas de cabildo** para diferentes áreas del Ayuntamiento.
- Se han expedido **34 copias certificadas de documentos**.
- Se han realizado dos sesiones ordinarias con el Consejo Municipal de participación ciudadana.
- Planeación y organización de la conmemoración del **CLXXXIX aniversario de la fundación de nuestro municipio**.
- En la actual administración todos los sectores tienen voz y participación, esto se vio reflejado en la organización del **Foro de consulta ciudadana** para la integración del Plan de Desarrollo Municipal.
- Organización del proceso para el cambio de **Delegados, Subdelegados y Consejos de Participación Ciudadana** en las 34 localidades del municipio.



REGISTRO CIVIL

Registros del mes de enero a marzo.

Nacimientos	188
Reconocimiento de hijos	5
Matrimonio	20
Divorcio	2
Defunción	27
Copias certificadas	1473
Acuerdos de aclaración de actas	41
Sentencias judiciales	6
Constancias de inexistencia de registro	7



SINDICATURA

Atención ciudadana.

- **61 cartillas del servicio militar** nacional expedidas.
- **174 personas atendidas** de las diferentes comunidades en sus diferentes necesidades y peticiones.
- **2 expediciones de derechos de huello** para las personas que así lo requirieron.
- **12 cartas de recomendación** expedidas.
- **5 constancias de inafectabilidad**, a fin de apoyar a la ciudadanía a regularizar sus predios, previo recorrido en campo.
- **12 citatorios expedidos** para llevar acabo diligencias con carácter conciliatorio y con ello brindarle la atención a la ciudadanía.
- **6 reuniones realizadas** a petición de los vecinos y colindantes al camino de la comunidad de Tenjay, Dongu, San Felipe Coamango y Venu, para ampliar los caminos.
- **28 convenios realizados** con trabajadores que terminaron su relación laboral con el Ayuntamiento, y así evitar que se sigan generando demandas al municipio.
- En Emiliano Zapata, ejido de San Felipe Coamango, en apoyo al **ISEM** se delimito la parte que será donado al instituto de salud del Estado de México y consiguiendo la designación de la clave de funcionalidad.
- **4 reuniones realizadas con presidentes de los comités de agua potable** para la renovación de los títulos de concesión de agua potable de las diferentes comunidades.



OFICIALÍA

Procuración de justicia.

Actas Circunstanciadas por Accidentes de Transito	1
Actas Informativas	180
Actas de Mutuo Respeto	23
Citatorios	161
Convenios	40
Detenidos.	45
Ingresos a Tesorería por Concepto de Actas	\$4,476.00
Ingresos a Tesorería por Concepto de Multas	\$7,272.00
Total de Ingresos a Tesorería	\$11,748.00
Total de Personas Atendidas	675



CONTRALORÍA

Salvaguardando la legalidad.

- **Se han integrado 3 Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS).**
- Se han realizado **3 supervisiones en materia de Obra Pública**, iniciadas por la Administración Municipal 2013 – 2015.
- Se ha asistido a **7 Cursos de Capacitación**, impartidos por diferentes Instituciones.

TESORERÍA

La actual administración se caracteriza por rendir cuentas claras, cumplimiento así una más de sus promesas de campaña.

· Ingresos recaudados:

Impuestos:

Predial	\$1,214,847.00
Traslado de dominio	\$156,470.00
Diversiones y espectáculos públicos	\$29,324.00
Impuesto sobre hospedaje	\$600.00

Derechos:

Uso de vías pub. para act. comerciales	\$9,675.00
Suministro de agua potable	\$239,481.00
Conexiones a sistemas de agua y drenaje	\$19,560.00
Registro civil	\$83,945.00
Desarrollo urbano y obras públicas	\$1,155.00
Serv. prest. por autoridades fiscales	\$3,722.00
Rastros municipales	\$5,043.00
Panteones municipales	\$3,404.00
Exp. o ref. anual de licencias comerciales	\$61,556.00
Serv. prest. por las autoridades de catastro	\$3,006.00
Venta o arrend. de bienes municipales	\$10,000.00
Ing. der. de org. descentralizados	\$70.00
Indem. por daños a bienes municipales	\$1,830.00
Otros productos municipales	\$33,535.90
Aprovechamientos	\$58,546.00
Participaciones federales	\$8,159,628.06
Fondo de infraestructura soc. municipal	\$4,350,939.49
Fondo de aport. para el fortalecimiento del mpio.	\$3,291,101.29

· Importes:

TESORERÍA

· Estado comparativo de Ingresos y Egresos con corte en el mes de Marzo:

· Importes:

Ingresos

IMPUESTOS	\$1,401,241.00
DERECHOS	\$442,447.00
PRODUCTOS	\$33,535.90
APROVECHAMIENTOS	\$58,546.00
PARTICIPACIONES FEDERALES	\$8,159,628.06
APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES	\$7,642,040.78
Total Ingresos:	\$17,737,438.74

Egresos

SERVICIOS PERSONALS	\$6,517,890.91
MATERIALES Y SUMINISTRO	\$1,034,227.25
SERVICIOS GENERALES	\$1,533,328.18
BIENES MUEBLES	\$125,000.00
DEUDA PÚBLICA	\$61,627.90
Total Egresos:	\$9,272,074.24

· Asimismo se dio cumplimiento en tiempo y forma a los informes y presupuestos marcados en la ley que a continuación se describen:

- Presupuesto de egresos e ingresos definitivo.
- Informe mensual al órgano superior de fiscalización mes de enero y febrero.
- Cuenta pública anual 14 de marzo de 2013.

Aunado a esto, se iniciaron campañas de **Condonaciones en predial** de acuerdo a la ley de ingresos del Municipio. **Condonación de multas y recargo** en todo el año en el impuesto predial y traslados de dominio y bonificación del 40% en este último concepto. Con la finalidad de incentivar al contribuyente para la regularización de su situación fiscal.

TESORERÍA

· Egresos registrados hasta el mes de Marzo:

Servicios personales:

Dietas	\$1,225,880.76
Sueldos al personal de confianza	\$2,490,921.23
Compensaciones eventuales	\$1,210,704.98
Gastos efectuados ramo 33	\$790,576.94
Liquidaciones	\$799,807.00

Materiales y suministro:

Material para oficina	\$10,922.94
Material para computadoras	\$24,566.48
Material y útiles de impresión y reproducción	\$37,073.60
Productos alimenticios para personas	\$5,501.21
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$6,337.00
Combustibles y lubricantes	\$823,518.00
Refacciones y accesorios menores de edificios	\$2,961.02
Refacciones y accesorios menores para equipo de Transporte	\$123,347.00

Servicios generales:

Energía eléctrica	\$618,769.33
Teléfono	\$20,769.00
Agua potable	\$18,798.08
Asesorías asociadas a convenios o acuerdos	\$86,579.04
Seguros y fianzas	\$52,500.00
Servicios bancarios y financieros	\$4,227.99
Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres	\$1,178.00
Gastos de publicidad y propaganda	\$6,612.00
Gastos de traslado por vía terrestre	\$4,607.81
Viáticos nacionales	\$23,890.56
Gastos de ceremonias oficiales y orden social	\$292,702.04
Espectáculos cívicos y culturales	\$120,715.40
Otros servicios generales	\$95,351.03

Bienes muebles y deuda pública

Vehículos terrestres	\$125,000.00
Intereses pagados de prestamos	\$61,627.90

CATASTRO

Certificaciones de clave y valor catastral	14
Barridos (ubicaciones físicas)	107
Incorporación de predios al padrón al padron catastral	67
Cambios de propietario	100
Certificaciones de plano manzanero	2



Se realizó la campaña “Incentivo para motivar a la sociedad a pronto pago de predial y servicio de agua potable”, mejorando notablemente el ingreso por pago de predial a comparación de los años pasados.

Comparativo de pagos de predial.

2011

Predial

Enero	\$ 57,253.00
Febrero	\$ 21,160.00
Marzo	\$ 70,082.00



2012

Predial

Enero	\$ 518,181.00
Febrero	\$ 153,953.00
Marzo	\$ 71,444.00



2013

Predial

Enero	\$ 738,593.00
Febrero	\$ 158,398.00
Marzo	\$ 112,179.00

ADMINISTRACIÓN

Eficiencia en la prestación de servicios.

· Por medio del área de Administración se proporciono mantenimiento vehicular a la mayor parte de las unidades, las cuales no se encontraban en óptimas condiciones para laborar, así como a gran parte del equipo utilizado en las oficinas del Ayuntamiento, todo con la finalidad de proporcionar mejores servicios públicos a los Chapamotenses.

Como gobierno responsable y visionario, el Ayuntamiento logro generar soluciones aplicables en problemas existentes.





GOBIERNO HUMANISTA

Las diversas problemáticas e insuficiencias sociales de nuestro municipio, son factores que impiden el pleno desarrollo de los ciudadanos. El gobierno municipal tiene el objetivo de generar, encontrar y aplicar las soluciones necesarias que sirvan para impulsar a las personas en situación de pobreza y marginación, fortalecer a las familias, mejorar la calidad de vida y atender oportunamente a los grupos vulnerables, impulsando así el desarrollo social.

DESARROLLO SOCIAL

Atención y asesorías.

Se han atendido a **245 personas** que asisten por informes o asesoría para ingresar a los padrones de diferentes programas sociales que beneficien su desarrollo y estabilidad social.

Reactivación y mantenimiento de los C.C.A., cumpliendo así una promesa más de campaña y promoviendo la educación integral de nuestros jóvenes.

· Se origino la reactivación de la conectividad satelital sin costo para la población, de los centros comunitarios de aprendizaje (C.C.A) en:

- **San Francisco de las Tablas**
- **Macavaca**
- **La Esperanza**
- **Dongu**
- **San Juan Tuxtepec.**

Así mismo se llevo a cabo mantenimiento en **50 equipos de cómputo**, aumentando la calidad en el servicio y beneficiando a **10,000** personas.

Semana nacional de vacunación.

· Se inauguro la semana nacional de vacunación del 23 de febrero al 1 de marzo, la cual beneficio la salud de **716 personas en nuestro municipio**, manifestando que el bienestar de la ciudadanía es primordial para esta administración.



EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

· Con apoyo de las distintas autoridades del Ayuntamiento y de la mano del Presidente Municipal, se entregaron alrededor de **6000 juguetes en las diferentes escuelas primarias y jardines de niños de las localidades del Municipio**, con motivo del día de Reyes, celebración que se torno más amena gracias a los diversos shows de payasos que asistieron a las escuelas.



· La Biblioteca Municipal se trasladó a Casa de Cultura contando con **10,973 libros, material audiovisual, un aula audiovisual para 60 personas, área de consulta con 12 mesas y 13 computadoras**, reafirmando la responsabilidad del Ayuntamiento con el desarrollo educacional de los Chapamotenses.

· El Centro de Asesoría Social (Prepa Abierta), se trasladó a Casa de Cultura Municipal, promoviendo así la mejora educativa; además de lograr **nuevas Inscripciones**.



· Se gestionó un disco duro con **500 libros de manera digital y 550 de manera impresa** con el Instituto Mexiquense de Cultura, fortaleciendo el acervo bibliográfico a disposición de los ciudadanos.

· A la escuela “**Ignacio Allende**” de Santa María, se le apoyó con **uniformes deportivos de niña y de niño**; para participar en el torneo por zona, acción que fomenta la **práctica deportiva y la sana recreación de nuestros niños**.



EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

· Se llevó a cabo el inicio de actividades culturales en La Casa de Cultura de Chapa de Mota, presentando varios números artísticos, así como exposiciones de fotografía, gastronomía y diseño textil indígena.

Con la realización de las diversas actividades, el gobierno de Chapa de Mota se esfuerza por acercar y arraigar la variedad cultural en nuestros ciudadanos.



EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

La Banda Sinfónica de la Marina Nacional cerró el día de actividades con una destacable presentación en la Parroquia de San Miguel Arcángel de la Cabecera Municipal.



Mejoramiento de la calidad de vida.

- Se benefició con **aparatos auditivos a 12 personas** de diferentes comunidades.
- Se apoyó con **traslados** a diferentes instituciones médicas, tanto en el Estado de México como en el Distrito Federal, ayudando a varias personas con sus emergencias medicas.
- Se beneficio a **diferentes personas** con la entrega de varios **medicamentos** que servirán para la mejora y alivio de sus enfermedades.
- Entrega de bastones a adultos mayores y personas discapacitadas, las cuales ahora podrán movilizarse con mayor facilidad, beneficiando así su calidad de vida.
- Fueron entregadas **andaderas** a adultos mayores y personas enfermas que requerían de ellas para poder movilizarse.
- Se entregaron **sillas de ruedas** a personas discapacitadas, enfermos y adultos mayores, mostrando nuevamente el compromiso que la administración tiene con todos los sectores de la población.



Atención focalizada a sectores específicos de la población.

- Se realizaron **650 consultas odontológicas** a población abierta, además se **aplicó flúor en diferentes escuelas** y se realizaron **16 pláticas y talleres** promoviendo la salud bucal de la población.
- Contamos con **11 grupos de Adultos Mayores** que participan en eventos culturales y sociales, talleres, y pláticas de motivación.
- Se les otorgo **atención médica a 80 adultos mayores**, apoyando a este sector desprotegido de la población.
- Entrega de **leche en polvo y pañales desechables** para beneficiar a menores de diferentes familias.
- Se implementaron **5 centros de enseñanza** para implementar Huertos Familiares beneficiando a más de **50 Familias** y propiciando la autosuficiencia alimenticia de estas.
- Se gestionaron **2 granjas de conejo y 2 de aves** de postura, beneficiando el desarrollo y economía de 4 familias Chapamotenses.
- Se distribuyeron **353 paquetes de semillas** a población abierta para fomentar el consumo de verduras y vegetales, para propiciar la sana alimentación de la población.
- Se entregó un **macro proyecto en la comunidad de San Francisco de las Tablas**, beneficiando a 14 familias con ganado y equipamiento para su crianza.





MUNICIPIO PROGRESISTA

La riqueza de cada municipio radica en el esfuerzo y el trabajo que desempeñan cada uno de los ciudadanos que lo conforman, gestionar y promover el crecimiento económico es sin duda un punto prioritario para el gobierno municipal, ya que solo de esta manera se pueden generar las condiciones que impulsen el desarrollo en nuestro municipio. Desde el campo hasta la industria se debe fomentar el empleo y la competitividad para generar un mayor crecimiento económico.

DESARROLLO ECONÓMICO

Sociedad generadora.

- Redacción, creación y aprobación de de los reglamentos de: **Comercio en vía pública y Comercio establecido.**

- Redacción y creación del **manual de procedimientos y organización** del área de desarrollo Económico.

Normatividades que regularan los distintos establecimientos en el municipio y ayudaran al sano **desarrollo económico de nuestra entidad.**

- Organización de proyectos productivos para el ejerció 2013 con **SEDATU.**



DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECOLOGÍA

Actividades agrícolas, fomento pecuario y forestal.

- Implementación del programa **“Construcción y Ampliación de Cuerpos de Agua”** para mejorar el abasto del liquido en las diferentes comunidades del Municipio.

- Se han realizado pláticas con empresas agrícolas, para la implantación del **programa de Alto rendimiento en Maíz**, beneficiando a un promedio de 50 productores y un promedio de 300 ha.

- Se llevo a cabo una **plática con productores agrícolas del municipio**, así como un muestreo de suelo para tener un mejor rendimiento en nuestro campo.



· Se implemento el programa de **huertos familiares**, atendiendo a la fecha un promedio de **100 familias**, las cuales cuentan ya con el conocimiento para instalar sus propios huertos, beneficiando así la economía y alimentación de las mismas.

· Se realizaron capacitaciones de **Medicina Preventiva para aves** en diferentes comunidades del Municipio además se consiguió la **vacuna contra Newcastle**, resguardando a la población de la perdida de sus animales por enfermedad.

· Se realizó una **Campaña de Esterilización Canina** en la comunidad de **San Juan Tuxtepec**, esterilizando a más de **50 perros** previendo así la sobrepoblación de estos animales en la entidad.

· Se realizaron **capacitaciones** en varias comunidades del municipio sobre **manejo en corderos, manejo en razas ovinas y sincronización de celos**, garantizando una mayor productividad ganadera dentro de nuestro Municipio.

· Se entregaron **paquetes avícolas familiares en 20 comunidades** del municipio, beneficiando a 491 personas con apoyo a la producción de sus alimentos y fortalecimiento de su economía.

· Se han gestionado a la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), **20 000 plantas para reforestación** además se han dado a conocer los programas forestales que opera, a fin de que sean aprovechados por los Chapamotenses.

· Se impartieron platicas sobre **“Separación de Residuos Sólidos Urbanos”** en escuelas del Municipio, creando conciencia del impacto ambiental que esto genera en beneficio de nuestra comunidad.



OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Mejoramiento urbano y realización de obras para beneficio de la comunidad.

- Terminación de obra **Jardín de Niños Justo Sierra** en Santa María, se realizó el colado en el patio de actividades, aplanado de la fachada principal, conexión de electricidad a un salón faltante, construcción de escalinatas y rampa en el acceso principal además el trazo y nivelación para la rampa de acceso vehicular, favoreciendo así las condiciones en que los alumnos desarrollan sus actividades educativas.
- **Limpieza de Cunetas** en diferentes carreteras del Municipio, mejorando la imagen urbana y evitando el deterioro de las vialidades.
- Se reconstruyó la **barda perimetral del CCA** de Macavaca, con la finalidad de dar mayor protección a las instalaciones y brindar un mejor servicio a todos sus usuarios beneficiados por estas instalaciones.
- Se construyó la entrada a la **Telesecundaria Gral. Lázaro Cárdenas del Río** en Santa María, apoyando a la comunidad estudiantil y docente que día a día asiste al plantel.
- Obras de **Revestimiento de Caminos** en: **Dongu, San Felipe Coamango y San Juan Tuxtepec**, obras que beneficiaran brindando una mayor facilidad para el traslado hasta estas comunidades.



SERVICIOS PÚBLICOS

Mantenimiento del entorno público.

- Se cambiaron **400 tambos** en beneficio de 1000 familias en todo el municipio, evitando así la propagación de basura y el deterioro del ambiente.
- Ampliación de la red de **agua potable** en la comunidad de **Xhote**, beneficiando a diversas familias de la localidad, al acercar este valioso recurso a sus hogares.
- Se realizó **poda de pasto y pinta en las diferentes escuelas del municipio**, en atención a las autoridades escolares y en beneficio de los alumnos y profesores que utilizan las instalaciones.
- Cambio de la **balbula yack del pozo de agua potable** en la comunidad de **Tenjay**, mejorando la distribución de este recurso que beneficia a varias localidades aledañas.



SERVICIOS PÚBLICOS

- Se entregaron **pipas de agua** en beneficio de diferentes familias del municipio las cuales no contaban con abasto suficiente del recurso.
- Se llevo a cabo la **Limpia de las alcantarillas** en la **cabecera municipal**, esto con la finalidad de evitar la acumulación de basura y el estancamiento de agua que suele afectar a nuestra ciudadanía.
- Se realizo la **reparación de varias lámparas** del bulevar, el **pintado del jardín** de la cabecera municipal así como la limpieza y **mantenimiento de sus diferentes áreas verdes**, con el fin de reflejar un entorno limpio y atractivo de nuestra entidad hacia nuestros visitantes.



SERVICIOS PÚBLICOS

· **Saneamiento y colocación de respiraderos** en el tiradero municipal, previniendo la generación de plagas, la propagación de enfermedades y la acumulación de gas.

Demostrando la responsabilidad social y la conciencia ambiental de la presente administración, se ejecutaron acciones oportunas para la solución eficaz de las graves problemáticas presentes en el tiradero Municipal.





SOCIEDAD PROTEGIDA

Para garantizar el desarrollo de los integrantes de nuestro municipio dentro de una sociedad segura, acciones como la prevención de riesgos, la atención ciudadana y la procuración de justicia son factores fundamentales que, al ser procurados por el Gobierno Municipal brindarán a los distintos grupos sociales seguridad por igual no importando condiciones particulares de sus miembros.

SEGURIDAD PÚBLICA

Seguridad en nuestro Municipio.

- Actualmente se realizan **recorridos nocturnos** de unidades de Seguridad Pública en varias localidades del Municipio, las cuales velan por la seguridad de todos los ciudadanos.
- **Se da apoyo vial en diferentes escuelas** del municipio para monitorear la entrada y salida de los alumnos, previendo así accidentes y salvaguardando la seguridad de nuestros niños.
- La **operación mochila** se ha llevado a cabo en diferentes instituciones educativas del municipio, autorizada por la sociedad de padres de familia, así como directores de las diferentes escuelas del municipio, este operativo previene incidentes y resguarda la seguridad de los estudiantes.
- Se brinda **apoyo en todos los eventos deportivos, culturales y religiosos** realizados en el municipio, así los ciudadanos pueden disfrutar dichos eventos con la seguridad de estar protegidos.



PROTECCIÓN CIVIL

Protección para los ciudadanos.

· Se han realizado **traslados programados y de emergencia** a diferentes instituciones de salud, ayudando a **86 personas enfermas o lesionadas a recibir la atención médica necesaria.**

· Se presentaron accidentes en los que hubo **personas fallecidas**, mismas que fueron recuperadas y reportadas a sus familiares, a quienes se les ayudo a lo largo de este difícil proceso.

· Se llevaron a cabo **poda y derribe de arboles, los cuales representaban riesgos para los habitantes** de las diferentes comunidades de nuestro municipio.

· Se adquirió **una ambulancia para que el equipo de Protección Civil** cuente con una unidad adecuada al momento de prestar servicios de emergencia en las diferentes localidades del Municipio.

Acción que manifiesta el pronto cumplimiento de los reclamos de campaña, con lo que se contribuye a salvaguardar la salud e integridad de todos los ciudadanos de Chapa de Mota.



DIRECTORIO

C. EDUARDO MARTÍNEZ VÁZQUEZ - PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
LIC. OSCAR MARTÍNEZ PÉREZ - SINDICO MUNICIPAL
C. ANA MARÍA DAMIÁN DE JESÚS - PRIMERA REGIDORA
LIC. RUFINA SÁNCHEZ PÉREZ - SEGUNDA REGIDORA
C. RICARDO RAMÍREZ CRUZ - TERCER REGIDOR
C. JUSTINO MÉNDEZ LÓPEZ - CUARTO REGIDOR
C. CARLOS CLEMENTE NÚÑEZ - QUINTO REGIDOR
C. NANCY GIL ESCOBAR - SEXTA REGIDORA
LIC. MARIO JUSTINO MIRANDA MARTÍNEZ - SÉPTIMO REGIDOR
LIC. MÓNICA ELEN SALAZAR GÓMEZ - OCTAVA REGIDORA
PROF. HÉCTOR CONTRERAS GALINDO - NOVENO REGIDOR
ING. ISIDRO LUNA GERMAN - DECIMO REGIDOR
LIC. MOISES PÉREZ ROSALES - SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. SUSANA MARTÍNEZ VÁZQUEZ - PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL
LIC. ABEL JIMÉNEZ QUINTANAR - CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
LIC. HUGO ALAN RAMÍREZ PEÑA - TESORERO MUNICIPAL
ARQ. JESÚS SANDOVAL JAIMES - DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
C. ERNESTO SANABRIA SÁNCHEZ - DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
T.S.P. JUAN CARLOS CAMARILLO ACOSTA - DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
LIC. MÓNICA GIL MIRANDA - DIRECTORA DE EDUCACIÓN
P.M.V.Z. ARMANDO ALCÁNTARA CASTILLO - DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECOLOGÍA
LIC. JOSÉ MENDOZA VILCHIS - DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
LIC. HÉCTOR ALDO ZEPEDA GARCÍA - DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
C. JESÚS ALCÁNTARA GARCÍA - DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
LIC. VERENICE CRUZ EZQUIVEL - TITULAR DE CATASTRO
LIC. JUAN CARLOS SANTILLÁN PERALTA - OFICIAL MEDIADOR, CONCILIADOR Y CALIFICADOR